

|   |   |  |
|---|---|--|
| INFORMAZIONI PERSONALI  | Alessandra Antonella Sterpi<br>Nome Cognome                               |  |
|   | S.Pio V 10 15045 Sale<br>via, numero civico, codice postale, città, paese |  |
|  | 0131/84178<br>numero telefonico ☎ telefono cellulare                      |  |
|   | ✉ indirizzo e-mail  |  |
|   | 🌐 sito web personale  |  |
|   | 💬 account di messaggistica  |  |
|   | Sesso F Data di nascita 13.06.1986 Nazionalità Italiana                   |  |

|                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| POSIZIONE RICOPERTA | Assessore Comunale |
|---------------------|--------------------|

|                          |  |
|--------------------------|--|
| ESPERIENZA PROFESSIONALE |  |
|--------------------------|--|

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

|                              |  |  |
|------------------------------|--|--|
| Sostituire con date (da - a) | lavoro o posizione ricoperta   |  |
|                              | nome e l'indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web) |  |
|                              | principali attività e responsabilità   |  |
|                              | tipo di attività o settore   |  |

|                         |   |  |
|-------------------------|---|--|
| ISTRUZIONE E FORMAZIONE | Diploma liceo classico<br>Laureanda in giurisprudenza |  |
|                         |   |  |

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

|                              |  |  |
|------------------------------|--|--|
| Sostituire con date (da - a) | qualifica rilasciata   | Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto |
|                              | nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese) |  |
|                              | elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite   |  |

|                      |  |
|----------------------|--|
| COMPETENZE PERSONALI |  |
|----------------------|--|

|                |                              |                             |                             |                             |                              |
|----------------|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| Lingua madre   | italiano                     |                             |                             |                             |                              |
|                |                              |                             |                             |                             |                              |
| Altre lingue   | COMPRENSIONE                 |                             | PARLATO                     |                             | PRODUZIONE SCRITTA           |
|                | Ascolto                      | Lettura                     | Interazione                 | Produzione orale            |                              |
| lingua inglese | A 1/2<br>Inserire il livello | A 1½<br>Inserire il livello | A1/2<br>Inserire il livello | A 1½<br>Inserire il livello | A 1/2<br>Inserire il livello |

|        |   |                     |                     |                     |                     |
|--------|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|        | Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto                                    |                     |                     |                     |                     |
| lingua | Inserire il livello   | Inserire il livello | Inserire il livello | Inserire il livello | Inserire il livello |
|        | Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto                                    |                     |                     |                     |                     |
|        | Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato<br>Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue |                     |                     |                     |                     |

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Competenze comunicative | competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite |
|-------------------------|---|

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Competenze organizzative e gestionali | competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone) |
|---------------------------------------|--|

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Competenze professionali | competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio: buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità) |
|--------------------------|---|

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Competenze informatiche | Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office |
|-------------------------|---|

|                  |   |
|------------------|---|
| Altre competenze | altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. |
|------------------|---|

|                  |   |
|------------------|---|
| Patente di guida | B |
|------------------|---|

|                        |  |
|------------------------|--|
| ULTERIORI INFORMAZIONI |  |
|------------------------|--|

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Pubblicazioni                        | rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra.<br>Esempio di pubblicazione: Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.<br>Esempio di progetto: La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012). |
| Presentazioni                        |   |
| Progetti                             |   |
| Conferenze                           |   |
| Seminari                             |   |
| Riconoscimenti e premi               |   |
| Appartenenza a gruppi / associazioni |   |
| Referenze                            |   |

