

UNIONE TERRE DI FIUME

tra i Comuni di Molino dei Torti - Sale Via Manzoni nº 1 – Sale - Cap. 15045 unioneterredifiume@legalmail.it tel. 0131/84178—fax 0131/828288

PIANO DELLA PERFORMANCE (OBIETTIVI)

ANNO 2022

Documenti richiamati:

- ✓ Statuto dell'Unione "Terre di Fiume";
- Bilanci di previsione triennio 2022/2024 dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni associati di Molino dei Torti e Sale;
- Documenti Unici di Programmazione (D.U.P.) triennio 2022/2024 dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni associati di Molino dei Torti e Sale, ed in particolare:
- Programmazione del fabbisogno del Personale 2022/2024 dell'Unione;
- Piano Azioni Positive (P.A.P.) 2022/2024 dell'Unione.
- Piano Esecutivo di Gestione 2022 dell'Unione e dei Comuni associati;
- ✓ Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.) dell'Unione, approvato con deliberazione della Giunta n. 15 del e Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2022/2024 verrà approvato entro il 31 gennaio 2022, come da comunicato A.N.A.C. del 14/10/2021. suddetto piano (che qui si intendono integralmente riportate ancorché non materialmente allegate). Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 23/03/2021 con particolare riferimento alle tabelle di attuazione del decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i. figuranti nella sezione "trasparenza" del

Vista la macro organizzazione dell'Unione in cui sono confluite dal 1º gennaio 2017 le dotazioni organiche dei Comuni Associati;

Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 2 del 29/12/2016, esecutiva ai sensi di legge, con cui sono stati approvati l'organigramma e funzionigramma dell'Unione "Terre di Fiume", da ultimo modificati con deliberazione di giunta unione n. 36 del 06/12/2019;

d'atto da parte del Consiglio dell'Unione con proprio atto n. 22 del 19/11/2019, l'Unione "Terre di Fiume" risulta costituita dai 2 (due) Comuni di Molino dei Torti e Sale; Dato che a seguito del recesso del Comune di Alluvioni Piovera, in attuazione della deliberazione di Consiglio Comunale di Alluvioni Piovera n. 19 del 27/09/2019 e presa

Visti i decreti presidenziali di nomina dei Responsabili di Servizio;

Richiamato il Capo V "Ciclo delle Performance" della parte I^ del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nella fattispecie richiamato l'art. 24 che testualmente recita:

<u> Articolo 24 – Ciclo della performance, misurazione, valutazione e trasparenza</u>

- 1. L'Ente coordina i propri sistemi di programmazione strategica, gestionale ed operativa nonché di monitoraggio delle linee di attività ordinaria e dell'osservanza degli standard erogativi fissati, al fine di permettere il monitoraggio e la valutazione delle prestazioni fornite dall'organizzazione della forma associativa.
- Le risultanze dell'attività di rendicontazione e valutazione previste dalla normativa vigente sono organicamente rappresentate al fine di permettere una loro lettura integrata e una valutazione coordinata dei risultati ottenuti. La "relazione sulla performance" è il documento rappresentativo della sintesi del processo
- La "relazione sulla performance" di cui al D.lgs. n. 150/2009 si identifica con la relazione sull'attuazione degli obiettivi riferiti all'anno precedente, che viene redatta contestualmente all'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario precedente entro il 30 aprile di ciascun anno .
- Il sistema della performance è strettamente coordinato con il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) e con il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità inserito nel suddetto PTPC.
- Per gli istituti non disciplinati dal presente articolo o comunque dal presente Regolamento, e relativi alla misurazione, valutazione e trasparenza della cosiddetta "performance", si fa rinvio alle normativa di settore direttamente applicabile agli enti locali, precisando altresì con riferimento al D.Lgs. 150/2009 quanto segue:

- quanto di rispettiva competenza ai sensi dello Statuto dell'Unione e del vigente ordinamento istituzionale degli enti locali; per organo di indirizzo politico amministrativo ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 5 e 15 del D.Lgs. 150/2009, si intendono il Consiglio e la Giunta per
- associati e dell'Unione , nonché il bilancio di previsione annuale e pluriennale di pari durata, definiscono i programmi / progetti nonché le finalità per ciascun programma / progetto cioè gli obiettivi gestionali, che in tale ambito vengono indicati in modo generale e sintetico; in coerenza con le linee programmatiche di mandato dei Singoli Comuni associati, i Documenti Unici di Programmazione (D.U.P.) dei singoli Comuni e
- gli obiettivi gestionali vengono ulteriormente indicati e dettagliati in coerenza con i succitati documenti programmatici in sede di Piano Esecutivo di pluriennale. Gestione (PEG) approvato dalla Giunta con riferimento a ciascun esercizio finanziario, successivamente all'approvazione del bilancio di previsione annuale e
- Il cosiddetto "piano della performance" di cui al D.lgs. n. 150/2010 coincide, in senso più generale, con il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e, in senso più dettagliato e operativo, con il PEG annuale.
- Il sistema di valutazione dei soggetti con funzioni di direzione e dei dipendenti è proposto dall'Organismo Indipendente di Valutazione e adottato dalla Giunta.
- La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione e alla crescita delle doveri, trasparenza dei risultati ed efficienza nell'impiego delle risorse destinate al loro perseguimento. competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti, in un quadro di pari opportunità di diritti e
- α Tutti i documenti relativi alla performance, alla sua misurazione e valutazione sono pubblicati sul sito istituzionale nell'apposita sezione in "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Richiamato l'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;

Atteso che nella redazione del suddetto piano vengono definiti gli obiettivi operativi e gestionali correlati al Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) contabile con cui si intende dare attuazione ai documenti programmatici mediante la contestuale attribuzione delle risorse "ratione materiae" (budget) ai Responsabili di Servizio.

Atteso che in merito all'applicazione negli enti locali:

- il piano delle performance negli enti locali deve essere redatto utilizzando, con tutte le opportune modifiche, gli strumenti di programmazione esistenti. il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022/2024 riveste carattere programmatorio per un arco temporale di tre anni e sulla base dell'art. 170 del Tuel, titoli", prevede le finalità che si intendono conseguire e le risorse umane e strumentali ad esse destinate. Il Documento indica altresì "gli obiettivi che si intendono illustra le caratteristiche generali, "comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari" e per la spesa "redatta per missioni, programmi e , "raggiungere, sia in termini di bilancio che in termini di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi

Ricordato che l'Unione "Terre di Fiume" è l'unica configurazione datoriale, avendo i comuni associati trasferito con decorrenza 1º gennaio 2017 tutto il proprio personale

esecutivo di gestione ai sensi dell'art. 169, comma 3, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., nel Regolamento di Contabilità armonizzata dell'Unione è stata prevista Fatto constare che, benché per i Comuni Associati, tutti e complessivamente con popolazione inferiore a 15.000 abitanti, non sussiste l'obbligo di adottare il Piano l'adozione del suddetto strumento di programmazione gestionale.

Kichiamati:

- intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori; l'art 4 del menzionato D.Lgs. n. 150/2009, che definisce il ciclo della performance, individuando quale prima fase la definizione e assegnazione degli obiettivi che si
- l'art 169 del D.Lgs. n. 267/2000 secondo cui: "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";
- deliberano il Bilancio di Previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale; - l'art. 151, comma 1, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., laddove dispone che gli Enti Locali
- l'articolo unico D.M. 24.12.2021 che dispone: "1. Il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali è differito al 31 marzo 2022. 2. Ai sensi dell'art. 163, c.3, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, è autorizzato per gli enti locali l'esercizio provvisorio del bilancio, sino alla data di cui al comma I";

Richiamate altresì le seguenti deliberazioni:

- Deliberazione di Giunta Unione n. 56 in data 23/12/2021 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022 Assegnazione fondi ai Responsabili di Servizio";
- Responsabili di Servizio Deliberazione di Giunta di Molino dei Torti n. 37 in data 22/12/2021 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022 – Assegnazione fondi ai
- Deliberazione di Giunta di Sale n. 52 in data 23/12/2021 oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022 Assegnazione fondi ai Responsabili di

posizioni organizzative dell'Ente, oltre al Segretario incaricato di funzioni gestionali, come da vigente organigramma dell'Unione allegato alla presente. Performance 2022, prende corpo sulla base del D.U.P. 2022/2024 e dal Bilancio di previsione 2022/2024 con la fissazione degli obiettivi gestionali personali per n. 06 (sei) Il Piano dettagliato degli obiettivi, previsto dall'art. 197, comma 2, lett. a), sulla base delle previsioni di cui all'art. 109 predisposto dal Segretario, inglobato nel Piano della

DOTAZIONE ORGANICA DELL'UNIONE TERRE DI FIUME- ANNO 2021:

חדאהאהאה			
DE ENDENIE	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	SERVIZIO
BONISSONE PAOLO	SPECILISTA DI VIGILANZA	D1 (Pos. Ec. D2)	Servizio di Polizia Locale e
FLEBA GRAZIELLA	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C (Pos. Ec. C5)	Servizio di Polizia Locale e
RAIMONDO LORENZO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C (Pos. Ec. C1)	Servizio di Polizia Locale e
GIANI ALESSIO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C (Pos. Ec. C1)	Servizio di Polizia Locale e
BRERA PAOLA	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D1 (Pos. Ec. D6)	Servizio Gestione Entrate Patrimoniali
MOSCARDINI CARLA	RAGIONIERE	C (Pos. Ec. C5)	Servizio Gestione Entrate Patrimoniali
ROMANIN ALESSIA	ISTRUTTORE CONTABILE	C(Pos. Ec. C1)	Servizio Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie
BUFFADOSSI OMBRETTA	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D1 (Pos. Ec. D4)	Servizio Gestione Bilancio – Contabilità Finanziaria-Economico
GIGLIA PIETRO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	B1 (Pos. Ec. B3)	Servizio Gestione Bilancio – Contabilità Finanziaria-Economico
CELLA LUCIANO	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1 (Pos. Ec. D2)	Servizio LL.PP. – Manutenzione Demanio e Patrimonio
CAVANNA PIETRO	OPERAIO SPECIALIZZATO	C1 (Pos. Ec. C1)	(5) (5)
GIRUTTI FRANCO	OPERAIO PROFESSIONALE		(63)
MONTANARO FRANCO	OPERAIO PROFESSIONALE		(6)
MONTAINANO FRANCO	OPERAIO PROFESSIONALE	B1 (Pos. Ec. B1)	(63)
(Incarico P.O. con decorrenza 01/01/2022)	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1 (Pos. Ec. D1)	600) (60)

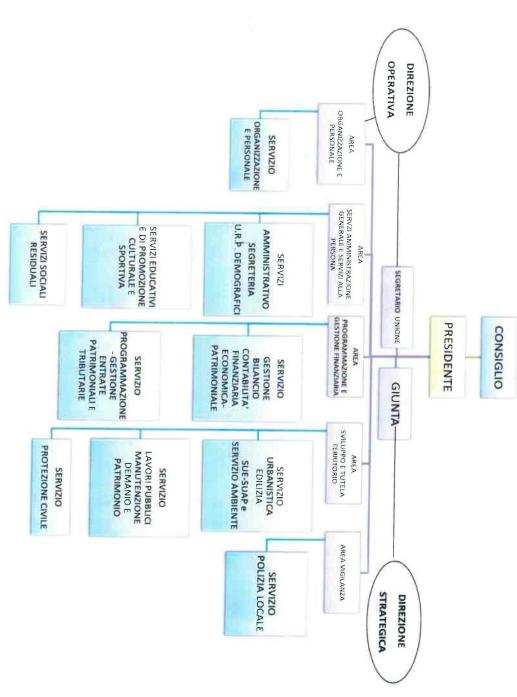
DIANA PIERA ANTONELLA IS		DRAGO MONICA ES		ZIO DIZ	01/06/2021) con decorrenza		ACIOA	
ISTRUTTORE AMM. VO-CONTABILE		ESECUTORE AMM.VO	ISTRUTTORE AMM. VO	ISTRUTTORE AMM. VO		ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
D1 (Pos. Ec. D4)		B (Pos. Ec. B6)	C (Pos. Ec. C4)	C (Pos. Ec. C1)		D1 (Pos. Ec. D1)	C (Pos. Ec. C5)	
Servizio Organizzazione e Personale		603) 603)	6655 6655	6627 6627	Segreteria e Servizi Sociali residuali	Servizio Demografici- Amm vo-	663) 6633	

SEGRETARIO COMUNALE DR.SSA MARIA MATRONE

- Convenzione di Segreteria tra i Comuni Mede (Comune Capo Convenzione), Molino dei Torti e Sale (AL) Segretario dell'Unione "Terre di Fiume"
- Responsabile del Servizio Organizzazione e Personale
- Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione

ORGANIGRAMMA DELL'UNIONE "TERRE DI FIUME" (approvato con delibera di G.U. n. 2/2016, da ultimo modificato con delibera di G.U. n. 36/2019):

ORGANIGRAMMA UNIONE TERRE DI FIUME



100%	Ť	Indicatori					Ambiti della performance				Unità organizzativa responsabile Unità organizzative coinvolte	Codice obiettivo:
Anwazione misure 2022	denominazione				1	ſ	erformance	,	Risultato atteso		iva responsabile ive coinvolte	
ure 20222	zione			СЛ	4	ω	N	_				
numero	formula di calcolo	\$	Strategicità: 50 +	anticorruzione & trasparenza	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022/2024		SEGRETERIA GENERALE	0.01
0	v.a. intermedio 30/06/2022	Compression.	Complessità:	nza	ne e delle competenze programmi	attività e dei servizi and	ivo grado di attuazione e e quantitativi definiti, de se	īnale dei bisogni della c	e di Prevenzione de			
14	v.a. finale 31/12/2022	00	30		professionali e la	:he attraverso	dei medesimi, nel I livello previsto d	ollettività	Ila Corruzione			
	v.a. intermedio 30/06/2023	×		10	ဖ	œ	7	6	2022/2024	Opietivo	Responsabile	Denominazione
	v.a. finale 31/12/2023	lipologia;	!		ឆ		efficienza neil'im dei cos	sviluppo qualitati destinatari dei s		П	П	
	v.a. intermedio 30/06/2024	0,80			ggiungimento degli c	qualità e la quanti	piego delle risorse, c ti, nonchè all'ottimizz	vo e quantitativo del ervizi, anche attrave		performance individuale	DR.	ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTICORRUZIONE
	v.a. finale 31/12/2024	11	_	gestione finanziaria	biettivi di promozio	tà delle prestazioni	on particolare riferir zazione dei tempi d	le relazioni con i citi rso lo sviluppo di fo		7202	DR.SSA MARIA MATRONE	ANTICORRUZIC
proporzionale	graduazione	Punteggio:		ω	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione		performance	TRONE)NE
zionale	azione	64			ınità		nto ed alla riduzione ninistrativi	ressati, gli utenti e i e e collaborazione		performance organizzativa		

1 100% Livello d	n° peso denor	Indicatori					Ambiti della performance		Risultato atteso		Unità organizzative coinvolte	Unità organizzativa responsabile	Codice obiettivo: Riferimento DUP
Livello di trasparenza	denominazione			СЛ	4	ω	N	_	80			oile	
H	formula di calcolo v.a. intermedio v.a. finale 30/06/2022 31/12/2022		(Strategicità: 50 + Complessità: 30	anticorruzione & trasparenza	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI TRASPARENZA.		TUTTI I SERVIZI	SEGRETERIA GENERALE	0.02
	v.a. intermedio 30/06/2023		×	10	Q	œ	di 7	ø			Obiettivo	Responsabile	Denominazione
C T P P P P P P P P P P P P P P P P P P	v.a. finale	-	Tipologia:		rag		efficienza nel riduzione dei	sviluppo qualitativ destinatari dei se		performanc	annuale		and the same of th
	v.a. intermedio		0.80		giungimento degli o	qualità e la quanti	l'impiego delle rison costi, nonchè all'ott	o e quantitativo dell rvizi, anche attraver		performance individuale	pluriennale	DR.S	MIGLIORAMENTO DELLA TRASPARENZA
JH 120214	v.a. finale			gestione finanziaria	biettivi di promozio	tà delle prestazioni	se, con particolare imizzazione dei ter	e relazionī con ī cit so lo sviluppo di fo			2022	DR.SSA MARIA MATRONE	SPARENZA
proporzionale tra 2 e1;0 per valori inferiori	graduazione		Puntengio: 64	™	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione		performance organizzativa	2023 2024	TRONE	

iou% ceile verpalizzazioni (or	peso	Indicatori					Ambiti della performance		Risultato atteso		Unità organizzative coinvolte	Unità organizzativa responsabile	Codice obiettivo: Riferimento DUP
delle verdalizzazioni (comuni di Molino dei 1941	denominazione denomi			G	4	ω	2	_					
giorni di ritardo rispetto al 31/12/2022 0			(Strategicità: 30 + Complessità:	anticorruzione & trasparenza	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA GESTIONE DELLE VERBALIZZAZIONI: COMUNE DI SALE E MOLINO DEI TORTI			SERVIZIO POLIZIA LOCALE	1.01
0	v.a. finale 31/12/2022		20		ze professionali e la	anche attraverso	ne dei medesimi, nel del livello previsto di	a collettività	VERBALIZZAZIOI		Ш		Į.
	v.a. intermedio 30/06/2023	>	<	10	ဖ	& .	7	ത	NI: COMUNE DI SAL		Obiettivo	Responsabile	Denominazione
	v.a. finale v.a. intermedio 31/12/2023 30/06/2024	riporgia. 0,00		2.	raggiungimen	qualità e	efficienza nell'impiego delle r dei costi, nonchè a	sviluppo qualitativo e quantiti destinatari dei servizi, anche	E E MOLINO DEI TORTI	performance individuale	annuale		
	rmedio v.a. finale /2024 31/12/2024	1.		gestione finanziaria	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	isorse, con particolare riferir ill'ottimizzazione dei tempi de	ativo delle relazioni con i citt e attraverso lo sviluppo di fo		uale	2022	DR. PAOLO BONISSONE	E DELLE PROCEDURE
gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%	graduazione	Punteggio: 40	7	0	ne delle pari opportunità	e dei servizi erogati	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione		performance organizzativa	2023 2024	SONE	DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA GESTIONE DELLE VERBALIZZAZIONI: COMUNE DI SALE E MOLINO DEI TORTI

							П	
							T	
	7.200,00			0)	Prestazione di servizi (importo presunto)	3171	T	
	Importo		descrizione	des		capitolo	Risorse finanziarie	Risorse
						-	1 [
							I	
							7	
							1	
		20%					1	
		10%	r adio Dollissolle		di Molino dei Torti e Sale)		Т	
Lessonate a perperinant at butter barrolle	4	L. Raimondo	Dools Davisson	lizzazioni (Comuni	Digitalizzazione delle procedure di gestione delle verbalizzazioni (Comuni		1	
nvolto a persentuale di portecipazione	nersonale coi		referente/responsabile		obiettivo/sub-obiettivo	n°		Risorse umane
						ttive	Direttive	
	namenti	Vincoli e condizionamenti	V.				posti	Presupposti
gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%		100%	rispetto del termine	rispetto c	giorni di ritardo rispetto al 31/12/2022	dei Torti	delle verbalizzazioni (Comuni di Molino dei Torti e Sale)	100%
gi addazione conseguimento						stione	Digitalizzazione delle procedure di ge	-
	eso	livello atteso	indicatori	indi	tempi (i/f)	vità	sub-obiettivi/attività	n° peso

Controllo del territorio Comunale di Sale e 1 100% Molino dei Torti finalizzati al contrasto dell'abbandono di rifiuti	n° peso denominazione	Indicatori				Ambiti della performance		Risultato atteso		Unità organizzative coinvolte	Codice obiettivo: Riferimento DUP Unità organizzativa responsabile
unale di Sale e i al contrasto rifluti	one		O	4	ω	2					
	formula di calcolo v.a. intermedio v.a. finale 30/06/2022 31/12/2022	(Strategicità: 60 + Complessità: 30	anticorruzione & trasparenza	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	aftuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	SERVIZI DI CONTROLLO DEL TERRITORIO DI SALE E MOLINO DEI TORTI FINALIZZATI		SELVARIO FOLIZIA LOCALE	1.02
	=			nali e la	erso	simi, nel evisto di		ALIZZATI AL			_
	v.a. intermedio 30/06/2023	×	10	9	8	7	6	CONTRASTO		Responsabile Obiettivo	Denominazione
0111212020	v.a. finale	Tipologia:		гад		efficienza nell'imp dei costi	sviluppo qualitativ destinatari dei se	AL CONTRASTO DELL'ABBANDONO DI RIFIUTI IN AMBITI CIVILI.	performanc	annuale	
70200	v.a. intermedio	0,80		giungimento degli o	qualità e la quantii	iego delle risorse, α , nonchè all'ottimizz	o e quantitativo dell rvizi, anche attraver	NO DI RIFIUTI IN	performance individuale	DR.	TROLLO DEL TER
3111212024	v.a. finale	n	gestione finanziaria	biettivi di promozio	à delle prestazioni	on particolare riferin azione dei tempi de	e relazioni con i citt so lo sviluppo di for	AMBITI CIVILI.		DR. PAOLO BONISSONE	ABBANDONO DI SALE
proporzionale	graduazione	Punteggio: 72		raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione		performance organizzativa	2023 2024	SERVIZI DI CONTROLLO DEL TERRITORIO DI SALE E MOLINO DEI TORTI FINALIZZATI AL CONTRASTO DELL'ABBANDONO DI RIFIUTI IN AMBITI CIVILI.

		KISOTSE TINANZIATIE CAPITOIO							Controllo del territorio Comunale di Sale e Molino dei Torti finalizzati al contrasto dell'abbandono di riffuti	Risorse umane n° obiettivo/sub-obiettivo
		descrizione							Sale e Molino dei Torti finalizzati al Paolo Bonissone	b-obiettivo referente/responsabile
totale 0,00		Importo				20%	20%	Giani A.	H	
			-							personale coinvolto e percentuale di partecipazione

2 50%	1 50%	n° peso	Indicatori					Ambiti della performance				Unità organizzative coinvolte	Unità organizzativa responsabile	Codice obiettivo: Riferimento DUP
Sostituzione segnaletica	licognizione delfa segnaletica stradale ve obsoleta, mancante e/o in eccesso.	denominazione						erformance		Risultato atteso		ive coinvolte	iva responsabile	•
segnaletica	Ricognizione delfa segnaletica stradale verticale obsoleta, mancante e/o in eccesso.	nazione			OI	4	ω	2	<u> </u>					
Segnaletica verticale sostituita / Segnaletica verticale da sostituire	30-giu-22	formula di calcolo		(Strategicità: 40	anticorruzione	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	attuazione delle politiche attivale sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	RICOGNIZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE EVRTICALE OBSOLETA, MANCANTE E/O IN ECCESSO.			SERVIZIO POLIZIA LOCALE	1.03
da sostituire 0	0	v.a. intermedio 30/06/2022		+ Complessità:	anticorruzione & trasparenza	ento qualitativo dell'organizzazione e delle compete capacità di attuazione di piani e programmi	dei destinatari delle attività e dei serviz modalità interattive	ro misurazione dell'effettivo grado di attuazio degli standard qualitativi e quantitativi definiti assorbimento delle risorse	disfazione finale dei bisogni de	RADALE EVRTICALE OB			OCALE	
100%	100%	o v.a. finale 31/12/2022		30		nze professionali e la	anche attraverso	one dei medesimi, nel , del livello previsto di	lla collettività	SOLETA, MANCAN				l
		v.a. intermedio 30/06/2023		×	10	ဖ	œ	7	თ	TE E/O IN ECCESSO		Obiettivo	Responsabile	Denominazione
	1	v.a. finale		Tipologia:		гадд		efficienza nell'impie dei costi,	sviluppo qualitativo destinatari dei sen	,	performance individuale	annuale		
		v.a. intermedio		0,60	96	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	i.	individuale		DR. P	RICOGNIZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE VERTICALE OBSOLETA, MANCANTE E/O IN ECCESSO.
	3111212027	v.a. finale		n	gestione finanziaria	ettivi di promozione	delle prestazioni e o	particolare riferime tione dei tempi dei i	relazioni con i cittac o lo sviluppo di form			2022	DR. PAOLO BONISSONE	N SEGNALETICA STRADALE VI MANCANTE E/O IN ECCESSO.
proporzionale	gg. Ritardo: 0=100%, 1-3; 90%, 4-10;	graduazione	ſ	Punteggio:		delle pari opportuni	dei servizi erogati	ento al contenimento procedimenti ammin	lini, i soggetti interes e di partecipazione		performance organizzativa	2023	ONE	LE VERTICALE OF
nale	, 1-3: 90%, 4-10:	ione		42		ត់:		ı ed alla riduzione istrativi	ssati, gli utenti e i e collaborazione		rganizzativa	2024		BSOLETA,

		Risorse finanziarie						Risorse umane	Presupposti	3 20%	30%	1 50% F	n° peso
		nanziarie		_	1		T	mane	sti	sotituione e/o implementazione segnaletica verticale	Predisposizione proposta per sostituzione o implementazione della segnaletica verticale e valutazione çosti	Ricognizione della segnaletica stradale verticale obsoleta, mancante e/o in eccesso.	sub-obiettivi/attività
	10530.00	capitolo			3	2 Collab		n° Diognisio		segnaletica verticale	er sostituzione o verticale e valutazione	ale verticale esso.	ttività
	PEG lavori pubblici				all'installazione	Segnaletica verticale e valutazione di imprementazione vella	Predignostrione proposta per societa de describiros de la	obiettivo/sub-obiettivo		31 dicembre 2022	30 settembre 2022	30 giugno 2022	tempi (i/f)
		descrizione			Callcala	azione della	nancante e/o in			rispetto del termine	rispetto del termine	rispetto del termine	indicatori
					Paolo Bonissone	Paolo Bonissone	Paolo Bonissone	referente/responsabile	Vin				
totale					G. Alessio 10%	L. Raimondo 10%	G. Fleba 40%		Vincoli e condizionamenti	100%	100%	100%	livello atteso
0,00	da definire	Importo						personale coi	đi.				
Ę								nvolto e percentu:	V	gg. Ritar	gg. Rita	gg. Rita	g
								personale coinvolto e percentuale di partecipazione		gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%	gg, Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%	graduazione conseguimento
								one		4-10: 50%; >10=09	4-10: 50%; >10=0%	4-10: 50%; >10=0%	∍guimento

1 100%	n° peso	Indicatori				Ambiti dell			olika olganiz	Unità organiz	Codice obiettivo: Riferimento DUP
PNRR: presentazioni	denom					Ambiti della performance		Risultato atteso	Ollid Olfallizzative Collivoite	Unità organizzativa responsabile	UP ivo:
PNRR: presentazioni domande per tutti i settori	denominazione		رى د	4	ယ	N	-				
presentazione 4 domande 0	formula di calcolo v.a. intermedio 30/06/2022	(Strategicità: 60 + Complessità:	anticorruzione & trasparenza	modernizzazione e miglioramento qualifativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	PARTECIPAZIONE AI BANDI PER FINANZIAMENTI PNRR		SERVIZIO PROG. E GESTIONE ENTRATE PATRIMONIALI E TRIB.	2.01
0	v.a. finale 31/12/2022	20		e professionali e la	attraverso modalità	e dei medesimi, nel del livello previsto di	collettività		<u> </u>	J	
	v.a. intermedio 30/06/2023	×	10	ထ	ω	7	6		Obiettivo	Responsabile	Denominazione
	v.a. finale 31/12/2023	Tipologia:		гадді	٩	efficienza nell'impieg dei costi, n	sviluppo qualitativo o destinatari dei servi		performance individuale		PART
	v.a. intermedio 30/06/2024	1,00	ge	ingimento degli obic	ualità e la quantità o	o delle risorse, con onchè all'ottimizzazi	g quantitativo delle r zi, anche attraverso		ndividuale	DR.S	ECIPAZIONE AI I
	v.a. finale 31/12/2024	и	gestione finanziaria	ttivi di promozione o	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	particolare riferimen ione dei tempi dei pi	elazioni con i cittadi lo sviluppo di forme		2022	DR.SSA PAOLA BRERA	3ANDI PER FIN
proporzionale	graduazione	Punteggio: 80		raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	lei servizi erogati	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottinizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione		2023 2024 performance organizzativa	RA	PARTECIPAZIONE AI BANDI PER FINANZIAMENTI PNRR

Risorse finanziarie capitolo	descriz	referente/responsabile Dr.ssa Paola brera	
	descriz	referente/responsabile Dr.ssa Paola brera	
	descriz	referente/responsabile Dr.ssa Paola brera	
		referente/responsabile Dr.ssa Paola brera	
		referente/responsabile Dr.ssa Paola brera	
		referente/responsabile Dr.ssa Paola brera	
		referente/responsabile Dr.ssa Paola biera	
		referente/responsabile Dr.ssa Paola brera	
		referente/responsabile Dr.ssa Paola brera	
		referente/responsabile Dr.ssa Paola brera	
1 Partecipazione ai Bandi per i Finanziamenti PNRR: presentazioni domande per tutti i settori		referente/responsabile	
Risorse umane n° obiettivo/sub-obiettivo			
Direttive			
Presupposti		<	Vincoli e condizionamenti
100% Participazione ai Bandi per i Finanziamenti PNRR: 30 ottobre 2022 presentazioni domande per tutti i settori	же 2022 3 domande	inde	100%
n° peso sub-obiettivi/attività tempi (i/f)	oi (i/f) indicatori	itori	livello atteso

ω	2] a	Indicatori					Ambit				Unità org	Unità org	Riferimento DUP
30%	30%	40% ot	peso						i della p				anizzati	anizzati	nto DUP
Accertamenti IMU	Accertamenti TARI	Adozione del Regolamento incentivi per obiettivi del servizio gestione entrate tributarie e patrimoniali	denominazione						Ambiti della performance		Risultato atteso		Unità organizzative coinvolte	Unità organizzativa responsabile	
		centivi per ate tributarie				Ch	4	ω	2						
atti	atti	giorni di ritardo rispetto al 30,07/2022	formula di calcolo		(Strategicità: 30 +	anticorruzione & trasparenza	modernizzazione e migliorramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	ADOZIONE DEL REGOLAMENTO INCENTIVI OBIETTIVI DEL SERVIZIO GESTIONE ENTRATE E ACCERTAMENTI TRIBUTARI			SERVIZIO PROG. E GESTIONE ENTRATE PATRIMONIALI E TRIB.	7.02
0	0	0	v.a. intermedio 30/06/2022		Complessità:		e delle competenze ogrammi	a e dei servizi anche a	o grado di attuazione quantitativi definiti, de	ale dei bisogni della c	VI DEL SERVIZIO			ONIALI E TRIB.	
50	230	0	v.a. finale 31/12/2022		20		professionali e la	attraverso modalità	dei medesimi, nel el livello previsto di	ollettività	GESTIONE ENT				10
			v.a. intermedio 30/06/2023		×	10		œ	7	თ	NATE E ACCERTAME		Obiettivo	Responsabile	Denominazione
			v.a. finale 31/12/2023		Tipologia:		гадд		efficienza nell'impie dei costi,	sviluppo qualitativo destinatari dei ser	ENTI TRIBUTARI	performance individuale	annuale		ADOZIONE
			v.a. intermedio 30/06/2024		0,50	9	jiungimento degli ob	qualità e la quantità	ɔgo delle risorse, cor nonchè all'ottimizza) e quantitativo delle vizi, anche attravers		individuale		DR.s	ESTIONE ENTRA
			v.a. finale 31/12/2024			gestione finanziaria	iettivi di promozione	qualità e la quantilà delle prestazioni e dei servizi erogati	n particolare riferime ızione dei tempi dei	relazioni con i cittar o lo sviluppo di form			2022	DR.SSA PAOLA BRERA	ENTO INCENTIV
proporzionale	proporzionale	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%	graduazione		Punteggio:		raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	dei servizi erogati	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione		performance organizzativa	2023	:RA	ADOZIONE DEL REGOLAMENTO INCENTIVI OBIETTIVI DEL SERVIZIO GESTIONE ENTRATE E ACCERTAMENTI TRIBUTARI
)0%; 4-10:			25				la riduzione vi	gli utenti e i aborazione		zzativa	2024		VIZIO

sub-obsettivintetività temp (i/ft) Repatrante novembre i protecte del sarcizio Repatrante i		Risorse finanziarie				Risorse umane	Presupposti	2 60% Acce	1 40% Adozi	n° peso
tempi (iff) indicatori livello atteso 30 luglo 2022 inagilio del remine 100% 31 decembre 2022 in. alli 100% 32 decembre 2022 in. alli 100% 33 decembre 2022 in. alli 100% 34 decembre 2022 in. alli 100% 34 decembre 2022 in. alli 100% 35 decembre 2022 in. alli 100% 36 decembre 2022 in. alli 100% 37 decembre 2022 in. alli 100% 38 decembre 2022 in. alli 100% 38 decembre 2022 in. alli 100% 39 decembre 2022 in. alli 100% 30		ziarie	ı ———	T 1	ī	те Т	9	rtamenti tributari: IMU e TARI 2 dei Torti e Sale	one del Regolamento incentivi gestione entrate tributarie	sub-obiettivi/at
o del termine 100% n. atti 100% Vincoli e condizionamenti Vincoli e condizionamenti C. Mossardini personale coinvolto e per Dr. ssa Paola Brara 200% Totale Vincoli e condizionamenti		capitolo				H	rettive	9) (Comuni di Molino	per obíettivi del servizio e patrimoniali	ttività
odel termine 100% In atti 100% Vincoli e condizionamenti Vincoli e condizionamenti C. Mossardini personale coinvolto e per Dr. ssa Paola Brara 200% Totale Totale				ti tribulari: IMU e TAR! 2017 (Comuni di Molino (entrate tributarie e patrimoniali	obiettivo/sub-obiettivo		31 dicembre 2022	30 luglio 2022	tempi (i/f)
livello atteso 100% 100% Vincoli e condizionamenti personale coinvolto e per C. Moscardini 40% P. Giglia 30% Importo Importo totale		descrizione						n, atti	rispetto del termine	indicatori
personale coinvolto e per				Paola Brera	Paola Brera	responsabile	Vincoli e			
coinvolto e per	totale			P. Giglia 30%	C. Moscardini 40%		condizionamenti	100%	100%	livello atteso
gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 909 proporzion: proporzion: proporzion:		Importo				personale coinv				
	į.					volto e percentuale di partecipazi	8	proporzionale	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%	graduazione cons

	3 40% Trattamento dali: ricognizione e contrattualizzazione Responsabili esterni	2 40% Traltamento datti contrattualizzazione incarichi interni	1 20% Informative privacy: definizione e comunicazioni	n° peso denominazione	Indicatori					Ambiti della performance		Risultato atteso		Unità organizzative coinvolte	Unità organizzativa responsabile	Codice obiettivo: Riferimento DUP
	nizione e nsabili esterni	zazione incarichi	e comunicazioni	one			CT	4	ယ	2 at	-	A	1	ï	ור	1
	giorni di ritardo rispetto al 31/12/2022	giorni di ritardo rispetto al 30/09/2022	giorni di rilardo rispello al 30/06/2022	formula di calcolo		(Strategicità: 30 +	anticorruzione & trasparenza	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	AGGIORNAMENTI AL REGOLAMENTO UE 2016/679 - GDPR: UNIONE "TERRE DI FIUME" E COMUNI ASSOCIATI			SERVIZIO PROG. E GESTIONE ENTRATE PATRIMONIALI E	2.03
	0	0	0	v.a. intermedio 30/06/2022		Complessità:	is a	e delle competenze ogrammi	tività e dei servizi and	grado di attuazione quantitativi definiti, de	ale dei bisogni della c	GDPR: UNIONE "			ONIALI E TRIB.	
	0	0	0	v.a. finale 31/12/2022		20		professionali e la	the attraverso	dei medesimi, nel I livello previsto di	ollettività	TERRE DI FIUN				
				v.a. intermedio 30/06/2023		×	10	9	œ	7	6	NE" E COMUNI ASSC		Obiettivo	Responsabile	Denominazione
				v.a. finale 31/12/2023		Tipologia:		гад		efficienza nel riduzione dei	sviluppo qualitativ destinatari dei se	CIATI	performanc	annuale		AGGIORNAME
				v.a. intermedio 30/06/2024		0,50		giungimento degli ob	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	'impiego delle risors costi, nonchè all'otti	o e quantitativo delle vizi, anche attravers		performance individuale		DR.	NTI AL REGOLA DI FIUMI
				v.a. finale 31/12/2024		IJ	gestione finanziaria	siettivi di promozion	à delle prestazioni d	:в, con particolare r mizzazione dei tem	relazioni con i citt so lo sviluppo di fon			2022	DR.SSA PAOLA BRERA	REGOLAMENTO UE 2016/679 - GI DI FIUME" E COMUNI ASSOCIATI
30%, ~10-0%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10 50%; >10=6%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3; 90%; 4-10: 50%; >10=0%	gg. Rilardo: 0=100%; 1-3; 90%; 4-10; 50%; >10=0%	graduazione		Punteggio:		raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	dei servizi erogati	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione		performance organizzativa	2022	ERA	AGGIORNAMENTI AL REGOLAMENTO UE 2016/679 - GDPR: UNIONE "TERRE DI FIUME" E COMUNI ASSOCIATI
8	1-3: 90%; 4-10	1-3; 90%; 4-10: 0%	1-3: 90%; 4-10: :0%	one		25		σν		ento ed alla ıministrativi	sati, gli utenti e collaborazione		ganizzativa	2023		ONE "TERRE

						l	
	totale						
	m posto						
	importo	descrizione	de	tolo	Risorse finanziarie capitolo	Risorse fi	
		Dr.ssaPaola Brera	Trattamento dati: ricognizione e contrattualizzazione Responsabili esterni	Trattamento dati: ricognizio	ω		
		Dr.ssaPaola Brera	Trattamento datl: contrattualizzazione incarichi interni	Trattamento datt:	2		
		Dr.ssaPaola Brera	Informative privacy: definizione e comunicazioni	Informative pri	_		
personale coinvolto e percentuale di partecipazione	personale coinv	referente/responsabile	obiettivo/sub-obiettivo	obie	umane	Risorse umane	
	dell'Unione e Comuni associati.	acy verranno forniti dal DPO	Le direttive in merito agli aggiornamenti privacy verranno forniti dal DPO dell'Unione e Comuni associati.	Le direttive	Direttive		
	Vincoli e condizionamenti	Vin			osti	Presupposti	
gg. rulardo: u=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%	100						П
99. Middido, 0~100 %, 1~3; 90%, 4~10; 90%, > 10=0%	400	rispetto del termine			mento dati: ricognizione e contrattualizzazione Responsabili.	40%	ω
on Pilosock 0=400% 1.2: 00% 4.10: 50% > 40-0%	100%	rispetto del termine	30 settembre 2022 rispette		Trattamento datti contrattualizzazione incarichi interni	40%	2
gg. Ritardo: 0=100%; 1-3; 90%; 4-10; 50%; >10=0%	100%	rispelto del termine	30 giugno 2022 rispettu		Informative privacy: definizione e comunicazioni	20%	
graduazione conseguimento	livello atteso	indicatori	tempi (i/f) inc		sub-obiettivi/attività	n° peso	In.
					Piano operativo del primo esercizio	operativo	Piano

1 100% Ri	n° peso	Indicatori				Ambiti della performance		D	OHE OF THE CONTROLL	Unità organizzativa responsabile	Codice obiettivo: Riferimento DUP
cognizione e Rinno Cimit	denominazione				11	ormance	1	Risultato atteso	CONFORM	responsabile	
Ricognizione e Rinnovo delle Concessioni Cimiteriali	nazione		Ci	4	ω	2	-				
numero contratti rinnovati 0	formula di calcolo v.a. intermedio 30/06/2022	(Strategicità: 40 + Complessità:	anticorruzione & trasparenza	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	CIMITERO COMUNALE DI MOLINO DEI TORTI: RICOGNIZIONE E RINNOVO DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI		SERVIZIO AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICO	3.01
24	v.a. finale 31/12/2022	20		orofessionali e la	ttraverso modalità	tei medesimi, nel livello previsto di	ollettività	VO DELLE CON			
	v.a. intermedio 30/06/2023	×	10	ဖ	œ	7	ത	CESSIONI CIMITER	Obiettivo	Responsabile	Denominazione
	v.a. finale 31/12/2023	Tipologia:		rag		efficienza nell'impio dei costi	sviluppo qualitativo destinatari dei ser	IALI	performance individuale		CIMITERO CO
	v.a. intermedio 30/06/2024	0,60	Ç.	jiungimento degli ob	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	go delle risorse, cor nonchè all'ottimizza	o e quantitativo delle vizi, anche attravers		individuale	DR.S	DELLE CC
	v.a. finale 31/12/2024	п	gestione finanziaria	iettivi di promozione	ı delle prestazioni e	n particolare riferime zione dei tempi dei	relazioni con i cittao o lo sviluppo di form		2022	DR.SSA LAURA FERRERO	ALE DI MOLINO DEI TORTI: RICOGN DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI
proporzionale	graduazione	Punteggio: 36		raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	dei servizi erogati	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottinizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione		2023 2024 performance organizzativa	RERO	CIMITERO COMUNALE DI MOLINO DEI TORTI: RICOGNIZIONE E RINNOVO DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI

		Risorse finanziarie					Risorse umane		Presupposti			1 100% Ricognizione e Rinnovo	leso sub-onic
		capitolo					n°	Direttive				Ricognizione e Rinnovo delle Concessioni Cimiteriali	sub-objettivijattivita
						Ricognizione e rinnovo contratti cimiteriali	obiettivo/sub-obiettivo					gennaio/dicembre	tempi (i/t)
		descrizione				Dr.ssa Laura Ferrero	referente/responsabile					realizzazione	indicatori
totale					D. Picollo 40%	E. Di Stazio 40%	bile		Vincoli e condizionamenti			100%	livello atteso
		Importo					personale coinvolto e percentuale di partecipazione						grac
	,						di partecipazione		7			proporzionale	graduazione conseguimento

1 100% Riordino atto	n° peso denominazione	Indicatori	(Strate	Ch	4 modernizza	3 rilevazione	Ambiti della performance	1 att	Risultato atteso RIORDINO		Unità organizzativa responsabile	Codice obiettivo:
atti riordinati/atti da riordinare	formula di calcolo v.a. in		Strategicità: 30 + Comp	anticorruzione & trasparenza	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	RIORDINO DEGLI ATTI PERVENUTI DALLE AUTORITA' DIPLOMATICHE ITALIANE ALL'ESTERO		SERVIZIO AMMINISTRATIVP-DEMOGRAFICO	3.02
0 100%	v.a. intermedio v.a. finale 30/06/2022 31/12/2022	I	Complessità: 20		competenze professionali e la ni	servizi anche attraverso modalità	di attuazione dei medesimi, nel ativi definiti, del livello previsto di	bisogni della collettività	LOMATICHE ITALIANE ALL'			
	v.a. intermedio 30/06/2023	>	<	10	ဖ	œ	7	சு	ESTERO (COMUNE DI SALE)	Objettivo	Responsabile	Denominazione
	v.a. finale v.a. intermedio v.a. finale 31/12/2023 30/06/2024 31/12/2024	o, yu	0.50	gestione finanziaria	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione)I SALE)	performance individuale 2022	DR.SSA LAURA FERRERO	RIORDINO DEGLI ATTI PERVENUTI DALLE AUTORITA' DIPLOMATICHE ITALIANE ALL'ESTERO (COMUNE DI SALE)
gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%	graduazione	Punteggio: 25			e delle pari opportunità	dei servizi erogati	ento al contenimento ed alla riduzione procedimenti amministrativi	dini, i soggetti interessati, gli utenti e i ne di partecipazione e collaborazione		2023 2024 performance organizzativa	RERO	AUTORITA' DIPLOMATICHE UNE DI SALE)

H	1 10	n° pe	Indicatori				Ambiti				Unità orga	Codice obiettivo: Riferimento DUP Unità organizzati
	Controllo dei dali fon 100% rilevazione discorda Golern) e ANPR	peso denom					Ambiti della performance		Risultato atteso		Unità organizzative coinvolte	Codice obiettivo: Riferimento DUP Unità organizzativa responsabile
	Controllo dei dail fondamentali certificabili e rilevazione discordanze tra APR (gestione Golem) e ANPR (Cornune di Sale)	denominazione		Ch	4	ω	2	٠	•			
	numero di controli effettuati	formula di calcolo v.a. ir 30/	(Strategicità: 30 + Comp	anticorruzione & trasparenza	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quanitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	CONTROLLO DEI DATI FONDAMENTALI CERTIFICABILI E RILEVAZIONI DISCORDANZE APR (Anagrafe Popolare Residente - GESTIONE GOLEM) E ANPR (Amagrafe Nazionale della Popolazione Residente - COMUNE DI SALE)			3.03 SERVIZIO AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICO
	0 100%	v.a. intermedio v.a. finale 30/06/2022 31/12/2022	Complessità: 30		competenze professionali e la	dei servizi anche attraverso	di attuazione dei medesimi, ne tivi definiti, del livello previsto	oisogni della collettività	RILEVAZIONI DISCORE			
		v.a. intermedio 30/06/2023	×	10	ဖ	œ	di 7	சு	ANZE APR (Anagrafe		Obiettivo	Denominazione Responsabile
		v.a. finale 31/12/2023	Tipologia:		гадд		efficienza nell'i riduzione dei c	sviluppo qualitativo destinatari dei sen	Popolare Reside	performance individuale	annuale	CONTROLLO
		v.a. intermedio 30/06/2024	0,50	6	iungimento degli ob	qualità e la quantità	mpiego delle risors osti, nonchè all'ottir	e quantitativo delle rizi, anche attravers	nte - GESTION	individuale		DEI DATI FONI NZE APR (GEST
		v.a. finale 31/12/2024	и	gestione finanziaria	iettivi di promozion	ı delle prestazioni e	e, con particolare ri nizzazione dei tem	relazioni con i citta o lo svituppo di fon	E GOLEM) E AI		2022	FONDAMENTALI CERTIFIC GESTIONE GOLEM) E ANP
	proporzionale	graduazione	Punteggio: 30		raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	NPR (Amagrafe Nazionale della	performance organizzativa	2023 2024	CONTROLLO DEI DATI FONDAMENTALI CERTIFICABILI E RILEVAZIONI DISCORDANZE APR (GESTIONE GOLEM) E ANPR (COMUNE DI SALE) DR.SSA LAURA FERRERO

n° peso sub-obiettivi/attività Controllo dei dati fondamentali certificabili 1 100% discordanze tra APR (gestione Golem) e AN Sale)	Controllo dei dai fondamentali certificabili e ritevazione discordanze tra APR (gestione Golem) e ANPR (Comune di Sale)
Presupposti	
	Direttive
Risorse umane	n°
	1
	Control o del dali fondamentali certificabili e rilevazione discordanze tra APR (gestione Gotem) e ANPR (Comune di Sale)
Risorse finanziarie	
	Capito
	Capito
	capito

Denominazione Servizio Tesoreria dell'Unione "Terre di Flume" e del Comuni associati di Sale e Molino dei Tord : Procedura altuazione del parie proparami, ovvero nisurazione del insogni della cottenindà altuazione del parie proparami, ovvero nisurazione del insogni della cottenindà altuazione del parie proparami, ovvero nisurazione del insogni della cottenindà altuazione del grado di sodistitario palatismine qualitativo grado di altuazione del medicini, nel integrativo della cotteninda della discorse assortimento della grado di sodistitarione del parie del servizi anche altraverso modalità della modernizzazione e miglicamento qualitario della della altivazione e delle competenze professionale e la modernizzazione e miglicamento qualitario della contegnata della altivazione e delle competenze professionale e la modernizzazione e miglicamento qualitario della contegnata della antività e della servizi anche altraverso modalità della modernizzazione e miglicamento qualitario della contegnata della competenza professionale e la grado di altrazzione e delle competenza della contegnata della c		1 100%	n° peso	Indicatori					Ambiti della performance		Risul		Unitá organizzative coinvolte	Unità organizzativa responsabile	Codice obiettivo: Riferimento DUP
SERVIZIO GESTIONE BILANCIO CONTABILITAY FINANZIARIA SERVIZIO GESTIONE BILANCIO CONTABILITAY FINANZIARIA Servizio Tesoreta Obiettivo Interpreta dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni associati di Sale e Molino dei Torti : Procedura ad evidenza purbo alluazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effetivo grado di altriazione deli modeli politiche allivate sulla soddefinazione dell'effetivo grado di altriazione dei modeliario dell'eropi peresisti degli standard qualitativo e dell'effetivo grado di altriazione dei modeliario dell'eropi peresisti degli standard qualitativo e dell'eropi peresisti degli standard dell'eropi peresisti degli standardo dell'eropi peresisti deg		Proposta di aggiudicazione	denominazione			Oi	4			_	tato atteso		nvolte	ponsabile	
ARIIA Responsabile Obiettivo annuale ARIIA Responsabile Obiettivo annuale performance ir perform		giorni di ritardo rispetto al 31/12/2022			30 +	anticorruzione & trasparenza	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle o capacità di attuazione di piani e programmi	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei se interattive	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado d rispetto delle fasi e del tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitati assorbimento delle risorse	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bi	Servizio Tesoreria dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni			SERVIZIO GESTIONE BILANCIO CONTABILITA' FINANZI	4.01
Denominazione Responsabile Obiettivo annuale performance in performance in dei Torti : Procedu Aperformance in performance in dei costi, no dei costi dei							competenze professionali e la	rvizi anche attraverso modalità	ii attuazione dei medesimi, nel ivi definiti, del livello previsto di	sogni della collettività	associati di Sale e Molin			ARIA	
Servizio Tesoreria dei Torti : Procedu annuale performance is			v.a. intermedio 30/06/2023	,	~ <	10	9			Ð	o dei Torti : Procedura		Obiettivo	Responsabile	Denominazione
				9	Tipologia:		raggiu	qı	efficienza nell'impiego dei costi, no	sviluppo qualitativo e destinatari dei serviz	ad evidenza pubb	performance in	annuale		Servizio Tesoreria dei Torti : Procedu
			v.a. finale 31/12/2024	1	•	tione finanziaria	ivi di promozione d	elle prestazioni e de	articolare riferimen ne dei tempi dei pr	azioni con i cittadir o sviluppo di forme	nto del Servizio		2022	TTA BUFFADO	di Fiume" e dei C blica per affidam di Tesoreria.
mento del Servizio gestione finanziaria gestione finanziaria y.a. finale 31/12/2024		gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%	graduazione	runtegglo			telle pari opportunità	ei servizi erogati	to al contenimento ed ocedimenti amministr	າi, i soggetti interessa di partecipazione e ຕ	di Convenzioni di	performance organizzativa	2023	SSI	omuni associati di S ento del Servizio di v
Servizio Tesoreria dell'Unione "Terre di Fiume" e del Comuni associati di Sale e Molino dei Torti : Procedura ad evidenza pubblica per affidamento del Servizio di Convenzioni di Tesoreria. DMBRETTA BUFFADOSS 2023 2024		3: 90%; 4-10: %	ne	40					d alla riduzione rativi	ıti, gli utenti e i ıollaborazione	Tesoreria.	anizzativa	2024		Sale e Molino Convenzioni

			Risorse finanziarie						Risorse umane		Presupposti		3 20,00%	40%	1 40% Pr	n° peso
	V ^O C		7			ω	2	_	n _o	Direttive			Predisposizione del capitolato e bando di gara	Predisposizione del capitolato e bando di gara	Predisposizione della Convenzione di Tesoreria e approvazione in Consiglio Comunale/Unione	sub-obiettivi/attività
	oranza di nesorena					Predisposizione del capitolato e bando di gara	Predisposizione del capitolato e bando di gara	redisposizione della Convenzione di l'esoreria e approvazione in Consiglio Comunale/Unione	obiettivo/sub-obiettivo				ara 31 dicembre 2022		ne 30 settembre 2022	tempi (ilf)
		descrizione	-			'a Ombretta Buffadossi	Ombretta Buffadossi	ovazione in Ombretta Buffadossi	referente/responsabile				rispetto dei termini	rispetto dei termini	rispetto dei termini	indicatori
totale 17.0	17.0	Importo									Vincoli e condizionamenti		100%	100%	190%	livello atteso
17.086,00	17.086,00	arto .							personale coinvolto e percentuale di partecipazione				gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%	graduazione conseguimento

1 100%	n° peso	Indicatori				Ambiti della performance				Unità organizzative coinvolte	Codice obiettivo: Riferimento DUP Unità organizzati
Certificazione delle sa Strada – annualità 2021 - Comune di Molino dei	denomi				1	performance	1	Risultato atteso		tive coinvolte	Codice obiettivo: Riferimento DUP Unità organizzativa responsabile
Certificazione delle sanzioni al Codice della Strada – annualità 2021. (Unione Terre di Fiume - Comune di Molino dei Torti e Comune di Sale)	denominazione		O1	4	ω	2	-				
	formula di calcolo v.a. intermedio v.a. finale 30/06/2022 31/12/2022	(Strategicità: 30 + Complessità: 30	anticorruzione & trasparenza	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasì e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	Certificazione delle sanzioni al Codice della Strada – annualità 2021. (Unione Terre di Fiume - Comune di Molino dei Torti e Comune di Sale)			4.02 SERVIZIO GESTIONE BILANCIO CONTABILITA' FINANZIARIA
	v.a. intermedio 30/06/2023	×	10	9	8	7	Ø	ume - Comune di Mc		Obiettivo	Denominazione
	v.a. finale 31/12/2023	Tipologia:		гадд		efficienza nell'impie dei costi,	sviluppo qualitativo destinatari dei serv	olino dei Torti e Co	performance individuale	annuale	Piattaforma
	v.a. intermedio 30/06/2024	0,50	9	ungimento degli ob	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	go delle risorse, cor nonchè all'ottimizza	e quantitativo delle izi, anche attravers	omune di Sale)	individuale	· ·	informatica DM Ministero dell'
	v.a. finale	п	gestione finanziaria	ettivi di promozion	delle prestazioni e	ı particolare riferim zione dei tempi dei	relazioni con i citta o lo sviluppo di forr			2022	formatica DM Infrastrutture e Trasporti di o Ministero dell'Interno n. 608 del 30/12/2019
99. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%	graduazione	Punteggio: 30		raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	₃ dei servizi erogati	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione		performance organizzativa	2023 2024	Piattaforma informatica DM Infrastrutture e Trasporti di concerto con il Ministero dell'Interno n. 608 del 30/12/2019

			otale						
Press Sub-oblight/dally/Ha Sub-oblight/									
peso sub-chiefful/dit/rità tempi (ifi) Indicatori livello atteso (ifinitazione delle staccia i Contine alla Sindia (ifinitazione delle staccia i Contine al Sindia (ifinita									
Perso									
Person Sub-oble-tivicitativa Eempl (iif) Indicatori Indicato		Importo		crizione	des		pitolo		Risorse fi
Pees								1	
peso sub-objectivi/attività tempi (iii) indicatori livello atteso Conflicacione delle sandora di Coche e dello Sindia - Conflicacione delle sandora di Coche dello Sindia - Comune di Molino di Sindia - Comune di Sindia - Co								Γ	
peso sub-oblettivifattività tempi (iii) indicatori livello atteso Conflicacione delle sanciona il Cocine del Strado - Conflicacione del Strado - Comune di Molino del Torrio e Comune di Strado - Amoutable 2021. Presupposti Direttive Direttivo - Conflicazione del Strado - Amoutable 2021. Unione Irea di Filme - Comune di Strado - Amoutable 2021. Unione Irea di Filme - Comune di Strado - Amoutable 2021. Onivetto Buffedossi - P. Borissone - P. Bor									
Person Personal									
Person Sub-objectividatività tempi (iff) indicatori livello atteso								T	
Person P									
Certificazione del sanziori al Coder cellul Strada - Incorrio del Comune di Sale) Sale								T	
Pesupposti Sub-oblettivi Sub-oblettivo			P. Bonissone 20%	Ombretta Buffadossi	e Comune di Sale)	re di Fiume - Comune di Molino dei Torti e	(Unione Terr	T-	
Presupposti	nvolto e percentuale di partecipazione	personale co		reterente/responsabile	annualità 2021	opiettivo/sup-opiettivo	Certificazio	T	
peso sub-obiettivilatività tempi (iif) indicatori livello atteso Cerificazione delle sanzioni al Codice della Strada - 100% annualità 2021. (Unione Terre di Fiume - Comune di Molino dei Torti e Comune di Sale) 31 maggio 2022 rispetto dei termini 100% Wincoli e condizionamenti Presupposti	we							Direttive	
Peso sub-oblettività tempi (i/f) indicatori livello atteso Certificazione delle sanzioni al Codice della Strada – 100% amnualità 2021. (Unione Terre di Fiurre - Comune di Molino dei Torti e Comune di Sale) 31 maggio 2022 frispetto dei termini dei Torti e Comune di Sale) Presupposti Vincoli e condizionamenti							_		
Pesso sub-objettivitàti tempi (ilf) indicatori livello atteso Certificazione delle sanzioni al Codice della Strada – annualità 2021. (Unione Terre di Fiume - Comune di Molino dei Torti e Comune di Sale) 31 maggio 2022 rispetto dei termini 100%			Vincoli e condizionament					st:	Presuppo
Certificazione delle sanzioni al Codice della Strada - 100% Indicatori Indica									
peso sub-obiettivilattività tempi (ilf) indicatori livello atteso Certificazione delle sanzioni al Codice della Strada – 100% annualità 2021, (Unione Terre di Fiume - Comune di Molino dei Torti e Comune di Sale) 31 maggio 2022 rispetto dei termini 100%									
peso sub-objettivilattività tempi (i/f) indicatori livello atteso Certificazione delle sanzioni al Codice della Strada - 100% annualità 2021, (Unione Terre di Fiume - Comune di Molino dei Torti e Comune di Sale) 31 maggio 2022 rispetto dei termini 100%									
peso sub-obiettivi/attività tempi (i/f) indicatori livello atteso Certificazione delle sanzioni al Codice della Strada – annualità 2021. (Unione Terre di Fiume - Comune di Molino dei Torti e Comune di Sale) 31 maggio 2022 rispetto dei termini 100%									
peso sub-obiettivilattività tempi (ilf) indicatori livello atteso Certificazione delle sanzioni al Codice della Strada - 100% annualità 2021, (Unione Terre di Fiume - Comune di Molino dei Torti e Comune di Sale) 31 maggio 2022 rispetto dei termini livello atteso									
peso sub-obiettivilattività tempi (iff) indicatori livello atteso	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3; 90%; 4-10: 50%; >10=0%		100%	dei termini	rispetto	31 maggio 2022	ila Strada – nune di Molino	Certificazione delle sanzioni al Codice de annualità 2021. (Unione Terre di Fiume - Coo dei Torti e Comune di Sale)	100%
	graduazione conseguimento		livello atteso	catori	indi	tempi (i/f)		sub-obiettivi/attività	

1 100%	n° peso	Indicatori					Ambiti de				Unità organi:	Unità organi	Codice obiettivo:
						÷1	Ambiti della performance		Risultato atteso		Unità organizzative coinvolte	Unità organizzativa responsabile	ttivo: DUP
VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE: VALUTAZIONE ACQUISIZIONE DELL'IMMOBILE SITO IN VIA GIORDANO BRUNO - SALE (C.D. FATEBENEFRATELLI).	denominazione			O	4	ω	2	-	0		172	27.2	
giomi di ritardo rispetto al 31/12/2022	formula di calcolo		(Strategicità: 50 +	anticorruzione & trasparenza	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE: VALUTAZIONE ACQUISIZIONE DELL'IMMOBILE SITO IN VIA GIORDANO BRUNO - SALE (C.D. FATEBENEFRATELLI).			SERVIZIO GESTIONE BILANCIO CONTABILITA' FINANZIARIA	4.03
0	v.a. intermedio 30/06/2022		Complessità:	ω	e delle competenze ogrammi	tività e dei servizi and	grado di attuazione quantitativi definiti, de	ale dei bisogni della c	VALUTAZIONE A			INANZIARIA	
٥	v.a. finale 31/12/2022		20		professionali e la	che attraverso	dei medesimi, nel el livello previsto di	ollettività	CQUISIZIONE DE				
	v.a. intermedio 30/06/2023		×	10	ထ	œ	7	ø	LL'IMMOBILE SITO		Obiettivo	Responsabile	Denominazione
	v.a. finale 31/12/2023		Tipologia:		гадд		efficienza nell'impie dei costi,	sviluppo qualitativo destinatari dei sen	IN VIA GIORDAN	performance individuale	annuale		VALORIZZAZIO DELL'IMMOBILE
	v.a. intermedio 30/06/2024		0,50	9	iungimento degli ob	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	go delle risorse, con nonchè all'ottimizza	e quantitativo delle vizi, anche attravers	IO BRUNO - SAI	individuale		OMBI	NE DEL PATRIMO
	v.a. finale 31/12/2024		n	gestione finanziaria	iettivi di promozione	delle prestazioni e	n particolare riferime zione dei tempi dei	relazioni con i citta o lo sviluppo di form	LE (C.D. FATEBI		2022	OMBRETTA BUFFADOSSI	NIO IMMOBILIARE
99. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%	graduazione		Punteggio:		raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	dei servizi erogati	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	ENEFRATELLI).	performance organizzativa	2023	OSSI	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE: VALUTAZIONE ACQUISIZIONE DELL'IMMOBILE SITO IN VIA GIORDANO BRUNO - SALE (C.D. FATEBENEFRATELLI).
1-3: 90%; 4-10: -0%	one		35		ài-		ed alla riduzione strativi	sati, gli utenti e i		ganizzativa	2024		CQUISIZIONE NEFRATELLI).

	Risorse finanziarie			Risorse umane	Presupposti	2 20% F	1 80% Istru	n° peso
П	ziarie capitolo		2	ne	Direttive	Presentazione dell'attività all'amministrazione ai fini dell'acquisizione	Istruttoria in merito all'acquisizione dell'Immobile sito in Via G. Bruno di Sale (c.d. Fatebebnefratelli)	sub-obiettivi/attività
	sio	Const (post Micropoliticality)	Istruttoria in merito all'acquisizione dell'Immobile sito in Via G. Bruno di Sale (c. d. Fatebebnefratelli) Istruttoria in merito all'acquisizione dell'Immobile sito in Via G. Bruno di Sale (c. d. Fasebebnefratelli)	obiettivo/sub-obiettivo		e ai fini Luglio/Settembre 2022	sito in Via 30 luglio 2022	tempi (i/f)
	descrizione		Via G. Bruno di Ombretta Buffadossi Via G. Bruno di Ombretta Buffadossi	referente/responsabile		rispetto dei termini	rispetto dei termini	indicatori
totale		50%	Mari M.	sabile	Vincoli e condizionamenti	100%	100%	livello atteso
	Importo			personale coinvo				
				personale coinvolto e percentuale di partecipazione		gg Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%	gg, Ritardo: 0=100%; 1-3; 90%; 4-10; 50%; >10=0%	graduazione conseguimento

Codice obiettivo: Riferimento DUP		5.01	Denominazione	VALORIZZA AFFIDAME	ZIONE DEL PATRI NTO DELLA GEST	MONIO IMMOBIL	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DI MOLINO DEI TORTI: AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE	TORTI:
Unità organizzativa responsabile		SERVIZIO LL.PP. MANUTENZIONE - PATRIMONIO E DEMANIO	Responsabile		ū	LUCIANO CELLA		
Unità organizzative coinvolte	,		Obiettivo	annuale		2022	2023	2024
				performance individuale	individuale		performance organizzativa	anizzativa
Risultato atteso		VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DI MOLINO DEI TORTI: AFFIDAMENTO DELI	INTO DELLA GESTIO	_A GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE	SPORTIVO COM	UNALE		
		attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo destinatari dei servi	e quantitativo delle zi, anche attraverso	relazioni con i citta	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	ર્તા, gli utenti e i collaborazione
Ambiti della performance	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impieg dei costi, r	o delle risorse, con	particolare riferime tione dei tempi dei	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione del tempi dei procedimenti amministrativi	d alla riduzione rativi
	ω	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	œ	0	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	delle prestazioni e	dei servizi erogati	
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	raggii	ungimento degli obi	ettivi di promozione	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	
	Ø1	anticorruzione & trasparenza	10		ĝ.	gestione finanziaria		
		(Strategicità: 30 + Complessità: 30	×	Tipologia:	0,50		Punteggio:	30
Indicatori								
n° peso denom	denominazione	formula di calcolo v.a. intermedio v.a. finale 30/06/2022 31/12/2022	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	graduazione	ne
1 100% Affidamento della gestio Molino	Affidamento della gestione del Centro Sportivo di Molino dei Torti	giorni di ritardo rispetto al 30/06/2022 0 0 0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-3; 90%; 4-10; 50%; >10=0%	-3: 90%; 4-10: 1%

Objettivo/sub-objettivo referente/responsabile personale colinvolto e percentuale di partecipazione Definizione degli Indeventi strutturali del centro sportivo di Molino del Torti Luciano Cella S. Nebbia Avviso di preinformazione - pubblicazione Luciano Cella S. Nebbia S. Nebbia Individuazione del concessionrario e stipula del contratto Luciano Cella 30% S. Nebbia 30% S. Nebbia Importio

1 100% Sale	n° peso	Indicatori				Ambiti della performance		27		Unità organizzative coinvolte	Unità organizzativa responsabile	Codice obiettivo:
Affidamento in Concessione dell'immobile sito in Sale Via Marconi . c.d. Centro di Cure Primarie con slipula del contratto	denominazione		О	4	ш	formance 2	_	Risultato atteso		coinvolte	ı responsabile	
le sito in giorni di ritardo rispelto al 31/12/2022 0 0 0	formula di calcolo v.a. intermedio v.a. finale 30/06/2022 31/12/2022	(Strategicità: 50 + Complessità: 30	anticorruzione & trasparenza	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE DI SALE: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'IMMOBILE SITO IN VIA MARCONI (C.D. CENTRO DI CURE PRIMARIE)			SERVIZIO LL.PP. MANUTENZIONE - PATRIMONIO E DEMANIO	5.03
	v.a. intermedio 30/06/2023) ×	10	9	8	7	o,	IDAMENTO IN CONC		Obiettivo	Responsabile	Denominazione
	v.a. finale v.a. intermedio 31/12/2023 30/06/2024	Tipologia: 0,60	ges	raggiungimento degli obiet	qualità e la quantità de	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	ESSIONE DELL'IMMOBILE SITO	performance individuale	annuale	GEOM.	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE DI SALE: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'IMMOBILE SITO IN VIA MARCONI (C.D. CENTRO DI CURE PRIMARIE)
gg. Rilardo: 0= 50°	v.a. finale grav	= Punteggio:	gestione finanziaria	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	con particolare riferimento al cor zzazione dei tempi dei procedimi	slazioni con i cittadini, i soggetti i o sviluppo di forme di partecipaz	IN VIA MARCONI (C.D. (performan	2022 2023	GEOM. LUCIANO CELLA	. PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL CON ESSIONE DELL'IMMOBILE SITO IN VIA CENTRO DI CURE PRIMARIE)
99. Ritardo: 0=100%; 1-3; 90%; 4-10; 50%; >10=0%	graduazione	jio: 48		ortunità	gati	ntenimento ed alla enti amministrativi	interessati, gli utenti e i zione e collaborazione	CENTRO DI CURE	performance organizzativa	2024		MUNE DI SALE:

Sub-objettiviritiviria temps (i/f) indicatori timelo attesso	isapello del termini 30 aprile 2022 rispello del termini 30 olichre 2022 rispello del termini 31 disembre 2022 risapello del termini 31 disembre 2022 risapello del termini Teferente/responsabile Contro di Cure Primarie descrizione descrizione		Risorse finanziarie	Risorse umane	Presupposti	3 20%	20%	n° peso Definizione de
tempi (i/f) indicatori 30 aprile 2022 rispelto dei termini 31 dicembre 2022 risapelto dei termini 31 dicembre 2022 risapelto dei termini Obiettivo/sub-obiettivo Centro di Cure Primarie descrizione descrizione descrizione	tempi (iii) Indicatori Ivello attaso 30 aprile 2022 rispello del lemmin 100% 100% 31 docente 2022 rispello del lemmin 100 31 docente 2022 ri		capitolo		Direttive	Slipula contratto	conomici e pubblicazione bando Proposta di aggiudicazione	sub-obiettivi/attività
dicatori to dei termini eferente/responsabile Geom. Luciano Cella	lo dei lermini 100% Ivo dei termini 100% Vincoli e condizionamenti Vincoli e condizionamenti Vincoli e condizionamenti Escrizione per per per per per per per per per pe			obiettivo/sub-obiettivo nento in Concessione dell'immobile sito in Sale Centro di Cure Primarie		31 dicembre 2022		
livello atteso 100% 100% 100 sabile S. Nebbia 50% fotale	Vincoli e condizionamenti personale coinvolto e per S. Nebbia Son		descrizione			risapetto dei termini	rispello dei termini	indicatori
	gg. Rilardo gg. Rilardo gg. Rilardo gg. Rilardo gg. Rilardo	totale			Vincoli e condizionamenti	100	100%	livello atteso

n° peso sub-obie	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori		livello atteso		gra	graduazione conseguimento
1 100% Attivazione della Procedura p del Centro Sportivo di Sal	Attivazione della Procedura per l'affidamento in concessione del Centro Sportivo di Sale : avviso di preinformazione	31 dicembre 2022	rispetto dei termini		100%		gg. Ritardo	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
S								
Presupposti				Vince	Vincoli e condizionamenti			
	Direttive							
Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo		referente/responsabile		personale coinv	olto e percentuale	personale coinvolto e percentuale di partecipazione
	1 AMVAZION	Sportivo di Sale : avviso di preinformazione		Luciano Celfa	S. Nebbia 40%			
			-					
Risorse finanziarie	capitolo		descrizione			Importo		
					totale			

Riferimento DUP	ento D	UP .				Denominazione	APPROVAZIO	APPROVAZIONE DEL PROGETTO PRELIMINARE DEL PIANO REGOLATORE GENERALE COMUNALE (MOLINO DEI TORTI)	TO PRELIMINAF	RE DEL PIANO NO DEI TORTI) REGOLATORE
Unità c	rganizz	Unità organizzativa responsabile		SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA - SUE/SUAP - PROTEZIONE CIVILE		Responsabile		ING.	ING. CLAUDIA LUCOTTI)TII	
Unità c	rganizz	Unità organizzative coinvolte	-			Obiettivo	annuale		2022	2023	2024
							performance individuale	individuale		performance	performance organizzativa
		Risultato atteso		APPROVAZIONE DEL PROGETTO PRELIMINARE DEL PIANO REGOLATORE GENERALE COMUNALE (MOLINO DEI TORTI)	TORE GENERALE	COMUNALE (MOLI	NO DEI TORTI)				
			<u> </u>	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	ollettività	5	sviluppo qualitativo destinatari dei ser	e quantitativo delle vizi, anche attraverso	relazioni con i cittao lo sviluppo di form	dini, i soggetti int ne di partecipazio	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
Am	oiti dell	Ambiti della performance	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	livello previsto di	7	efficienza nell'impic dei costi,	nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	particolare riferime zione dei tempi dei	ento al contenime	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
			ω	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	ttraverso modalità	œ		qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	delle prestazioni e	dei servizi eroga	et.
			4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e capacità di attuazione di piani e programmi	professionali e la		гадс	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	ettivi di promozione	delle pari oppor	tunità
		<u></u>	O	anticorruzione & trasparenza		10		g	gestione finanziaria		
				(Strategicità: 50 + Complessità:	20	×	Tipologia:	0,80	11	Punteggio:	56
Indicatori) š.										
٦٥	peso	denominazione	azione	formula di calcolo v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	gradı	graduazione
	60%	Approvazione progetto preliminare del PRGC (Molino dei Torti)	reliminare del PRGC ii Torti)	giorni di ritardo rispetto al 31/12/2022 0	0					99. Ritardo: 0≃10 50%;	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
2	40%	Aggiornamento del Regolamento Edilizio (Molino dei Torti)	amento Edilizio (Molino rti)	giorni di ritardo rispetto al 31/12/2022 0	0					gg. Ritardo: 0=10 50%;	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

tempi (lif) 31 dicembre 2022 rispetto del te del	tempi (iif) 31 dicembre 2022 rispetto del termina 31 dicembre 2022 rispetto del termina inspetto del termina in		KISOTSe Tinanziarre cap	7	T	Γ			2		Risorse umane n°	Direttive	Г	Presupposti		2 40% Aggiornamento del Regolamento Edilizio (Molino dei Torti)	1 60% Approvazione progetto preliminare del PRGC (Molino del Torti)	n° peso sub-obiettivi/attività
indicat ispetto del te ispetto del te descriz	indicatori livello atteso rispetto del termine 100% Vincoli e condizionamenti Vin		oitolo					Aggiornamento del Regolamento Edilizio (Molino di	A	Approvazione progetto preliminare del PRGC (Molino	obiettivo/sub-obiettivo							tempi (i/f)
			descrizione								referente/responsabile					rispetto del termine	rispetto del termine	indicatori

Codice	Codice obiettivo: Riferimento DUP			6.02		Denominazione	APPROVAZIO	ONE DEL PIANO DELL'UNIO	EL PIANO INTERCOMUNALE DI PI DELL'UNIONE "TERRE DI FIUME"	APPROVAZIONE DEL PIANO INTERCOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE DELL'UNIONE "TERRE DI FIUME"
Unità or	ganizzativ	Unità organizzativa responsabile		SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA-SUE/SUAP-AMBIENTE-PROT. CIVILE		Responsabile		ING.	ING. CLAUDIA LUCOTTI	אדוו
Unità or	ganizzativ	Unità organizzative coinvolte				Obiettivo	annuale		2022	2023 2024
							performance individuale	individuale		performance organizzativa
		Risultato atteso		APPROVAZIONE DEL PIANO INTERCOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE DELL'UNIONE "TERRE	E CIVILE DELL'UNIONE	"TERRE DI FIUME"				
			-	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	ni della collettività	o.	sviluppo qualitativo destinatari dei servi	e quantitativo delle i izi, anche attraverso	elazioni con i cittad lo sviluppo di form	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
Amb	ti della p	Ambiti della performance	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	tuazione dei medesimi, nel efiniti, del livello previsto di	7	efficienza nell'impieg dei costi, r	o delle risorse, con	particolare riferime ione dei tempi dei p	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
			ω	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	i anche attraverso modalità	œ		qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	delle prestazioni e	dei servizi erogati
			4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	petenze professionali e la	9	raggi	ungimento degli obic	ttivi di promozione	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
			U	anticorruzione & trasparenza		10		96	gestione finanziaria	
				(Strategicità: 50 + Complessità:	sità: 30	×	Tipologia:	0,80	u	Punteggio: 64
Indicatori	ļ -									
٦,	peso	denominazione	one	formula di calcolo v.a. intermedio 30/06/2022	medio v.a. finale 022 31/12/2022	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	graduazione
	80%	Approvazione del Piano Intercomunale di Protezione Civile dell'Unione: acquisizione pareri	ntercomunale di ne: acquisizione	giorni di ritardo rispetto al 30/09/2022 0					47071	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%
12	20%	Divulgazione del Piano Intercomunale di Protezione Civile ai cittadini	tercomunale di cittadini	giorni di rilardo rispetto al 3/1/2/2022 0	0					gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%

Pr perso Sub-bodiefficialization Indicatorial Indicator									
Internation International									
Approvacione de Parac intercomunado el Provacione Colvie a del Parac intercomunado el Provacione Colvie a del Parac intercomunado el Provacione Colvie a del Si decembro 2022 dependo el terminina (00%). Divetitive									
sub-oblettividativirità tempi (III) Indicatori Irredio atteso Approvazione di Piraco ineccomunato di Piraco inecco		Importo		scrizione	det		pitolo		Risorse f
sub-objectivitàtività tempi (ifi) indicatori ineccromania di Procescore Onite del Paran Intercromania di Procescore Onite del Paran Intercromania di Procescore Onite del Provincia di Acessandra. Direttive Ingelto del Iermine Vincoli e condizionamenti Ingelto del Iermine Vincoli e Condizionamenti Vincoli e Condizionamenti Vincoli e Condizionamenti Personale colinvolto e per sumane n° Objettivos Direttivos informania di Procescore Onite del Funtioner. Ingelto Claudia Luccati 2 Divulgazione del Paran Intercomunia del Procescore Onite del Funtioner. Ingelto Claudia Luccati S. Nebelse S. Nebels	_]	
Approvious et al Paro Intercommande de Protectore Civide de Municipal de Protectore Civide de Citadria Lucios Sections parere de Protectore Civide de Protectore Civide del Citadria Lucios Sections parere de Protectore Civide del Citadria Lucios Sections parere de Protectore Civide del Citadria Lucios Sections Desperadore Civide del Citadria Lucios Sections Desperadore Civide del Citadria Lucios Sections Civide del Citadria Citadria Citadria Lucios Sections Civide del Citadria Ci									
Approviacione del Pono Intercomunate di Ponosione Cuile e dell'unione del Ponosione del Ponosione del Ponosione Cuile dell'unione: Direttive									
Sub-obletitivilatitività Approviazione del Piano Intercomunade di Protezione Civile dell'Inionezione del Piano Intercomunade di Protezione Civile dell'Inionezione del Piano Intercomunade di Protezione Civile dell'Inionezione del Piano Intercomunade di Protezione Civile del termine Direttive Direttivo Ino Obletitivo obletitivo obletitivo obletitivo obletitivo acquisibiline parene del Protezione del Piano Intercomunade di Protezione Civile del Trono Intercomunade di Protezione Civile del Trono Civile del Trono Civiliation Ino Obletitivo obletitivo obletitivo Direttivo obletitivo obletitivo S. Nebbis 2 Divolgazione del Piano Intercomunade di Protezione Civile del Tunione: Parenezione Civile del Tunione: Ing. Claudia Lucolis S. Nebbis S. Nebbi									
Sub-oblettivi attività Approvazione del Pano Intercomunale di Protezione Civile del Eminio Indicatori Approvazione del Pano Intercomunale di Protezione Civile al 31 disembre 2022 dispetto del termine 100% Divelgazione del Pano Intercomunale di Protezione Civile al 131 disembre 2022 dispetto del termine 100% Direttive Direttive In° oblettivo Issuadone Civile ad Pano Intercomunale di Protezione Civile ad Cittadini Ing. Claudia Lucode Scheelia Scheelia Colivolto e per acquisizione parere della Pano Intercomunale di Protezione Civile ad Cittadini Ing. Claudia Lucode Scheelia Colivolto e per acquisizione pareri Ing. Scheelia Scheelia Colivolto e per acquisizione pareri Ing. Claudia Lucode Scheelia Colivolto e per acquisizione pareri Ing. Claudia Lucode Scheelia Colivolto e per acquisizione pareri Ing. Claudia Lucode Scheelia Colivolto e per acquisizione pareri Ing. Claudia Lucode Scheelia Colivolto e per acquisizione pareri Ing. Claudia Lucode Scheelia Colivolto e per acquisizione pareri Ing. Claudia Lucode Scheelia Colivolto e per acquisizione pareri Ing. Claudia Lucode Scheelia Colivolto e per acquisizione pareri Ing. Claudia Lucode Scheelia Colivolto e per acquisizione pareri Ing. Claudia Lucode Scheelia Colivolto e per acquisizione pareri Ing. Claudia Lucode Colivolto e per acquisizione parer									
Sub-oblettivi attività tempi (III) indicatori livello atteso Approvazione del Pano Intercomunale di Protezione Civile al 31 disembre 2022 rispetto del termine 100% Divulgazione del Pano Intercomunale di Protezione Civile all 31 disembre 2022 rispetto del termine 100% Unitariali di Protezione Civile all 31 disembre 2022 rispetto del termine 100% Vincoli e condizionamenti									
Sub-oblettividatività tempi (iif) indicatori livello atteso los livello atteso livello atteso los livello atteso los livello atteso los livello atteso los livello atteso li			25%	Ing. Claudia Lucotti	9 Civile ai cittadini	one del Plano intercomunale di Protezione	Divuigazio	7	
Sub-oblettividatività tempi (iif) indicatori livolosomo del legione del Paro Intercomunale di Protezione Civile del Civile			25%			wo dol Diogo Intercommenda di Data i	Dividentia	3	
Sub-oblettivitàtività tempi (iif) indicatori livello atteso Approvazione del Pano Intercomunate di Protezione Civile Civile del Pano Intercomunate di Protezione Civile ai 31/09/2022 rispetto del termine 100% Divulgazione del Pano Intercomunate di Protezione Civile ai 31 dicembre 2022 rispetto del termine 100% Divulgazione del Pano Intercomunate di Protezione Civile ai 31 dicembre 2022 rispetto del termine 100% Divertive Vincoli e condizionamenti Direttive Vincoli e condizionamenti Oblettivo/sub-oblettivo Direttive referente/responsabile personale coinvolto e personale coinvolto e per			S. Nebbia	Ing. Claudia Lucotti	: Civile dell'Unione:	ne del Piano Intercomunale di Protezione o	Approvazior	-	
Sub-oblettivitàti tempi (III) indicatori livello atteso Approvazione del Paro intercomunale di Protezione Civile ai 31/09/2022 rispetto del termine 100% Divulgazione del Paro intercomunale di Protezione Civile ai cittadini 31 dicembre 2022 rispetto del termine 100% Acquisizione parere della Provincia di Alessandria. Vincoli e condizionamenti Direttive Direttive	volto e percentuale di partecipazione	personale coin		referente/responsabile		obiettivo/sub-obiettivo			Risorse
Approvazione del Piano Intercomunale di Protezione Civile dell'Unione: acquisizione pareri Divulgazione del Piano Intercomunale di Protezione Civile ali 31/09/2022 rispetto del termine 100% Divulgazione del Piano Intercomunale di Protezione Civile ali 31 dicembre 2022 rispetto del termine 100% Approvazione del Piano Intercomunale di Protezione Civile ali 31 dicembre 2022 rispetto del termine 100% Vincoli e condizionamenti								Direttive	
sub-oblettivi/attività tempi (i/f) indicatori livello atteso Approvazione del Piano Intercomunale di Protezione Civile dell'Unione: acquisizione pareri 31/09/2022 rispetto del termine 100% Divulgazione del Piano Intercomunale di Protezione Civile ai cittadini 31 dicembre 2022 rispetto del termine 100%		nt:	Vincoli e condizionamen			rovincia di Alessandria.	ne parere della Pro		Presupp
Sub-oblettivi/lattività tempi (i/f) indicatori livello atteso Approvazione del Piano Interconunale di Protezione Civile dell'Unione: acquisizione pareri 31/09/2022 rispetto del termine 100% Divulgazione del Piano Intercomunale di Protezione Civile ai 31 dicembre 2022 rispetto del termine 100%									
Sub-oblettivi/lattività tempi (i/f) indicatori livello atteso Approvazione del Piano Intercomunale di Protezione Civile del Tunione: acquisizione pareri 31/09/2022 rispetto del termine 100% Divulgazione del Piano Intercomunale di Protezione Civile ai 31 dicembre 2022 rispetto del termine 100%									
sub-oblettivi/attività tempi (i/f) indicatori livello atteso Approvazione del Piano Intercomunale di Protezione Civile dell'Unione: acquisizione pareri 31/09/2022 rispetto del termine 100% Divulgazione del Piano Intercomunale di Protezione Civile ai cittadini 31 dicembre 2022 rispetto del termine 100%									
Sub-obiettivi/attività tempi (i/f) indicatori livello atteso Approvazione del Piano Intercomunale di Protezione Civile dell'Unione: acquisizione pareri 31/09/2022 rispetto del termine 100%	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%		100%	del termine	rispetto	31 dicembre 2022	tezione Civile ai	Divulgazione del Piano Intercomunale di Prol cittadini	
sub-oblettivi/attività tempi (iff) indicatori livello atteso	99. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%		100%	del termine	rispetto	31/09/2022	otezione Civile ri	Approvazione del Piano Intercomunale di Prode dell'Unione: acquisizione pare	
	graduazione conseguimento		livello atteso	licatori	ind	tempi (i/f)		sub-obiettivi/attività	peso

ZIONE CIVILE VANO REGOLATORE GENERAL rado di attuazione dei medesimi, nel antitativi definiti, del livello previsto di dei servizi anche attraverso modalità deile competenze professionali e la rammi v.a. intermedio v.a. finale 30/06/2022 0 0 0	Denominazione Responsabile Obiettivo ANO REGOLATORE GENERALE COMUNALE (SALE ado di attuazione dei medesimi, nel ntilativi definiti, del livello previsto di lei servizi anche attraverso modalità lei servizi anche attravers	Denominazione APPROVAZIONE DEL PROGETTO PRELIMINARE DEL PIANO RESOLATORE SENERALE COMUNALE (SALE) 2023 2024
SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA - SUE/SUAP - PROTEZIONE CIVILE APPROVAZIONE DEL PROGETTO PRELIMINARE DEL PIANO REGOLATORE GENERAL attuazione delle poditiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della colletitività attuazione delle fasile dei tempi previsti, degli standard qualitanti e quantitativi definiti, del livelto previsto di assorbimento delle risorse riflevazione dei grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive modemizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi formuta di catorio V.a. finale V.a. finale	Denominazione SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA - SUE/SUAP - PROTEZIONE CIVILE APPROVAZIONE DEL PROGETTO PRELIMINARE DEL PIANO REGOLATORE GENERALE COMUNALE (SALE diluzzione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei biogni della colletività altuazione del piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione del medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi dellimi, del herito previsto di assorbimento delle risonse modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di altuazione di piani e programmi (Strategicità: 50 + Comptessità: 30) x (Strategicità: 30) x intermedio	Denominazione Responsabile Obiettivo 7 7 10 10
	Denominazione Responsabile Obiettivo 5 10 10 20/106/2023	Denominazione APPROVAZIONE DEL PROGE GENER Responsabile Obiettivo annuale performance individuale sviluppo qualitativo e quantitativo dell destinatari dei servizi, anche attraver dei costi, nonchè all'ottimiz ficienza nell'impiego delle risorse, or dei costi, nonchè all'ottimiz generale v.a. intermedio v.a. intermedio

posiminare del PROC (Sale) 31 decentre 2022 Inspetto dal termine 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%		totale						
estivitatività tempti (III) Indicatori Ilvalio atteso poliminare del PRGC (Sale) 31 decrete 2022 rispetto del termine 100% Supplimente Editori (Sale) 31 decrete 2022 rispetto del termine 100% Direttive Vincoli e condizionamenti 100% n° Objettivo (Sale) referente/responsabile Vincoli e condizionamenti 1 Approvazione propeto preliminare del PRGC (Sale) ling Classia Lucosti S. Medela 2 Approvazione propeto preliminare del RRGC (Sale) ling Classia Lucosti S. Medela 2 Approvazione propeto preliminare del RRGC (Sale) ling Classia Lucosti S. Medela 2 Approvazione propeto preliminare del RRGC (Sale) ling Classia Lucosti S. Medela 2 Approvazione del RRGC (Sale) ling Classia Lucosti S. Medela 30% Inponto Imponto								
entividatività tempi (I/II) indicatori Ivelio atteso profinimare del PROC (Sale) 31 decentre 2022 rispetto del termine 100% Supdamento Editato (Sale) 31 decentre 2022 rispetto del termine 100% Direttive Vincoli e condizionamenti Vincoli e condizionamenti n° Obiettivo/siub-obiettivo referente/responsabile Nebella 2 Applicamento del Registamento Editizio (Sale) Ing. Claudia Lucrati S. Nebella 2 Applicamento del Registamento Editizio (Sale) Ing. Claudia Lucrati S. Nebella 2 Applicamento del Registamento Editizio (Sale) Ing. Claudia Lucrati S. Nebella 2 Applicamento Editizio (Sale) Ing. Claudia Lucrati S. Nebella 30% S. Nebella S. Nebella								
profimitante del PRGC (Sale) 31 discentire 2022 rispetto del termine 4100% 33 discentire 2022 rispetto del termine 4100% 420 Approvazione propetto preliminare del PRGC (Sale) 72 Approvazione propetto preliminare del PRGC (Sale) 1 Approvazione propetto preliminare del PRGC (Sale) 1 Rig Claudia Lucotti 5 Nebbia 5 Nebbia 6 Approvazione del Regozimento Edition (Sale) 7 Approvazione propetto preliminare del PRGC (Sale) 7 Approvazione propetto preliminare del PRGC (Sale) 8 Ing Claudia Lucotti 8 Nebbia 90% 90% 90% 90% 90% 90% 90% 90% 90% 90%		Importo	scrizione	des			isorse tinanziari	7
poliminare del PRGC (Sale) 31 decembre 2022 ilispetto del termine 100% 4apolimento Editaro (Sale) 31 decembre 2022 ilispetto del termine 100% Vincoli e condizionamenti Vincoli e condizionamenti Vincoli e Condizionamenti Personale colimvolto e per 1 Approvazione progetto del RRGC (Sale) 1 Approvazione progetto prefirminare del RRGC (Sale) 1 Approvazione progetto del RRGC (Sale) 2 Approvazione progetto del RRGC (Sale) 2 Approvazione progetto del RRGC (Sale) 3 Approvazione progetto del RRGC (Sale) 3 Approvazione progetto del RRGC (Sale) 4 Approvazione progetto del RRGC (Sale) 4 Approvazione progetto del RRGC (Sale) 5 Approvazione progetto del RRGC (Sale) 5 Approvazione progetto del RRGC (Sale) 6 Approvazione progetto del RRGC (Sale) 6 Approvazione progetto del RRGC (Sale) 7 Approvazione progetto del RRGC (Sale) 7 Approvazione progetto del RRGC (Sale) 8 Approvazione progetto del RRGC (Sale) 9 Approvazione progetto del RRGC (Sale) 9 Approvazione progetto del RRGC (Sale) 1 Approvazione progetto del RRGC (Sale) 1 Approvazione progetto del RRGC (Sale) 1 Approvazio					-	1		ı
pediminane del PRGC (Sale) 31 dicembre 2022 (figetto del termine spolarmento Editato (Sale)) 31 dicembre 2022 (figetto del termine 100% Vincoli e condizionamenti Direttive								
Editividatività tempi (i/f) indicatori ilvello atteso livello at								
Editividatività Eempi (I/II) Indicatori Ilivello atteso								
prefirmation del PRGC (Sale) 31 disembre 2022 rispetto del termine 100% Sepolamento Edilizio (Sale) 31 disembre 2022 rispetto del termine 100% Vincoli e condizionamenti Direttive								
Incitividatività Incitivo Incition Inciton Inc								
Ettitivi Interioritativi		30%						
Editivi Satività Sempi (I/f) Indicatori Ilivello atteso Ilivello atteso Indicatori Ilivello atteso Ilive		S. Nebbia	Ing. Claudia Lucotti	olamento Edilizio (Sale)	Aggiornamento del Reg	2		
lettiv/lattività tempi (iff) indicatori livello atteso prefirminare del PRGC (Sale) 31 disembre 2022 rispetto del termine 100% *espolamento Edilizio (Sale) 31 disembre 2022 rispetto del termine 100% Direttive Vincoli e condizionamenti Direttive referente/responsabile personale coinvolto e per		S, Nebbia 30%	Ing. Claudia Lucotti	eliminare del PRGC (Sale)	Approvazione progetto pro			
prefilmare del PRGC (Sale) 31 dicembre 2022 rispetto del termine 100% regolamento Editizio (Sale) 31 dicembre 2022 rispetto del termine 100% Vincoli e condizionamenti Direttive	involto e percentuale di	personale coi	referente/responsabile	ub-obiettivo	obiettivo/su	n°	isorse umane	an.
tettivilattività tempi (ilf) indicatori livello atteso preliminare del PRGC (Sale) 31 dicembre 2022 rispetto del termine 100% Regolamento Edilizio (Sale) 31 dicembre 2022 rispetto del termine 100% Vincoli e condizionamenti Direttive								
preliminare del PRGC (Sale) 31 dicembre 2022 rispetto del termine 100% Segolamento Edilizio (Sale) 31 dicembre 2022 rispetto del termine 100% Vincoli e condizionamenti						Direttive		
preliminare del PRGC (Sale) 31 dicembre 2022 rispetto del termine 31 dicembre 2022 rispetto del termine 100% Vincoli e condizionamenti								
preliminare del PRGC (Sale) 31 dicembre 2022 rispetto del termine 100% Regolamento Edilizio (Sale) 31 dicembre 2022 rispetto del termine 100%		i e condizionamenti	Vincoli				resupposti	70
rettivi/attività tempi (i/f) indicatori livello atteso preliminare del PRGC (Sale) 31 dicembre 2022 rispetto del termine 100% Regolamento Edilizio (Sale) 31 dicembre 2022 rispetto del termine 100%								
lettivi/attività tempi (i/f) indicatori livello atteso preliminare del PRGC (Sale) 31 dicembre 2022 rispetto del termine 100% regolamento Edilizio (Sale) 31 dicembre 2022 rispetto del termine 100%								1
rettivi/attività tempi (i/f) indicatori livello atteso preliminare del PRGC (Sale) 31 dicembre 2022 rispetto del termine 100% Regolamento Edilizio (Sale) 31 dicembre 2022 rispetto del termine 100%								F
rettivi/attività tempi (l/f) indicatori livello atteso preliminare del PRGC (Sale) 31 dicembre 2022 rispetto del termine 100% Regolamento Edilizio (Sale) 31 dicembre 2022 rispetto del termine 100%	33, 100, 100							
jettivi/attività tempi (i/f) indicatori livello atteso indicatori ivello atteso	ag. Ritardo	100%	del termine			iornamento del Regolamento Edilizio (Sale		2
ettivi/attività tempi (I/f) indicatori livello atteso	9g. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%	100%	del termine			vazione progetto preliminare del PRGC (S		_
The second secon	graduazione conseguimento	livello atteso	icatori		tempi	sub-obiettivi/attività	peso	٦٥
Piano operativo del primo esercizio						no esercizio	perativo del prim	ano ot

1 100% agroalime	n° peso	Indicatori				Ambiti della performance		Risu	Unità organizzative coinvolte	Riferimento DUP Unità organizzativa responsabile
Istituzione della DE.CO. Dei prodotti agroalimentari tradizionali del Comune di Molino dei Torti	denominazione		S)	4	ω	nance 2	_	Risultato atteso	nvolte	ponsabile
giorni di ritardo rispetto al 31 dicembre 2022 0	formula di calcolo v.a. intermedio v.a. finale 30/06/2022 31/12/2022	(Strategicità: 40 + Complessità: 20	anticorruzione & trasparenza	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' AGROALIMENTARI TRADIZIONALI DEL COMUNE DI MOLII		SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE
	v.a. intermedio 30/06/2023	×	10		œ	7	ø.	E DI MOLINO DEI TOF	Obiettivo	Denominazione Responsabile
	v.a. finale v.a. intermedio 31/12/2023 30/06/2024	Tipologia: 0,60		raggiungimento degl	qualità e la quar	efficienza nell'impiego delle risorse, dei costi, nonchè all'ottimi	sviluppo qualitativo e quantitativo d destinatari dei servizi, anche attrav	RTI E ISTITUZIONE DELLA DE.C	performance Individuale	
99. Ritard		= Punteggio: 36	gestione finanziaria	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	NO DEI TORTI E ISTITUZIONE DELLA DE.CO. (DENOMINAZIONE COMUNALE)	2022 2023 2024 performance organizzativa	VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' AGROALIMENTARI TRADIZIONALI DEL COMUNE DI MOLINO DEI TORTI E ISTITUZIONE DELLA DE.CO. (DENOMINAZIONE COMUNALE) DR.SSA MARIA MATRONE

		totale								
							Γ			
	Importo		descrizione	de		capitolo		Risorse finanziarie	70	_
						l				
		L. Ferrero	Dr. ssa Maria Matrone	i control control	Comune di Molino dei Torti		T			
				i tradizionali del	e della DE.CO. Dei prodotti agroalimentari	Istituzione				
personale coinvolto e percentuale di partecipazione	personale coin		referente/responsabile		obiettivo/sub-obiettivo		nane	Risorse umane	_	
										- 1
						r				
							Direttive			
						_				
	<u>u</u> .	Vincoli e condizionamenti	<				sti	Presupposti		
			-							
				-						
									I	
										_
gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%		100%	rispetto del termine	rispett	31 dicembre 2022	osizione del o	Istituzione del Registro De.Co. E predisposizione del Disciplinare di produzione tipo	50%	2	
gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%		100%	rispetto del termine	rispett	30 luglio 2022	Comunale per la I tradizionali e e Comunale	Adozione e Approvazione del Regolamento Comunale per la valorizzazione delle attività agroalimentari tradizionali e istituzione della De Co Denominazione Comunale	50% A		
graduazione conseguimento		livello atteso	indicatori	inc	tempi (i/f)		sub-obiettivi/attività	peso	٦	_
							Piano operativo del primo esercizio	operativo d] ano	

Codice obiettivo: Riferimento DUP	iettivo: o DUP		7.02	Denominazione	VALORIZZA VALUTAZIONE E	AZIONE DEL PATRI PREDISPOSIZIONE	MONIO IMMOBILI EATTI PER ACQU BRUNO - SALE	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE DI SALE: VALUTAZIONE E PREDISPOSIZIONE ATTI PER ACQUISIZIONE IMMOBILE SITO IN VIA G. BRUNO - SALE	EDI SALE: E SITO IN VIA G.
Unità orga	Unità organizzativa responsabile	sabile	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE	Responsabile		DR.SS	DR.SSA MARIA MATRONE	ONE	
Jnità orga	Unità organizzative coinvolte	re E		Obiettivo	annuale		2022	2023	2024
					performance individuale	individuale		performance organizzativa	rganizzativa
	Risultato atteso		VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE DI SALE: VALUTAZIONE E PREDISPOSIZIONE ATTI PER ACQUISIZIONE IMMOBILE SITO IN VIA G. BRUNO - SALE (C.D. FATEBENEFRATELLI)	ONE E PREDISPOSI	ZIONE ATTI PER	ACQUISIZIONE	MMOBILE SITO	IN VIA G. BRUN	O - SALE (C.D.
		-3	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	တ	sviluppo qualitativo destinatari dei ser	e quantitativo delle vizi, anche attravers	relazioni con i citta o lo sviluppo di form	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari del servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	ssati, gli utenti e i e collaborazione
Ambiti	Ambiti della performance	20	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	efficienza nell'impie dei costi,	go delle risorse, cor nonchè all'ottimizza	n particolare riferime zione dei tempi dei	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione del tempi dei procedimenti amministrativi) ed alla riduzione iistrativi
		ω	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	ω		qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	delle prestazioni e	dei servizi erogati	
		4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	ဖ	rago	ilungimento degli ob	iettivi di promozione	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	ità
		On	anticorruzione & trasparenza	10		g	gestione finanziaria		
			(Strategicità: 30 + Complessità: 20	×	Tipologia:	0,50	ıı	Punteggio:	25
Indicatori								ı	
n° p	peso d	denominazione	formula di calcolo v.a. intermedio v.a. finale 30/06/2022 31/19/2022	v.a. intermedio		v.a. intermedio	v.a. finale	graduazione	ione
1 10	Valorizzazione Sale: Valutazi acquisizione im (c.	Valorizzazione del patrimonio irramobiliare di Sale: Valutazione e predisposizione atti per acquisizione irramobile sito in Sale Via G. Bruno (c.d. Fatebenefratelli)		CZDZIDNIOC	3111212023	+707 Indiac	31172/2024	gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%	; 1-3: 90%; 4-10:
H									

personale coinvolto e percentuale di partecipazione o. Buffadossi 50% Importo	Dr.ssa Maria Matrone	de				
S0%	Dr.ssa Maria Marrone	de				
Buffadossi 50%	Dr.ssa Maria Marrone	de		П		
S0%	Dr.ssa Maria Marrone		capitolo	1	Risorse finanziarie	
Buffadossi 50%	Dr.ssa Maria Marrone			7	!	
Suffadossi 50%	Dr.ssa Maria Matrone					
Buffadossi 50%	Dr.ssa Maria Marrone					
Buffadossi 50%	Dr.ssa Maria Matrone					
Buffadossi 50%	Dr.ssa Maria Matrone			I		
Buffadossi 50%	Dr.ssa Maria Matrone					
Buffadossi 50%		sito in via G. Bruno	100000	2		
Ruffadossi	Ur.ssa Maria Matrone	redisnosizione atti per acquistrione di catimonia di Solo dallissamenti.	Pradienocizi	T.		
personale ocinication porcontrolo di podoci		presso Agenzia della Entrate territorialmonto competento	letru#oria i	_		
				Direttive		
Vincoli e condizionamenti	Vincoli)Sti	Presupposti	
						П
100% gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%	rispetto del termine	settembre/dicembre rispett	. Bruno (c.d.	Preusposizione atti per acquisizione al patrinonio del Comune di Sale dell'Immobile sito in Via G. Bruno (c.d. Fatebenefratelli)	50%	2
100% gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%	rispetto del termine	gennaio/lugito rispett	ritorialmente	Istruttoria presso Agenzia delle Entrale territorialmente competente	50%	T -
livello atteso graduazione conseguimento	indicatori	tempi (i/f) in		sub-obiettivi/attività	peso	٦

Codice obiettivo: Riferimento DUP Unità organizzativa responsabile Unità organizzative coinvolte Ambiti della performance		Denominazione SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE Responsabile Obiettivo annuale PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO DELL'UNIONE "TERRE DI FIUME" attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività attuazione delle programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	Denominazione Responsabile Obiettivo ONSIGLIO DELL'UNIONE "TER	ivo annuale performan efficienza ne efficienza ne efficienza ne efficienza ne	PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO DELL'UNIONE "TERRE DI FIUME" DR.SSA MARIA MATRONE annuale DR.SSA MARIA MATRONE 2023 2024 performance Individuale Destinativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione destinatari dei contenimento ed alla riduzione dei costi, nonche all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	IL REGOLAMENTO PER IL I IO DELL'UNIONE "TERRE I DR.SSA MARIA MATRONE 2022 Le
Ambiti della performance		attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previs assorbimento delle risorse assorbimento delle risorse rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive		efficienza ne riduzione de	ll'impiego delle risorse, con particolare riferimento al conter costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	a, con particol nizzazione de
	4	modalità interatiive modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi		Ta.	qualita e la quantita delle prestazioni e dei servizi erogati raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	ettivi di proma
	ζ i	anticorruzione & trasparenza	10		6	gestione finanziaria
		(Strategicità: 30 + Complessità:	20) x	Tipologia:	0,50	n
ndicatori						
n° peso denom	denominazione	formula di calcolo v.a. intermedio v.a. 30/06/2022 31	v.a. finale v.a. intermedio 31/12/2022 30/06/2023	o v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024
Predisposizione de 1 100% funzionamento del Co	Predisposizione del Regolamento per il funzionamento del Consiglio dell'Unione "Terre di Fiume"	giorni di rilardo rispello al 31/12/2022 0	0			
2						

		Risorse finanziarie				Risorse umane	Presupposti		2 40%	1 60%	n° peso
				2	-1	mane n°	osti Direttive		Approvazione del Regolamento del Consiglio Unione	Predisposizione del Regolamento per il funzionamento del Consiglio dell'Unione *Terre di Fiume*	sub-obiettivi/attività
	3	nitolo		Appro	Predisposizio				siglio Unione	zionamento del ume*	
				Approvazione del Regolamento del Consiglio Unione	Predisposizione del Regolamento per il funzionamento del Consiglio dell'Unione *Terre di Flume*	obiettivo/sub-obiettivo			31 dicembre 2022	30 settembre 2022	tempi (i/f)
	descrizione								rispetto del termine	rispetto del termine	tempi (i/f) indicatori livello atteso
				Dr.ssa Maria Malrone	Dr.ssa Maria Matrone	referente/responsabile	Vincoli e co				liv
totale	Importo					perso	Vincoli e condizionamenti		100%	100%	ello atteso
	है					nale coinvolto e					
						personale coinvolto e percentuale di partecipazione			gg. Ritardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%	gg. Rilardo: 0=100%; 1-3: 90%; 4-10: 50%; >10=0%	graduazione conseguimento

La valutazione verrà illustrata con relativa scheda predisposta con l'indicazione oltre che degli obiettivi da raggiungere anche dei criteri di valutazione.

i diversi aspetti del processo programmatorio e del conseguente controllo". obiettivi, comunque denominato, costituisce il documento di importanza centrale, in quanto appare come il "contenitore omnibus capace di portare a sistema performance dell'ente e delle sue articolazioni organizzative, nonché per la valutazione individuale del singolo responsabile. In tale ambito, il Piano degli non devono limitarsi esclusivamente alle indicazioni di carattere finanziario, ma devono contenere gli elementi necessari per la valutazione della L'insieme di questi documenti corrisponde alle esigenze che il legislatore ha posto a base del piano della performance, tenuto conto che i predetti documenti

per quanto riguarda il sistema di misurazione ed i relativi indicatori, con l'indicazione della misura/standard di partenza e la misura/target attesa", il "sistema dimensioni dell'Ente, risultano, tuttavia esplicitati in modo specifico nella loro declinazione annuale, per una più idonea configurazione degli stessi e inoltre, Per quanto riguarda una dimensione triennale non solo del D.U.P., si precisa che gli obiettivi pur pianificati anche su tale base, alla luce delle contenute di raccordo tra i risultati misurati e la struttura organizzativa", e i "fattori/parametri di misurazione degli apporti individuali.

l'ente assume, nonché con il P.T.P.C.. Pertanto, il Piano degli obiettivi contiene le indicazioni attraverso cui dare attuazione alle prescrizioni dettate nei Il Piano della Performance risulta strettamente e direttamente raccordato con il DUP, il quale deve contenere l'indicazione delle priorità strategiche che suddetti atti programmatici ed i singoli obiettivi in essi indicati sono raccordati con le priorità strategiche degli Enti.

"Terre di Fiume" e dei Comuni associati. determinazione del grado di raggiungimento degli obiettivi sia specifici che routinari con riferimento all'attività svolta nell'ambito dell'Unione RENDICONTAZIONE: Al termine dell'esercizio i Responsabili predisporranno, ciascuno, una relazione sull'attività svolta ai fini della