



UNIONE TERRE DI FIUME
tra i Comuni di
Molino dei Torti - Sale
Via Manzoni n° 1 – Sale - Cap. 15045
unionetredifiume@legalmail.it
tel. 0131/84178 – fax 0131/828288

PIANO DELLA PERFORMANCE (OBIETTIVI)

ANNO 2022

Documenti richiamati:

- ✓ Statuto dell'Unione "Terre di Fiume";
- ✓ Bilanci di previsione – triennio 2022/2024 dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni associati di Molino dei Torti e Sale;
- ✓ Documenti Unici di Programmazione (D.U.P.) – triennio 2022/2024 dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni associati di Molino dei Torti e Sale, ed in particolare:
 - Programmazione del fabbisogno del Personale 2022/2024 dell'Unione;
 - Piano Azioni Positive (P.A.P.) 2022/2024 dell'Unione.
 - Piano Esecutivo di Gestione 2022 dell'Unione e dei Comuni associati;
- ✓ Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.) dell'Unione, approvato con deliberazione della Giunta n. 15 del 23/03/2021 con particolare riferimento alle tabelle di attuazione del decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i. figuranti nella sezione "trasparenza" del suddetto piano (che qui si intendono integralmente riportate ancorché non materialmente allegate). Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2022/2024 verrà approvato entro il 31 gennaio 2022, come da comunicato A.N.A.C. del 14/10/2021.

Vista la macro organizzazione dell'Unione in cui sono confluite dal 1° gennaio 2017 le dotazioni organiche dei Comuni Associati;

Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 2 del 29/12/2016, esecutiva ai sensi di legge, con cui sono stati approvati l'organigramma e funzionigramma dell'Unione "Terre di Fiume", da ultimo modificati con deliberazione di giunta unione n. 36 del 06/12/2019;

Dato che a seguito del recesso del Comune di Alluvioni Piovra, in attuazione della deliberazione di Consiglio Comunale di Alluvioni Piovra n. 19 del 27/09/2019 e presa d'atto da parte del Consiglio dell'Unione con proprio atto n. 22 del 19/11/2019, l'Unione "Terre di Fiume" risulta costituita dai 2 (due) Comuni di Molino dei Torti e Sale;

Visiti i decreti presidenziali di nomina dei Responsabili di Servizio;

Richiamato il Capo V "Ciclo delle Performance" della parte I^{va} del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nella fattispecie richiamato l'art. 24 che testualmente recita:

Articolo 24 - Ciclo della performance, misurazione, valutazione e trasparenza

1. L'Ente coordina i propri sistemi di programmazione strategica, gestionale ed operativa nonché di monitoraggio delle linee di attività ordinaria e dell'osservanza degli standard erogativi fissati, al fine di permettere il monitoraggio e la valutazione delle prestazioni fornite dall'organizzazione della forma associativa.
2. Le risultanze dell'attività di rendicontazione e valutazione previste dalla normativa vigente sono organicamente rappresentate al fine di permettere una loro lettura integrata e una valutazione coordinata dei risultati ottenuti. La "relazione sulla performance" è il documento rappresentativo della sintesi del processo valutativo.
3. La "relazione sulla performance" di cui al D.lgs. n. 150/2009 si identifica con la relazione sull'attuazione degli obiettivi riferiti all'anno precedente, che viene redatta contestualmente all'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario precedente entro il 30 aprile di ciascun anno.
4. Il sistema della performance è strettamente coordinato con il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) e con il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità inserito nel suddetto PTPC.
5. Per gli istituti non disciplinati dal presente articolo o comunque dal presente Regolamento, e relativi alla misurazione, valutazione e trasparenza della cosiddetta "performance", si fa rinvio alle normative di settore direttamente applicabili agli enti locali, precisando altresì con riferimento al D.lgs. 150/2009 quanto segue:

- per organo di indirizzo politico amministrativo ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 5 e 15 del D.Lgs. 150/2009, si intendono il Consiglio e la Giunta per quanto di rispettiva competenza ai sensi dello Statuto dell'Unione e del vigente ordinamento istituzionale degli enti locali;
 - in coerenza con le linee programmatiche di mandato dei Singoli Comuni associati, i Documenti Unici di Programmazione (D.U.P.) dei singoli Comuni e associati e dell'Unione, nonché il bilancio di previsione annuale e pluriennale di pari durata, definiscono i programmi / progetti nonché le finalità per ciascun programma / progetto cioè gli obiettivi gestionali, che in tale ambito vengono indicati in modo generale e sintetico;
 - gli obiettivi gestionali vengono ulteriormente indicati e dettagliati in coerenza con i succitati documenti programmatici in sede di Piano Esecutivo di Gestione (PEG) approvato dalla Giunta con riferimento a ciascun esercizio finanziario, successivamente all'approvazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale.
 - Il cosiddetto "piano della performance" di cui al D.Lgs. n. 150/2010 coincide, in senso più generale, con il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e, in senso più dettagliato e operativo, con il PEG annuale.
6. Il sistema di valutazione dei soggetti con funzioni di direzione e dei dipendenti è proposto dall'Organismo Indipendente di Valutazione e adottato dalla Giunta.
 7. La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione e alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti, in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati ed efficienza nell'impiego delle risorse destinate al loro perseguimento.
 8. Tutti i documenti relativi alla performance, alla sua misurazione e valutazione sono pubblicati sul sito istituzionale nell'apposita sezione in "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Richiamato l'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;

Atteso che nella redazione del suddetto piano vengono definiti gli obiettivi operativi e gestionali correlati al Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) contabile con cui si intende dare attuazione ai documenti programmatici mediante la contestuale attribuzione delle risorse "ratione materiae" (budget) ai Responsabili di Servizio.

Atteso che in merito all'applicazione negli enti locali:

- il piano delle performance negli enti locali deve essere redatto utilizzando, con tutte le opportune modifiche, gli strumenti di programmazione esistenti.
- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022/2024 riveste carattere programmatico per un arco temporale di tre anni e sulla base dell'art. 170 del Tuel, illustra le caratteristiche generali, "comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari" e per la spesa "redatta per missioni, programmi e titoli", prevede le finalità che si intendono conseguire e le risorse umane e strumentali ad esse destinate. Il Documento indica altresì *"gli obiettivi che si intendono raggiungere, sia in termini di bilancio che in termini di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi"*.

Ricordato che l'Unione "Terre di Fiume" è l'unica configurazione datoriale, avendo i comuni associati trasferito con decorrenza 1° gennaio 2017 tutto il proprio personale all'Unione.

Fatto constare che, benché per i Comuni Associati, tutti e complessivamente con popolazione inferiore a 15.000 abitanti, non sussiste l'obbligo di adottare il Piano esecutivo di gestione ai sensi dell'art. 169, comma 3, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., nel Regolamento di Contabilità armonizzata dell'Unione è stata prevista l'adozione del suddetto strumento di programmazione gestionale.

Richiamati:

- l'art 4 del menzionato D.Lgs. n. 150/2009, che definisce il ciclo della performance, individuando quale prima fase la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- l'art 169 del D.Lgs. n. 267/2000 secondo cui: "*Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG*";
- l'art. 151, comma 1, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., laddove dispone che gli Enti Locali deliberano il Bilancio di Previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale;
- l'articolo unico D.M. 24.12.2021 che dispone: "*1. Il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali è differito al 31 marzo 2022. 2. Ai sensi dell'art. 163, c.3, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, è autorizzato per gli enti locali l'esercizio provvisorio del bilancio, sino alla data di cui al comma 1*";

Richiamate altresì le seguenti deliberazioni:

- Deliberazione di Giunta Unione n. 56 in data 23/12/2021 ad oggetto: "*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022 – Assegnazione fondi ai Responsabili di Servizio*";
- Deliberazione di Giunta dei Torti n. 37 in data 22/12/2021 ad oggetto: "*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022 – Assegnazione fondi ai Responsabili di Servizio*";
- Deliberazione di Giunta di Sale n. 52 in data 23/12/2021 oggetto: "*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022 – Assegnazione fondi ai Responsabili di Servizio*";

Il Piano dettagliato degli obiettivi, previsto dall'art. 197, comma 2, lett. a), sulla base delle previsioni di cui all'art. 109 predisposto dal Segretario, inglobato nel Piano della Performance 2022, prende corpo sulla base del D.U.P. 2022/2024 e dal Bilancio di previsione 2022/2024 con la fissazione degli obiettivi gestionali personali per n. 06 (sei) posizioni organizzative dell'Ente, oltre al Segretario incaricato di funzioni gestionali, come da vigente organigramma dell'Unione allegato alla presente.

DOTAZIONE ORGANICA DELL'UNIONE TERRE DI Fiume- ANNO 2021:

DIPENDENTE	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	SERVIZIO
BONISSONE PAOLO	SPECILISTA DI VIGILANZA	D1 (Pos. Ec. D2)	Servizio di Polizia Locale e Commercio
FLIBA GRAZIELLA	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C (Pos. Ec. C5)	Servizio di Polizia Locale e Commercio
RAIMONDO LORENZO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C (Pos. Ec. C1)	Servizio di Polizia Locale e Commercio
GANI ALESSIO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C (Pos. Ec. C1)	Servizio di Polizia Locale e Commercio
BRERA PAOLA	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D1 (Pos. Ec. D6)	Servizio Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie
MOSCARDINI CARLA	RAGIONIERE	C (Pos. Ec. C5)	Servizio Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie
ROMANIN ALESSIA	ISTRUTTORE CONTABILE	C(Pos. Ec. C1)	Servizio Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie
BUFFADOSSO OMBRETTA	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D1 (Pos. Ec. D4)	Servizio Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie
GIGLIA PIETRO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	B1 (Pos. Ec. B3)	Servizio Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie
CELLA LUCIANO	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1 (Pos. Ec. D2)	Servizio Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie
NEBBIA SIMONE	ISTRUTTORE TECNICO	C1 (Pos. Ec. C1)	Servizio Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie
CAVANNA PIETRO	OPERAIO SPECIALIZZATO	B3 (Pos. Ec. B7)	Servizio Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie
GIROTTI FRANCO	OPERAIO PROFESSIONALE	B2 (Pos. Ec. B6)	Servizio Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie
CONTE GIANCARLO	OPERAIO PROFESSIONALE	B3 (Pos. Ec. B3)	Servizio Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie
MONTANARO FRANCO	OPERAIO PROFESSIONALE	B1 (Pos. Ec. B1)	Servizio Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie
LUCOTTI CLAUDIA (Incarico P.O. con decorrenza 01/01/2022)	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1 (Pos. Ec. D1)	Servizio Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie

TAVERNA MARIA LUISA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C (Pos. Ec. C5)	“”	“”
FRERERO LAURA (incarico P.O. con decorrenza 01/06/2021)	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D1 (Pos. Ec. D1)	Servizio Demografici- Amm.vo- Segreteria e Servizi Sociali residuali	
EDOARDO DI STAZIO	ISTRUTTORE AMM.VO	C (Pos. Ec. C1)	“”	“”
PICOLLO DAVIDE	ISTRUTTORE AMM.VO	C (Pos. Ec. C4)	“”	“”
DRAGO MONICA	ESECUTORE AMM.VO	B (Pos. Ec. B6)	“”	“”
DIANA PIERA ANTONELLA	ISTRUTTORE AMM.VO-CONTABILE	D1 (Pos. Ec. D4)	Servizio Organizzazione e Personale	

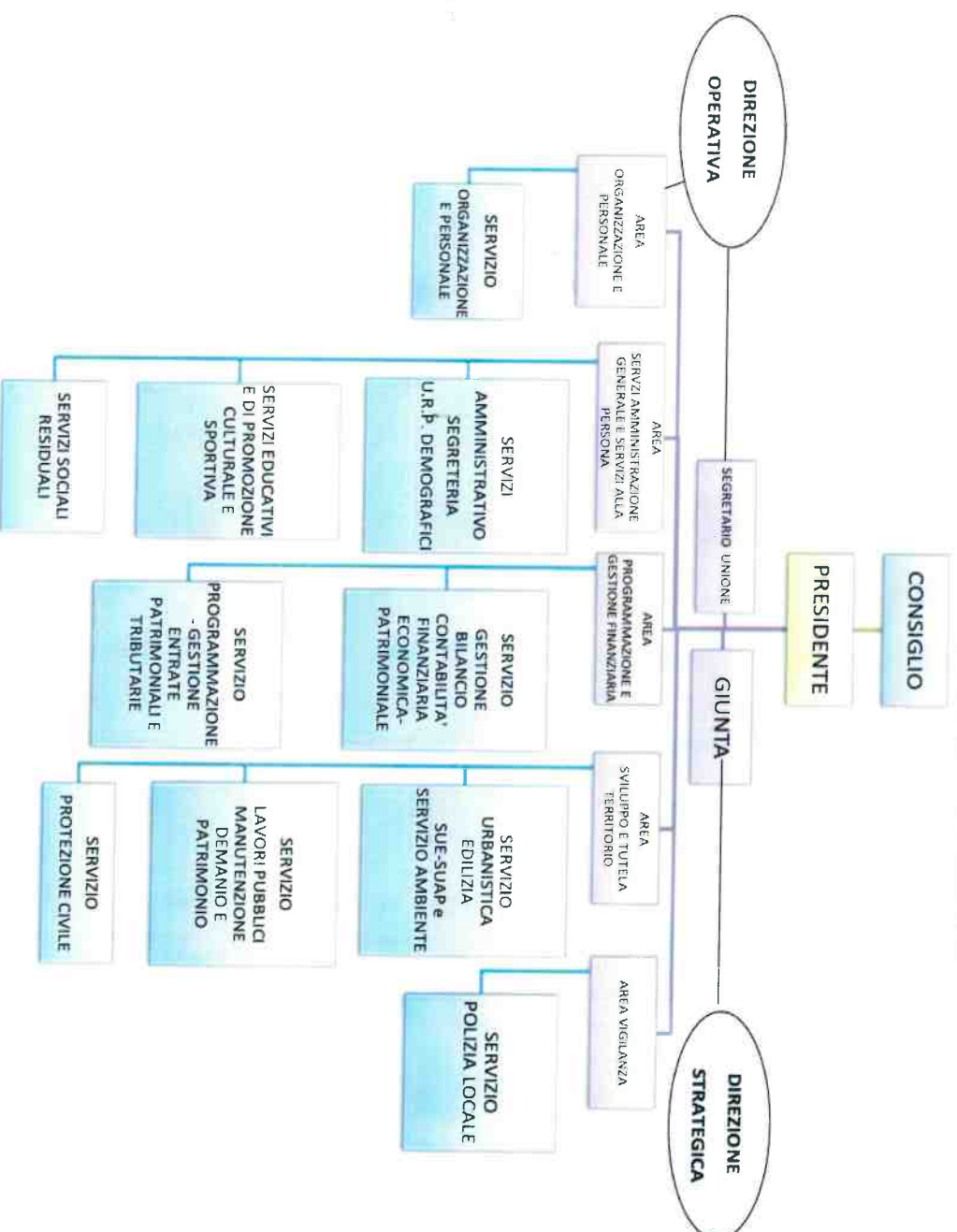
SECRETARIO COMUNALE DR.SSA MARIA MATRONE

- Convenzione di Segreteria tra i Comuni Mede (Comune Capo Convenzione), Molino dei Torti e Sale (AL)
- Segretario dell'Unione "Terre di Fiume"
- Responsabile del Servizio Organizzazione e Personale
- Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione

ORGANIGRAMMA DELL'UNIONE “TERRE DI FIUME” (approvato con delibera di G.U. n. 2/2016, da ultimo modificato con delibera di G.U. n. 36/2019):

1

ORGANIGRAMMA UNIONE TERRE DI FIUME



Piano operativo del primo esercizio

[illegible]

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Directive

Risorse umane

[illegible]

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
3171	Prestazione di servizi (importo presunto)	7.200,00
	totale	7.200,00

Piano operativo del primo esercizio

[illegible]

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

[illegible]

Directive

Risorse umane

[illegible]

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

totale

0,00

Piano operativo del primo esercizio

n°	sub-obiettivi/attività	tempi (t/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	Ricognizione della segnaletica stradale verticale obsoleta, marcante e/o in eccesso.	30 giugno 2022	rispetto del termine	100%	99. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
2	Predisposizione proposta per sostituzione o implementazione della segnaletica verticale e validazione costi	30 settembre 2022	rispetto del termine	100%	99. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
3	solluzione e/o implementazione segnaletica verticale	31 dicembre 2022	rispetto del termine	100%	99. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Directive

Risorse umane

[illegible]

Risorse finanziarie

[illegible]

Piano operativo del primo esercizio

[illegible]

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

1000

Directive

--

Risorse umane

[illegible]

Risorse finanziarie

[illegible]

Codice obiettivo:

2.02

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

SERVIZIO PROG. E GESTIONE ENTRATE PATRIMONIALI E TRIB.

Unità organizzative coinvolte

Denominazione

ADOZIONE DEL REGOLAMENTO INCENTIVI OBIETTIVI DEL SERVIZIO GESTIONE ENTRATE E ACCERTAMENTI TRIBUTARI

Responsabile

DR.SSA PAOLA BREBA

Obiettivo

annuale

2022

2023

2024

performance individuate

performance organizzativa

Risultato atteso

ADOZIONE DEL REGOLAMENTO INCENTIVI OBIETTIVI DEL SERVIZIO GESTIONE ENTRATE E ACCERTAMENTI TRIBUTARI

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: 30 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,50 = Punteggio: 25

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo		v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	graduazione
1	40%	Adozione del Regolamento incentiv per obiettivi del servizio gestione entrate tributarie e patrimoniali	giorni di ritardo rispetto al 30/07/2022		0	0					99 Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
2	30%	Accertamenti TARI	atti		0	230					proporzionale
3	30%	Accertamenti IMU	atti		0	50					proporzionale

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (t/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	40%	Adozione del Regolamento incentivi per obiettivi del servizio gestione entrate tributarie e patrimoniali	30 luglio 2022	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
2	60%	Accertamenti tributari: IMU e TARI 2017 (Comuni di Molino dei Tori e Sale)	31 dicembre 2022	n. atti	100%	proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Directive

Risorse umane

[illegible]

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		

totale

Piano operativo del primo esercizio

n°	sub-obiettivi/attività	tempi (if)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	20% Informativa privacy, definizione e comunicazioni	30 giugno 2022	rispetto del termine	100%	99 Rilando: 0=100%, 1-3: 90%, 4-10: 50%, >10=0%
2	40% Trattamento dati: contrattualizzazione incarichi interni	30 settembre 2022	rispetto del termine	100%	99 Rilando: 0=100%, 1-3: 90%, 4-10: 50%, >10=0%
3	40% Trattamento dati: riorganizzazione e contrattualizzazione Responsabili e	30 dicembre 2022	rispetto del termine	100	99 Rilando: 0=100%, 1-3: 90%, 4-10: 50%, >10=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Directive

Le direttive in merito agli aggiornamenti privacy verranno forniti dal DPO dell'Unione e Comuni associati.

Risorse umane

[illegible]

Risorse finanziarie

[illegible]

[illegible]

Source: *Journal of the American Statistical Association*, 90, 1995, p. 102.

--

[illegible][illegible]

--	--

Piano operativo del primo esercizio

n°	sub-obiettività	tempi (if)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50% Trascrizione degli atti pervenuti dalle autorità diplomatiche italiane all'estero	30 settembre 2022	rispetto del termine	100%	99. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
2	50% Correzioni e rettifiche degli atti pervenuti dalle autorità diplomatiche italiane all'estero	31 dicembre 2022	rispetto del termine	100%	99. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

1000

Directive

--

Risorse umane

[illegible]

Risorse finanziarie

[illegible]

Piano operativo del primo esercizio

[illegible]

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

1000

Directive

Risorse umane

[illegible]

Risorse finanziarie

[illegible]**totale**

Codice obiettivo:

4.01

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

SERVIZIO GESTIONE BILANCIO CONTABILITA' FINANZIARIA

Unità organizzative coinvolte

Denominazione

Servizio Tesoreria dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni associati di Sale e Molino dei Torti : Procedura ad evidenza pubblica per affidamento del Servizio di Convenzioni di Tesoreria.

Responsabile

OMBRETTA BUFADROSSI

Obiettivo

annuale

2022

2023

2024

performance individuale

performance organizzativa

Risultato atteso

Servizio Tesoreria dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni associati di Sale e Molino dei Torti : Procedura ad evidenza pubblica per affidamento del Servizio di Convenzioni di Tesoreria.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: 30 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 48

Indicatori									
n°	peso	denominazione	formula di calcolo		v.a. intermedio	v.a. finale	v.a. intermedio	v.a. finale	graduatoria
1	100%	Proposta di aggiudicazione	giorni di ritardo rispetto al 31/12/2022		30/06/2022	31/12/2022	30/06/2023	31/12/2023	99: Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
					0	0			

1000

graduazione conseguimento
gg. Ritardo: 0=100%, 1-3: 90%, 4-10: 50%, >10=0%
gg. Ritardo: 0=100%, 1-3: 90%, 4-10: 50%, >10=0%
gg. Ritardo: 0=100%, 1-3: 90%, 4-10: 50%, >10=0%

--

[illegible]

capitolo	descrizione	Importo
360	Spese Servizio di Tesoreria	17.086,00

17.086,00

Piano operativo del primo esercizio

[illegible]

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Directive

Risorse umane

[illegible]

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		

totale

Codice obiettivo:
Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile
Unità organizzative coinvolte

Denominazione
Responsabile
Obiettivo
performance individuale
performance organizzativa

Risultato atteso
VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE: VALUTAZIONE ACQUISIZIONE DELL'IMMOBILE SITO IN VIA GIORDANO BRUNO - SALE (C.D. FATEBENEFRATELLI).

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
5	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,50 = Punteggio: 35

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	graduazione
1	100%	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE: VALUTAZIONE ACQUISIZIONE DELL'IMMOBILE SITO IN VIA GIORDANO BRUNO - SALE (C.D. FATEBENEFRATELLI).	giorni di ritardo rispetto al 31/12/2022	0	0					gg. Ritardo: 0=100%, 1-3: 90%, 4-10: 50%, >10=0%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (if)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	80%	Istruttoria in merito all'acquisizione dell'immobile sito in Via G. Bruno di Sale (c.d. Farebberetratelli)	30 luglio 2022	rispetto dei termini	100%	99. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
2	20%	Presentazione dell'attività all'amministrazione ai fini dell'acquisizione	Luglio/Settembre 2022	rispetto dei termini	100%	99. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Directive

Risorse umane

[illegible]

Risorse finanziarie

[illegible]**totale**

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (if)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguita
1	30%	Definizione degli interventi strutturali del centro sportivo di Molino dei Tori	30 marzo 2022	rispetto dei termini	100%	99. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
2	40%	Avviso di preinformazione - pubblicazione	30 marzo 2022	rispetto dei termini	100%	99. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
3	30%	Individuazione del concessionario e stipula del contratto	30 giugno 2022	rispetto dei termini	100%	99. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

--	--

Directive

Risorse umane

[illegible]

Risorse finanziarie

[illegible]**totale**

Piano operativo del primo esercizio

n°	sub-obiettivi/attività	tempi (if)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	Definizione del disciplinare di gara e dei parametri tecnico-economici e pubblicazione bando	30 aprile 2022	rispetto dei termini	100%	gg. Rilascio: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
2	Proposta di aggiudicazione	30 ottobre 2022	rispetto dei termini	100%	gg. Rilascio: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
3	Stipula contratto	31 dicembre 2022	rispetto dei termini	100	gg. Rilascio: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Directive

Risorse umane

[illegible]

Risorse finanziarie

[illegible]

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettività	tempi (if)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguita
1	100%	Attivazione della Procedura per l'affidamento in concessione del Centro Sportivo di Sale : avviso di preinformazione	31 dicembre 2022	rispetto dei termini	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
3						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti	

Vincoli e condizionamenti

Directive

Risorse umane

[illegible]

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (if)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	60%	Approvazione progetto preliminare del PRGC (Molino dei Tori)	31 dicembre 2022	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%, 4-10: 50%, >10=0%
2	40%	Aggiornamento del Regolamento Edilizio (Molino dei Tori)	31 dicembre 2022	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%, 4-10: 50%, >10=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Directive

--

Risorse umane

[illegible]

Risorse finanziarie

[illegible]

Codice obiettivo:

6.02

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA-SUE/SUAP-AMBIENTE-PROT. CIVILE

Unità organizzative coinvolte

Denominazione

APPROVAZIONE DEL PIANO INTERCOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE DELL'UNIONE "TERRE DI FIUME"

Responsabile

ING. CLAUDIA LUCOTTI

Obiettivo

annuale

2022

2023

2024

performance individuale

performance organizzativa

Risultato atteso

APPROVAZIONE DEL PIANO INTERCOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE DELL'UNIONE "TERRE DI FIUME"

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi attraverso modalità interattive	8	
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	
	5	anticorruzione & trasparenza	10	

(Strategicità:

50

 + Complessità:

30

) x Tipologia:

0.80

 = Punteggio:

64

n°	peso	denominazione	formula di calcolo		v.a. intermedio	v.a. finale	v.a. intermedio	v.a. finale	v.a. intermedio	v.a. finale	graduazione
1	80%	Approvazione del Piano Intercomunale di Protezione Civile dell'Unione: acquisizione pareri	giorni di ritardo rispetto al 30/09/2022		0	0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
2	20%	Divulgazione del Piano Intercomunale di Protezione Civile ai cittadini	giorni di ritardo rispetto al 31/12/2022		0	0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (t/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	80%	Approvazione del Piano Intercomunale di Protezione Civile dell'Unione: acquisizione pareri	31/09/2022	rispetto del termine	100%	9g. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
2	20%	Divulgazione del Piano Intercomunale di Protezione Civile ai cittadini	31 dicembre 2022	rispetto del termine	100%	9g. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Acquisizione parte della Provincia di Alessandria.

1000

[illegible][illegible]

Importo	

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettività	tempi (if)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	60%	Approvazione progetto preliminare del PRGC (Sale)	31 dicembre 2022	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
2	40%	Aggiornamento del Regolamento Edilizio (Sale)	31 dicembre 2022	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Directive

--

Risorse umane

[illegible]

Risorse finanziarie

[illegible]

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettività	tempi (if)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	Adozione e Approvazione del Regolamento Comunale per la valorizzazione delle attività agroalimentari tradizionali e istituzione della De.Co. - Denominazione Comunale	30 luglio 2022	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%, 1-3: 90%, 4-10: 50%, >10=0%
2	50%	Istituzione del Registro De.Co. E predisposizione del Disciplinaie di produzione tipo	31 dicembre 2022	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%, 1-3: 90%, 4-10: 50%, >10=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

1000

Directive

--

Risorse umane

[illegible]

Risorse finanziarie

[illegible]**totale**

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettività	tempi (tf)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	Istruttoria presso Agenzia delle Entrate territorialmente competente	gennaio/luglio	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
2	50%	Predisposizione atti per acquisizione al patrimonio del Comune di Sale dell'immobile sito in Via G. Bruno (c.d. Fatebenefratelli)	settembre/dicembre	rispetto del termine	100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Directive

Risorse umane

[illegible]

Risorse finanziarie

[illegible]

Piano operativo del primo esercizio

n°	sub-obiettivi/attività	tempi (if)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	Predisposizione del Regolamento per il funzionamento del Consiglio dell'Unione "Terra di Fiume"	30 settembre 2022	rispetto del termine	100%	99. Filarde: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
2	Approvazione del Regolamento del Consiglio Unione	31 dicembre 2022	rispetto del termine	100%	99. Filarde: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Directive

Risorse umane

[illegible]

Risorse finanziarie

[illegible]**totale**

La valutazione verrà illustrata con relativa scheda predisposta con l'indicazione oltre che degli obiettivi da raggiungere anche dei criteri di valutazione.

L'insieme di questi documenti corrisponde alle esigenze che il legislatore ha posto a base del piano della performance, tenuto conto che i predetti documenti non devono limitarsi esclusivamente alle indicazioni di carattere finanziario, ma devono contenere gli elementi necessari per la valutazione della performance dell'ente e delle sue articolazioni organizzative, nonché per la valutazione individuale del singolo responsabile. In tale ambito, il Piano degli obiettivi, comunque denominato, costituisce il documento di importanza centrale, in quanto appare come il "contentore omnibus capace di portare a sistema i diversi aspetti del processo programmatico e del conseguente controllo".

Per quanto riguarda una dimensione triennale non solo del D.U.P., si precisa che gli obiettivi pur pianificati anche su tale base, alla luce delle contenute dimensioni dell'Ente, risultano, tuttavia esplicitati in modo specifico nella loro declinazione annuale, per una più idonea configurazione degli stessi e inoltre, per quanto riguarda il sistema di misurazione ed i relativi indicatori, con l'indicazione della misura/standard di partenza e la misura/target attesa", il "sistema di raccordo tra i risultati misurati e la struttura organizzativa", e i "fattori/parametri di misurazione degli apporti individuali.

Il Piano della Performance risulta strettamente e direttamente raccordato con il DUP, il quale deve contenere l'indicazione delle priorità strategiche che l'ente assume, nonché con il P.T.P.C.. Pertanto, il Piano degli obiettivi contiene le indicazioni attraverso cui dare attuazione alle prescrizioni dettate nei suddetti atti programmatici ed i singoli obiettivi in essi indicati sono raccordati con le priorità strategiche degli Enti.

RENDICONTAZIONE: Al termine dell'esercizio i Responsabili predisporranno, ciascuno, una relazione sull'attività svolta ai fini della determinazione del grado di raggiungimento degli obiettivi sia specifici che routinari con riferimento all'attività svolta nell'ambito dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni associati.