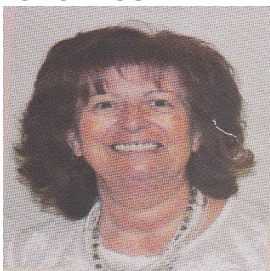


INFORMAZIONI PERSONALI	Lazzarina ARZANI	
FOTOTESSERA 	 Via, Ravera 28 – 15045 SALE (AL)	
	 numero telefonico 0131 828852	 telefono cellulare 3334675442
	 indirizzo e-mail : lazzarina.arzani@regione.piemonte.it	
	Sesso F Data di nascita 10/11/1957 Nazionalità Italiana	

POSIZIONE RICOPERTA	Consigliere Comunale del Comune di Sale Funzionario con posizione organizzativa C1 della Regione Piemonte
---------------------	--

ESPERIENZA PROFESSIONALE	Esperienza tecnica nel campo forestale e tartuficoltura
--------------------------	---

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Dal 18 maggio 1978-	Dal 18 maggio 1978 - Lavoro a tempo indeterminato: Funzionario addetto alla programmazione nei settori produttivi, socio sanitari, socio culturali e formativi dell'ente. Dal 10 febbraio 2012 incarico di posizione organizzativa di tipo C1: "referente per la gestione tecnico amministrativa di interventi finanziati da normative comunitarie, nazionale e regionali nell'ambito forestale per le province di Alessandria ed Asti":	
	Regione Piemonte - Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Economia Montana e Foreste – Settore Foreste	
	Gestione istruttoria, accertamento esecuzione lavori, redazione elenchi di liquidazione, relativa alle misure forestali della Piano di Sviluppo Rurale della Regione Piemonte	
	Settore Foreste- Ufficio di Alessandria	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Diploma di Perito Agrario conseguito nel 1977 presso l' "Istituto Tecnico Agrario Carlo Gallini" di Voghera	
-------------------------	---	--

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a)	Partecipazione a seminari, convegni e corsi di formazione professionale inerenti all'attività svolta.	

COMPETENZE	
------------	--

PERSONALI	
-----------	--

Lingua madre	italiano			
Altre lingue	FRANCESE – CONOSCENZA SCOLASTICA			

Competenze comunicative	
-------------------------	--

Competenze organizzative e gestionali	
---------------------------------------	--

Competenze professionali	
--------------------------	--

Competenze informatiche	padronanza degli strumenti Microsoft Office e utilizzo applicativi di Settore (Rupar, SITIClient)
-------------------------	---

Altre competenze	
------------------	--

Patente di guida	A-B
------------------	-----

ULTERIORI INFORMAZIONI	
------------------------	--

--	--
