



UNIONE TERRE DI FIUME
tra i Comuni di
Molino dei Torti - Sale
Via Manzoni n° 1 – Sale - Cap. 15045
unioneterredifiume@legalmail.it
tel. 0131/84178– fax 0131/828288

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ESERCIZIO 2021

(ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.)

Approvata con deliberazione della Giunta Unione n. 2 del 17/02/2022

INDICE

1. PREMESSA

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI *STAKEHOLDERS* ESTERNI

2.1 Il Contesto esterno di riferimento

2.1.1 La Popolazione

2.1.2 Il Territorio e l'Economia

2.2 LO SCENARIO DELL'ENTE - L'AMMINISTRAZIONE

2.2.1 - L'Assetto organizzativo

2.2.2 - Dati relativi al Personale

2.2.3 - I risultati raggiunti in chiusura dell'esercizio finanziario 2021

3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE

3.1 Introduzione

3.2 Il nuovo sistema di valutazione delle prestazioni

3.3 L'albero della *performance*

3.4 La *performance* collettiva dell'Ente

3.5 Considerazioni finali

4. RIEPILOGO RENDICONTO FINALE OBIETTIVI 2021 del Piano della *Performance*

Servizio Organizzazione e Personale

Servizio Programmazione Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie

Servizio Lavori Pubblici Manutenzione Demanio e Patrimonio

Servizio Gestione Bilancio Contabilità Finanziaria Economica Patrimoniale

Servizi Amministrazione Generale e Servizi alla Persona

Servizio Urbanistica Edilizia SUE/SUAP – Servizio Ambiente e Servizio di Protezione Civile

Servizio di Polizia Locale

1. PREMESSA

Le Amministrazioni Pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (e s.mm.ii., apportate, in particolare, dal D.Lgs. 74/2017 di attuazione della Legge Delega 124/2015, e, da ultimo, dal C.C.N.L. - Funzioni Locali sottoscritto in data 21.5.2018), metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la *performance* individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici.

La relazione sulla *performance* prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholders*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

L'Unione "Terre di Fiume", attualmente costituita tra i Comuni di Sale e Molino dei Torti, è l'unica configurazione datoriale, avendo i comuni associati trasferito con decorrenza 1° gennaio 2017 tutto il proprio personale all'Unione.

L'Unione "Terre di Fiume" **è tenuta a redigere la Relazione sulla *performance***, secondo quanto disposto nelle Deliberazioni della CIVIT n. 112/2010, e nn. 1, 4 e 5/2012, che definiscono le Linee guida ai sensi dell'art 13, comma 6 lettera b) del D.Lgs. 150/2009 e le successive disposizioni normative ed applicative intervenute.

Al pari del Piano della *performance*, la Relazione deve essere approvata dall'Organo esecutivo.

Ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c), e comma 6, del D. Lgs. 150/2009, inoltre, la Relazione deve essere validata dal Nucleo Indipendente di Valutazione, quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del Decreto in oggetto.

Gli Enti Locali hanno l'obbligo di adeguare i propri ordinamenti, laddove non conformi alla vigente normativa, in base al principio di autonomia di cui all'art. 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli articoli 16, comma 2, 31 e 74, comma 2, del D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii., quale riferimento essenziale per la revisione ed adeguamento della normativa regolamentare propria.

L'Unione "Terre di Fiume", in osservanza delle prescrizioni di legge, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

1. deliberazione di Giunta Unione n. 1 del 29/12/2016, ad oggetto: “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi dell’Unione “Terre di Fiume” – Parte I “Regolamento di Organizzazione “, da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Unione n. 32 del 19/11/2019;
2. deliberazione di Giunta Unione n. 46 del 21/11/2017 ad oggetto: “Regolamento per la costituzione del fondo incentivante per le funzioni tecniche (art. 113 del Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50 e s.m.i.”;
3. deliberazione di Giunta Unione n. 19 del 21/03/2017 ad oggetto: “Regolamento del sistema di valutazione della performance dei dipendenti dell’Unione “Terre di Fiume”, da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Unione n. 45 del 30/09/2021;
4. Nomina del Nucleo Monocratico di Valutazione dell’Unione “Terre di Fiume” – triennio 2020/2022, giusto Decreto n. 8 in data 13/12/2019;
5. deliberazione della Giunta Unione n. 1 del 26/01/2021, ad oggetto: “Approvazione del Piano Triennale delle azioni positive 2021/2023 (art. 48 d. lgs. N. 198/2006);
6. deliberazione della Giunta Unione n. 2 del 26/01/2021, ad oggetto: “Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2021/2023”, successivamente aggiornato con deliberazione G.U. n. 21 in data 27/04/2021;
7. deliberazione della Giunta:
 - D.G. Unione n. 6/2021 è stato approvato il “Piano Esecutivo di Gestione provvisorio - anno 2021”, successivamente aggiornato con deliberazione di Giunta Unione n. 16 del 23/03/2021;
 - D.G. Comunale di Sale n. 4/2021 è stato approvato il “Piano Esecutivo di Gestione provvisorio - anno 2021”, successivamente aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 30/04/2021;
 - D.G. Comunale di Molino dei Torti n. 3/2021 è stato approvato il “Piano Esecutivo di Gestione provvisorio - anno 2021”, successivamente aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 30/03/2021;
8. deliberazione della Giunta Unione n. 7 del 26/02/2021, ad oggetto: “Piano Performance Unione (Obiettivi) – anno 2021”, successivamente aggiornato con deliberazione di Giunta Unione n. 27 in data 09/06/2021 e n. 46/2021;
9. deliberazione della Giunta Unione n. 45 in data 30/09/2021 è stato adeguato dal punto di vista normativo il Regolamento di Valutazione della Performance del personale dipendente dell’Unione “Terre di Fiume”;

10. deliberazione di Giunta Unione n. 44 del 30/09/2021, ad oggetto: “Autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Integrativo – accordo economico 2021 – dell’Unione “Terre di Fiume”;

L’art. 4 del D. Lgs. 150/2009 definisce il ciclo di gestione della *performance* che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi,
- collegamento tra obiettivi e risorse,
- monitoraggio in corso di esercizio,
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale,
- utilizzo dei sistemi premianti
- rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico -amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi, lo strumento è costituito dalla presente relazione.

Tale impostazione metodologica risulta in uso presso l’Amministrazione dell’Unione “Terre di Fiume” sin dalla sua costituzione (1° gennaio 2017); con l’approvazione del P.E.G., la Giunta dei Comuni associati, nel corso dei vari periodi amministrativi, ha assegnato ai Settori in cui l’Ente - Unione è articolato obiettivi correlati agli atti di programmazione, avendo come riferimento il bilancio di previsione, il documento unico di programmazione (ex relazione previsionale e programmatica) e gli indirizzi programmatici dell’Amministrazione di volta in volta calati nella realtà normativa e finanziaria dell’Ente.

Con la presente Relazione sulla *performance*, si intende rendicontare le attività poste in essere nel corso dell’anno 2021 ed i risultati ottenuti, portando a compimento il Ciclo di gestione della *performance* così come codificato dal Legislatore all’art. 4 del D. Lgs. 150/2009, al fine di rendere trasparente l’azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal Decreto citato, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite dalla Commissione (CIVIT, la completa revisione del cui assetto ha comportato l’acquisizione dei compiti e delle funzioni di CIVIT da parte dell’Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC) per rendere il Ciclo trasparente e leggibile, allo scopo anche di ottenere la validazione del Nucleo di Valutazione dell’Unione “Terre di Fiume”.

Per meglio comprendere e contestualizzare l’attività posta in essere dalle Amministrazioni nel corso dell’anno 2021, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa:

- il contesto esterno di riferimento;
- lo scenario dell’Ente;
- i principali risultati raggiunti, come desunti dai dati contabili emersi in chiusura dell’esercizio finanziario 2021;
- il processo di pianificazione e gestione;
- il riepilogo/relazione finale del Titolari delle Posizioni Organizzative in merito al raggiungimento degli obiettivi 2021 assegnati e previsti nel Piano della *performance* 2021.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI.

2.1 - Il Contesto esterno di riferimento

2.1.1 La Popolazione

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Unione "Terre di Fiume" secondo i dati del Censimento 2011 ammonta per il Comune di Sale a **4218** abitanti e per il Comune di Molino dei Torti a **653** abitanti, mentre al 31.12.2021 secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta per il Comune di Sale a **3938** abitanti e per il Comune di Molino dei Torti a **563** abitanti, così distribuiti tra maschi e femmine:

Comune di Sale

Popolazione	Numero
Totale	3938
Maschi	1916
Femmine	2022
Nuclei familiari	1660

Comune di Molino dei Torti

Popolazione	Numero
Totale	563
Maschi	305
Femmine	258
Nuclei familiari	275

I tassi di natalità e mortalità nell'ultimo quinquennio sono i seguenti:

Comune di Sale

Tasso di natalità - Anno	Tasso	Tasso di mortalità - Anno	Tasso	Saldo
2017	+25	2017	- 85	- 60

2018	+ 21	2018	- 81	- 60
2019	+ 25	2019	- 87	- 62
2020	+ 27	2020	- 98	- 71
2021	+ 30	2021	- 78	- 48

Comune di Molino dei Torti

Tasso di natalità - Anno	Tasso	Tasso di mortalità - Anno	Tasso	Saldo
2017	+ 6	2017	- 8	- 2
2018	+ 2	2018	- 6	- 4
2019	+ 2	2019	- 12	- 10
2020	+ 4	2020	- 11	- 7
2021	+ 3	2021	- 10	- 7

2.1.2 Il Territorio e l'Economia

Dal 1° gennaio 2017 è stata costituita tra i Comuni di Alluvioni Cambiò, Molino dei Torti, Piovera e Sale, l'Unione dei Comuni denominata "Terre di Fiume", Ente locale autonomo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti locali, D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i..

L'Unione ha personalità giuridica di diritto pubblico ed è iscritta nella Carta delle Forme Associative della Regione Piemonte ai sensi e per gli effetti dell'art.8 comma 8 della Legge Regionale 28/09/2012, n.11.

Essa ha sede legale in Sale, via Manzoni n.1 nei locali messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale di Sale.

A seguito della Fusione tra i Comuni di Alluvioni Cambiò e Piovera, in attuazione della Legge Regionale n. 22 del 6 dicembre 2017 istitutiva del nuovo Comune di Alluvioni Piovera ed in applicazione della disposizione di cui all'articolo 33, comma 3° dello Statuto, l'Unione "TERRE DI FIUME" risulta costituita dai 3 (tre) Comuni di Alluvioni Piovera, Molino dei Torti e Sale.

A seguito del recesso anticipato del Comune di Alluvioni Piovera, in attuazione della deliberazione di Consiglio Comunale di Alluvioni Piovera n. 19 del 27/09/2019 e presa d'atto da parte del Consiglio dell'Unione con proprio atto n. 22 del 19/11/2019, **l'Unione "TERRE DI FIUME" risulta costituita dai 2 (due) Comuni di Molino dei Torti e Sale, con decorrenza 1° gennaio 2020.**

L'Unione è costituita per l'esercizio delle funzioni fondamentali e delle funzioni e servizi propri dei Comuni che la compongono, indicate nello Statuto ed ha lo scopo di promuovere la progressiva integrazione tra i Comuni aderenti, al fine di gestire con efficacia ed efficienza l'intero territorio dell'Unione.

L'ambito territoriale dell'Unione "Terre di Fiume" coincide con quello dei Comuni che la costituiscono, estendendosi su una superficie di circa 48,51 Kmq. La popolazione complessiva residente nell'ambito territoriale dell'Unione è pari a 4.501.

Con specifico riferimento all'intero territorio dell'Unione "Terre di Fiume", si evidenzia una vocazione essenzialmente agricola del territorio, con una presenza non rilevante di insediamenti industriali.

2.2 - LO SCENARIO DELL'ENTE - L'AMMINISTRAZIONE

2.2.1 L'Assetto organizzativo

La struttura organizzativa dell'Unione "Terre di Fiume" è ripartita in Servizi organizzativi ed a sua volta in Uffici, come definito nell'organigramma.

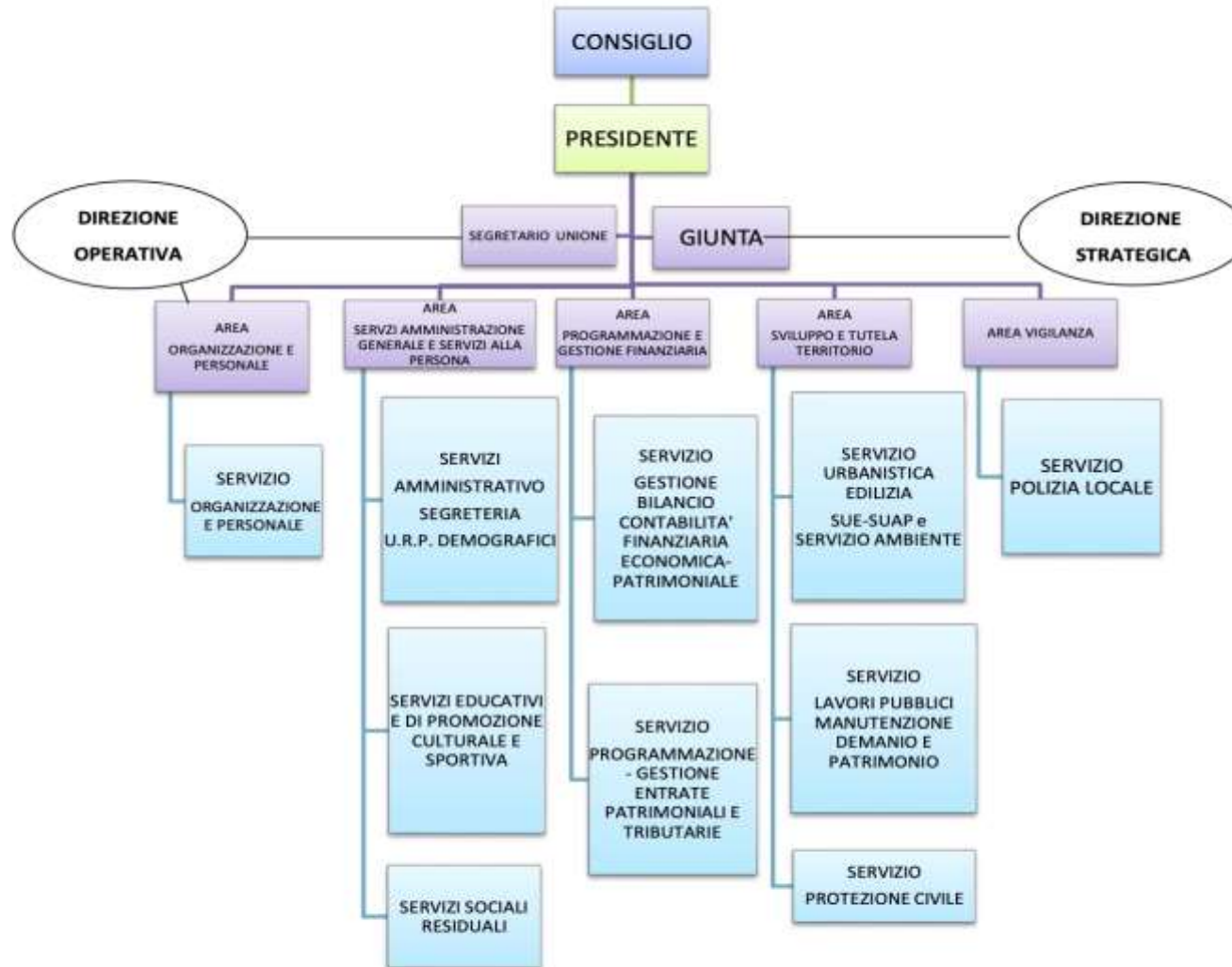
Al vertice di ciascun Servizio è posto un Responsabile del Servizio (titolare di posizione organizzativa) che si articola come segue:

- Servizio Organizzazione e Personale
- Servizio Programmazione Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie
- Servizio Lavori Pubblici Manutenzione Demanio e Patrimonio
- Servizio Gestione Bilancio Contabilità Finanziaria Economica Patrimoniale
- Servizi Amministrazione Generale e Servizi alla Persona
- Servizio Urbanistica Edilizia SUE/SUAP - Servizio Ambiente e Servizio di Protezione Civile
- Servizio di Polizia Locale

La dotazione organica effettiva di vertice prevede:

- Un Segretario Generale
- Un Vice Segretario
- N. 6 Responsabili di Servizio/Posizione Organizzativa

ORGANIGRAMMA UNIONE TERRE DI FIUME



La struttura dell'Unione ha subito nel corso dell'anno 2019 un intervento di riorganizzazione e razionalizzazione organizzativa, necessario a seguito del recesso anticipato del Comune di Alluvioni Piovera dalla forma associativa e finalizzato a dotare l'Unione "Terre di Fiume" di una maggiore efficienza. Ad oggi l'organico dell'Unione "Terre di Fiume", pur non essendo a livelli ottimali tali da consentire un buon andamento di tutti i procedimenti amministrativi, non si rilevano ritardi significativi nello smaltimento delle pratiche più rilevanti e obbligatorie per legge.

2.2.2 Dati relativi al Personale

La dotazione organica del personale dell'Unione "Terre di Fiume", alla data del 01/01/2022, è riportata nel prospetto che segue:

DIPENDENTE	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	SERVIZIO
BONISSONE PAOLO	SPECILISTA DI VIGILANZA	D1 (Pos. Ec. D2)	Servizio di Polizia Locale e Commercio
FLEBA GRAZIELLA	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C (Pos. Ec. C5)	Servizio di Polizia Locale e Commercio
RAIMONDO LORENZO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C (Pos. Ec. C1)	Servizio di Polizia Locale e Commercio
GIANI ALESSIO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C (Pos. Ec. C1)	Servizio di Polizia Locale e Commercio
BRERA PAOLA	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D1 (Pos. Ec. D6)	Servizio Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie
MOSCARDINI CARLA	RAGIONIERE	C (Pos. Ec. C5)	Servizio Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie
ROMANIN ALESSIA	ISTRUTTORE CONTABILE	C(Pos. Ec. C1)	Servizio Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie
BUFFADOSSI OMBRETTA	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D1 (Pos. Ec. D4)	Servizio Gestione Bilancio - Contabilità Finanziaria-Economico Patrimoniale
GIGLIA PIETRO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	B1 (Pos. Ec. B3)	Servizio Gestione Bilancio - Contabilità Finanziaria-Economico Patrimoniale

CELLA LUCIANO	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1 (Pos. Ec. D2)	Servizio LL.PP. - Manutenzione Demanio e Patrimonio
NEBBIA SIMONE	ISTRUTTORE TECNICO	C1 (Pos. Ec. C1)	"" ""
CAVANNA PIETRO	OPERAIO SPECIALIZZATO	B3 (Pos. Ec. B7)	"" ""
GIROTTI FRANCO	OPERAIO PROFESSIONALE	B2 (Pos. Ec. B6)	"" ""
CONTE GIANCARLO	OPERAIO PROFESSIONALE	B3 (Pos. Ec. B3)	"" ""
MONTANARO FRANCO	OPERAIO PROFESSIONALE	B1 (Pos. Ec. B1)	"" ""
LUCOTTI CLAUDIA (Incarico P.O. con decorrenza 01/01/2022)	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1 (Pos. Ec. D1)	"" ""
TAVERNA MARIA LUISA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C (Pos. Ec. C5)	"" ""
FERRERO LAURA (incarico P.O. con decorrenza 01/06/2021)	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D1 (Pos. Ec. D1)	Servizio Demografici- Amm.vo- Segreteria e Servizi Sociali residuali
EDOARDO DI STAZIO	ISTRUTTORE AMM.VO	C (Pos. Ec. C1)	"" ""
PICOLLO DAVIDE	ISTRUTTORE AMM.VO	C (Pos. Ec. C4)	"" ""
DRAGO MONICA	ESECUTORE AMM.VO	B (Pos. Ec. B6)	"" ""
DIANA PIERA ANTONELLA	ISTRUTTORE AMM.VO-CONTABILE	D1 (Pos. Ec. D4)	Servizio Organizzazione e Personale

SEGRETARIO COMUNALE DR.SSA MARIA MATRONE

- Convenzione di Segreteria tra i Comuni Mede (Comune Capo Convenzione), Molino dei Torti e Sale (AL)
- Segretario dell'Unione "Terre di Fiume"
- Responsabile del Servizio Organizzazione e Personale
- Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione

Da un'analisi della distribuzione del personale dislocato presso i diversi Servizi, tenendo conto dei dati riguardanti genere e qualifiche si rileva che:

- ***Il Servizio Organizzazione e Personale*** conta 1 dipendente (1 donna e 0 uomini). Al vertice troviamo il Segretario dell'Unione. Il predetto Servizio si avvale della collaborazione di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile Amministrativo, cui compete principalmente l'attività di gestione economica del personale e gestione giuridica dello stesso. Tale personale è in parte condiviso con il Servizio gestione bilancio contabilità finanziaria economica patrimoniale;
- ***Il Servizio Programmazione Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie*** conta 3 dipendenti (3 donne e 0 uomini). Al vertice troviamo n.1 Istruttore Direttivo Contabile, inquadrato in categoria D. Il Servizio Entrate si avvale della collaborazione di n. 2 Istruttori Contabili di categoria C, cui compete principalmente l'attività di gestione delle entrate tributarie e la gestione dello sportello tributi. Un Istruttore Contabile è in parte condiviso con il Servizio gestione bilancio contabilità finanziaria economica patrimoniale cui compete principalmente l'attività di gestione contabile della spesa;
- ***Il Servizio Lavori Pubblici Manutenzione Demanio e Patrimonio*** conta n. 6 dipendenti (6 uomini e 0 donne). Al vertice troviamo n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, inquadrato in categoria D. Il Servizio si avvale della collaborazione: - di n. 1 Istruttore Tecnico, collocato in categoria C, cui compete principalmente l'attività riguardante i lavori pubblici e la manutenzione del patrimonio e beni comunali, svolgendo di norma anche mansioni di carattere prettamente amministrativo e contabile. Infine, il servizio esterno e di manutenzione, è svolto da n. 4 operai di categoria B, i quali si occupano anche del Servizio di Scuolabus;
- ***Il Servizio Gestione Bilancio Contabilità Finanziaria Economica Patrimoniale*** conta 2 dipendente (1 uomo e 1 donna). Al vertice troviamo n.1 Istruttore Direttivo Contabile, inquadrato in categoria D. Il Servizio Economico - Finanziario si avvale della collaborazione di n. 1 Istruttore Amministrativo di categoria C – part time, cui compete principalmente l'attività di gestione contabile della spesa;
- ***I Servizi Amministrazione Generale e Servizi alla Persona*** conta n. 4 unità di personale (2 uomini e 2 donne). Al vertice troviamo n. Istruttore Direttivo Amministrativo, inquadrato in categoria D. Il Servizio si avvale della collaborazione di n. 3 Istruttori Amministrativi che si occupano principalmente delle attività tipiche dei servizi demografici ed elettorali, della gestione delle attività di segreteria comunale, della gestione dei servizi alla persona (tenendo presente che i Servizi Sociali dei Comuni associati sono affidati al Consorzio Intercomunale di Tortona – C.I.S.A);
- ***Il Servizio Urbanistica Edilizia SUE/SUAP – Servizio Ambiente e Servizio di Protezione Civile*** conta n. 2 dipendenti (0 uomo e 2 donna). Al vertice del Servizio è posto n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, inquadrato in categoria D. Il Servizio si avvale della collaborazione di n. 1 Istruttore Amministrativo che svolge principalmente mansioni di sportello con l'utenza;

- **Il Servizio di Polizia Locale** ha all'attivo n. 4 dipendenti (3 uomini e 1 donna) coordinati da un Agente di Polizia Locale con funzioni di Responsabile di Posizione Organizzativa, inquadrato in categoria D. Gli Agenti di P.L., inquadrati in categoria C, sono addetti principalmente alla gestione dei Servizi di Polizia Stradale, Polizia Amministrativa e Polizia Giudiziaria, mentre n. 1 dipendente, collocato in categoria C, è altresì attribuita la specifica responsabilità per lo Sportello Unico Attività Produttive.

Si ricorda, inoltre, che le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad avere alle proprie dipendenze, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. n. 3 della Legge n. 68/99, lavoratori cui è riconosciuta la condizione di invalidità e, precisamente, nella misura di n. 1 unità per gli Enti che, come l'Unione "Terre di Fiume" occupano un numero di dipendenti tra i 15 e i 35. L'Unione risulta ottemperante agli obblighi di cui alla Legge n. 68/99.

Le figure apicali responsabili dei rispettivi Servizi ricoprono le proprie funzioni avendo conseguito diplomi di laurea in materie attinenti ai relativi incarichi, ovvero sulla base di precedenti esperienze acquisite nei medesimi ambiti.

Per quanto concerne il restante personale inquadrato nelle categorie "A", "B", "C" e "D", si segnalano n. 7 dipendenti in possesso del diploma di laurea corrispondente a una percentuale del 31,82%, n. 12 dipendenti con diploma di scuola secondaria superiore corrispondente a una percentuale del 54,55% e n. 3 dipendenti il restante 13,63% con diploma di licenza media.

Si precisa infine che, negli ultimi cinque anni, non sono stati attivati procedimenti disciplinari.

In conclusione, si può rilevare come la dinamica occupazionale dell'Unione "Terre di Fiume" ha registrato un periodo di significativa contrazione della dotazione organica nelle annualità 2017/2021, n. 8 cessazioni dal servizio per pensionamenti, n. 2 cessazione per dimissioni volontarie e n. 2 cessazioni per mobilità, n. 9 assunzioni tramite concorso pubblico.

2.2.3 I risultati raggiunti nell'esercizio finanziario 2021.

A) UNIONE "TERRE DI FIUME"

L'ultimo rendiconto di gestione approvato si riferisce all'anno 2020 (deliberazione Consiglio Unione n. 08 del 25/05/2021). Il Revisore dei Conti, con Verbale n. 08 del 20/05/2021 ha espresso parere favorevole sul rendiconto 2020.

Il bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2021/2023 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Unione n. 04 del 22/03/2021.

I principali risultati raggiunti, come desunti dai dati contabili emersi in chiusura dell'esercizio finanziario 2021, sono così sinteticamente riportati.

- risultato di amministrazione 2021 presunto: + € 377.066,94.- (come da prospetto rubricato **Allegato a) Risultato presunto di amministrazione** del D.Lgs. 118/2011), parimenti allegato alla deliberazione del Consiglio Unione n. 24 del 23/12/2021 relativa all'Approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024;
- le spese di personale registrano un trend di spesa costante ed in linea con le norme di legge vigenti in materia specifica di "Unioni di Comuni";
- dall'analisi dei parametri di deficit strutturale la situazione dell'Ente risulta in equilibrio;
- con deliberazione Consiglio Unione n. 09 del 25/05/2021 è stato adottato il primo provvedimento di salvaguardia degli equilibri generali di bilancio: *Omissis "Significato inoltre che la gestione dell'esercizio finanziario 2020 si è conclusa con un risultato di amministrazione di € 420.957,06.- di cui:*

- € 85.028,85.- accantonati al Fondo crediti di dubbia esigibilità,

- € 27.450,00.- accantonati al Fondo Rinnovi contrattuali CCNL EE.LL.,

- € 10.122,70.- vincolati,

- € 298.355,51.- disponibili, di cui € 214.226,00.- applicati, giusta delibera Consiglio dell'Unione n. 09 del 25/05/2021, per garantire la salvaguardia degli equilibri generali di bilancio, primo provvedimento, con applicazione alla parte corrente del bilancio di € 84.226,00.- ed i restanti € 130.000,00.- a titolo di rimborso Avanzo ai Comuni dell'Unione Terre di Fiume ;Omissis."

con deliberazione Consiglio Unione n. 12 del 28/07/2021 è stata effettuata la verifica generale sull'andamento dei programmi dell'Amministrazione assegnati ai vari Settori funzionali dell'Ente, ed è stata approvata la salvaguardia degli equilibri di bilancio senza l'evidenza di fattispecie negative della gestione. È stata, inoltre, constatata **l'assenza di debiti fuori bilancio** di cui fosse necessario il riconoscimento, ai sensi dell'art. 194 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (e ss.mm.ii.).

B) COMUNE DI MOLINO DEI TORTI

L'ultimo rendiconto di gestione approvato si riferisce all'anno 2020 (deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 del 28/05/2021). Il Revisore dei Conti, con Verbale n. 05 del 22/05/2021 ha espresso parere favorevole sul rendiconto 2020.

Il bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2021/2023 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 29/03/2021.

I principali risultati raggiunti, come desunti dai dati contabili emersi in chiusura dell'esercizio finanziario 2021, sono così sinteticamente riportati.

- risultato di amministrazione 2021 presunto: + € 311.750,92.- (come da prospetto rubricato **Allegato a) Risultato presunto di amministrazione** del D.Lgs. 118/2011), parimenti allegato alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 22/12/2021 relativa all'Approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024;
- i trasferimenti all'Unione Terre di Fiume per i costi afferenti il personale registrano un trend di spesa costante ed in linea con le norme di legge vigenti in materia;
- la spesa per mutui si riferisce all'unico mutuo in essere con la Cassa DDPP, soggetto tra l'altro a ristoro dalla regione Piemonte, poichè afferente alla realizzazione di OOPP di cui alla L.R. 18/84,
- dall'analisi dei parametri di deficit strutturale la situazione dell'Ente risulta in equilibrio;

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 27.07.2021 è stata effettuata la verifica generale sull'andamento dei programmi dell'Amministrazione assegnati ai vari Settori funzionali dell'Ente, ed è stata approvata la salvaguardia degli equilibri di bilancio senza l'evidenza di fattispecie negative della gestione. È stata, inoltre, **constatata l'assenza di debiti fuori bilancio** di cui fosse necessario il riconoscimento, ai sensi dell'art. 194 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (e ss.mm.ii.).

C) COMUNE DI SALE:

L'ultimo rendiconto di gestione approvato si riferisce all'anno 2020 (deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 31/05/2021). Il Revisore dei Conti, con Verbale n. 06 del 26/05/2021 ha espresso parere favorevole sul rendiconto 2020.

Il bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2021/2023 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 del 29/04/2021.

I principali risultati raggiunti, come desunti dai dati contabili emersi in chiusura dell'esercizio finanziario 2021, sono così sinteticamente riportati.

- risultato di amministrazione 2021 presunto: + € 1.791.623,72.- (come da prospetto rubricato **Allegato a) Risultato presunto di amministrazione** del D.Lgs. 118/2011), parimenti allegato alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 23/12/2021 relativa all'Approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024;
- i trasferimenti all'Unione Terre di Fiume per i costi afferenti il personale registrano un trend di spesa costante ed in linea con le norme di legge vigenti in materia;
- relativamente ai mutui, si segnala che con provvedimento della Giunta Comunale n.12 del 25/05/2020 si è disposto in merito alla rinegoziazione di n. 26 posizioni al fine di : *migliorare il valore finanziario del portafoglio di debito; eliminare potenziali rischi di tasso e costi di estinzione elevati; rimodulare la distribuzione dei flussi di pagamento delle rate nel tempo, in un'ottica di gestione attiva e dinamica dello stock di debito; ridurre l'incidenza degli oneri di ammortamento dei mutui sul complesso delle spese previste nel bilancio 2020-2022, sulla base delle esigenze di bilancio conseguenti alla situazione emergenziale causata dall'epidemia di Covid-19, che si traducono in una contrazione di risorse tale da compromettere il livello dei servizi e delle prestazioni a favore della cittadinanza;*
- dall'analisi dei parametri di deficit strutturale la situazione dell'Ente risulta in equilibrio;

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 28.07.2021 è stata effettuata la verifica generale sull'andamento dei programmi dell'Amministrazione assegnati ai vari Settori funzionali dell'Ente, ed è stata approvata la salvaguardia degli equilibri di bilancio senza l'evidenza di fattispecie negative della gestione. È stata, inoltre, **constatata l'assenza di debiti fuori bilancio** di cui fosse necessario il riconoscimento, ai sensi dell'art. 194 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (e ss.mm.ii.).

➤ 3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE.

3.1. Introduzione

L'insieme dei documenti costituiti dal Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), dal Piano Esecutivo di Gestione e dal Piano della *performance*, come meglio di seguito descritti, soddisfano nel loro complesso i principi sopra accennati e, visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione "Terre di Fiume", concorrono a costituire lo strumento del Ciclo della *performance* dell'Unione.

La metodologia operativa adottata ormai da anni in questa Amministrazione è risultata, anche ante-regolamento della *performance*, comunque adeguata ai principi della recente normativa approvata con D. Lgs. 150/2009 in attuazione della Legge Delega n. 15/2009 e recentemente modificata dal D.Lgs. 74/2017 di attuazione della Legge Delega 124/2015, e dal C.C.N.L. - Funzioni Locali sottoscritto in data 21.5.2018.

Il Piano della *performance*, previsto dall'art. 10 del D. Lgs.150/2009 e ss.mm.ii., è stato approvato, per l'anno 2021, con deliberazione della Giunta Unione n. 7 del 26/02/2021 e successivamente aggiornato con deliberazione G.U. n. 27 del 09/06/2021, traendo ispirazione dai seguenti documenti:

a) **Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2021/2023:**

- **Unione "Terre di Fiume":** D.U.P.S. approvato con deliberazione della Giunta Unione n. 37 del 29/07/2021 e presentato al Consiglio dell'Unione nella seduta in data 15/09/2021 (D.C.U. n. 16/2021). Il D.U.P.S., introdotto con la riforma del D.Lgs. 267/2000 apportata dal D.Lgs. 126/2014 (recante disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 118/2011). È lo strumento che permette il coordinamento e la coerenza fra l'attività strategica e quella operativa degli Enti Locali e costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e contabili dell'Ente. Si compone di due sezioni: Strategica (che ha un orizzonte temporale pari a quello del mandato del Presidente) ed Operativa (che è collegata temporalmente al bilancio di previsione);

- **Comune di Sale:** D.U.P.S. approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 29/07/2021 e presentato al Consiglio Comunale nella seduta in data 15/09/2021 (D.C.C. n. 25/2021). Il D.U.P.S., introdotto con la riforma del D.Lgs. 267/2000 apportata dal D.Lgs. 126/2014 (recante disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 118/2011). È lo strumento che permette il coordinamento e la coerenza fra l'attività strategica e quella operativa degli Enti Locali e costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e contabili dell'Ente. Si compone di due sezioni: Strategica (che ha un orizzonte temporale pari a quello del mandato del Sindaco) ed Operativa (che è collegata temporalmente al bilancio di previsione);

- **Comune di Molino dei Torti** D.U.P.S. approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 27/07/2021 e presentato al Consiglio Comunale nella seduta in data 28/09/2021 (D.C.C. n. 18/2021). Il D.U.P., introdotto con la riforma del D.Lgs. 267/2000 apportata dal D.Lgs. 126/2014 (recante disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 118/2011). È lo strumento che permette il coordinamento e la coerenza fra l'attività strategica e quella operativa degli Enti Locali e costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e contabili dell'Ente. Si compone di due sezioni: Strategica (che ha un orizzonte temporale pari a quello del mandato del Sindaco) ed Operativa (che è collegata temporalmente al bilancio di previsione);

b) **Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)**, parte contabile ed obiettivi, è il documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi del D.U.P.S. e definisce la quantificazione di risorse ed interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nel D.U.P.S. medesimo. Per il triennio 2021/2023, il documento (nell'ambito della gestione associata) è stato approvato con i seguenti atti:

- deliberazione di Giunta Unione n. 6/2021 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione provvisorio - anno 2021", successivamente aggiornato con deliberazione di Giunta Unione n. 16 del 23/03/2021;
- deliberazione di Giunta Comunale di Sale n. 4/2021 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione provvisorio - anno 2021", successivamente aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 30/04/2021;
- deliberazione di Giunta Comunale di Molino dei Torti n. 3/2021 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione provvisorio - anno 2021", successivamente aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 30/03/2021;

c) **il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel Piano della *performance* ha seguito il seguente schema:** individuazione, ove possibile, di obiettivi strategici correlati e funzionali al programma delle Amministrazioni Comunali costituenti l'Unione ed alle attività istituzionali e gestionali delle stesse; declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 del D. Lgs. 150/2009; suddivisione, ove possibile, delle azioni in fasi analitiche collegate ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese, nell'ambito dei cronoprogrammi indicati. Tutti gli obiettivi che le Amministrazioni intendono perseguire sono legati alla premialità, ovvero alla distribuzione delle risorse derivanti dal Fondo delle risorse destinato alla produttività. Le somme relative alla produttività sono distribuite solo in base ai criteri di programmazione e valutazione sopra illustrati.

Sulla base del sistema adottato dall'Unione "Terre di Fiume", la misurazione dei risultati dei Responsabili, Titolari di Posizione Organizzativa, compete al Nucleo di Valutazione (ed è successivamente esaminata ed approvata con deliberazione della Giunta Unione). La valutazione della *performance* individuale dei singoli dipendenti è effettuata dal Responsabile di Servizio (P.O.) di competenza, sentiti i Responsabili di procedimento interessati, laddove individuati.

Sulla base del nuovo sistema di valutazione della *performance* individuale (aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 30/09/2021), ad ogni Responsabile di Servizio possono essere assegnati uno o più obiettivi di gestione; inoltre vi è la possibilità di coinvolgere

in alcuni obiettivi Servizi differenti, qualora le competenze specifiche e professionalità di alcune risorse umane dell'altro Servizio siano funzionali alla più efficace realizzazione di alcune attività che l'Amministrazione ritiene di peculiare importanza per la propria organizzazione e per le esigenze della collettività (cosiddetti "obiettivi trasversali").

3.2 Il nuovo sistema di valutazione delle prestazioni

In attuazione dell'art. 7 del D. Lgs. 150/2009 avente ad oggetto: "*Sistema di misurazione e valutazione della performance*", la Giunta dell'Unione con Deliberazione n. 45/2021 ha provveduto a modificare il sistema di valutazione delle prestazioni di tutto il personale.

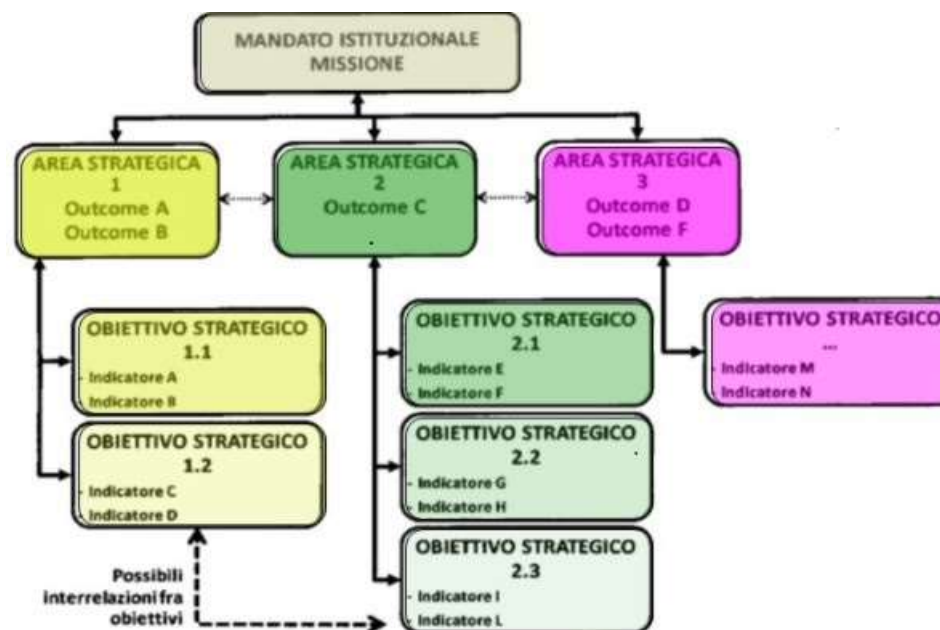
L'Unione si avvale del proprio Nucleo di Valutazione. In accordo con lo stesso Organismo si è stabilito di procedere al nuovo sistema di valutazione delle prestazioni, recependo le nuove direttive legate alla *performance* e, quindi, al merito; è stato dunque elaborato un unico documento, con adeguamento delle precedenti disposizioni regolamentari, comprendente le schede di valutazione sia degli incaricati di posizione organizzativa che del restante personale.

Alla base del nuovo sistema di valutazione delle prestazioni è stata posta la distinzione tra la valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso il Piano della *performance*, e la valutazione del comportamento organizzativo e individuale, sulla base di elementi ben descritti e resi noti alle Organizzazioni sindacali, personale e generalità dei soggetti interessati.

La valutazione dei Titolari di Posizione Organizzativa è effettuata dal Nucleo di Valutazione con il supporto del Segretario Comunale/Unione. La valutazione del Segretario Comunale/Unione è effettuata dal Nucleo di Valutazione, in assenza del Segretario, che, per il peculiare adempimento, si assenta dalla seduta.

3.3 L'albero della performance

L'albero della *performance* è una mappa logica che rappresenta graficamente i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi (che individuano obiettivi, azioni e risorse). Tale mappa dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, al mandato istituzionale e alla missione. Essa fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della *performance* dell'Amministrazione. L'albero della *performance* consente, pertanto, una rappresentazione grafica del Piano, con un'importante valenza di comunicazione esterna (in primo luogo quale riferimento semplice ed immediato per gli *stakeholders*) ed interna.



Nella logica dell'albero della *performance* il mandato istituzionale e la missione sono articolate in aree strategiche, a cui sono associati, laddove sia possibile la loro identificazione, i risultati attesi. Le aree strategiche non corrispondono necessariamente con la struttura organizzativa, in quanto un'area strategica di programmazione dell'azione amministrativa può anche essere trasversale a più unità organizzative (Aree, Settori, Servizi, Uffici, ecc.). Nell'ambito di una struttura piuttosto semplice, però, come quella rappresentata dall'articolazione dell'Unione "Terre di Fiume" (di cui al punto 2.2.1), di norma le aree strategiche sono contenute all'interno di una sola unità organizzativa. Di fatto, nella realtà dell'Ente, la macro-struttura organizzativa (organigramma) è articolata per progetti, e, pertanto, esiste corrispondenza fra unità organizzativa e area strategica.

3.4 La *performance* collettiva dell'Ente

Il Piano Performance dell'anno 2021 strettamente coordinato con gli strumenti di programmazione dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni associati, nonché con il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Unione- triennio 2021/2023. In merito al Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza si precisa che, per le Unioni di Comuni, già il PNA 2016 ha previsto che rientrano tra le competenze dell'unioni di comuni la predisposizione, l'adozione e l'attuazione del PTPCT e delle misure organizzative in esse contenute, relativamente alle funzioni trasferite all'unione, precisando che qualora lo Statuto dell'Unione preveda l'associazione della

funzione fondamentale di “*organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo*” (come nel caso dell'Unione “Terre di Fiume”) è consentita la redazione di un unico P.T.P.C.. Ciò in coerenza con il principio secondo cui spetta all'ente che svolge direttamente le funzioni, la mappatura dei processi, l'individuazione delle aree di rischio e la programmazione delle misure di prevenzione a esse conferite.

Nel PNA 2019, l'ANAC evidenzia la necessità dell'inclusione, all'interno del PTPCT, di obiettivi strategici.

Al riguardo, si ritengono prioritari per l'anno 2021 i seguenti obiettivi:

- **promozione di un maggiore livello di trasparenza**, attraverso il necessario coinvolgimento di tutti i servizi nei quali è articolata la struttura amministrativa dell'Unione e dei Comuni associati, ciascuno dei quali dovrà adoperarsi, con riferimento al servizio di propria competenza, per la pubblicazione dei dati, documenti ed informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 2013 e s.m.i.;
- **incremento delle iniziative formative in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza**, al fine di rafforzare in tutti i dipendenti dell'Ente, sia responsabili che non, la cultura dell'etica e della legalità.

In coerenza con le misure di prevenzione della corruzione contenute nel presente P.T.P.C.T. dell'Unione “Terre di Fiume” per il triennio 2021/2023 sono stati definiti n. 2 obiettivi di performance organizzativa Ente:

- il generale incremento del livello di trasparenza dell'Ente;
- incremento

3.5 Considerazioni finali

Come già affermato, la metodologia operativa adottata ormai sin dalla costituzione dell'Unione “Terre di Fiume” (1° gennaio 2017), è risultata di fatto in linea ed adeguata alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 e delle modifiche successivamente intervenute che hanno introdotto ulteriori rilevanti elementi di novità in ordine ai sistemi di premialità, di valutazione e di trasparenza. Conseguentemente, lo sforzo che l'Amministrazione intende approfondire è quello di adeguarsi da un punto di vista formale alle nuove disposizioni, ma soprattutto da un punto di vista sostanziale ai principi ispiratori.

L'andamento della verifica delle *performance*, individuali e collettiva, nell'ambito dell'Unione, per l'anno 2021, ha evidenziato il rispetto degli obiettivi assegnati ai vari Servizi, in attuazione dei principi contenuti nei programmi di mandato delle Amministrazioni Comunali costituenti l'Unione e operativamente trasfusi negli strumenti programmatici approvati, per quanto di rispettiva competenza, con deliberazioni del Consiglio e della Giunta Comunale/Unione.

Si constata il costante adeguamento del presente documento alla normativa afferente e conseguente alla Legge n. 190 del 7.11.2012 in relazione alla prevenzione dei fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione e per le criticità dalla stessa normativa indicate, nonché alle disposizioni normative negli ambiti della trasparenza ed integrità e del benessere organizzativo.

4. RIEPILOGO RENDICONTO FINALE OBIETTIVI 2021 DEL PIANO DELLA PERFORMANCE.

Di seguito si riporta il rendiconto delle attività svolte sulla base dei *report* finali dei Responsabili di Servizio – Posizioni Organizzative nel corso dell'anno 2021. Gli obiettivi riportati sono quelli assegnati nel Piano performance.

Le relazioni dei Responsabili di Servizio, trasmesse con apposite note corredate da apposite schede riepilogative, sono depositate agli atti del Segretario dell'Unione e dell'Ufficio Personale.

➤ **Obiettivi ente e di settore: Allegato A).**