

***Verbale di seduta
dell'Organismo Indipendente di Valutazione Intercomunale (O.I.V.)
fra i Comuni di
Sale, Alluvioni Cambiò, Carbonara Scrivia, Piovera e Pontecurone***

L'anno duemilaquattordici il giorno otto del mese di maggio in Sale alle ore 9.00 presso l'Ufficio del Segretario Comunale si è riunito l'Organismo Indipendente di Valutazione costituito in forma associata monocratica tra i Comuni di Sale, Carbonara Scrivia, Piovera e Pontecurone nella persona del Dott. Marco ROSSI, nominato con decreto del Sindaco del Comune capo convenzione di Sale n. 1/2101 del 4/01/2011 per il triennio 2011/2013, con rinnovo per il biennio 2014-2015 disposto con decreto sindacale di Sale n.1/2014 in data 16/01/2014., che prende atto della adesione del Comune di Alluvioni Cambiò alla Convenzione Plurifunzionale istituita dai Comuni di Sale, Carbonara Scrivia, Piovera e Pontecurone per lo svolgimento associato obbligatorio delle funzioni fondamentali.

Assistono il Dott. Ercole Lucotti, Segretario Comunale Convenzionato dei quattro Comuni associati originari e la Dott.ssa Maria Matrone i quali svolgono le opportune funzioni di supporto.

L'ORGANISMO DI VALUTAZIONE (O.I.V.)

Stabilisce di operare secondo il seguente ordine del giorno :

- *Ricognizione dei fattori (mancanze, ritardi ed inadempienze) che incidono percentualmente sull'attribuzione della retribuzione di risultato previa individuazione delle fattispecie normative di riferimento.*
- *Approvazione fac-simile di scheda per l'applicazione della eventuale decurtazione sulla valutazione complessiva ottenuta nella performance organizzativa e individuale ai fini della retribuzione di risultato.*
- *Valutazione dell'operato del Segretario Comunale Dr.ssa Maria Matrone rispetto agli obiettivi assegnati ed al ruolo svolto presso il Comune di Alluvioni Cambiò per quanto di competenza.*
- *Valutazione delle prestazioni e dei risultati dei Responsabili di Servizio del Comune di Carbonara Scrivia nell'anno 2013;*
- *Valutazione delle prestazioni e dei risultati dei Responsabili di Servizio del Comune di Piovera nell'anno 2013;*
- *Valutazione delle prestazioni e dei risultati dei Responsabili di Servizio del Comune di Pontecurone nell'anno 2032;*
- *Valutazione delle prestazioni e dei risultati dei Responsabili di Servizio del Comune di Sale nell'anno 2013.*

- *Valutazione dell'operato del Segretario Comunale Dr. Ercole Lucotti rispetto agli obiettivi assegnati ed al ruolo svolto presso gli Enti associati per quanto di competenza.*

Rispetto agli esiti finali delle valutazioni, sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. 141/2011, si prescinde dall'applicazione delle fasce di merito di cui al D.Lgs. 150/2009 sussistendone le condizioni.

§ RICOGNIZIONE FATTISPECIE INCIDENTI SULLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO.

Preliminarmente l'OIV procede all'individuazione delle fattispecie normative che possono determinare decurtazioni della retribuzione di risultato . Esse sono riepilogate nel prospetto Allegato A) al presente verbale.

Predisporre altresì una scheda individuale di eventuale applicazione delle decurtazioni della retribuzione di risultato (Allegato B)

Quindi si riserva di valutare caso per caso l'eventuale sussistenza di inadempienze sanzionabili sulla scorta delle informazioni pervenute.

Al riguardo dà atto che :

- a) I Segretari Comunali in qualità di responsabili della prevenzione della corruzione non hanno segnalato alcuna fattispecie rilevante.
- b) Analogamente i medesimi in qualità di titolari del potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2 comma 9 bis della Legge 241/1990 e s.m.i. in materia di procedimento amministrativo, non hanno rilevato omissioni o ritardi su istanze degli interessati.
- c) Ancorchè il fenomeno delle assenze dal servizio risulti assai limitato in tutti i Comuni, sono state attivate le forme di vigilanza previste dalla legge mediante richiesta di visita fiscale per le assenze ricadenti nei giorni di fine ed inizio settimana.
- d) I Responsabili hanno regolarmente partecipato alle Conferenze di Servizio di loro competenza.
- e) Gli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs. 33/2013 sono stati espletati con particolare riferimento alle scadenze del 30 settembre 2013 e del 31 gennaio 2014 con la regolare pubblicazione delle griglie di valutazione recanti le attestazioni rese da parte dello stesso O.I.V.
- f) I siti istituzionali di tutti gli Enti associati sono stati ristrutturati e resi conformi al cosiddetto "albero della trasparenza" delineato dal D.Lgs. 33/2013 e dalle Circolari applicative della CIVIT prima e dell'ANAC poi.
- g) Non si registrano abusi sull'utilizzo dei rapporti di lavoro flessibile in quanto la fattispecie sussiste con esclusivo riferimento all'eventuale temporaneo utilizzo di lavoratori in mobilità per progetti di LSU.
- h) Non risultano ritardi od omissioni nell'esercizio dell'azione disciplinare.

- i) Non risultano predisposti presso i singoli Comuni piani di telelavoro in quanto né gli Enti hanno inteso utilizzare tale istituto, disciplinandolo a livello regolamentare e programmatico, né i dipendenti singolarmente ovvero tramite i sindacati hanno avanzato richieste in tal senso.
- j) Non risulta invece predisposto per l'anno 2013 il piano degli obiettivi di accessibilità . Peraltro tale adempimento risulta assolto con riferimento all'anno 2014, a seguito delle operazioni di ristrutturazione ed implementazione dei siti. Si propone pertanto una riduzione percentuale in misura dell'1% a carico dei responsabili individuati nei Segretari Comunali.

Procede quindi all'esame delle singole situazioni comunali:

✓ **COMUNE di ALLUVIONI CAMBIO'**

Premesso che il Comune non ha nel proprio organico alcun dipendente titolare di posizione Organizzativa, per cui si procede alla valutazione della relazione del Segretario Comunale Dr.ssa Matrone, che si allontana dalla sala della riunione e abbandona la seduta.

L'O.I.V. esamina la relazione predisposta dal Segretario Comunale Matrone in relazione all'attività routinaria e specifica svolta nell'ambito del Comune di Alluvioni Cambiò . Ritiene di considerare complessivamente raggiunti gli obiettivi sia routinari sia specifici assegnati al Segretario Comunale. Propone pertanto un pieno riconoscimento della retribuzione di risultato, salvo diversa valutazione da parte dei rispettivi Sindaci con riferimento alla sfera più specificamente fiduciaria e di assistenza agli organi dell'Ente, a cui si rimanda per il perfezionamento definitivo della valutazione sulla scorta dei criteri in essere presso il singolo Ente, fatta salva l' applicazione della riduzione percentuale dell'1% di cui al punto j) del paragrafo precedente.

✓ **COMUNE di CARBONARA SCRIVIA**

L'O.I.V. prende atto che a cura del Segretario Comunale è stato impiantato un sistema strutturato, ancorché semplificato stante la dimensione dell'Ente, di valutazione utilizzabile ai fini della determinazione dell'indennità di risultato degli incaricati di posizione organizzativa.

Pertanto si procede alla valutazione delle performance relative all'esercizio 2013 sulla base delle relazioni rese dai due Responsabili di Servizio – Arch. Fabrizio Furia e Rag. Veronica Tondo - e dal Segretario Comunale che, anche con il supporto di indicazioni numeriche e quantitative, dimostrano i livelli di attuazione degli obiettivi contenuti nel P.R.O. approvati con la deliberazione G.C. n. 45 del 28/11/2013, sulla scorta altresì delle risultanze desumibili dall'analisi del rendiconto della gestione 2013, regolarmente approvato con un avanzo di amministrazione non gravato da residui attivi per cui non sussista una ragionevole certezza di incasso e con raggiungimento dell'obiettivo assegnato dal Patto di Stabilità interno.

Dalle indicazioni descrittive fornite e dall'esame del rendiconto emerge il regolare funzionamento dell'Ente e del ciclo della performance con il conseguimento sostanziale dei livelli e dei risultati attesi sulla base dei documenti di programmazione, puntualmente richiamati e riepilogati nel P.R.O. 2013.

Si procede, quindi, alla :

- determinazione del grado di raggiungimento degli obiettivi ,
- ponderazione dei singoli obiettivi,
- valutazione dei fattori della prestazione individuale, avvalendosi di un'indicazione istruttoria da parte del Segretario Comunale (svolgente le funzioni di responsabile del personale);
- computo delle retribuzioni di risultato da corrispondere,

per ciascuno dei 2 Responsabili di Servizio del Comune di Carbonara Scrivia come risulta dalle allegate schede costituenti parte integrante e sostanziale del presente verbale.

✓ **COMUNE di PIOVERA**

L'O.I.V. prende atto che a cura del Segretario Comunale è stato impiantato un sistema strutturato, ancorché semplificato stante la dimensione dell'Ente, di valutazione utilizzabile ai fini della determinazione dell'indennità di risultato degli incaricati di posizione organizzativa.

Pertanto si procede alla valutazione delle performance relative all'esercizio 2013 sulla base delle relazioni resa dall'unico Responsabile di Servizio – Rag. Francesco Pairoto - e dal Segretario Comunale che, anche con il supporto di indicazioni numeriche e quantitative, dimostrano i livelli di attuazione degli obiettivi contenuti nel P.R.O. approvati con la deliberazione G.C. n. 37 del 18/11/2013, sulla scorta altresì delle risultanze desumibili dall'analisi del rendiconto della gestione 2013, regolarmente approvato con un avanzo di amministrazione non gravato da residui attivi per cui non sussista una ragionevole certezza di incasso.

Dalle indicazioni descrittive fornite e dall'esame del rendiconto emerge il regolare funzionamento dell'Ente e del ciclo della performance con il conseguimento sostanziale dei livelli e dei risultati attesi sulla base dei documenti di programmazione, puntualmente richiamati e riepilogati nel P.R.O. 2013.

Si procede, quindi, alla :

- determinazione del grado di raggiungimento degli obiettivi ,
- ponderazione dei singoli obiettivi,
- valutazione dei fattori della prestazione individuale, avvalendosi di un'indicazione istruttoria da parte del Segretario Comunale (svolgente le funzioni di responsabile del personale);
- computo delle retribuzioni di risultato da corrispondere,

per l'unico Responsabile di Servizio del Comune di Piovera come risulta dalle allegate schede costituenti parte integrante e sostanziale del presente verbale

✓ **COMUNE di PONTECURONE**

L'O.I.V. prende atto delle schede di valutazione rassegnate dai R.D.S. di Pontecurone per l'anno 2013.

Esaminate le relazioni ed il materiale messo a disposizione dagli interessati e dal Comune di Pontecurone, l'Organismo di Valutazione affronta il punto relativo alla *valutazione delle prestazioni e dei risultati dei medesimi R.d.S. nell'anno 2013*

Pertanto procede alla :

- determinazione del grado di raggiungimento degli obiettivi ,
- ponderazione dei singoli obiettivi,
- valutazione dei fattori della prestazione individuale, avvalendosi di un'indicazione istruttoria da parte del Segretario Comunale (svolgente le funzioni di responsabile del personale);
- computo delle retribuzioni di risultato da corrispondere,

per ciascuno dei Responsabili di Servizio del Comune di Pontecurone come risulta dalle allegate schede costituenti parte integrante e sostanziale del presente verbale.

La valutazione delle performance relative all'esercizio 2013 viene svolta sulla base delle relazioni rese dal Responsabile di Servizio –Arch. Dario Grassi- e dal Segretario Comunale che, anche con il supporto di indicazioni numeriche e quantitative, dimostrano i livelli di attuazione degli obiettivi contenuti nel P.E.G. approvati con la deliberazione G.C. n. 39 del 09/10/2013, sulla scorta altresì delle risultanze desumibili dall'analisi del rendiconto della gestione 2013, regolarmente approvato con un avanzo di amministrazione di non gravato da residui attivi per cui non sussista una ragionevole certezza di incasso e nel rispetto dell'obiettivo assegnato dal Patto di Stabilità interna;

Dalle indicazioni descrittive fornite e dall'esame del rendiconto emerge il regolare funzionamento dell'Ente e del ciclo della performance con il conseguimento sostanziale dei livelli e dei risultati attesi sulla base dei documenti di programmazione, puntualmente richiamati e riepilogati nel P.R.O. 2013.

✓ **COMUNE di SALE**

Si prende atto delle schede di valutazione rassegnate dai R.D.S. di Sale per l'anno 2013.

Esaminate le relazioni ed il materiale messo a disposizione dagli interessati e dal Comune di Sale, l'O.I.V. affronta il punto relativo alla *valutazione delle prestazioni e dei risultati dei medesimi R.d.S. nell'anno 2013*

Pertanto procede alla :

- determinazione del grado di raggiungimento degli obiettivi ,
- ponderazione dei singoli obiettivi,
- valutazione dei fattori della prestazione individuale, avvalendosi di un'indicazione istruttoria da parte del Segretario Comunale (svolgente le funzioni di responsabile del personale);
- computo delle retribuzioni di risultato da corrispondere,

per ciascuno dei 5 Responsabili di Servizio del Comune di Sale come risulta dalle allegate schede costituenti parte integrante e sostanziale del presente verbale.

La valutazione delle performance relative all'esercizio 2013 viene svolta sulla base delle relazioni rese dai Responsabili di Servizio –Dott.Paolo Bonissone, Dott.ssa Paola Brera, Sig.ra Gabriella Camata, geom.

Luciano Cella, Geom. Roberto Fossati, e dal Segretario Comunale che, anche con il supporto di indicazioni numeriche e quantitative, dimostrano i livelli di attuazione degli obiettivi contenuti nel P.E.G. approvati con la deliberazione G.C. n. 35 del 01/08/2013, sulla scorta altresì delle risultanze desumibili dall'analisi del rendiconto della gestione 2012, regolarmente approvato con un avanzo di amministrazione di € .295.479 non gravato da residui attivi per cui non sussista una ragionevole certezza di incasso.

Dalle indicazioni descrittive fornite e dall'esame del rendiconto emerge il regolare funzionamento dell'Ente e del ciclo della performance con il conseguimento sostanziale dei livelli e dei risultati attesi sulla base dei documenti di programmazione, puntualmente richiamati e riepilogati nel P.R.O. 2013.

A questo punto della seduta il Segretario Comunale Ercole Lucotti cessa le funzioni di assistenza e si congeda dall'incontro in quanto sottoposto al processo valutativo di esclusiva competenza dell'O.I.V.

Di seguito l'O.I.V. esamina la relazione complessiva predisposta dal Segretario Comunale Lucotti in relazione all'attività svolta nell'ambito dei quattro comuni associati nella convenzione di segreteria e nella convenzione plurifunzionale per l'esercizio associato obbligatorio delle funzioni fondamentali. Viene valutata anche l'attività del Segretario nell'ambito dell'incarico conferitogli dal Sindaco del Comune Capofila di Direttore dell'Ufficio Comune della Convenzione. Si ritiene di considerare complessivamente raggiunti gli obiettivi sia routinari sia specifici assegnati al Segretario Comunale, sottolineando il ruolo svolto (senza oneri aggiuntivi) dal medesimo Segretario Comunale nell'organizzazione e direzione del percorso associativo intrapreso dagli Enti con la stipula l'integrazione e la novella della Convenzione plurifunzionale.

Si propone pertanto un pieno riconoscimento della retribuzione di risultato, fatta salva l'applicazione della riduzione percentuale di cui al punto J) del paragrafo relativo alla ricognizione degli inadempimenti e salvo diversa valutazione da parte dei rispettivi Sindaci con riferimento alla sfera più specificamente fiduciaria e di assistenza agli organi dell'Ente, a cui si rimanda per il perfezionamento definitivo della valutazione sulla scorta dei criteri in essere presso i singoli enti

Alle ore 13, 15 la seduta è tolta previa redazione e sottoscrizione del presente verbale che viene contestualmente consegnato al Segretario Comunale Dr. Lucotti per i conseguenti adempimenti.

L'Organismo indipendente di valutazione: Dr. Marco Rossi

Per presa d'atto - Il Segretario Comunale : Ercole Lucotti