



COMUNE DI SALE

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

RELAZIONE DI FINE MANDATO **QUINQUENNIO 2014-2019**

(Art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: *"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"* per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione di fine mandato, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale della provincia o del comune da parte del presidente della provincia o del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. Il rapporto e la relazione di fine legislatura sono pubblicati in fine sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoe e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31 dicembre 2014 - ABITANTI

Anno	2014	2015	2016	2017	2018
popolazione	4190	4172	4121	4081	4043

1.2 Organi politici

GIUNTA: **Sindaco:** Andrea Pistone
 Assessori: 4: Marcello Traversa, Alessandra A. Sterpi, Raffaella Rippa e Berri Fabio;
 (Si precisa la presenza nell'ambito della Giunta Comunale di n. 2 Assessori non Consiglieri)

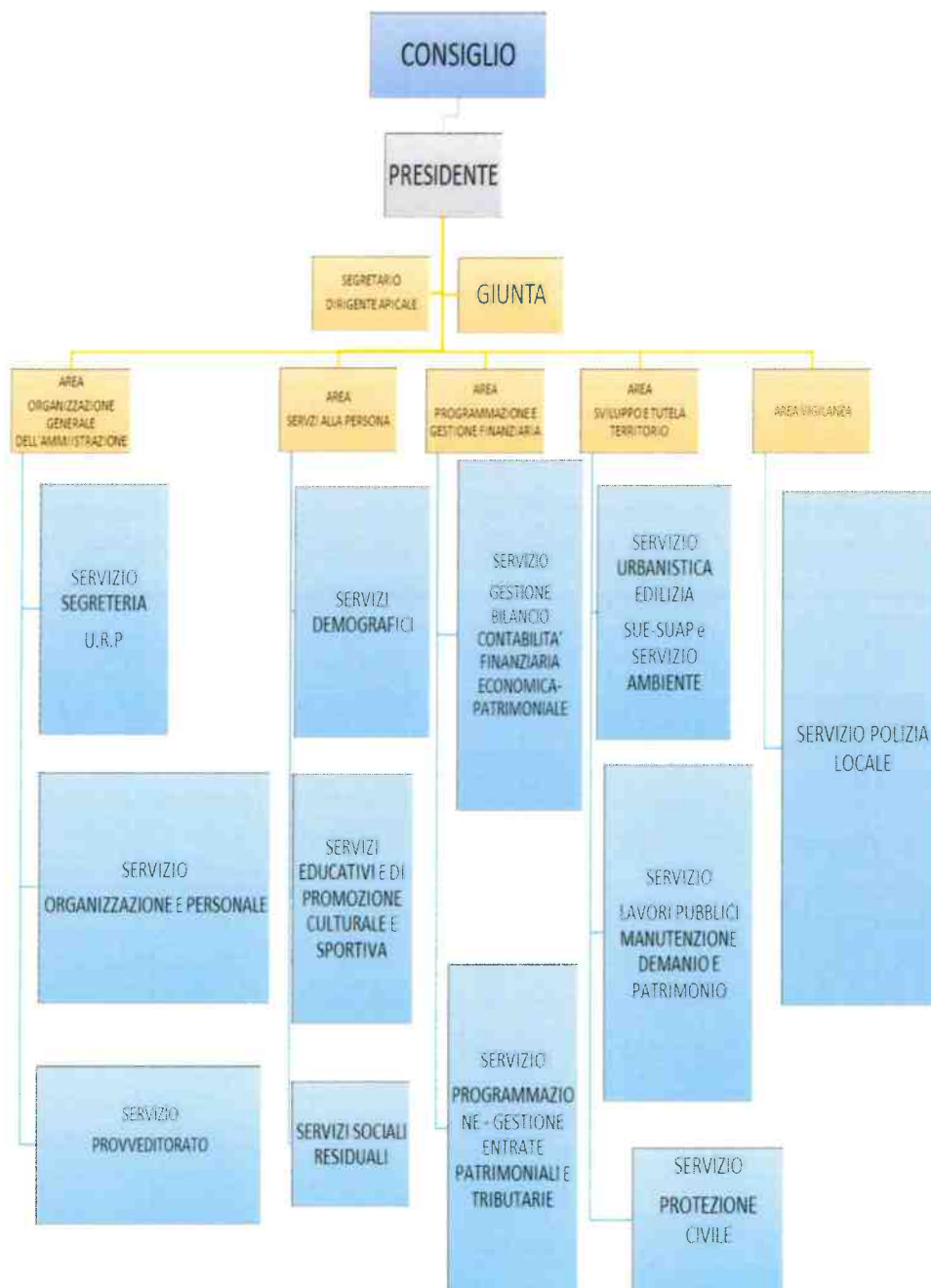
CONSIGLIO COMUNALE: Presidente: Sindaco Andrea Pistone
 Consiglieri: 12 :
 Maggioranza:
 Sterpi Alessandra Antonella
 Mutti Roberto
 Garbelli Luca
 Arezzi Michele
 Berri Fabio
 Barbieri Nadia (subentrata per surroga a Gualco Andrea)
 n. 2 seggi di maggioranza vacanti (DCC n. 18 del 21/06/2018 e DCC n. 38 del 29/11/2018 si è preso atto della mancata surroga dei consiglieri comunali dimissionari per esaurimento di candidati non eletti nella Lista 1 "Sale Cambia")
 Minoranza:
 Goggi Marco
 Arzani Lazzarina
 Baldanza Alessandro
 Ferrari Maurizio

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

In merito alla struttura organizzativa, si precisa che sino al 31/12/2016, il Comune di Sale ha operato nell'ambito di una Convenzione Plurifunzionale ai sensi art. 30 TUEL 267/2000, per l'esercizio di tutte le funzioni fondamentali. La suddetta forma associativa è stata istituita in data 28/11/2011 fra i Comuni di Sale, Carbonara Scrivia, Piovera e Pontecurone, estesa il 19/12/2012 con decorrenza dal 31/12/2012 al Comune di Alluvioni Cambiò ed ulteriormente estesa ai Comuni di Casalnoceto, Isola Sant'Antonio e Molino dei Torti.

Successivamente, dopo un'esperienza pluriennale di gestione associata tramite Convenzione Plurifunzionale, i Comuni di Sale, Molino dei Torti e Alluvioni Piovera (quest'ultimo Comune istituito a decorrere dal 1° gennaio 2018 a seguito fusione tra i Comuni di Alluvioni Cambiò e Piovera) hanno costituito in data 27/11/2016 l'Unione "Terre di Fiume", la quale ha una sua dotazione organica ed una sua struttura organizzativa. Con decorrenza 1° gennaio 2017 tutti i dipendenti dei comuni aderenti alla summenzionata Unione sono stati trasferiti alla stessa determinando un'unica configurazione datoriale. Pertanto, alla data odierna l'organigramma dell'Unione "Terre di Fiume" è composto come segue:



DOTAZIONE ORGANICA DELL'UNIONE TERRE DI FIUME- ANNO 2019

DIPENDENTE	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	SERVIZIO
BONISSONE PAOLO	SPECILISTA DI VIGILANZA	D1 (Pos. Ec. D1)	Servizio di Polizia Locale e Commercio
FANTATO ROBERTO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C (Pos. Ec. C5)	Servizio di Polizia Locale e Commercio
FLEBA GRAZIELLA	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C (Pos. Ec. C4)	Servizio di Polizia Locale e Commercio
ROLANDO GIANCARLO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C (Pos. Ec. C4)	Servizio di Polizia Locale e Commercio
CARRER ANTONELLO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C (Pos. Ec. C4)	Servizio di Polizia Locale e Commercio
SERINO GIORGIO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C (Pos. Ec. C4) – cessato in data 01/06/2018	“” “”
BRERA PAOLA	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D1 (Pos. Ec. D5)	Servizio Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie
MOSCARDINI CARLA	RAGIONIERE	C (Pos. Ec. C4)	“” “”
ROMANIN ALESSIA	ISTRUTTORE CONTABILE	C (Pos. Ec. C1 – Part time)	“” “”
BUFFADOSSI OMBRETTA	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D1 (Pos. Ec. D3)	Servizio Gestione Bilancio – Contabilità Finanziaria-Economico Patrimoniale
SPERONE NICOLÒ	ISTRUTTORE CONTABILE	C (Pos. Ec. C1 – Part-time)	“” “”
GIGLIA PIETRO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	B1 (Pos. Ec. B3)	“” “”
CELLA LUCIANO	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1 (Pos. Ec. D2)	Servizio LL.PP. – Manutenzione Demanio e Patrimonio
FERRARI MARCO	ISTRUTTORE AMM.VO	C (Pos. Ec. C3)	“” “”
CAVANNA PIETRO	OPERAIO SPECIALIZZATO	B3 (Pos. Ec. B6)	“” “”
GAGGIO ALBERTO	ESECUTORE - OPERAIO	B1 (Pos. Ec. B6)	“” “”
REGALZI ROBERTO	ESECUTORE - OPERAIO	B1 (Pos. Ec. B5)	“” “”
GIROTTI FRANCO	OPERAIO PROFESSIONALE	B2 (Pos. Ec. B5)	“” “”
CONTE GIANCARLO	OPERAIO PROFESSIONALE	B3 (Pos. Ec. B3)	“” “”
LEO TOMMASO	OPERAIO PROFESSIONALE	B1 (Pos. Ec. B3)	“” “”
DUKA	OPERAIO	B1 (Pos. Ec. B1)	

ALEKSANDER	PROFESSIONALE	Trasferito con mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.	“”
OLIVERI LUIGINO	ISTRUTTORE TECNICO	C (Pos. Ec. C5)	Servizio LL.PP. – Manutenzione Demanio e Patrimonio e Servizio Urbanistica SUE-SUAP
BERTIN ALESSIO	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (Posizione Organizzativa con decorrenza 1° Agosto 2018)	D1 (Pos. Ec. D1)	Servizio Urbanistica – Edilizia Privata – SUE/SUAP e Servizio Ambiente
FOSSATI ROBERTO	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1 (Pos. Ec. D3) cessato in data 01/08/2018	Servizio Ambiente e Protezione Civile – Servizio Urbanistica e SUE-SUAP
TAVERNA MARIA LUISA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C (Pos. Ec. C5)	“”
MEGASSINI VITTORIO	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D1 (Pos. Ec. D3)	Servizio Demografici-Amm.vo- Segreteria e Servizi Sociali residuali
RIZZO PIA	ISTRUTTORE AMM.VO	C (Pos. Ec. C5)	“”
BRUNI ANNA MARIA	ISTRUTTORE AMM.VO	C (Pos. Ec. C5)	“”
PICOLLO DAVIDE	ISTRUTTORE AMM.VO	C (Pos. Ec. C4)	“”
DRAGO MONICA	ESECUTORE AMM.VO	B (Pos. Ec. B6)	“”
AMATO SARA	COLLABORATORE AMM.VO	B3 (Pos. Ec. B5)	“”
DIANA PIERA ANTONELLA	ISTRUTTORE AMM.VO-CONTABILE	D1 (Pos. Ec. D3)	Servizio Organizzazione e Personale
PAIROTTO FRANCESCO	ISTRUTTORE DIRETTIVO CON.LE	D1 (Pos. Ec. D5)	Servizio Protezione Civile – Servizio Provveditorato – Cultura e Sport

Assunzione nell’ambito dell’Unione “Terre di Fiume” mediante svolgimento di procedura concorsuale:

- con decorrenza 1° Dicembre 2017 è stato assunto, a tempo pieno ed indeterminato, n. 1 Dipendente “Istruttore Direttivo Tecnico” di categoria D - Servizio di Urbanistica ed Edilizia.
- con decorrenza 1° Settembre 2018 è stato assunto, a tempo pieno ed indeterminato, n. 1 Dipendente “Operaio Professionale” di categoria B - Servizio LL.PP. – Manutenzione –

Demanio e Patrimonio, successivamente trasferito mediante mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

- Con decorrenza 1° dicembre 2018 è stato assunto a tempo parziale ed indeterminato n. 1 dipendente "Istruttore Contabile" di categoria C (Servizio Economico Finanziario);
- Con decorrenza 24 dicembre 2018 è stato assunto n. 1 dipendente "Istruttore Contabile" a tempo parziale ed indeterminati di categoria C (Servizio Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie).

Segretario comunale

- Convenzione di Segreteria tra i Comuni Alluvioni Piovera, Molino dei Torti e Sale (AL)

Il Segretario Comunale ricopre anche la carica di Segretario dell'Unione "Terre di Fiume", senza maggiori oneri.

Direttore: No

Numero dirigenti: No

Numero posizioni organizzative: Sette (nell'ambito dell'Unione Terre di Fiume).

Numero dipendenti dell'Unione "Terre di Fiume": 30

1.4 Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario né il predissesto nel periodo del mandato, né ha mai ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243 ter e 243 quinquies del Tuel e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2013, convertito nella legge n. 213/2013.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Si è cercato di assolvere regolarmente l'attività istituzionale, ivi inclusi i nuovi e molteplici compiti assegnati alla P.A. in materia di digitalizzazione dell'attività amministrativa, trasparenza, prevenzione della corruzione, gestione associata delle funzioni fondamentali, garantendo l'erogazione dei servizi ai Cittadini ed alle Imprese nonostante la drastica riduzione dei trasferimenti statali, senza esasperare il prelievo fiscale a livello locale, né contrarre i servizi alla Cittadinanza.

2. Parametri obiettivo per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del Tuel:

Nel quinquennio 2014/2018 i parametri di deficitarietà hanno avuto il seguente andamento:

-anno 2014: i parametri determinati sulla base delle risultanze contabili come da Certificato Ministeriale al Rendiconto trasmesso alla Direzione Centrale della Finanza Locale prot. 7733 2015 attestano che l'Ente non risulta strutturalmente deficitario in quanto i dieci parametri sono negativi;

-anno 2015: i parametri determinati sulla base delle risultanze contabili come da Certificato Ministeriale al Rendiconto trasmesso alla Direzione Centrale della Finanza Locale prot. 4654 2016 attestano che l'Ente non risulta strutturalmente deficitario in quanto i dieci parametri sono negativi;

-anno 2016: i parametri determinati sulla base delle risultanze contabili come da Certificato Ministeriale al Rendiconto trasmesso alla Direzione Centrale della Finanza Locale prot. 3695 2017 attestano che l'Ente non risulta strutturalmente deficitario in quanto i dieci parametri sono negativi;

-anno 2017: i parametri determinati sulla base delle risultanze contabili come da Certificato Ministeriale al Rendiconto trasmesso alla Direzione Centrale della Finanza Locale prot. 3683 2018 attestano che l'Ente non risulta strutturalmente deficitario in quanto i dieci parametri sono negativi;

-anno 2018: i parametri sono in corso di determinazione, non essendo all'attuale ultimate le

operazioni di chiusura dell'esercizio finanziario considerato.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa:

1.1. Numero di atti adottati durante il mandato:

ORGANISMO E NUMERO DI ATTI	2014	2015	2016	2017	2018
CONSIGLIO COMUNALE	52	35	28	29	44
GIUNTA COMUNALE	60	67	71	46	43
DECRETI DEL SINDACO	15	10	6	4	4

1.2. Adozione atti di modifica/adozione regolamentare durante il mandato:

N°prov vedime nto	data	Rubrica	Argomento/motivazione
n.29 C.C.	04.09.2014	Regolamento Imposta Unica Comunale (IUC)	Disciplina dell'Imposta Unica Comunale (IMU/TASI e TARI) – Legge n. 147/2013
n.37 C.C.	25.09.2014	Modifica articolo 26, commi 2 e 3 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale	Legge 56/2014 e s.m.i.- Armonizzazione
n.39 C.C.	25.09.2014	Approvazione nuovo Regolamento Volontari di Protezione Civile	Legge n. 100/2012 - Adeguamento
n.40C.C. .	25.09.2014	Adeguamento Regolamento Comunale di Protezione Civile alla Legge n. 100/2012 e s.m.i..	Adeguamento alla Legge n. 100/2012
n.41 C.C.	25.09.2014	Approvazione del Regolamento del Centro di Raccolta Rifiuti del Comune di Sale	Attivazione del Centro di Raccolta – D.M.13 maggio 2009 e s.m.i..
n.51 C.C.	29.11.2014	Integrazione del Regolamento Comunale per l'effettuazione del servizio delle pubbliche affissioni	Adeguamento alla normativa
n.54 G.C.	05.12.204	Approvazione del Regolamento per lo svolgimento di attività e di incarichi extraistituzionali del personale dipendente	D.Lgs. 165/2001, art. 53 e s.m.i. - Recepimento
n.56	24.12.2014	Approvazione del nuovo Regolamento inerente le	Adeguamento all'art. 93

G.C.		incentivazioni alla elaborazione di atti per la realizzazione delle opere pubbliche	commi 7 bis, 7 ter, 7 quarter e 7 quinquies del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (modificati dal d.l. 90/2014 conv. In L. n. 114/2014)
n.3 C.C.	30.04.2015	Approvazione del Regolamento Comunale per l'accertamento tributario con adesione	D.Lgs. 218/1997 come modificato dal D.L. 185/2008, conv. In Legge n. 2/2009 – Adeguamento alla normativa
n.11 C.C.	25.06.2015	Approvazione del Regolamento per l'uso della sala consiliare	Disciplina dell'uso della sala consiliare
n.29 C.C.	29.10.2015	Modifica al Regolamento edilizio per adeguamento alla normativa di rango superiore	Adeguamento alla Deliberazione Consiglio Regionale del 28/05/2015 n. 79-27040
n.5 G.C.	22.01.2015	Criteri organizzativi per la concessione del patrocinio comunale, l'autorizzazione all'utilizzo dello stemma comunale e per l'adesione a comitati	Disciplina comunale
n.10 G.C.	06.02.2015	Piano di informatizzazione (Art. 24 co. 3-bis del D.L. 90/2014 convertito nella Legge n. 114/2014)	Legge n. 114/2014 - Ricepimento
n.16 C.C.	20.10.2016	Entificazione della forma associativa stipulata fra i Comuni di Alluvioni Cambiò, Molino dei Torti, Piovera e Sale. Approvazione dello Statuto e schema di atto costitutivo dell'Unione "Terre di Fiume"	Esercizio associato funzioni - D.L. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010 art. 14 e s.m.i. e D.L. 95/2012, convertito in legge 148/2011 art. 16 e s.m.i.
n. 27 C.C.	28.12.2016	Approvazione del Regolamento di Contabilità Armonizzata	D.Lgs. n. 118/2011 - Recepimento
n. 7C.C.	30.03.2017	Approvazione del Regolamento del Comitato di Gemellaggio	Disciplina del Comitato di Gemellaggio
n. 14 C.C.	24.07.2017	Esame ed approvazione del Regolamento per la concessione di contributi ed erogazione economiche a favore di persone e soggetti pubblici e privati (Art. 12 della legge 7 agosto 1990, 241)	Legge n. 241/1990 e s.m.i. - Aggiornamento
n.22 C.C.	12.09.2017	Regolamento dell'Unione "Terre di Fiume" recante la disciplina del sistema dei controlli interni. Presa d'atto ed approvazione	Artt. 147, 147 bis e 147 quinquies del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - Armonizzazione
n. 41 G.C.	23.11.2017	Approvazione del Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche (Art. 113 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.)	Adeguamento all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici)
n. 19 C.C.	21.06.2018	Approvazione del nuovo Regolamento Edilizio (D.C.R. n. 247 – 45856 del 28 Novembre 2017)	Adeguamento alla nuova normativa – D.C.R. n. 247 – 45856 del 28/11/2017
n. 43 C.C.	12.12.2018	Modifiche al Regolamento di Polizia Urbana del Comune di Sale - Approvazione	Aggiornamento alla normativa vigente
n. 9 G.C.	22.03.2018	Istituzione del Registro delle domande di accesso e conseguenti misure organizzative	Art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - Recepimento

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento.

Si riportano di seguito i provvedimenti adottati in materia di Politica tributaria locale:

2.1.1

IUC ANNO 2014 (DELIBERE C.C. NR. 30-31 E 32 DEL 04/09/2014)

IMU	2014
Abitazione principale e pertinenze (detrazioni come previste dalla Legge per le sole categorie A1-A8 ed A9)	0,4%
Altri immobili (altri fabbricati ed aree fabbricabili, ad eccezione di quelle possedute e condotte dal coltivatore diretto e imprenditore agricolo professionale)	1,05%
Terreni agricoli (tutti i terreni, con i diversi moltiplicatori previsti dalla legge)	1,01%
Fabbricati ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D	1,01% (di cui 0,76% allo Stato)
TASI	
Abitazioni principali e relative pertinenze	0,19%
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0,1%
TARI	
Piano finanziario	658.890,02
% non domestiche	30
% domestiche	70

IUC ANNO 2015 (DELIBERE C.C. NR. 10 DEL 25/06/2015, NR. 15-16 DEL 30/07/2015)

IMU	2015
Abitazione principale e pertinenze (detrazioni come previste dalla Legge per le sole categorie A1-A8 ed A9)	0,4%
Altri immobili (altri fabbricati ed aree fabbricabili, ad eccezione di quelle possedute e condotte dal coltivatore diretto e imprenditore agricolo professionale)	1,05%
Terreni agricoli (tutti i terreni, con i diversi moltiplicatori previsti dalla legge)	1,01%
Fabbricati ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D	1,01% (di cui 0,76% allo Stato)
TASI	
Abitazioni principali e relative pertinenze	0,17%
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0,1%
TARI	
Piano finanziario	687.658,50
% non domestiche	28
% domestiche	72

IUC ANNO 2016 (DELIBERA C.C. NR. 4 DEL 04/07/2016)

IMU	2016
Abitazione principale e pertinenze (detrazioni come previste dalla Legge per le sole categorie A1-A8 ed A9)	0,4%

Altri immobili (altri fabbricati ed aree fabbricabili, ad eccezione di quelle possedute e condotte dal coltivatore diretto e imprenditore agricolo professionale)	1,05%
Terreni agricoli (tutti i terreni, con i diversi moltiplicatori previsti dalla legge)	1,01%
Fabbricati ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D	1,01% (di cui 0,76% allo Stato)
TASI	
Abitazioni principali e relative pertinenze	0,17%
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0,1%
TARI	
Piano finanziario	686.707,09
% non domestiche	28
% domestiche	72

IUC ANNO 2017 (DELIBERA C.C. NR. 2 DEL 30/03/2017)

IMU	2017
Abitazione principale e pertinenze (detrazioni come previste dalla Legge per le sole categorie A1-A8 ed A9)	0,4%
Altri immobili (altri fabbricati ed aree fabbricabili, ad eccezione di quelle possedute e condotte dal coltivatore diretto e imprenditore agricolo professionale)	1,05%
Terreni agricoli (tutti i terreni, con i diversi moltiplicatori previsti dalla legge)	1,01%
Fabbricati ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D	1,01% (di cui 0,76% allo Stato)
TASI	
Abitazioni principali e relative pertinenze	0,17%
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0,1%
TARI	
Piano finanziario	683.884,35
% non domestiche	28
% domestiche	72

IUC ANNO 2018 (DELIBERA C.C. NR. 8 DEL 22/03/2018)

IMU	2018
Abitazione principale e pertinenze (detrazioni come previste dalla Legge per le sole categorie A1-A8 ed A9)	0,4%
Altri immobili (altri fabbricati ed aree fabbricabili, ad eccezione di quelle possedute e condotte dal coltivatore diretto e imprenditore agricolo professionale)	1,05%
Terreni agricoli (tutti i terreni, con i diversi moltiplicatori previsti dalla legge)	1,01%
Fabbricati ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D	1,01% (di cui 0,76% allo Stato)
TASI	
Abitazioni principali e relative pertinenze	0,17%
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0,1%
TARI	

Piano finanziario	691.802,05
% non domestiche	12,50
% domestiche	87,50

2.1.2 Addizionale IRPEF Aliquote e fasce applicate nel quinquennio:

Anno	Aliquote	Fasce di applicazione
2014	0 %	Esenzione per redditi fino a € 7.500,00
	0,2%	€ 0,00 - € 15.000,00
	0,4%	€ 15.00,01 - € 28.000,00
	0,6%	€ 28.000,01 - € 55.000,00
	0,7%	€ 55.000,01 - € 75.000,00
	0,8%	€ 75.000,01 e oltre

Anno	Aliquote	Fasce di applicazione
2015	0 %	Esenzione per redditi fino a € 7.500,00
	0,4%	€ 0,00 - € 15.000,00
	0,5%	€ 15.00,01 - € 28.000,00
	0,6%	€ 28.000,01 - € 55.000,00
	0,7%	€ 55.000,01 - € 75.000,00
	0,8%	€ 75.000,01 e oltre

Anno	Aliquote	Fasce di applicazione
2016	0 %	Esenzione per redditi fino a € 7.500,00
	0,4%	€ 0,00 - € 15.000,00
	0,5%	€ 15.00,01 - € 28.000,00
	0,6%	€ 28.000,01 - € 55.000,00
	0,7%	€ 55.000,01 - € 75.000,00
	0,8%	€ 75.000,01 e oltre

Anno	Aliquote	Fasce di applicazione
2017	0 %	Esenzione per redditi fino a € 7.500,00
	0,4%	€ 0,00 - € 15.000,00
	0,5%	€ 15.00,01 - € 28.000,00
	0,6%	€ 28.000,01 - € 55.000,00
	0,7%	€ 55.000,01 - € 75.000,00
	0,8%	€ 75.000,01 e oltre

Anno	Aliquote	Fasce di applicazione
2018	0 %	Esenzione per redditi fino a € 7.500,00
	0,4%	€ 0,00 - € 15.000,00
	0,5%	€ 15.00,01 - € 28.000,00
	0,6%	€ 28.000,01 - € 55.000,00
	0,7%	€ 55.000,01 - € 75.000,00
	0,8%	€ 75.000,01 e oltre

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Il Comune è dotato di Regolamento dei controlli interni, per l'attuazione dei seguenti controlli:

1. *Controllo di regolarità amministrativa e contabile: ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.*
2. *Controllo di gestione: ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.*
3. *Controllo sugli equilibri finanziari: ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.*
4. *Il sistema dei controlli è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.*
5. *A cadenza semestrale, con decorrenza dal 1° semestre 2013, a seguito entrata in vigore del D.L. n. 174/2012 che ha modificato il TUEL 267/2000 negli articoli 147 e 147 bis, viene effettuata una sessione di controllo successivo, disciplinata dall'apposito regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 2 del 24/01/2013:
Il controllo successivo avviene con le seguenti modalità:*

- Il controllo successivo di regolarità amministrativa è esercitato mediante controllo a campione sulle Determinazioni, sugli atti di accertamento di entrata, sugli atti di liquidazione della spesa, sui contratti e sugli altri atti amministrativi.
- Il controllo è effettuato dall'Unità di Controllo e verte sulla competenza dell'organo, sull'adeguatezza della motivazione e sulla regolarità delle procedure seguite.
- Il campione di documenti da sottoporre a controllo successivo viene estratto in modo casuale entro i primi 20 giorni di ogni semestre ed è pari ad almeno il 5% del complesso dei documenti di cui al comma 1 riferiti al periodo precedente e prodotti da ciascun servizio.
- I documenti estratti aventi rilevanza contabile sono inviati al Revisore dei Conti per una verifica circa la regolarità contabile. Il Revisore dei Conti può segnalare eventuali anomalie o irregolarità riscontrate entro 20 giorni dal ricevimento dei documenti.
- Decorso il termine di cui al comma 4, l'Unità di Controllo effettua i controlli di cui al comma 2 sul complesso dei documenti estratti, entro i successivi 10 giorni.
- Le risultanze del controllo sono trasmesse dall'Unità di Controllo, con apposito referto semestrale, ai Responsabili di Servizio anche individualmente, al Revisore dei Conti, all'Organismo Indipendente di Valutazione, come documenti utili per la valutazione e al Consiglio Comunale tramite il suo Presidente.

6. *Le sessioni semestrali di controllo successivo sinora espletate (8) non hanno evidenziato particolari criticità*

3.1.1. Controllo di gestione: ^[1]:

- Personale: ^[2]

L'Organigramma dell'Ente e la Dotazione Organica è stata dettagliatamente descritta al punto 1.3 "Struttura Organizzativa", al quale si rimanda.

¹ indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai servizi/settori indicati

² a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici

● Lavori Pubblici: ^[3]

Si rimanda all'allegato sub lettera A alla presente Relazione per costituirne parte integrante e sostanziale.

● Gestione del Territorio: ^[4]

I tempi di rilascio delle concessioni edilizie (*rectius* dei permessi di costruire) risultano contenuti nei tempi di legge all'inizio e alla fine del mandato. Negli anni 2014-2018 in concomitanza con la grave crisi economico-sociale si è verificato un significativo calo di interventi edili sul territorio.

● Istruzione Pubblica: ^[5]

Mantenimento dello standard e dei livelli dei servizi nonostante il contenimento della contribuzione da parte degli utenti. Per un controllo più immediato delle entrate connesse all'erogazione di servizi a domanda individuale (mensa-scuolabus-centro estivo) sono stati attivati sistemi di misurazione automatica delle presenze dei fruitori del servizio. Nei limiti delle disponibilità finanziarie l'Ente ha contribuito annualmente alle iniziative ed ai progetti inseriti nei P.O.F. (Piani Offerta Formativa) dei tre ordini di scuole (infanzia, elementare e media).

● Ciclo dei Rifiuti:

La percentuale di raccolta differenziata nel periodo di riferimento ha avuto il seguente andamento:

2014	2015	2016	2017	2018
52%	50,3%	50%	52,1%	57%

Nel 2019 il Comune di Sale ha attivato il sistema di raccolta porta a porta spinto.

● Sociale:

I principali servizi socio-assistenziali sono svolti da Consorzio intercomunale "C.I.S.A. di Tortona" con il quale sono state inoltre intraprese molteplici iniziative dirette all'impiego di soggetti in difficoltà mediante l'istituto della "borsa lavoro", nonché iniziative ricreative per gli anziani nel centro di aggregazione appositamente istituito. Il Comune, nell'ambito dell'assistenza alla popolazione ultrasessantacinquenne, ha inoltre istituito e finanziato il servizio di trasporto sociale ed un centro prelievi sul territorio.

3.1.2. Valutazione della Performance:

I criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei titolari di posizione organizzativa sono formalizzati nel regolamento degli uffici e dei servizi e sono stati attuati gli adeguamenti organizzativi ed i criteri di valutazione del ciclo della performance in attuazione del D.lgs. 150/2009 con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 13/12/2010. Si dà atto che:

- il cosiddetto ciclo della performance, cioè le prestazioni della pubblica amministrazione considerate dal punto di vista del loro svolgimento e del loro risultato (dall'inglese *to perform* che significa *produrre e portare a compimento qualcosa*), a livello comunale risulta riconducibile a tutta l'attività di programmazione e di definizione degli obiettivi che partendo dalle linee programmatiche di mandato confluite nel Piano Generale di Sviluppo, si snoda

³ a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere)

⁴ a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato

⁵ a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato

attraverso il Documento Unico di programmazione (quest'ultimo ha sostituito la Relazione Previsionale e Programmatica), il Bilancio di Previsione, il Programma dei LL.PP. sino al Piano Esecutivo di Gestione giungendo alla valutazione dei Responsabili di Servizio e del personale.

I criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti sono i seguenti:

“Art. 37 Ter – Metodologia permanente di valutazione

1. La misurazione e la valutazione della performance individuale del personale è graduata dai Responsabili di servizio con riferimento ai dipendenti assegnati al servizio di competenza ed è collegata:

a) **al raggiungimento di specifici obiettivi, di gruppo o individuali:** a tali obiettivi, indicati nel PEG annuale, viene attribuito un peso che deve tener conto da un lato, della priorità che l'organo politico di governo attribuisce a quel determinato obiettivo (valenza strategica), dall'altro, della complessità dell'obiettivo riferita alla complessità del contesto giuridico o materiale di gestione dell'obiettivo nonché del tipo di obiettivo (di sviluppo – di qualità – di risparmio –di quantità- di routine.) La Giunta definisce la strategicità ed il Segretario Comunale con il supporto dell'organismo indipendente di valutazione, definisce la complessità e il tipo di obiettivo. La graduazione di tale peso può essere così definita: strategicità: max punt. 60 – rilevante 50 – normale 30- complessità: max punt. 40 – rilevante 30- normale 20 – Il punteggio dato dai due fattori suddetti è ponderato in base al tipo di obiettivo: sviluppo: 1 – qualità 0,8 – risparmio: 0,8 – quantità: 0,6 – routine: 0,5 – Gli obiettivi devono essere misurabili : all'uopo, per ciascun obiettivo vengono indicati i risultati attesi .

b) **ai comportamenti professionali e organizzativi:** in tale ambito costituiscono oggetto di valutazione, fra gli altri, la qualità del contributo assicurato alla performance del servizio di appartenenza o del gruppo di lavoro in cui svolge l'attività lavorativa e le competenze dimostrate. La valutazione dei comportamenti organizzativi è effettuata attraverso scheda di valutazione così strutturata:

PARAMETRI PRINCIPALI	INSUFFICIENTE 1	SUFFICIENTE 2	DISCRETO 3	OTTIMO 4	ECCELLENTE 5
1. apporto in termini di precisione e puntualità di risposta					
2. apporto in termini di assiduità e di impegno					
3. apporto in termini di collaborazione all'interno del servizio					
4. apporto in termini di collaborazione verso altri servizi					

5. flessibilità e adattamento organizzativo					
PARAMETRI INTEGRATIVI (3 SU 5)					
6. apporto in termini di competenze professionali					
7. orientamento all'utenza					
8. orientamento al risultato					
9. apporto in termini di autonomia/responsabilità					
10. apporto in termini di iniziativa					
PUNTEGGIO TOTALE					
GIUDIZIO AI FINI DELLA PROGRESSIONE	<i>INSUFFICIENTE DA 8 A 11</i>	<i>SUFFICIENTE DA 12 A 19</i>	<i>DISCRETO DA 20 A 27</i>	<i>OTTIMO DA 28 A 35</i>	<i>ECCELLENTE DA 36 A 40</i>

2.L'erogazione del trattamento economico accessorio collegato alla performance individuale si articola come segue:

- a) distribuzione potenziale del fondo complessivo inizialmente sulla base delle categorie attraverso i seguenti parametri di ponderazione; D: 1 – C: 0.9 – B: 0.8. A: 0,7. Ai dipendenti con contratto di lavoro a tempo parziale viene attribuita una quota proporzionata percentualmente all'orario di lavoro settimanale previsto dal contratto individuale. Alla definizione della quota non concorrono i dipendenti incaricati di posizione organizzativa.
- b) definizione di 3 fasce di merito composte,rispettivamente dal 34% (fascia più elevata), dal 33% e dal 33% del personale dipendente; la quantità percentuale delle risorse da assegnare ad ogni fascia compete alla contrattazione decentrata integrativa. In ogni caso a coloro che si collocano nella fascia più elevata deve essere attribuita una quota prevalente delle risorse. Non è consentito che dipendenti collocatisi in fasce inferiore ricevano un premio di importo più elevato rispetto a quelli collocati in fascia superiore: in tal caso al dipendente della fascia inferiore sarà attribuito un premio di importo eguale a quello attribuito al dipendente collocatosi all'ultimo posto della fascia superiore.
- c) valutazione da parte dei Responsabili dei servizi dei singoli dipendenti sulla base di un punteggio che tiene conto per il 70% del grado di raggiungimento degli obiettivi individuali e collettivi e per 30% dei comportamenti organizzativi;
- d) applicazione delle fasce di merito distintamente per categorie di personale con riferimento alla generalità dei servizi.
- e) a parità di punteggio si osservano i seguenti criteri di preferenza in ordine di priorità: 1) punteggio conseguito per il raggiungimento degli obiettivi; 2) punteggio conseguito nel fattore comportamentale capacità di iniziativa personale e organizzativa; 3) minore differenziazione di punteggio ottenuto tra i fattori comportamentali.

3.La misurazione e valutazione dei Responsabili di servizio ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato è effettuata dal Sindaco su proposta dell'Organismo Indipendente di Valutazione ed è collegata :

- a) per il 70% al grado di raggiungimento di specifici obiettivi individuali “qualificanti”, alcuni dei quali possono coincidere con gli obiettivi gestionali assegnati al servizio. Agli obiettivi è attribuito un peso ponderato in base alla tipologia . sviluppo: 1 – qualità 0,8 – risparmio: 0,8 – quantità: 0,6 – routine: 0,5 –
- b) per il 30% ai comportamenti professionali e organizzativi come segue:
 - ✓ capacità direttiva e motivazionale punteggio max 4
 - ✓ capacità di problem solving ed organizzativa punteggio max 12
 - ✓ capacità di valutazione dei dipendenti assegnati al servizio dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi punteggio max 4

-
- ✓ *tensione al miglioramento qualitativo con aggiornamento punteggio max 4*
 - ✓ *capacità relazione interna ed esterna punteggio max 3*
 - ✓ *capacità di relazioni istituzionali punteggio max 3*

4. Per i responsabili di servizio opera il seguente criterio di differenziazione: previsione di 3 fasce di merito costituite rispettivamente dal 40%, dal 40% e dal 20% del personale titolare di posizione organizzativa; alla prima fascia si attribuisce il 100% della retribuzione di risultato spettante in base alla percentuale di conseguimento degli obiettivi; alla seconda fascia l'importo corrispondente alla percentuale di conseguimento ridotto del 5%; alla terza fascia l'importo corrispondente alla percentuale di conseguimento ridotto del 10%. A parità di punteggio si osservano i seguenti criteri di preferenza in ordine di priorità: 1) punteggio conseguito per il raggiungimento degli obiettivi; 2) punteggio conseguito nel fattore comportamentale capacità problem solving e capacità organizzativa; 3) la minore differenziazione di punteggio ottenuto tra i fattori comportamentali.

5. Le progressioni economiche orizzontali sono attribuite in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione. All'uopo costituiscono fattori di valutazione: a) il punteggio ottenuto nella valutazione dei comportamenti organizzativi come più sopra indicati; b) i risultati ottenuti nelle prestazioni, espressi attraverso un giudizio basato sull'apporto al raggiungimento degli obiettivi assegnati. La valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni costituisce titolo rilevante ai fini del conseguimento della progressione economica con le modalità che saranno oggetto di contrattazione decentrata.

6. Quando le progressioni economiche orizzontali riguardino i Responsabili di servizio, il giudizio di cui alla lettera b) del precedente comma 6 è espresso dal Segretario Comunale”.

Con l'istituzione dell'Unione “Terre di Fiume” tra i comuni di Molino dei Torti, Sale ed Alluvioni Piovera (quest'ultimo comune istituito a decorrere dal 1° gennaio 2018 a seguito fusione tra i comuni di Alluvioni Cambiò e Piovera) ed il trasferimento all'Unione, con decorrenza 1° gennaio 2017, di tutti i dipendenti dei comuni aderenti alla medesima, la valutazione dei dipendenti e dei responsabili di servizio viene effettuata nell'ambito dell'Unione. Al riguardo, la Giunta dell'Unione con deliberazione nr. 19 del 21/03/2017 è stato approvato il “Regolamento di disciplina del sistema di misurazione e valutazione della performance e metodologia di valutazione per la progressione economica dei dipendenti dell'Unione “Terre di Fiume”, successivamente modificato con deliberazione di Giunta Unione nr. 41 del 10/10/2017 ai sensi del D.Lgs. n. 74/2017.

Con il suddetto Regolamento sono stati adottati i criteri e le modalità di misurazione e valutazione della performance di tutto il personale dell'Unione, in linea con le nuove disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 150/2009 – “Riforma del Lavoro del Pubblico Impiego” a seguito delle modifiche apportate dal D.Lgs. n. 74/2017.

Si precisa altresì che nell'ambito dell'Unione “Terre di Fiume” e dei comuni associati è stato nominato un unico Organismo indipendente di Valutazione, giusto decreto presidenziale nr. 10 del 29/12/2016.

3.1.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL:

Il controllo sulle società partecipate, in considerazione dell'entità esigua della partecipazione da parte del Comune, è giocoforza limitato alla partecipazione del Sindaco o di suo delegato alle assemblee societarie. Il Comune ha esplicitato questa condizione minoritaria e le difficoltà insite nella partecipazione societaria obbligatoria per l'espletamento di servizi essenziali quali il S.I.I. ed i servizi del ciclo rifiuti.

Con delibera C.C. nr. 20 del 12/09/2017 (REVISIONE STRAORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 24 D.LGS 19 AGOSTO 2016 N. 175 COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO 16 GIUGNO 2017 N. 100 - RICOGNIZIONE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE - DETERMINAZIONI.) si è deliberato: *“Omissis 1) di approvare la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dal Comune di Sale alla data del 23 settembre 2016, accertandole come da allegato A sub lettera 1 (Società SRT S.p.A), 2 (Società ASMT Tortona S.p.A.) e 3 (A.M.A.G. S.p.A.) alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;*

2) di dare atto che le suddette partecipazioni , essendo rispondenti ai requisiti di cui all'art. 4 del vigente T.U.S.P., non saranno oggetto per il corrente anno ad alienazione,

3) di demandare al Sindaco, in qualità di Legale rappresentante dell'Ente, la vigilanza sull'attuazione delle prescrizioni contenute sul vigente T.U.S.P. in capo alle Società Partecipate di cui al summenzionato allegato A, Omissis”.

Con delibera C.C. nr. 42 del 12/12/2018 (REVISIONE PERIODICA PARTECIPAZIONI PUBBLICHE DEL COMUNE DI SALE – ART. 20 D.LGS 175/2016 E S.M.I..) si è deliberato: *“Omissis 1) di approvare la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dal Comune di Sale alla data del 31 Dicembre 2017, accertandole come da allegato A, A1 (A.M.A.G. S.p.A.) , A2 (Società ASMT Tortona S.p.A.) ed A3 (Società SRT S.p.A), alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;*

2) di dare atto che le suddette partecipazioni , essendo rispondenti ai requisiti di cui all'art. 4 del vigente T.U., non saranno oggetto di futura alienazione,

3) di demandare al Sindaco, in qualità di Legale rappresentante dell'Ente, la puntuale vigilanza sull'attuazione delle prescrizioni contenute sul vigente T.U. in capo alle Società Partecipate di cui al summenzionato allegato A, Omissis”.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018 (dati preconsuntivo)	Percentuale incremento/ decremento rispetto al primo anno
Entrate correnti	3.140.368,14	3.182.621,81	3.002.859,53	2.697.151,53	Il conto consuntivo relativo all'anno 2018 è in corso di predisposizione	-14,11%
Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	152.361,08	46.614,19	181.921,26	176.558,45		+15,88%
Entrate derivanti da accensioni di prestiti*	0,00	0,00	0,00	0,00		+0,00%
TOTALE	3.292.729,22	3.229.236,00	3.184.781,49	2.873.709,98		-12,73%

* al netto delle anticipazioni di cassa

SPESE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018 (dati preconsuntivo)	Percentuale incremento/ decremento rispetto al primo anno
Spese correnti	2.748.326,02	2.703.713,33	2.792.570,37 + 74.709,61 FPV parte corrente = 2.867.279,98	2.547.769,67	Il conto consuntivo relativo all'anno 2018 è in corso di predisposizione	-7,30%
Spese in conto capitale	43.132,48	82.898,89	167.159,70 + 112.549,00 FPV in c/capitale = 279.708,70	251.751,92		+483,67%
Rimborso di prestiti*	228.953,83	239.166,90	183.491,93	191.950,64		-16,16%
TOTALE	3.020.412,33	3.025.779,12	3.330.480,61	2.991.472,23		-0,96%

* al netto dell'anticipazione di cassa

PARTITE DI GIRO (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018 (dati preconsuntivo)	Percentuale incremento/ decremento rispetto al primo anno
Entrate da servizi per Conto di terzi	225.011,90	1.705.096,22	591.360,16	174.361,65	Il conto consuntivo relativo all'anno 2018 è in corso di predisposizione	-22,51%
Spese per servizi per Conto di terzi	225.011,90	1.705.096,22	591.360,16	174.361,65		-22,51%

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

	2014	2015	2016	2017	2018 (dati preconsuntivo)
TOTALE TITOLI (I+II+III) delle entrate	3.140.368,14	3.182.621,81	3.002.859,53	2.697.151,53	Il conto consuntivo relativo all'anno 2018 è in corso di predisposizione
Entrata titolo IV			85.019,71	166.997,71	
Fpv parte corrente			52.414,50	74.709,61	
Avanzo di amministrazione a fin. Spese correnti			7.1110,00	2.325,85	
Spese titolo I	2.748.326,02	2.703.713,33	2.792.570,37	2.547.769,67	
Rimborso prestiti	228.953,83	239.166,90	183.491,93	191.950,64	
Fpv di spesa corrente			74.709,61		
SALDO DI PARTE CORRENTE	+163.088,29	+239.741,58	+96.631,83	+201.464,39	

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

	2014	2015	2016	2017	2018 (dati preconsuntivo)
ENTRATE TITOLO IV	152.361,08	46.614,19	181.921,26	176.558,45	Il conto consuntivo relativo all'anno 2018 è in corso di predisposizione
A detrarre "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche"			-85.019,71	-166.997,71	
ENTRATE TITOLO V **	0,00	0,00	0,00	0,00	
Fpv parte investimenti			111.156,75	94.954,73	
Avanzo di amministrazione a fin. Spese investim.		107.600,00	160.000,00	99.000,00	
TOTALE	152.361,08	154.214,19	368.059,00	203.515,47	
SPESE TITOLO II	43.132,48	82.898,89	167.159,70	251.751,92	
Entrate correnti destinate ad investimenti					
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO			112.549,00		
SALDO DI PARTE CAPITALE	+109.228,60	+71.315,30	+88.350,30	-48.236,45	
ENTRATE correnti a finanziamento sp. Invest.				+48.236,45	

** Esclusa categoria I "Anticipazione di Cassa"

3.2 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo:

ESERCIZIO 2014

Riscossioni	(+)	5.131.838,14
Pagamenti	(-)	4.779.532,12
Differenza	(+)	352.306,02
Residui attivi	(+)	583.004,98
Residui passivi	(-)	662.994,11
Differenza		-79.989,13
	avanzo (+) o disavanzo (-)	272.316,89

ESERCIZIO 2015

Riscossioni	(+)	5.720.475,24
Pagamenti	(-)	5.536.983,06
Differenza	(+)	183.492,18
Residui attivi	(+)	714.262,48
Residui passivi	(-)	694.297,78
Differenza		19.964,70
	avanzo (+) o disavanzo (-)	+203.456,88

ESERCIZIO 2016

Riscossioni	(+)	532.053,82
Pagamenti	(-)	683.313,55
Differenza	(+)	-151.259,73
Residui attivi	(+)	1.609.352,72
Residui passivi	(-)	1.350.036,90
Differenza		87.158,07
	avanzo (+) o disavanzo (-)	1.370.934,92

ESERCIZIO 2017

Riscossioni	(+)	678.325,34
Pagamenti	(-)	587.135,39
Differenza	(+)	91.189,95
Residui attivi	(+)	1.493.212,30
Residui passivi	(-)	124.339,71
Differenza		1.368.872,59
	avanzo (+) o disavanzo (-)	1.460.062,54

ESERCIZIO 2018 (dati preconsuntivo)

Riscossioni	(+)	Il conto consuntivo relativo all'anno 2018 è in corso di predisposizione
Pagamenti	(-)	
Differenza	(+)	
Residui attivi	(+)	
Residui passivi	(-)	
Differenza		
	avanzo (+) o disavanzo (-)	

Risultato di amministraz. di cui	2014	2015	2016	2017	2018 (dati preconsuntivo) – GC N. 3 DEL 24.01.2019
Vincolato	155.928,94	667.110,00	541.378,23	456.025,44	182.568,88
Per spese di conto capitale	109.228,60	27.208,11	0	0	0
Parte accantonata	234.010,11	205.501,08	535.560,97	793.031,72	916.877,72
Non vincolato	272,73	397.324,32	148.296,60	93.243,13	191.300,94
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	0	0	0	0	0
Totale	499.440,38	1.297.143,51	1.225.235,80	1.342.300,29	1.290.747,54

3.4 Risultato della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione:

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018 (dati preconsuntivo)
Fondo cassa al 31 dicembre	0,00	0,00	0,00	86.676,24	Il conto consuntivo relativo all'anno 2018 è in corso di predisposizione
Totali residui attivi finali	2.068.268,00 – 17.020,00 (in seguito a Riaccertamento straordinario) = 2.051.248,00	1.585.943,95	2.176.606,14	2.271.441,60	
Totali residui passivi finali	1.574.576,61 – 22.768,99 (in seguito a Riaccertamento straordinario) = 1.551.807,62	1.438.043,35	764.111,73	1.015.817,55	
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		52.414,50	74.709,61		
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		111.156,75	112.549,00		
Risultato di amministrazione	499.440,38	1.297.143,51	1.225.235,80	1.342.300,29	
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	SI	SI	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014 (avanzo 2013)	2015 (avanzo 2014)	2016 (avanzo 2015)	2017 (avanzo 2016)	2018 (avanzo 2017)
Reinvestimenti quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	
Utilizzo quote accantonate o vincolate per altro		4.405,00	0,00		
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	

Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	7.110,00	2.325,85	
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	
Spese di investimento	0,00	107.600,00	126.200,92	99.000,00	272.000,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale	0,00	112.005,00	133.310,92	101.325,85	272.000,00

4. 1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza:

Residui attivi al 31.12	ESERCIZI PRECEDENTI	2013	2014	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1	158.901,58	80.365,00	122.293,14	308.775,63	160.368,14	627.969,87	1.458.673,36
TITOLO 2		6.085,00			28.202,98	45.647,31	79.935,29
TITOLO 3				1.233,00	14.984,55	5.546,32	21.763,87
TITOLO 4					6.173,64	90.000,00	96.173,64
TITOLO 5							0,00
TITOLO 6	589.261,10						589.261,10
TITOLO 7							0,00
TITOLO 9			2.502,55	5.543,98	8.522,01	9.065,80	25.634,34
TOTALE GENERALE	748.162,68	86.450,00	124.795,69	315.552,61	218.251,32	778.229,30	2.271.441,60

Residui passivi al 31.12	ESERCIZI PRECEDENTI	2013	2014	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1	6.539,58	2.746,41	8.665,15	8.893,12	39.691,49	684.647,59	751.183,34
TITOLO 2					3.826,42	166.671,19	170.497,61
TITOLO 3							0,00
TITOLO 4							0,00
TITOLO 5							0,00
TITOLO 7	3.521,08	1.061,00	76,00	8.397,45	40.922,01	40.159,06	94.136,60
TOTALE GENERALE	10.060,66	3.807,41	8.741,15	17.290,57	84.439,92	891.477,84	1.015.817,55

4.2. Rapporto tra competenza e residui

		2013	2014	2015	2016	2017
Incidenza residui attivi	<u>Totale residui attivi</u> Totale acc.ti competenza	3,81%	5,49%	13,89%	9,60%	34,26%
Incidenza residui passivi	<u>Totale residui passivi</u> Totale impegni competenza	0,37%	0,86%	1,70%	8,31%	87,76%

5. Patto di stabilità interno.

Il PSI ed i vincoli di finanza pubblica sono sempre stati rispettati negli anni di mandato, come da certificazioni acquisite agli atti, ancorché non materialmente allegate alla presente relazione.

6. Indebitamento.

6.1. Evoluzione indebitamento:

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	4.777.332,17	4.538.165,76	4.354.673,83	4.162.723,19	3.964.711,79
Popolazione residente	4190	4172	4121	4081	4043
Rapporto tra Residuo debito e popolazione residente	1.140,17	1.087,77	1.056,70	1.020,02	980,64

6.2. Rispetto del limite di indebitamento.

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L. ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi Passivi sulle entrate correnti (art.204 TUEL)	4,65	4,07	7,44	8,10	--

ANNO 2018: Alla data di predisposizione della presente Relazione sono in corso di predisposizione le operazioni afferenti la chiusura dell'esercizio finanziario 2018.

7. Conto del patrimonio in sintesi:

ANNO 2014

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		PATRIMONIO NETTO	5.665.063,00
Immobilizzazioni materiali	11.493.458,00		
Immobilizzazioni finanziarie	328.171,00		
Rimanenze			
Crediti	2.069.991,00		
Attività finanziarie non immobilizzate		CONFERIMENTI	2.738.908,00
Disponibilità liquide		DEBITI	5.493.267,00
Ratei e risconti attivi	7.177,00	RATEI E RISCONTI PASSIVI	1.561,00
Totale	13.898.798,00	Totale	13.898.798,00

ANNO 2015

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		PATRIMONIO NETTO	6.031.234,46
Immobilizzazioni materiali	11.513.241,20		
Immobilizzazioni finanziarie	328.172,17		
Rimanenze			
Crediti	2.243.077,37		
Attività finanziarie non immobilizzate		CONFERIMENTI	2.785.521,82
Disponibilità liquide		DEBITI	5.273.350,76
Ratei e risconti attivi	7.177,34	RATEI E RISCONTI PASSIVI	1.561,04
Totale	14.091.668,08	Totale	14.091.668,08

ANNO 2016

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		PATRIMONIO NETTO	6.331.495,86
Immobilizzazioni materiali	11.679.692,77		
Immobilizzazioni finanziarie	328.172,17		
Rimanenze			
Crediti	2.178.329,16		
Attività finanziarie non immobilizzate		CONFERIMENTI	2.786.624,07
Disponibilità liquide		DEBITI	5.073.690,47
Ratei e risconti attivi	7.177,34	RATEI E RISCONTI PASSIVI	1.561,04
Totale	14.193.371,44	Totale	14.193.371,44

ANNO 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	23.451,42	PATRIMONIO NETTO	4.951.610,37
Immobilizzazioni materiali	8.213.441,40		
Immobilizzazioni finanziarie	328.172,17		
Rimanenze			
Crediti	1.478.409,88		
Attività finanziarie non immobilizzate		CONFERIMENTI	
Disponibilità liquide	86.676,24	DEBITI	5.178.540,74
Ratei e risconti attivi			
Totale	10.130.151,11	Totale	10.130.151,11

ANNO 2018

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	La chiusura della contabilità economica dell'esercizio 2018 è in corso di predisposizione	PATRIMONIO NETTO	La chiusura della contabilità economica dell'esercizio 2018 è in corso di predisposizione
Immobilizzazioni materiali			
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti			
Attività finanziarie non immobilizzate		CONFERIMENTI	
Disponibilità liquide		DEBITI	
Ratei e risconti attivi			
Totale		Totale	

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Nel periodo di riferimento non sono stati riconosciuti ed all'attuale non esistono debiti fuori bilancio da riconoscere.

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	Con decorrenza 01.01.2017 l'intera dotazione organica è stata trasferita all'Unione Terre di Fiume
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	827.840,85	827.840,85	827.840,85	
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006	777.050,80	798.028,95	822.552,89	
Rispetto del limite	SI	SI	SI	
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	28,27%	29,52%	28,69%	

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	Con decorrenza 01.01.2017 l'intera dotazione organica è stata trasferita all'Unione Terre di Fiume
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	185,45	191,28	199,60	

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti/dipendenti:

	2014	2015	2016	Con decorrenza 01.01.2017 l'intera dotazione organica è stata trasferita all'Unione Terre di Fiume
<u>Abitanti</u> Dipendenti	199,52	198,66	196,24	

8.4. Nel periodo considerato non si sono instaurati rapporti di lavoro flessibile.

8.5. Nel periodo considerato non sono state sostenute spese per rapporti di lavoro flessibile.

8.6. L'ente non ha aziende speciali né istituzioni che possano aver instaurato rapporti di lavoro flessibile né, pertanto, sostenute spese in proposito.

8.7. Il Fondo risorse decentrate, determinato secondo norme di legge ha prodotto il seguente andamento:

	2014	2015	2016	Con decorrenza 01.01.2017 l'intera dotazione organica è stata trasferita all'Unione Terre di Fiume
Fondo risorse decentrate	64.492,10	75.168,89	76.032,52	

8.8. L'Ente non ha provveduto ad esternalizzare Servizi nel lasso di tempo della rilevazione.

PARTE IV– RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti.

Nel corso del quinquennio di mandato sono stati adottati i seguenti rilievi da parte della Sezione Regionale di Controllo per il Piemonte della Corte dei Conti:

RENDICONTO 2012: pronuncia ai sensi dell'art. 1 comma 168 legge 23/12/2005 n. 266 - delibera n. 175/2014/SRCPIE/PRSE approvata dal Collegio della sezione Regionale di Controllo per il Piemonte in data 29/07/2014 dal seguente dispositivo:

"....OMISSIS..."

la Corte dei Conti, sezione regionale di Controllo per la Regione Piemonte:

- 1) Accerta che nel corso del 2012 il Comune di Sale presenta un'elevata incidenza di residui attivi, provenienti anche da anni precedenti al 2010, in rapporto all'avanzo di amministrazione;*
- 2) Invita l'Amministrazione dell'Ente a porre in essere misure idonee all'abbattimento dei residui attivi sopra indicati;*
- 3) Accerta che il Comune di sale nel corso del 2012 ha fatto ricorso ad anticipazioni di tesoreria nei limiti di cui in parte motiva;*
- 4) Invita l'Amministrazione dell'Ente a curare che gli organi competenti procedano ad una verifica dell'equilibrio della gestione di cassa, ponendo in essere i necessari interventi correttivi, atteso che il ricorso ad anticipazioni di tesoreria comporta il pagamento di interessi passivi, ed infine ad accertare che il protrarsi di tali comportamenti non costituisca sintomo dell'esistenza di latenti squilibri nella gestione di competenza, ovvero nella gestione dei residui;*
- 5) Accerta l'esistenza di uno squilibrio nei residui di parte capitale, non coperto dal fondo cassa, ed invita l'Ente ad una attenta verifica delle fonti di copertura degli impegni del Titolo II.*

Così deliberato nell'adunanza pubblica del giorno 29 Luglio 2014

Il Magistrato Estensore

(dott. Cristiano Baldi)

Il Presidente f.f.

(dott. Giuseppe M. Mezzapesa)

2. Rilievi dell'Organo di revisione.

Nel corso del mandato, il Comune non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

3. Azioni intraprese per contenere la spesa.

La gestione dell'Ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente, **in particolare mettendo in atto le seguenti misure:**

- **Potenziamento accertamenti entrate correnti;**
 - **Contrazione delle spese correnti, con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento di servizi istituzionali o indispensabili;**
 - **Finanziamento degli impegni del Titolo II con mezzi propri di bilancio;**
 - **Ricorso per gli acquisti alle piattaforme Consip - Mepa - e società di committenza regionale.**
-

PARTE V- ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati ^[6]

NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 12 del 2008?

SI ☐ NO ☐

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

SI ☐ NO ☐

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art.2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti)

⁶ Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art.16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012.

BILANCIO ANNO 20__*

- (1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.
- (2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.
- (3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.
- (4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.
- (5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.
- (6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

ORGANISMO PARTECIPATO	Quota di partecipazione al 31/12/2014	Quota di partecipazione al 31/12/2015	Quota di partecipazione al 31/12/2016	Quota di partecipazione al 31/12/2017	Quota di partecipazione al 31/12/2018
ASMT	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09
AMAG SPA	1,07	1,07	1,07	1,07	1,07
SRT	2,05	2,05	2,05	2,05	2,05

Si riporta di seguito l'esito della ricognizione ordinaria delle partecipazioni, giusta delibera CC n. 42 del 12/12/2018:

Partecipazioni dirette

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
ASMT TORTONA SPA	02021850066	0,09	MANTENERE	Produzione di servizi di interesse Generale (<u>Servizio di Igiene Ambientale</u>)
AMAG SPA	01830160063	1,07	MANTENERE	Produzione di servizi di interesse Generale (<u>Servizio idrico integrato</u>) - HOLDING
SRT SPA (Società Pubblica per il recupero ed il trattamento dei rifiuti)	02021740069	2,05	MANTENERE	Produzione di servizi di interesse Generale (<u>Servizio di Igiene Ambientale – Trattamento rifiuti</u>)

Partecipazioni indirette detenute attraverso la società "AMAG SPA"

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE "COMUNE DI SALE"	ESITO DELLA RILEVAZIONE
REAM SPA	01994110060	51	0,5457	MANTENERE
AMAG RETI GAS SPA	02524710064	100	1,07	MANTENERE
AMAG RETI IDRICHE SPA	0252530063	100	1,07	MANTENERE
ALLEGAS SRL	01970140065	100	1,07	MANTENERE
AMAG MOBILITA' SPA	02509450066	15	0,16	MANTENERE
AMAG AMBIENTE SPA	02453870061	80	0,856	MANTENERE
TELENERGIA SRL	03687610042	10	0,107	MANTENERE

Partecipazioni indirette detenute attraverso la società "ASMT SPA"

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE "COMUNE DI SALE"	ESITO DELLA RILEVAZIONE
BANCA CENTRO PADANA – CREDITO COOPERATIVO	12514870158	0,01	0,0000099	MANTENERE
GESTIONE ACQUA SPA	01880180060	33,11	0,0298	MANTENERE
GESTIONE AMBIENTE SPA	01492290067	40,00	0,036	MANTENERE (Affidataria del Servizio di raccolta e trasporto RSU)
IREN LABORATORI SPA	01762460069	2,43	0,0022	MANTENERE

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di SALE che verrà, trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti entro i tre giorni successivi alla certificazione dell'Organo di Revisione Contabile.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

Sale, 21 Febbraio 2019

Il SINDACO
Andrea Pistone



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Sale, 28 Febbraio 2019

L'Organo di Revisione Contabile
Deamicis Franco



COMUNE DI SALE
ELENCO OOPP REALIZZATE NEL PERIODO
2015-2018

(Allegato sub lettera A alla Relazione di Fine Mandato)

Movimento	Data	Capitolo	CodiceBilancio	IMPORTO	Rif. Imp./Liq.	Atto	Creditore	Descrizione	
2015 - MA - 463.01	30/04/2015	2040	2.01.05.01.00	2.135,00	2014 - IM - 406.01	2015 - L - 34	ARZANI RENZO IMPRESA EDILE	Liq.FA N. Doc.09 del 16/03/2015 LAVORI PER RIORDINO E RIPASSATURA MANTO DI COPERTURA EDIFICIO FATEBENEFRATELLI.	Beni immobili
2015 - MA - 463.02	30/04/2015	2040	2.01.05.01.00	2.159,40	2014 - IM - 303.01	2015 - L - 34	SERRALUMINO DI FIOFFO EZIO	Liq.FA N. Doc.03/15 del 31/01/2015 SOSTITUZIONE VETRI IN PALESTRA (PALAZZETTO DELLO SPORT).	Beni immobili
2015 - MA - 1262.01	24/11/2015	2040.03	2.01.05.01.00	131,62	2005 - IM - 617.04	2015 - D - 23	DIPENDENTI COMUNALI	INCENTIVO PROGETTAZIONE	Beni immobili
2015 - MA - 535.01	19/05/2015	3503	2.09.06.01.00	3.471,87	2014 - IM - 436.01	2015 - L - 35	GRATTAROLA FABIO	ATTIVITA' DI MONITORAGGIO POTATURE	Patrimonio naturale non prodotto
2015 - MA - 1234.01	23/11/2015	3503	2.09.06.01.00	26.511,45	2015 - IM - 262.01	2015 - L - 95	PIAZZARDI TIZIANA	POTATURE STRAORDINARIE	Patrimonio naturale
2015 - MA - 737.01	13/07/2015	3110	2.08.01.01.00	8.854,76	2015 - IM - 260.01	2014 - L - 76	SIMETER DI SIMEON GIANLUIGI & C. S.N.C.	RIFACIMENTO TRATTO DI STRADA E RELATIVA BANCHINA DI VIA VECCHIA DI VALENZA: AFFIDAMENTO A DITTA SIMETER SNC	Beni immobili
2015 - MA - 967.01	11/09/2015	1960	2.01.04.05.62	579,50	2015 - IM - 325.01	2015 - S - 51	SYSTEMAX ITALY SRL	Liq.FA N. Doc.79833-15 del 11/08/2015	Hardware
2015 - MA - 967.02	11/09/2015	1960	2.01.04.05.62	98,56	2015 - IM - 325.01	2015 - S - 51	SYSTEMAX ITALY SRL	Liq.FA N. Doc.81112-15 del 24/08/2015	Hardware
2015 - MA - 967.03	11/09/2015	1960	2.01.04.05.62	221,15	2015 - IM - 325.01	2015 - S - 51	SYSTEMAX ITALY SRL	Liq.FA N. Doc.80022-15 del 13/08/2015	Hardware
2015 - MA - 1322.01	27/11/2015	2130	2.01.07.05.62	447,68	2015 - IM - 327.01	2015 - E - 55	STAPLES MONDOFFICE	Liq.FA N. Doc.30005502 del 14/09/2015	Hardware
2015 - MA - 1447.01	23/12/2015	2130	2.01.07.05.62	2.118,77	2015 - IM - 370.01	2015 - E - 64	SYSTEMAX ITALY SRL	Liq.FA N. Doc.97197-15 del 07/10/2015	Hardware
TOTALE ANNO 2015				46.729,76					
2016 - MA - 116.01	02/02/2016	2532	04.02-2.02	26.083,60	2015 - IM - 376.01	2015 - L - 91	ENERGEO SRL	CENTRALE TERMICA COMPARTO SCOLASTICO. LAVORI DI RIPARAZIONE, DISINCRUSTAZIONE, RISANAMENTO, EFFICIENTAMENTO E MODIFICHE. AFFIDAMENTO	Impianti e macchinari
2016 - MA - 117.01	02/02/2016	2886	06.01-2.02	6.390,36	2015 - IM - 481.01	2015 - L - 116	MAGNE' COSTRUZIONI SAS DI MAGNE' RENATO LUIGI & C	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO SPORTIVO COMUNALE - AFFIDAMENTO LAVORI VARI.	Beni immobili
2016 - MA - 119.01	02/02/2016	2886	06.01-2.02	946,00	2015 - IM - 460.01	2015 - L - 118	AMAG RETI IDRICHE SPA	CENTRO SPORTIVO COMUNALE - ALLACCIO ALLA RETE IDRICA: AFFIDAMENTO AD AZIENDA A.M.A.G. S.P.A.	Beni immobili
2016 - MA - 998.01	11/08/2016	2886	06.01-2.02	488,00	2016 - IM - 208.01	2015 - L - 116	GLG DI MARCO GRASSANO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO SPORTIVO COMUNALE - AFFIDAMENTO LAVORI VARI	Beni immobili
2016 - MA - 1398.01	14/11/2016	2886.01	06.01-2.02	46.848,00	2016 - IM - 350.01	2015 - L - 134	BOGGERI S.P.A.	AFFIDAMENTO LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO SPORTIVO COMUNALE	Beni immobili
2016 - MA - 1707.01	22/12/2016	2886.01	06.01-2.02	1.560,00	2016 - IM - 351.01	2015 - L - 134	BOTTAZZI NICOLA	AFFIDAMENTO COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA	Beni immobili
2016 - MA - 193.01	17/02/2016	2140	01.07-2.02	2.300,00	2015 - IM - 519.01	2016 - SA - 7	CLIMAL IMPIANTI DI ALESSANDRINI FABIO BONONI MAURO E CLAUDIO SNC	Liq.FA N. Doc.2 del 28/12/2015	Impianti e macchinari
2016 - MA - 1158.01	01/09/2016	2140	01.07-2.02	250,10	2016 - IM - 275.01	2016 - SA - 40	CLIMAL IMPIANTI DI ALESSANDRINI FABIO SEC DI ZELASCHI & C. SRL	Liq.FA N. Doc.0009/2016E del 15/07/2016	Impianti e macchinari
2016 - MA - 1418.01	17/11/2016	2140	01.07-2.02	872,00	2016 - IM - 276.01	2016 - SA - 55	CLIMAL IMPIANTI DI ALESSANDRINI FABIO SEC DI ZELASCHI & C. SRL	Liq.FA N. Doc.2 del 22/09/2016	Impianti e macchinari
2016 - MA - 326.01	01/03/2016	2300	03.01-2.02	712,56	2015 - IM - 469.01	2016 - SP - 6		Liq.FA N. Doc.55/15/3 del 15/12/2015	Hardware
2016 - MA - 350.01	10/03/2016	2080	01.06-2.02	12.899,63	2016 - IM - 153.01	2015 - L - 133	GUERRI SRL	ACQUISTO MOTOCARRO	Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico
2016 - MA - 610.01	04/05/2016	3110	10.05-2.02	3.300,00	2016 - IX - 1.01	2016 - ST - 40	SIMETER DI SIMEON GIANLUIGI & C. S.N.C.	Liq.FA N. Doc.02PA del 21/03/2016	Beni immobili
2016 - MA - 841.01	16/06/2016	2900	06.02-2.02	4.770,20	2016 - IM - 221.01	2015 - L - 146	TLF SRL	FORNITURA E POSA ATTREZZATURE LUDICHE	Impianti e macchinari
2016 - MA - 842.01	16/06/2016	3776	12.09-2.02	1.617,72	2015 - IM - 484.01	2015 - L - 119	BASSO ANDREA SILVIO	COSTRUZIONE LOCULI AL CIMITERO COMUNALE - OTTAVO LOTTO - AFFIDAMENTO INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTO PRELIMINARE E DEFINITIVO	Beni immobili
2016 - MA - 843.01	16/06/2016	3776	12.09-2.02	5.408,00	2015 - IM - 483.01	2015 - L - 119	BOTTAZZI NICOLA	COSTRUZIONE LOCULI AL CIMITERO COMUNALE - OTTAVO LOTTO - AFFIDAMENTO INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTO PRELIMINARE E DEFINITIVO	Beni immobili
2016 - MA - 1397.01	14/11/2016	2632	04.06-2.02	44.505,60	2016 - IM - 330.01	2015 - L - 137	Iveco Orecchia S.p.a.	ACQUISTO SCUOLABUS	Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico
2016 - MA - 1417.01	17/11/2016	1960	01.04-2.02	941,84	2016 - IM - 366.01	2016 - SA - 55	SEC SNC	Liq.FA N. Doc.39/16/3 del 30/09/2016	Hardware
2016 - MA - 1617.01	20/12/2016	2633	04.06-2.02	6.557,96	2016 - IM - 362.01	2016 - SA - 70	MARENO ALI SPA	Liq.FA N. Doc.0181/4716000006 del 16/09/2016	Impianti e macchinari
TOTALE ANNO 2016				166.451,57					
2017 - MA - 92.01	20/02/2017	3110	10.05-2.02	726,00	2016 - IX - 1.01	2017 - SLP - 5	SIMETER DI SIMEON GIANLUIGI & C. S.N.C.	Liq.FA N. Doc.02PA del 21/03/2016 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIA CERCHETTA	Beni immobili
2017 - MA - 124.01	28/02/2017	3776	12.09-2.02	30,00	2016 - IM - 402.01	2016 - ST - 109	ANAC AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE	LAVORI DI COSTRUZIONE N°90 LOCULI AL CIMITERO COMUNALE - OTTAVO LOTTO - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DEI LAVORI, IMPEGNO DI SPESA PER LIQUIDAZ. CONTRIBUTO AVCP. E VARIAZIONI DI PREVISIONE TEMPORISTICA PAGAMENTI	Beni immobili
2017 - MA - 542.01	20/07/2017	3776	12.09-2.02	55.339,90	2017 - IM - 63.01	2017 - SLP - 18	LA ROCCA SRL	LAVORI DI COSTRUZIONE N°90 LOCULI AL CIMITERO COMUNALE - OTTAVO LOTTO - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DEI LAVORI - LIQUIDAZIONE 1° SAL.	Beni immobili
2017 - MA - 640.01	18/08/2017	3776	12.09-2.02	4.705,99	2016 - IM - 301.01	2016 - ST - 70	BOTTAZZI NICOLA	COSTRUZIONE LOCULI CIMITERO COMUNALE - OTTAVO LOTTO AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE RELATIVI ALLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA' DEI LAVORI E C.R.E ALL'ING. NICOLA BOTTAZZI	Beni immobili
2017 - MA - 560.01	01/08/2017	3776	12.09-2.02	4.581,99	2016 - IM - 301.01	2016 - ST - 70	BOTTAZZI NICOLA	COSTRUZIONE LOCULI CIMITERO COMUNALE - OTTAVO LOTTO AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE RELATIVI ALLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA' DEI LAVORI E C.R.E ALL'ING. NICOLA BOTTAZZI	Beni immobili
2017 - MA - 779.01	13/11/2017	3776	12.09-2.02	6.111,03	2017 - IM - 62.01	2017 - SLP - 15	LA ROCCA SRL	Liq.FA N. Doc.P000027 del 13/07/2017 Costruzione loculi cimitero comunale	Beni immobili
2017 - MA - 211.01	13/03/2017	2300	03.01-2.02	608,78	2015 - IM - 355.01	2017 - SLP - 4	SYSTEMAX ITALY SRL	Liq.FA N. Doc.109495-15 del 09/11/2015 VENDITA	Hardware
2017 - MA - 397.01	09/06/2017	3505	09.05-2.02	6.920,33	2016 - IM - 480.01	2016 - ST - 135	DIMCAR SRL	FORNITURA DI ATTREZZATURE LUDICHE E ARREDI URBANO: AFFIDAMENTO	Mobili e arredi
2017 - MA - 515.01	06/07/2017	3505	09.05-2.02	209,84	2016 - IM - 472.01	2017 - SLP - 21	GASPARI S.R.L.	Liq.FA N. Doc.00866 del 31/01/2017 BANDIERA PIEMONTE 150X225	Mobili e arredi
2017 - MA - 516.01	06/07/2017	3505	09.05-2.02	5.287,48	2016 - IM - 479.01	2017 - SLP - 21	TLF SRL	Liq.FA N. Doc.46/PE/2017 del 31/03/2017 Fattura per manutenzione aree ludiche	Mobili e arredi
2017 - MA - 517.01	06/07/2017	3505	09.05-2.02	17.370,80	2016 - IM - 479.01	2017 - SLP - 21	TLF SRL	Liq.FA N. Doc.48/PE/2017 del 31/03/2017 Fattura per manutenzione aree ludiche	Mobili e arredi

COMUNE DI SALE
ELENCO OOPP REALIZZATE NEL PERIODO
2015-2018

(Allegato sub lettera A alla Relazione di Fine Mandato)

2017 - MA - 519.01	07/07/2017	3000	03.01-2.02	2.920,00		** Nullo **	PROCEDURA ESECUTIVA N.39/12 R.G.E. CONTRO FERRARI MAURO	77/ 26/04/2017 €2.920,00 - CAUZIONE PER VENDITA INCANTO 27/04/2017 PROCEDURA ESECUTIVA 29/2012	Beni immobili
2017 - MA - 548.01	28/07/2017	3000	03.01-2.02	16.542,50	2017 - IM - 91.01	2017 - SLP - 23	CREDIT AGRICOLE CARIPARMA	ACQUISIZIONE IMMOBILE SITO IN VIA MANZONI 8 - IMPEGNO E LIQUIDAZIONE A SALDO DELL'ACQUISIZIONE - VERSAMENTO EX ART. 41 TUB BIP 558253 - ES. 39/2012 EX TRIBUNALE DI TORTONA - F.M.	Beni immobili
2017 - MA - 774.01	02/11/2017	3000	03.01-2.02	2.800,00	2017 - IM - 123.01	2017 - SLP - 37	PROCEDURA ESECUTIVA N.39/12 R.G.E. CONTRO FERRARI MAURO	ACQUISIZIONE IMMOBILE SITO IN VIA MANZONI 8 - IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE SPESE DI TRASFERIMENTO RELATIVE ALLA PROCEDURA DI ACQUISIZIONE ED A CARICO DELL'ACQUIRENTE.	Beni immobili
2017 - MA - 821.01	15/12/2017	2886	06.01-2.02	1.367,30	2017 - IM - 131.01	2017 - SLP - 43	AMAG RETI IDRICHE SPA	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURA CENTRO SPORTIVO COMUNALE - VARIAZIONE A COMPLETAMENTO OPERE GIA' AFFIDATE CON DETERMINAZIONE 25SLP/2017 E REALIZZAZIONE NUOVO ALLACCIO ALLA FOGNATURA.	Beni immobili
TOTALE ANNO 2017				125.521,94					
2018 - MA - 55.01	31/01/2018	3776	12.09-2.02	634,40	2016 - IM - 302.01	2017 - SLP - 41	MUTTI ING. PIETRO PAOLO	Liq.FA N. Doc.PA/10 del 03/10/2017 Collaudo Statico delle opere strutturali inerenti i lavori di COSTRUZIONE LOCULI CIMITERO COMUNALE - OTTAVO LOTTO	Beni immobili
2018 - MA - 58.01	01/02/2018	3776	12.09-2.02	475,80	2017 - IM - 111.01	2018 - SLP - 1	SIMETER DI SIMEON GIANLUIGI & C. S.N.C.	Liq.FA N. Doc.05EP del 31/10/2017 COSTRUZIONE LOCULI CIMITERO COMUNALE - LAVORI EXTRA APPALTO - COSTRUZIONE MARCIAPIEDI	Beni immobili
2018 - MA - 68.01	12/02/2018	3776	12.09-2.02	31.625,00	2017 - IM - 63.01	2017 - SLP - 41	LA ROCCA SRL	Liq.FA N. Doc.P/000058 del 11/12/2017 Lavori di costruzione nr. 90 loculi	Beni immobili
2018 - MA - 154.01	29/03/2018	3776	12.09-2.02	3.192,02	2016 - IM - 301.01	2016 - ST - 70	BOTTAZZI NICOLA	COSTRUZIONE LOCULI CIMITERO COMUNALE - OTTAVO LOTTO AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE RELATIVI ALLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA' DEI LAVORI E C.R.E. ALL'ING. NICOLA BOTTAZZI	Beni immobili
2018 - MA - 210.01	08/06/2018	3776	12.09-2.02	1.403,00	2017 - IM - 112.01	2018 - SLP - 5	BONONI MAURO E CLAUDIO SNC	Liq.FA N. Doc.0010E/2017 del 28/11/2017 Costruzioni loculi cimitero comunale: affidamento lavori extra appalto (Predisposizione di un allaccio elettrico per utilizzo del montafretri)	Beni immobili
2018 - MA - 127.01	09/03/2018	2886	06.01-2.02	11.956,00	2017 - IM - 99.01	2018 - SLP - 5	MAGNE' COSTRUZIONI SAS DI MAGNE' RENATO LUIGI & C.	Liq.FA N. Doc.1 del 19/12/2017 LAVORI FOGNATURA CENTRO SPORTIVO COMUNALE	Beni immobili
2018 - MA - 186.01	17/05/2018	2886	06.01-2.02	5.185,00	2017 - IM - 132.01	2018 - SLP - 10	ENERGEO SRL	Liq.FA N. Doc.FATTPA 3_18 del 28/02/2018 SOSTITUZIONE CALDAIA A CONDENSAZIONE PRESSO PALESTRA	Beni immobili
2018 - MA - 128.01	09/03/2018	3110,02	10.05-2.02	854,00	2017 - IM - 129.01	2018 - SLP - 5	SIMETER DI SIMEON GIANLUIGI & C. S.N.C.	Liq.FA N. Doc.08EP del 07/12/2017 LAVORI DI RIPARAZIONE DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE DI VIA CIRCONVALLAZIONE	Beni immobili
2018 - MA - 129.01	09/03/2018	3110,02	10.05-2.02	2.156,96	2017 - IM - 130.01	2018 - SLP - 5	STUDIO TECNICO ASSOCIATO "A.V.I." DI ING. VIRGINIA SCACHERI & C.	Liq.FA N. Doc.8/E del 27/12/2017 RIF. DET. 40SLP/2017 PRIMI INTERVENTI DI SISTEMAZIONE DELLA CIRCONVALLAZIONE ESTERNA	Beni immobili
2018 - MA - 223.01	22/06/2018	3110	10.05-2.02	8.333,60	2017 - IM - 114.01	2018 - SLP - 10	ENEL SOLE SRL	Liq.FA N. Doc.1730068294 del 31/12/2017 Ampliamento impianti IP sul	Beni immobili
2018 - MA - 224.01	22/06/2018	3110	10.05-2.02	3.789,64	2017 - IM - 114.01	2018 - SLP - 10	ENEL SOLE SRL	Liq.FA N. Doc.1730063111 del 28/12/2017 Ampliamento	Beni immobili
2018 - MA - 225.01	22/06/2018	3110	10.05-2.02	34.479,96	2017 - IM - 116.01	2018 - SLP - 10	ENEL SOLE SRL	Liq.FA N. Doc.1730068344 del 31/12/2017 Archilede e effie. ST1 44	Beni immobili
2018 - MA - 226.01	22/06/2018	3110	10.05-2.02	46.923,24	2017 - IM - 105.01	2017 - SLP - 29	TORTI PIETRO & TORTI ANDREA SNC	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI - DETERMINA A CONTRARRE - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI ART. 36 C.2 LETT. A) D. LGS. 50/2016 - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA TORTI PIETRO E TORTI ANDREA SNC DI TORTONA.	Beni immobili
2018 - MA - 380.01	12/07/2018	3110	10.05-2.02	2.379,00	2017 - IM - 107.01	2017 - SLP - 31	STUDIO TECNICO ASS. TO A.V.I.	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI ANNO 2017 - DIREZIONE E CONTABILITA' LAVORI, COORDINAMENTO SICUREZZA CANTIERE E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE - DETERMINA A CONTRARRE - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI ART. 36 C.2 LETT. A) D. LGS. 50/2016 - IM	Beni immobili
2018 - MA - 187.01	17/05/2018	3505	09.05-2.02	14.999,90	2017 - IM - 125.01	2018 - SLP - 10	TIMBER LAB SRL	Liq.FA N. Doc.9PE/2018 del 28/02/2018 Fattura per manutenzione aree ludiche	Mobili e arredi
2018 - MA - 459.01	27/09/2018	1172	09.01-2.02	244,00	2018 - IM - 24.01	2018 - SA - 3	RANGERS SRL	Liq.FA N. Doc.723/VPA del 01/06/2018 L'iva non verrà mai incassata ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972 (Split Payment - Scissione dei pagamenti).	Manutenzione straordinaria su beni di terzi
2018 - MA - 489.01	15/10/2018	1172	09.01-2.02	244,00	2018 - IM - 24.01	2018 - SUE - 9	RANGERS SRL	Liq.FA N. Doc.1064/VPA del 01/08/2018 L'iva non verrà mai incassata ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972 (Split Payment - Scissione dei pagamenti).	Manutenzione straordinaria su beni di terzi
2018 - MA - 516.01	07/11/2018	1172	09.01-2.02	2.196,00	2018 - IM - 23.01	2018 - SA - 6	ASE di Trovato Giuseppe	Liq.FA N. Doc.FATTPA 17_18 del 12/09/2018 DISINFESTAZIONE ESTERNA DEI CAPANNONI VIA LUIGIA STRAMESI	Manutenzione straordinaria su beni di terzi
2018 - MA - 594.01	03/12/2018	1172	09.01-2.02	244,00	2018 - IM - 24.01	2018 - SA - 7	RANGERS SRL	Liq.FA N. Doc.1365/VPA del 01/10/2018 L'iva non verrà mai incassata ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972 (Split Payment - Scissione dei pagamenti).	Manutenzione straordinaria su beni di terzi
	24/12/2018	1100		29.999,80	2018 - IM - 90.01	2018 - SPC - 1	BIG TRUCK SRL	IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UN VEICOLO CON ALLESTIMENTO SPECIALE PER IL SERVIZIO DELLA PROTEZIONE CIVILE	Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico
	20/12/2018	1172	09.01-2.02	122,00	2018 - IX - 87.01	2018 - SA - 12	RANGERS SRL	SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA DEI CAPANNONI IN VIA LUIGIA STRAMESI OGGETTO DI SEQUESTRO GIUDIZIARIO PER DEPOSITO ALL'INTERNO DEGLI STESSI DI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILABILI AGLI URBANI NON AUTORIZZATI. ESTENSIONE INCARICO	Manutenzione straordinaria su beni di terzi
	24/12/2018	1172	09.01-2.02	5.612,00	2018 - IX - 97.01	2018 - SA - 14	COPERNICO SRL	INCARICO PROFESSIONALE FINALIZZATO ALLA PREDISPOSIZIONE DI UN PIANO DI CARATTERIZZAZIONE E GESTIONE DEI RIFIUTI PRESENTI DEL SITO DI VIA STRAMESI AI SENSI DEGLI ART. 242 E 250 DEL D.LGS. 152/06	Manutenzione straordinaria su beni di terzi
	01/01/2019	1172	09.01-2.02	610,00	2019 - IX - 87.01	2018 - SA - 12	RANGERS SRL	SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA DEI CAPANNONI IN VIA LUIGIA STRAMESI OGGETTO DI SEQUESTRO GIUDIZIARIO PER DEPOSITO ALL'INTERNO DEGLI STESSI DI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILABILI AGLI URBANI NON AUTORIZZATI	Manutenzione straordinaria su beni di terzi
	01/01/2019	1172	09.01-2.02	11.285,00	2019 - IX - 97.01	2018 - SA - 14	COPERNICO SRL	INCARICO PROFESSIONALE FINALIZZATO ALLA PREDISPOSIZIONE DI UN PIANO DI CARATTERIZZAZIONE E GESTIONE DEI RIFIUTI PRESENTI DEL SITO DI VIA STRAMESI AI SENSI DEGLI ART. 242 E 250 DEL D.LGS. 152/06	Manutenzione straordinaria su beni di terzi
	16/11/2018	2040	01.05-2.02	24.644,00	2018 - IM - 78.01	2018 - SLP - 26	CLIMAL IMPIANTI DI ALESSANDRINI FABIO	REALIZZAZIONE DI IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE DEL PALAZZO MUNICIPALE MEDIANTE FORNITURE, POSA E INSTALLAZIONE DI COMPONENTI, COMPRESSE LINEE ELETTRICHE ED OPERE MURARIE CONNESSE - DETERMINA A CONTRARRE - AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36 C. 2 LETT. A) D.L.G.S.	Beni immobili
	24/01/2019	2301	03.01-2.02	29.336,12	2019 - IM - 1.01	2018 - SPL - 6	ILLUMINOTECNICA DI GILARDENGHI A.	INSTALLAZIONE PALI, SCAVI E IMPIANTI ELETTRICI PER IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA	Beni immobili
	24/01/2019	2301	03.01-2.02	48.678,00	2019 - IM - 2.01	Pagina 2 di 2018 - SPL - 8	ENET SOLUTIONS SRL	IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA E MONTAGGIO DI TELECAMERE, ANTENNE ED APPARATI DI VIDEOSORVEGLIANZA E RELATIVO SOFTWARE	Beni immobili

COMUNE DI SALE
ELENCO OOPP REALIZZATE NEL PERIODO
2015-2018

(Allegato sub lettera A alla Relazione di Fine Mandato)

	04/10/2018	3110	10.05-2.02	8.818,16	2018 - IM - 65.01	2018 - SLP - 17	STUDIO TECNICO ASSOCIATO "A.VI" DI ING. VIRGINIA SCACHERI & C.	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI - DETERMINA A CONTRARRE - AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, C. 2, LETT. A) D.LGS. 50/2016 SERVIZI E INCARICHI TECNICI VARI ALLO STUDIO TECNICO ASSOCIATO "A.VI" ED AL GEOLOGO FABRIZIO BELTRACHINI	Beni immobili
	04/10/2018	3110	10.05-2.02	1.224,00	2018 - IM - 66.01	2018 - SLP - 17	BELTRACHINI FABRIZIO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI - DETERMINA A CONTRARRE - AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, C. 2, LETT. A) D.LGS. 50/2016 SERVIZI E INCARICHI TECNICI VARI ALLO STUDIO TECNICO ASSOCIATO "A.VI" ED AL GEOLOGO FABRIZIO BELTRACHINI	Beni immobili
	09/10/2018	3110	10.05-2.02	36.484,77	2018 - IM - 67.01	2018 - SLP - 18	ENEL SOLE SRL	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA 2018 APPROVATI CON D.G. 29/2018 - INTERVENTO 1 "PARCO GIOCHI", INTERVENTO 2 "VIA ROMA" E INTERVENTO 4 "TRASFORMAZIONE A LED CENTRO STORICO" - DETERMINA A CONTRARRE - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SEN	Beni immobili
	22/10/2018	3110	10.05-2.02	69.570,50	2018 - IM - 69.01	2018 - SLP - 23	SCHIAVO SRL	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE DEL COMUNE DI SALE ANNO 2018. IMPEGNO DI SPESA E AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DEI LAVORI, IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO AVCP	Beni immobili
	22/10/2018	3110	10.05-2.02	30,00	2018 - IM - 70.01	2018 - SLP - 23	ANAC AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE DEL COMUNE DI SALE ANNO 2018. IMPEGNO DI SPESA E AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DEI LAVORI, IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO AVCP	Beni immobili
	24/01/2019	3110	10.05-2.02	7.442,00	2019 - IM - 3.01	2018 - SLP - 19	ENEL SOLE SRL	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA 2018 APPROVATI CON D.G. 29/2018 - INTERVENTO 3 "SOSTITUZIONE ARMATURE STRADALI CON TECNOLOGIA LED" - DETERMINA A CONTRARRE - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI ART. 36 C.2 LETT. A) D.LGS 50/2016 - IM	Beni immobili
	24/01/2019	3110	10.05-2.02	5.937,98	2019 - IM - 4.01	2018 - SLP - 17	STUDIO TECNICO ASSOCIATO "A.VI" DI ING. VIRGINIA SCACHERI & C.	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI - DETERMINA A CONTRARRE - AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, C. 2, LETT. A) D.LGS. 50/2016 SERVIZI E INCARICHI TECNICI VARI ALLO STUDIO TECNICO ASSOCIATO "A.VI" ED AL GEOLOGO FABRIZIO BELTRACHINI	Beni immobili
	24/01/2019	3110	10.05-2.02	61.511,40	2019 - IM - 5.01	2018 - SLP - 23	SCHIAVO SRL	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE DEL COMUNE DI SALE ANNO 2018. IMPEGNO DI SPESA E AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DEI LAVORI, IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO AVCP	Beni immobili
	24/01/2019	3110	10.05-2.02	1.532,00	2019 - IM - 6.01	GC 30/2018	UNIONE TERRE DI FIUME	INCENTIVI PROGETTAZIONE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - GC 30/2018	Beni immobili
	24/01/2019	3110	10.05-2.02	37.599,96	2019 - IM - 7.01	GC 30/2018		SOMME A DISPOSIZIONE - COME DA QUADRO ECONOMICO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - GC 30/2018	Beni immobili
TOTALE ANNO 2018/2019				551.753,21					
TOTALE COMPLESSIVO				890.456,48					

