



COMUNE DI SALE

in Unione "Terre di Fiume" con
Molino dei Torti

www.comune.sale.al.it

P.E.C. sale@cert.ruparpiemonte.it

Via Manzoni n°1 – Cap. 15045 – P.IVA

00409960069

**Servizio Programmazione - Gestione Entrate
Tributarie e Patrimoniali**

tel. 0131/845512 – fax 0131/828288



SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” – PERSONALE

Avviso ai sensi degli artt. 9 e 16-21 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33

Si informa che, per effetto del trasferimento delle funzioni e dei servizi disposto dagli atti costitutivi e convenzionali dell'Unione, il personale dipendente di questo Comune è stato interamente trasferito all'UNIONE TERRE DI FIUME (sede: Via Manzoni n. 1 – 15045 Sale AL; C.F./P.IVA 02525260069), che ne cura la gestione giuridica ed economica.

Pertanto, i dati, i documenti e le informazioni previsti dagli articoli 16, 17, 18, 19, 20 e 21 del D.Lgs. n. 33/2013 in materia di personale (dotazione organica e costo del personale, personale non a tempo indeterminato, tassi di assenza, incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti, contrattazione collettiva e integrativa, incarichi di Posizione Organizzativa/Elevata Qualificazione, OIV/Nucleo di Valutazione, bandi di concorso, dati sulla performance e sui premi) sono pubblicati, ai sensi dell'art. 9 del medesimo decreto, nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Unione Terre di Fiume, raggiungibile al seguente collegamento ipertestuale:

www.unioneterredifiume.it – sezione “L'Amministrazione – Amministrazione trasparente”

Il collegamento di cui sopra assolve l'obbligo di pubblicazione ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013, che consente di adempiere agli obblighi di trasparenza anche mediante link ipertestuale ad altra sezione del sito di amministrazione titolare della gestione del dato, evitando duplicazioni.

Restano pubblicati sul sito di questo Comune i dati eventualmente riferiti al Segretario comunale, ove la relativa convenzione di segreteria faccia capo al Comune, nonché i dati storici relativi al personale comunale per il periodo antecedente al trasferimento, nei termini di legge.

Per ogni richiesta o segnalazione in materia è possibile rivolgersi al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT).