



**UNIONE TERRE DI FIUME**  
tra i Comuni di  
**Molino dei Torti - Sale**  
**Via Manzoni n° 1 – Sale - Cap. 15045**  
unioneterredifiume@legalmail.it  
tel. 0131/84178– fax 0131/828288

---

## **PIANO DELLA PERFORMANCE (OBIETTIVI)**

**ANNO 2020**

Documenti richiamati:

- ✓ Statuto dell'Unione "Terre di Fiume";
- ✓ Bilanci di previsione – triennio 2020/2022 dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni associati di Molino dei Torti e Sale;
- ✓ Documenti Unici di Programmazione (D.U.P.) – triennio 2020/2022 dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni associati di Molino dei Torti e Sale, ed in particolare:
  - Programma triennale dei lavori Pubblici 2020/2022 ed Elenco Annuale 2020 – Comune di Sale;
  - Programmazione del fabbisogno del Personale 2020/2022 dell'Unione;
  - Piano Azioni Positive (P.A.P.) 2020/2022 dell'Unione.
- ✓ Il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.) dell'Unione, approvato con deliberazione della Giunta n. 1 del 28/01/2020 con particolare riferimento alle tabelle di attuazione del decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i. figuranti nella sezione "trasparenza" del suddetto piano (che qui si intendono integralmente riportate ancorché non materialmente allegate).

\*\*\*\*\*

**Vista** la macro organizzazione dell'Unione in cui sono confluite dal 1° gennaio 2017 le dotazioni organiche dei Comuni Associati;

**Vista** la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 2 del 29/12/2016, esecutiva ai sensi di legge, con cui sono stati approvati l'organigramma e funzionigramma dell'Unione "Terre di Fiume", da ultimo modificati con deliberazione di giunta unione n. 36 del 06/12/2019;

**Dato che** a seguito del recesso anticipato del Comune di Alluvioni Piovera, in attuazione della deliberazione di Consiglio Comunale di Alluvioni Piovera n. 19 del 27/09/2019 e presa d'atto da parte del Consiglio dell'Unione con proprio atto n. 22 del 19/11/2019, l'Unione "Terre di Fiume" risulta costituita dai 2 (due) Comuni di Molino dei Torti e Sale;

**Visti** i decreti presidenziali di nomina dei Responsabili di Servizio;

**Richiamato** il Capo V "*Ciclo delle Performance*" della parte I^ del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nella fattispecie richiamato l'art. 24 che testualmente recita:

**Articolo 24 – Ciclo della performance, misurazione, valutazione e trasparenza**

1. *L'Ente coordina i propri sistemi di programmazione strategica, gestionale ed operativa nonché di monitoraggio delle linee di attività ordinaria e dell'osservanza degli standard erogativi fissati, al fine di permettere il monitoraggio e la valutazione delle prestazioni fornite dall'organizzazione della forma associativa..*
2. *Le risultanze dell'attività di rendicontazione e valutazione previste dalla normativa vigente sono organicamente rappresentate al fine di permettere una loro lettura integrata e una valutazione coordinata dei risultati ottenuti. La "relazione sulla performance" è il documento rappresentativo della sintesi del processo valutativo.*
3. *La "relazione sulla performance" di cui al D.lgs. n. 150/2009 si identifica con la relazione sull'attuazione degli obiettivi riferiti all'anno precedente, che viene redatta contestualmente all'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario precedente entro il 30 aprile di ciascun anno .*
4. *Il sistema della performance è strettamente coordinato con il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) e con il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità inserito nel suddetto PTPC.*
5. *Per gli istituti non disciplinati dal presente articolo o comunque dal presente Regolamento, e relativi alla misurazione, valutazione e trasparenza della cosiddetta "performance", si fa rinvio alle normativa di settore direttamente applicabile agli enti locali, precisando altresì con riferimento al D.Lgs. 150/2009 quanto segue:*

- *per organo di indirizzo politico amministrativo ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 5 e 15 del D.Lgs. 150/2009, si intendono il Consiglio e la Giunta per quanto di rispettiva competenza ai sensi dello Statuto dell'Unione e del vigente ordinamento istituzionale degli enti locali;*
  - *in coerenza con le linee programmatiche di mandato dei Singoli Comuni associati, i Documenti Unici di Programmazione (D.U.P.) dei singoli Comuni e associati e dell'Unione, nonché il bilancio di previsione annuale e pluriennale di pari durata, definiscono i programmi / progetti nonché le finalità per ciascun programma / progetto cioè gli obiettivi gestionali, che in tale ambito vengono indicati in modo generale e sintetico;*
  - *gli obiettivi gestionali vengono ulteriormente indicati e dettagliati in coerenza con i succitati documenti programmatici in sede di Piano Esecutivo di Gestione (PEG) approvato dalla Giunta con riferimento a ciascun esercizio finanziario, successivamente all'approvazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale.*
  - *Il cosiddetto “piano della performance” di cui al D.lgs. n. 150/2010 coincide, in senso più generale, con il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e, in senso più dettagliato e operativo, con il PEG annuale.*
6. *Il sistema di valutazione dei soggetti con funzioni di direzione e dei dipendenti è proposto dall'Organismo Indipendente di Valutazione e adottato dalla Giunta.*
  7. *La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione e alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti, in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati ed efficienza nell'impiego delle risorse destinate al loro perseguimento.*
  8. *Tutti i documenti relativi alla performance, alla sua misurazione e valutazione sono pubblicati sul sito istituzionale nell'apposita sezione in “Amministrazione trasparente” ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.*

**Richiamato** l'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;

**Atteso** che nella redazione del suddetto piano vengono definiti gli obiettivi operativi e gestionali correlati al Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) contabile con cui si intende dare attuazione ai documenti programmatici mediante la contestuale attribuzione delle risorse “ratione materiae” (budget) ai Responsabili di Servizio.

**Atteso** che in merito all'applicazione negli enti locali:

- il piano delle performance negli enti locali deve essere redatto utilizzando, con tutte le opportune modifiche, gli strumenti di programmazione esistenti.
- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020/2022, approvato definitivamente nell'ambito dell'Unione “Terre di Fiume” ed in ciascuno dei Comuni associati, riveste carattere programmatico per un arco temporale di tre anni e sulla base dell'art. 170 del Tuel, illustra le caratteristiche generali, “comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari” e per la spesa “redatta per missioni, programmi e titoli”, prevede le finalità che si intendono conseguire e le risorse umane e strumentali ad esse destinate. Il Documento indica altresì “*gli obiettivi che si intendono raggiungere, sia in termini di bilancio che in termini di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi*”.

**Ricordato che** l'Unione “Terre di Fiume” è l'unica configurazione datoriale, avendo i comuni associati trasferito con decorrenza 1° gennaio 2017 tutto il proprio personale all'Unione.

**Fatto constare che**, benché per i Comuni Associati, tutti e complessivamente con popolazione inferiore a 15.000 abitanti, non sussiste l'obbligo di adottare il Piano esecutivo di gestione ai sensi dell'art. 169, comma 3, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., nel Regolamento di Contabilità armonizzata dell'Unione è stata prevista l'adozione del suddetto strumento di programmazione gestionale.

Il Piano dettagliato degli obiettivi, previsto dall'art. 197, comma 2, lett. a), sulla base delle previsioni di cui all'art. 109 predisposto dal Segretario, inglobato nel Piano della Performance 2020, prende corpo sulla base del D.U.P. 2020/2022 con la fissazione degli obiettivi gestionali personali per n. 07 (sette) posizioni organizzative dell'Ente, oltre al Segretario incaricato di funzioni gestionali, come da vigente organigramma dell'Unione allegato alla presente.

**DOTAZIONE ORGANICA DELL'UNIONE TERRE DI FIUME- ANNO 2020:**

| DIPENDENTE                 | PROFILO PROFESSIONALE          | CATEGORIA        | SERVIZIO                                                                    |
|----------------------------|--------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>BONISSONE PAOLO</b>     | SPECILISTA DI VIGILANZA        | D1 (Pos. Ec. D1) | Servizio di Polizia Locale e Commercio                                      |
| FLEBA GRAZIELLA            | AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE   | C (Pos. Ec. C4)  | Servizio di Polizia Locale e Commercio                                      |
| ROLANDO GIANCARLO          | AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE   | C (Pos. Ec. C4)  | Servizio di Polizia Locale e Commercio                                      |
| GANI ALESSIO               | AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE   | C (Pos. Ec. C1)  | Servizio di Polizia Locale e Commercio                                      |
| <b>BRERA PAOLA</b>         | ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE | D1 (Pos. Ec. D5) | Servizio Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie                         |
| MOSCARDINI CARLA           | RAGIONIERE                     | C (Pos. Ec. C4)  | Servizio Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie                         |
| ROMANIN ALESSIA            | ISTRUTTORE CONTABILE           | C(Pos. Ec. C1)   | Servizio Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie                         |
| <b>BUFFADOSSI OMBRETTA</b> | ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE | D1 (Pos. Ec. D3) | Servizio Gestione Bilancio – Contabilità Finanziaria-Economico Patrimoniale |
| GIGLIA PIETRO              | COLLABORATORE AMMINISTRATIVO   | B1 (Pos. Ec. B3) | Servizio Gestione Bilancio – Contabilità Finanziaria-Economico Patrimoniale |
| <b>CELLA LUCIANO</b>       | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO   | D1 (Pos. Ec. D2) | Servizio LL.PP. – Manutenzione Demanio e Patrimonio                         |
| CAVANNA PIETRO             | OPERAIO SPECIALIZZATO          | B3 (Pos. Ec. B6) | “” “”                                                                       |

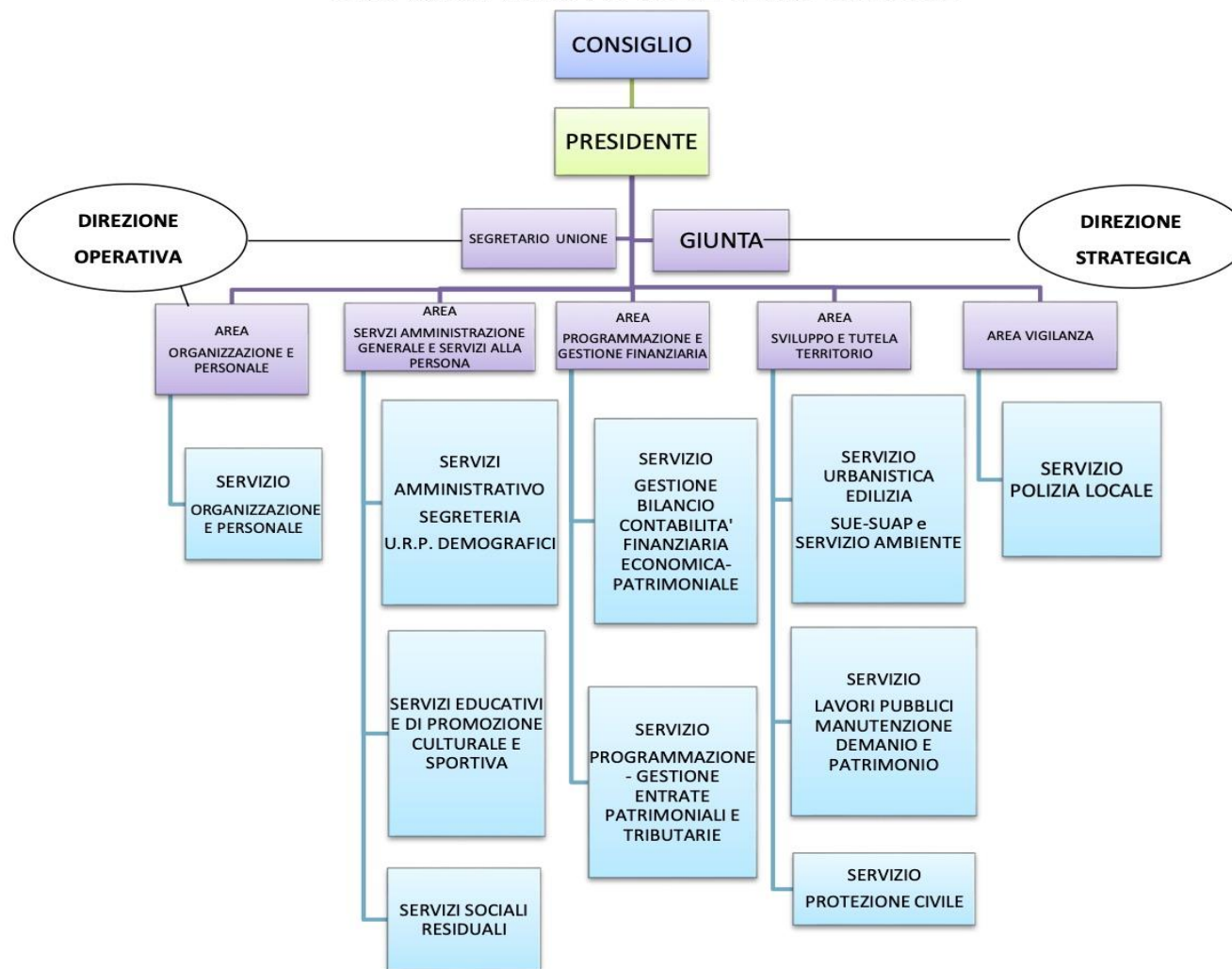
|                       |                                                 |                  |                                                                         |
|-----------------------|-------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| GIROTTI FRANCO        | OPERAIO PROFESSIONALE                           | B2 (Pos. Ec. B5) | “”                                                                      |
| CONTE GIANCARLO       | OPERAIO PROFESSIONALE                           | B3 (Pos. Ec. B3) | “”                                                                      |
| LEO TOMMASO           | OPERAIO PROFESSIONALE                           | B1 (Pos. Ec. B3) | “”                                                                      |
| <b>BERTIN ALESSIO</b> | ISTRUTTORE DIRETTIVO<br>TECNICO                 | D1 (Pos. Ec. D1) | “”                                                                      |
| TAVERNA MARIA LUISA   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                       | C (Pos. Ec. C5)  | “”                                                                      |
| <b>PISONI ANNA</b>    | ISTRUTTORE DIRETTIVO<br>AMM.VO                  | D1 (Pos. Ec. D1) | Servizio Demografici- Amm.vo-<br>Segreteria e Servizi Sociali residuali |
| RIZZO PIA             | ISTRUTTORE AMM.VO (cessazione<br>al 01/05/2020) | C (Pos. Ec. C5)  | “”                                                                      |
| PICOLLO DAVIDE        | ISTRUTTORE AMM.VO                               | C (Pos. Ec. C4)  | “”                                                                      |
| DRAGO MONICA          | ESECUTORE AMM.VO                                | B (Pos. Ec. B6)  | “”                                                                      |
|                       |                                                 |                  |                                                                         |
|                       |                                                 |                  |                                                                         |
| DIANA PIERA ANTONELLA | ISTRUTTORE AMM.VO-<br>CONTABILE                 | D1 (Pos. Ec. D3) | Servizio Organizzazione e Personale                                     |

#### **SEGRETARIO COMUNALE DR.SSA MARIA MATRONE**

- Convenzione di Segreteria tra i Comuni Mede (Comune Capo Convenzione), Molino dei Torti e Sale (AL)
- Segretario dell’Unione “Terre di Fiume”
- Responsabile del Servizio Organizzazione e Personale
- Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione

**ORGANIGRAMMA DELL’UNIONE “TERRE DI FIUME”** (approvato con delibera di G.U. n. 2/2016, da ultimo modificato con delibera di G.U. n. 36/2019):

## ORGANIGRAMMA UNIONE TERRE DI FIUME



## 1. Servizio Polizia Locale

**Responsabile del Servizio dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni Associati:**

**Dr. Paolo Bonissone**

Responsabile del Servizio di Polizia Locale per tutti i Comuni associati nell'ambito della gestione associata tramite Unione "Terre di Fiume", tra i Comuni di Molino dei Torti e Sale.

**Risorse Umane assegnate:**

Agenti di polizia locale n. 3 (cat. C): Sigg. Fleba Graziella, Rolando Giancarlo e Giani Alessio;

**SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE E COMMERCIO: RESPONSABILE DR. PAOLO BONISSONE**

| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | INDICATORE                                     | INDICATORE |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------|
| <b>1. Gestione routinaria:</b> <i>gli obiettivi coincidono con tutte le attività di istituto attribuite nel P.E.G. e con i decreti sindacali di conferimento incarichi gestionali, e figuranti "ratione materiae" nei documenti di programmazione sopra richiamati con riferimento all'esercizio 2020, nonché connessi all'evoluzione normativa che connota la presente congiuntura. La gestione routinaria avviene nell'ambito dell'Unione "Terre di Fiume" costituita fra i Comuni di Molino dei Torti e Sale per la gestione associata delle funzioni fondamentali e di altri servizi di competenza comunale.</i> | 31/12/2020                                     |            |
| <b>2. Obiettivo Trasversale inerente la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza</b> (come specificato nel P.T.P.C.T. 2020/2022 paragrafo rubricato "I referenti per la prevenzione della corruzione" e tabelle allegate – D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                |            |
| 2.1 Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Numero atti e informazioni inserite sul totale |            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <i>competenza sui siti dell'Unione e dei Comuni Associati nella sezione "Amministrazione Trasparente:</i>                                                                                                                                                                                                                                  | obbligato al 31/12/2020                                                                                                                                                                                                                           |  |
| <i>2.2 Collegamento Performance e Piano Anticorruzione dell'Unione e dei Comuni Associati: Identificazione altre attività di competenza a rischio corruzione (ulteriori a quelle inserite nel P.T.P.C.). Informazioni e Proposte al responsabile Anticorruzione per adeguamento misure nell'ambito del proprio servizio di competenza.</i> | 30/11/2020                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| <b>3 Obiettivi specifici</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| <i>3.1 Predisposizione del Regolamento per il funzionamento della Commissione Comunale di vigilanza per il pubblico spettacolo:</i>                                                                                                                                                                                                        | <i>Predisposizione e presentazione del Regolamento per il funzionamento della Commissione Comunale di vigilanza per il pubblico spettacolo e successivo rinnovo della commissione:</i><br><br>Tempistica: entro il 31/12/2020<br>(Obiettivo:100%) |  |
| <i>3.2. Sistemi PagoPA per la gestione delle violazioni al codice della strada:</i>                                                                                                                                                                                                                                                        | Adeguamento dei gestionali delle violazioni al Codice della Strada con i nuovi sistemi PagoPA:<br><br>Tempistica: entro il 31/12/2020<br>(Obiettivo: 100%)                                                                                        |  |
| <i>3.3 Attività di controllo dei transiti dei mezzi aventi massa a pieno carico superiore alle 7t (Comune di Molino dei Torti):</i>                                                                                                                                                                                                        | Numero accertamenti: n. 200 accertamenti<br><br>Tempistica: entro il 31/12/2020<br>(Obiettivo 100%)                                                                                                                                               |  |



## 2. Servizio Programmazione – Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie

**Responsabile del Servizio e Vicesegretario dell'Unione “Terre di Fiume” e dei Comuni Associati:**

**Dr.ssa Paola Brera**

Responsabile del Servizio di Programmazione – Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie per tutti i Comuni associati nell'ambito della gestione associata tramite Unione “Terre di Fiume”, tra i Comuni di Molino dei Torti e Sale.

**Risorse Umane assegnate:**

N. 1 Istruttore di Cat. C: Sig.ra Carla Moscardini.

### **SERVIZIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ENTRATE PATRIMONIALI E TRIBUTARIE: RESPONSABILE DR.SSA PAOLA BRERA**

| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | INDICATORE                                                             | INDICATORE |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>1. Gestione routinaria:</b> gli obiettivi coincidono con tutte le attività di istituto attribuite nel P.E.G. e con i decreti sindacali di conferimento incarichi gestionali, e figuranti “ratione materiae” nei documenti di programmazione sopra richiamati con riferimento all'esercizio 2020, nonché connessi all'evoluzione normativa che connota la presente congiuntura. La gestione routinaria avviene nell'ambito dell'Unione “Terre di Fiume” costituita fra i Comuni di Molino dei Torti e Sale per la gestione associata delle funzioni fondamentali e di altri servizi di competenza comunale. | 31/12/2020                                                             |            |
| <b>2. Obiettivo Trasversale inerente la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza</b> (come specificato nel P.T.P.C.T. 2018/2020 paragrafo rubricato “I referenti per la prevenzione della corruzione” e tabelle allegate – D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                        |            |
| 2.1 Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sui siti dell'Unione e dei Comuni Associati nella sezione “Amministrazione Trasparente:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Numero atti e informazioni inserite sul totale obbligato al 31/12/2020 |            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| <i>2.2 Collegamento Performance e Piano Anticorruzione dell'Unione e dei Comuni Associati: Identificazioni altre attività di competenza a rischio di corruzione (ulteriori a quelle inserite nel P.T.P.C.). Informazioni e Proposte al Responsabile Anticorruzione per adeguamento misure nell'ambito del proprio servizio di competenza.</i> | 30/11/2020                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| <b>3 Obiettivi specifici</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| <i>3.1 Solleciti tributi Locali pregressi: TARI – annualità 2015 e 2016 (nei due Comuni associati):</i>                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Numero di Solleciti</p> <p>Tempistica: entro 20/12/2020<br/>(Obiettivo: 100%)</p>                                                                                                                                                                                                            |  |
| <i>3.2 PON “GOVERNANCE E CAPACITA’ ISTITUZIONALE 2014/2020”. Partecipazione all’avviso rivolto ai Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti:</i>                                                                                                                                                                                      | <p>Presentazione manifestazione di interesse per l’attuazione del progetto “Rafforzamento della capacità amministrativa dei piccoli Comuni” – Ambiti tematici di intervento 1 – 2 -4 dell’art. 3 del PON</p> <p>Tempistica: presentazione domanda entro il 30/09/2020<br/>(Obiettivo: 100%)</p> |  |
| <i>3.3 Svolgimento della procedura concorsuale anno 2020 in attuazione del piano assunzionale dell’Unione “Terre di Fiume”:</i>                                                                                                                                                                                                               | <p>Predisposizione atti nell’ambito del concorso pubblico di istruttore amministrativo (predisposizione delle tracce e degli atti di concorso – verbali della commissione giudicatrice e relativa graduatoria)</p> <p>Tempistica: entro il 30/11/2020<br/>(Obiettivo: 100%)</p>                 |  |

### 3. Servizio Gestione Bilancio Contabilità Finanziaria Economica – Patrimoniale

**Responsabile del Servizio dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni Associati:**

**Rag. Ombretta Maria Bambina Buffadossi**

Responsabile del Servizio Gestione Bilancio Contabilità Finanziaria Economica – Patrimoniale per tutti i Comuni associati nell'ambito della gestione associata tramite Unione "Terre di Fiume", tra i Comuni di Molino dei Torti e Sale.

**Risorse Umane assegnate:**

N. 1 Collaboratore part time di Cat. B: Sig. Pietro Giglia

**SERVIZIO GESTIONE BILANCIO CONTABILITA' FINANZIARIA ECONOMICA – PATRIMONIALE: RAG. OMBRETTA BUFFADOSSI**

| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | INDICATORE                                                             | INDICATORE |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>1. Gestione routinaria:</b> <i>gli obiettivi coincidono con tutte le attività di istituto attribuite nel P.E.G. e con i decreti sindacali di conferimento incarichi gestionali, e figuranti "ratione materiae" nei documenti di programmazione sopra richiamati con riferimento all'esercizio 2020, nonché connessi all'evoluzione normativa che connota la presente congiuntura. La gestione routinaria avviene nell'ambito dell'Unione "Terre di Fiume" costituita fra i Comuni di Molino dei Torti e Sale per la gestione associata delle funzioni fondamentali e di altri servizi di competenza comunale.</i> | 31/12/2020                                                             |            |
| <b>2. Obiettivo Trasversale inerente la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza</b> (come specificato nel P.T.P.C.T. 2018/2020 paragrafo rubricato "I referenti per la prevenzione della corruzione" e tabelle allegate – D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                        |            |
| <b>2.1 Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sui siti dell'Unione e dei Comuni Associati nella sezione "Amministrazione Trasparente:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Numero atti e informazioni inserite sul totale obbligato al 31/12/2020 |            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                              |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2.2 Collegamento Performance e Piano Anticorruzione dell'Unione e dei Comuni Associati: Identificazioni altre attività di competenza a rischio di corruzione (ulteriori a quelle inserite nel P.T.P.C.). Informazioni e Proposte al Responsabile Anticorruzione per adeguamento misure nell'ambito del proprio servizio di competenza. | 30/11/2020                                                                                                                                                   |  |
| <b>3 Obiettivi specifici</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                              |  |
| 3.1 Definizione dei rapporti economico-finanziari tra l'Unione ed il Comune di Alluvioni Piovera a seguito recesso:                                                                                                                                                                                                                    | Istruttoria e predisposizione della documentazione contabile, partecipazione agli incontri:<br><br>Tempistica: entro il 31/12/2020<br><br>(Obiettivo:100%)   |  |
| 3.2 Piattaforma informatica DM Infrastrutture e Trasporti di concerto con il Ministero dell'Interno n. 608 del 30/12/2019:                                                                                                                                                                                                             | Certificazione delle sanzioni al Codice della Strada – annualità 2019:<br><br>tempistica: entro il 30/09/2020<br>(Obiettivo: 100%)                           |  |
| 3.3 Certificazione dei debiti scaduti e non pagati                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Monitoraggio a cadenza mensile<br><br>Monitoraggio a cadenza trimestrale degli indicatori di tempestività dei pagamenti (N. report)<br><br>(Obiettivo: 100%) |  |

#### 4. Servizio LL.PP. – Manutenzione – Demanio e Patrimonio

**Responsabile del Servizio dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni Associati:**  
**Geom. Luciano Cella**

Responsabile del Servizio LL.PP. – Manutenzione – Demanio e Patrimonio per tutti i Comuni associati nell'ambito della gestione associata tramite Unione "Terre di Fiume", tra i Comuni di Alluvioni Piovera, Molino dei Torti e Sale.

**Risorse Umane assegnate:**

N. 4 Operai Qualificati/Specializzati di cat. B: Sigg. Cavanna Pietro, Conte Giancarlo, Girotti Franco, Leo Tommaso;

**SERVIZIO LL.PP. – MANUTENZIONE – DEMANIO E PATRIMONIO: GEOM. LUCIANO CELLA**

| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | INDICATORE                                                             | INDICATORE |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>1. Gestione routinaria:</b> <i>gli obiettivi coincidono con tutte le attività di istituto attribuite nel P.E.G. e con i decreti sindacali di conferimento incarichi gestionali, e figuranti "ratione materiae" nei documenti di programmazione sopra richiamati con riferimento all'esercizio 2020, nonché connessi all'evoluzione normativa che connota la presente congiuntura. La gestione routinaria avviene nell'ambito dell'Unione "Terre di Fiume" costituita fra i Comuni di Molino dei Torti e Sale per la gestione associata delle funzioni fondamentali e di altri servizi di competenza comunale.</i> | 31/12/2020                                                             |            |
| <b>2. Obiettivo Trasversale inerente la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza</b> (come specificato nel P.T.P.C.T. 2018/2020 paragrafo rubricato "I referenti per la prevenzione della corruzione" e tabelle allegate – D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                        |            |
| 2.1 Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sui siti dell'Unione e dei Comuni Associati nella sezione "Amministrazione Trasparente:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Numero atti e informazioni inserite sul totale obbligato al 31/12/2020 |            |
| 2.2 Collegamento Performance e Piano Anticorruzione dell'Unione e dei Comuni Associati: Identificazioni altre attività di competenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                        |            |

|                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <i>a rischio di corruzione (ulteriori a quelle inserite nel P.T.P.C.).<br/>Informazioni e Proposte al Responsabile Anticorruzione per<br/>adeguamento misure nell'ambito del proprio servizio di<br/>competenza.</i> | 30/11/2020                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <b>3 Obiettivi specifici</b>                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <i>3.1 Manutenzione straordinaria della viabilità nel Comune di Sale:</i>                                                                                                                                            | Affidamento lavori di manutenzione straordinaria strade comunali e ultimazione lavori:<br><br>Tempistica: entro il 31/12/2020<br>(Obiettivo: 100%)                                                                                                             |  |
| <i>3.2 Adeguamento sismico degli edifici scolastici – Comune di Sale:</i>                                                                                                                                            | Affidamento incarico di progettazione definitiva e di indagine geologica – Edifici scolastici di Sale:<br><br>Tempistica: entro il 21/11/2020<br>(Obiettivo: 100%)                                                                                             |  |
| <i>3.3 Manutenzione straordinaria del patrimonio immobiliare del<br/>Comune di Molino dei Torti:</i>                                                                                                                 | Attivazione della procedura di acquisto da parte del Comune di Molino dei Torti del piazzale di Villa Carena: Affidamento dell'incarico per la redazione della perizia di stima del bene immobile:<br><br>Tempistica: entro il 31/12/2020<br>(Obiettivo: 100%) |  |

## 5. Servizi Urbanistica Edilizia -SUE/SUAP Ambiente e Servizio di Protezione Civile

**Responsabile del Servizio dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni Associati:**

**Ing. Alessio Bertin**

Responsabile dei Servizi Urbanistica Edilizia -SUE/SUAP, Ambiente e Protezione Civile per tutti i Comuni associati nell'ambito della gestione associata tramite Unione "Terre di Fiume" , tra i Comuni di Molino dei Torti e Sale.

**Risorse Umane assegnate:**

N.1 Istruttore di cat. C: Sig.ra Luisa Taverna;

**SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA – SUE/SUAP – AMBIENTE – PROTEZIONE CIVILE: ING. ALESSIO BERTIN**

| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | INDICATORE                                                             | INDICATORE |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>1. Gestione routinaria:</b> <i>gli obiettivi coincidono con tutte le attività di istituto attribuite nel P.E.G. e con i decreti sindacali di conferimento incarichi gestionali, e figuranti "ratione materiae" nei documenti di programmazione sopra richiamati con riferimento all'esercizio 2020, nonché connessi all'evoluzione normativa che connota la presente congiuntura. La gestione routinaria avviene nell'ambito dell'Unione "Terre di Fiume" costituita fra i Comuni di Molino dei Torti e Sale per la gestione associata delle funzioni fondamentali e di altri servizi di competenza comunale.</i> | 31/12/2020                                                             |            |
| <b>2. Obiettivo Trasversale inerente la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza</b> (come specificato nel P.T.P.C.T. 2018/2020 paragrafo rubricato "I referenti per la prevenzione della corruzione" e tabelle allegate – D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                        |            |
| 2.1 Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sui siti dell'Unione e dei Comuni Associati nella sezione "Amministrazione Trasparente:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Numero atti e informazioni inserite sul totale obbligato al 31/12/2020 |            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2.2 Collegamento Performance e Piano Anticorruzione dell'Unione e dei Comuni Associati: Identificazioni altre attività di competenza a rischio di corruzione (ulteriori a quelle inserite nel P.T.P.C.). Informazioni e Proposte al Responsabile Anticorruzione per adeguamento misure nell'ambito del proprio servizio di competenza. | 30/11/2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| <b>3 Obiettivi specifici</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 3.1 Attivazione del servizio MUDE per i comuni dell'Unione Terre di Fiume:                                                                                                                                                                                                                                                             | Servizio Modello Unico Digitale per l'Edilizia – Gestione operativa del nuovo servizio al fine realizzare un sistema informatico per l'acquisizione delle informazioni- Avvio della prima fase di dematerializzazione delle istanze mediante sistemi di gestione documentale:<br><br>Tempistica: entro il 31/12/2020<br>(Obiettivo: 100%)                                                                                                                                                                         |  |
| 3.2 Aggiornamento del Piano Intercomunale di Protezione Civile per i comuni dell'Unione Terre di Fiume - Adozione                                                                                                                                                                                                                      | Predisposizione dell'aggiornamento del Piano al fine di adeguarlo al nuovo assetto dell'Unione a seguito della fuori uscita del Comune di Alluvioni Piovera – Conclusione del percorso di revisione del vigente piano in attuazione delle disposizioni normative contenute nel D.Lgs. n.1/2018 – Predisposizione degli elaborati progettuali ed amministrativi finalizzati all'adozione della proposta di nuovo piano da parte degli organi comunali:<br><br>Tempistica: entro il 31/12/2020<br>(Obiettivo: 100%) |  |
| 3.3 Revisione dei contenuti presenti sui siti dei Comuni e                                                                                                                                                                                                                                                                             | Aggiornamento e verifica dei contenuti presenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |



|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p><i>dell'Unione Terre di Fiume</i></p> | <p>sui siti internet dei Comuni e dell'Unione sia per la parte di specifico interesse sia per la parte generale al fine di fornire una migliore comunicazione con la cittadinanza<br/> Tempistica: entro il 31/12/2020<br/> (Obiettivo: 40%)</p> <p>– Gestione dell'Emergenza Covid-19 redazione di apposite pagine e contenuti<br/> Tempistica: entro il 31/12/2020<br/> (Obiettivo: 60%)</p> |  |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 6. Servizi Amministrativo/Segreteria/U.R.P. e Demografici – Servizi educativi e di promozione culturale e sportiva e Servizi Sociali Residuali

**Responsabile del Servizio dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni Associati:**

**Dr.ssa Anna Pisoni**

Responsabile del Servizio Amministrativo/Segreteria/U.R.P. e Demografici – Servizi educativi e di promozione culturale e sportiva e Servizi Sociali Residuali per tutti i Comuni associati nell'ambito dell'Unione "Terre di Fiume", tra i Comuni di Molino dei Torti e Sale.

### **Risorse Umane assegnate:**

N. 1 Collaboratore Amministrativo di cat. B: Sig.ra Monica Drago;

N. 1 Istruttore Amministrativo di cat. C: Sig. Davide Picollo;

### **SERVIZI AMMINISTRATIVO/SEGRETERIA/U.R.P. E DEMOGRAFICI – SERVIZI EDUCATIVI E DI PROMOZIONE CULTURALE E SPORTIVA E SERVIZI SOCIALI RESIDUALI: DR.SSA ANNA PISONI**

| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | INDICATORE                                                             | INDICATORE |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>1. Gestione routinaria:</b> gli obiettivi coincidono con tutte le attività di istituto attribuite nel P.E.G. e con i decreti sindacali di conferimento incarichi gestionali, e figuranti "ratione materiae" nei documenti di programmazione sopra richiamati con riferimento all'esercizio 2020, nonché connessi all'evoluzione normativa che connota la presente congiuntura. La gestione routinaria avviene nell'ambito dell'Unione "Terre di Fiume" costituita fra i Comuni di Molino dei Torti e Sale per la gestione associata obbligatoria delle funzioni fondamentali e di altri servizi di competenza comunale. | 31/12/2020                                                             |            |
| <b>2. Obiettivo Trasversale inerente la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza</b> (come specificato nel P.T.P.C.T. 2018/2020 paragrafo rubricato "I referenti per la prevenzione della corruzione" e tabelle allegate – D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                        |            |
| 2.1 Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sui siti dell'Unione e dei Comuni Associati nella sezione "Amministrazione Trasparente:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Numero atti e informazioni inserite sul totale obbligato al 31/12/2020 |            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| <i>2.2 Collegamento Performance e Piano Anticorruzione dell'Unione e dei Comuni Associati: Identificazioni altre attività di competenza a rischio di corruzione (ulteriori a quelle inserite nel P.T.P.C.). Informazioni e Proposte al Responsabile Anticorruzione per adeguamento misure nell'ambito del proprio servizio di competenza.</i> | 30/11/2020                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| <b>3 Obiettivi specifici</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| <i>3.1 Adeguamento delle procedure informatiche per la gestione del Cimitero Comunale di Molino dei Torti:</i>                                                                                                                                                                                                                                | Adeguamento delle procedure informatiche per la gestione del Cimitero Comunale di Molino dei Torti e caricamento dati:<br><br>Tempistica: entro il 31/12/2020<br>(Obiettivo: 100%)                                                                         |  |
| <i>3.2 Aggiornamento del Manuale di gestione protocollo, dei flussi documentali e della conservazione sostitutiva a seguito modifica dell'organigramma e funzionigramma dell'Unione:</i>                                                                                                                                                      | Aggiornamento del Manuale di gestione del protocollo nei Comune di Molino dei Torti e di Sale:<br><br>Tempistica: entro il 31/12/2020<br>(Obiettivo: 100%)                                                                                                 |  |
| <i>3.3 Realizzazione dei Progetti Utili alla Collettività – PUC – per i beneficiari di reddito di cittadinanza:</i>                                                                                                                                                                                                                           | Condivisione del progetto PUC predisposto dal CISA (Consorzio Intercomunale Sociale – Assistenziale di Tortona) con i Comuni associati, selezione delle persone ed indicazione delle mansioni:<br><br>Tempistica: entro il 31/12/2020<br>(Obiettivo: 100%) |  |

## Segretario Comunale/dell'Unione– Servizio Personale e Organizzazione

**Segretario Comunale e dell'Unione – Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione: Dr.ssa Maria Matrone**

per tutti i Comuni associati nell'ambito della gestione associata tramite Unione “Terre di Fiume”, tra i Comuni di Molino dei Torti e Sale.

### **Risorse Umane assegnate:**

N. 1 Istruttore Direttivo di cat. D: Dr.ssa Antonella Diana.

### **SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE: DR.SSA MARIA MATRONE**

| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | INDICATORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | INDICATORE |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>1. Gestione routinaria:</b> gli obiettivi coincidono con tutte le attività di istituto attribuite nel P.E.G. e con i decreti sindacali di conferimento incarichi gestionali, e figuranti “ratione materiae” nei documenti di programmazione sopra richiamati con riferimento all'esercizio 2020, nonché connessi all'evoluzione normativa che connota la presente congiuntura. La gestione routinaria avviene nell'ambito dell'Unione “Terre di Fiume” costituita fra i Comuni di Molino dei Torti e Sale per la gestione associata obbligatoria delle funzioni fondamentali e di altri servizi di competenza comunale. | 31/12/2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |
| <b>2 Obiettivi specifici</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |
| 2.1 Attuazione del piano triennale di fabbisogno del personale 2020/2022 dell'Unione “Terre di Fiume”:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Atti concorsuali – Nomina della Commissione giudicatrice – Istruttoria domande concorrenti – provvedimenti di ammissione/esclusione – approvazione verbali della commissione giudicatrice e relativa graduatoria – verifiche propedeutiche all'assunzione – provvedimenti di assunzione:<br>Tempistica: entro il 15/12/2020 |            |

|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                      | (Obiettivo: 100%)                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                       |
| 2.2 <i>Revisione ed aggiornamento degli atti regolamentari in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi nell'ambito dell'Unione.</i>                      | <p>Aggiornamento del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi – Parte II° - “Procedure di Accesso all’Impiego”</p> <p>Tempistica: entro il 31/12/2020<br/>(Obiettivo: 100%)</p> |                                                                                                                                                                                       |
| 2.3 <i>Implementazione dell'attività inerenti la protezione dei dati dell'Unione e dei Comuni associati (Regolamento dell'Unione Europea sulla privacy 679/2016)</i> | <p>Revisione ed aggiornamento del registro trattamento dati dell'Unione e dei Comuni associati:</p> <p>Tempistica: entro il 30/10/2020<br/>(Obiettivo: 50%)</p>                                 | <p>Adozione modello di gestione incidenti di sicurezza in materia di trattamento dei dati – cosiddetto “Data Breach”:</p> <p>Tempistica: entro il 31/12/2020<br/>(Obiettivo: 50%)</p> |
| 2.4 <i>Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sui siti dell'Unione e dei Comuni associati nella sezione “Amministrazione Trasparente”:</i>   | Numero atti e informazioni inserite sul totale obbligato: entro il 31/12/2020                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                       |

\*\*\*\*\*

La valutazione verrà illustrata con relativa scheda predisposta con l'indicazione oltre che degli obiettivi da raggiungere anche dei criteri di valutazione.

L'insieme di questi documenti corrisponde alle esigenze che il legislatore ha posto a base del piano della performance, tenuto conto che i predetti documenti non devono limitarsi esclusivamente alle indicazioni di carattere finanziario, ma devono contenere gli elementi necessari per la valutazione della performance dell'ente e delle sue articolazioni organizzative, nonché per la valutazione individuale del singolo responsabile. In tale ambito, il Piano degli obiettivi, comunque denominato, costituisce il documento di importanza centrale, in quanto appare come il "contenitore omnibus capace di portare a sistema i diversi aspetti del processo programmatico e del conseguente controllo".

Per quanto riguarda una dimensione triennale non solo del D.U.P., si precisa che gli obiettivi pur pianificati anche su tale base, alla luce delle contenute dimensioni dell'Ente, risultano, tuttavia esplicitati in modo specifico nella loro declinazione annuale, per una più idonea configurazione degli stessi e inoltre, per quanto riguarda il sistema di misurazione ed i relativi indicatori, con l'indicazione della misura/standard di partenza e la misura/target attesa", il "sistema di raccordo tra i risultati misurati e la struttura organizzativa", e i "fattori/parametri di misurazione degli apporti individuali.

Il Piano della Performance risulta strettamente e direttamente raccordato con il DUP, il quale deve contenere l'indicazione delle priorità strategiche che l'ente assume, nonché con il P.T.P.C.. Pertanto, il Piano degli obiettivi contiene le indicazioni attraverso cui dare attuazione alle prescrizioni dettate nei suddetti atti programmatici ed i singoli obiettivi in essi indicati sono raccordati con le priorità strategiche degli Enti.

\*\*\*\*\*

**RENDICONTAZIONE:** Al termine dell'esercizio, successivamente alla predisposizione dello schema di rendiconto della gestione da parte degli organi esecutivi dell'Unione e dei comuni associati, i Responsabili predisporranno, ciascuno, una relazione sull'attività svolta ai fini della determinazione del grado di raggiungimento degli obiettivi sia specifici che routinari con riferimento all'attività svolta nell'ambito dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni associati.