



COMUNE DI SALE

Provincia di ALESSANDRIA

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 9

**OGGETTO: PIANO RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA ART.16 COMMI 4 - 6
D.L.98/2011 CONVERTITO NELLA LEGGE 111/2011**

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **ventisei** del mese di **Marzo** alle ore **11:00**, nella Sala delle adunanze.

Previo l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

N.d'ord.	Cognome e Nome		Presente	Assente
1	BARCO ANGELO	Sindaco	X	
2	GOGGI MARCO	Vice Sindaco	X	
3	AMATO TOMMASO	Assessore	X	
4	ARZANI LAZZARINA	Assessore	X	
5	RIPPA FABRIZIA	Assessore		X
6	SICBALDI DANIELA	Assessore	X	
7	TRAVELLA GUIDO DANIELE	Assessore	X	

Presenti: **6**

Assenti: **1**

Assiste e partecipa all'adunanza il **Segretario Comunale, DOTT. ERCOLE LUCOTTI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Sindaco, BARCO ANGELO** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria precedente deliberazione n.20 del 28/03/2013 con cui,

- ✓ vista la nota in data 28/03/2013 le RR.SS.UU. dell'Ente hanno proposto una prima bozza di Piano di razionalizzazione e riqualificazione delle spese 2013-2015 ai sensi dell'art. 16 commi 4-6 del D.L.98/2011 convertito nella Legge 111/2011 al fine di poter utilizzare quote percentuali delle eventuali economie effettivamente realizzate per incrementare la parte variabile del F.R.D;
- ✓ esaminate le proposte contenute nella succitata nota sindacale e ritenuto che in parte, esse risultassero inattuabili nel senso del loro utilizzo per incrementare il F.R.D. perché riconducibili ad obblighi di legge (uso della PEC, adempimenti “taglia-carta”, uso delle tecnologie della comunicazione e dell'informazione) o a scelte necessitate dall'Amministrazione di riduzione della spesa del personale mediante mancato ricorso al turn over integrale dei dipendenti cessati, in parte contenessero alcuni suggerimenti interessanti sul fronte dei servizi tecnico-manutentivi in particolare per quanto attiene la nettezza urbana ed il servizio cimiteriale nell'ambito della gestione associata che, sicuramente, avrebbero potuto determinare tramite interventi di razionalizzazione possibili significative economie di spesa

si dispose di :

- accogliere l'impulso contenuto nella nota delle RR.SS.UU. dell'Ente per avviare la predisposizione di un Piano di razionalizzazione delle spese di respiro triennale al fine di poter utilizzare le effettive economie ai sensi di legge;
- demandare uno studio di fattibilità incentrato sulle possibili economie ricavabili dalla razionalizzazione ed ottimizzazione dei servizi tecnico-manutentivi nell'ambito della gestione associata obbligatoria tramite Convenzione Plurifunzionale al Responsabile del Servizio Tecnico-manutentivo ed al Responsabile del Servizio Finanziario, con l'eventuale collaborazione di altri Responsabili di Servizio, di procedimento e di unità organizzativa dell'Ufficio Comune della Convenzione Plurifunzionale.
- dare atto che l'eventuale Piano di razionalizzazione delle spese, predisposto in esecuzione del medesimo atto di indirizzo sarebbe stato oggetto di approvazione unitamente ai documenti previsionali e programmatici 2013-2015.

Atteso che :

- ✓ le difficoltà gestionali e le incertezze che hanno connotato l'esercizio 2013 con il termine di approvazione dei bilanci comunali via via prorogato sino alla paradossale scadenza del 30 novembre 2013 ha di fatto impedito ogni seria attività di programmazione e pianificazione;
- ✓ I Responsabili individuati dalla Giunta con la succitata deliberazione 28/2013, stante la tardiva approvazione del bilancio, non hanno ravvisato aree di intervento rispetto alle quali il richiesto studio di fattibilità su cui articolare il piano di razionalizzazione delle spese in argomento sulla scorta degli impulsi forniti dal personale tramite le proprie Rappresentanze Aziendali, avrebbe potuto fornito eventuali risparmi da destinare alla contrattazione decentrata;

Vista la nota allegata prot. 2820 in data 25/03/2014 con cui le RR.SS.UU. formulano nuove proposte di razionalizzazione delle spese ;

Preso atto del livello minimale di elaborazione delle suddette proposte che consistono testualmente in :

- a) *Utilizzo servizio di posta massiva fornito da Poste Italiane S.p.A a costi ridotti rispetto al servizio ordinario di recapito della corrispondenza prodotta dai Comuni;*
- b) *Ampliamento servizio spazzatrice con il Comune associato di Pontecurone (riparto spese manutenzione ordinaria e straordinaria)*

- c) *Conduzione delle centrali termiche* tramite l'acquisizione delle competenze professionali richieste da parte del personale comunale;

Ritenuto comunque opportuno sviluppare gli impulsi provenienti dal personale coniugandoli con i dati finanziari del bilancio e del Piano Esecutivo di gestione;

Esaminati il bilancio di previsione ed il piano esecutivo di gestione 2013 definitivamente assestati;

Considerato che l'imputazione e l'entità delle spese riconducibili ai progetti di razionalizzazione sopra specificati sono evidenziate nel seguente prospetto :

- a) *Utilizzo posta massiva* : capitolo di PEG 118 stanziamento €. 6.000,00
- b) *Ampliamento servizio spazzatrice con il Comune associato di Pontecurone*: capitolo di PEG 1264 stanziamento €. 14.000,00
- c) *Conduzione delle centrali termiche*: affidamento a ditta esterna per €. 12.175,00 imputati a capitoli vari del Titolo I della Spesa ;

Ritenuto dover fissare i criteri e i parametri per definire sia gli obiettivi inerenti la misura delle economie conseguibili, sia l'incidenza percentuale sulle stesse degli incentivi premiali attribuibili a favore del personale coinvolto nei processi di razionalizzazione nel modo seguente :

- ✓ *le economie effettivamente realizzate devono essere certificate dal Responsabile del Servizio Finanziario e dal Revisore del Conto in sede di approvazione del rendiconto della gestione di ciascuno dei tre esercizi finanziari 2014/2015/2016;*
- ✓ *l'incentivazione del personale in termini di maggiori risorse di parte variabile attribuibili al F.R.D. è stabilita in misura percentuale (sino al massimo del 50%) pari al grado percentuale di economia di spesa effettivamente conseguita.*
- ✓ *In tal modo un' economia di spesa del 10% darà diritto ad un incremento del F.R.D. di parte Variabile pari al 10% dell'economia conseguita, un'economia di spesa del 20% darà diritto ad un incremento del F.R.D. di parte Variabile pari al 20% dell'economia conseguita, un' economia di spesa del 30% darà diritto ad un incremento del F.R.D. di parte Variabile pari al 30% dell'economia conseguita, un' economia di spesa del 40% darà diritto ad un incremento del F.R.D. di parte Variabile pari al 40% dell'economia conseguita, un' economia di spesa del 50% o più darà diritto ad un incremento del F.R.D. di parte Variabile pari al 50% dell'economia conseguita (limite massimo fissato dalla legge) Tale criterio vale per tutti i valori percentuali (da 1 a 50 o più) di economia di spesa effettivamente conseguiti.*
- ✓ *Non è ammessa compensazione fra i vari interventi di razionalizzazione.*
- ✓ *Gli incentivi al F.R.D. determinati con i criteri sopra definiti sono destinati nella misura del 50% ad alimentare il Fondo con il vincolo di destinazione alla corresponsione di premi al personale effettivamente impiegato nei progetti di razionalizzazione della spesa.*

Ritenuto che sussistano elementi essenziali sufficienti per l'adozione di un Piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa ai sensi dell'art. 16 comma 4 del D.L. 98/2011 convertito nella Legge 111/2011, fatta salva la possibilità della sua implementazione ed integrazione nel corso del periodo considerato;

Attese l'opportunità e l'urgenza di provvedere;

Visti il pareri preventivi favorevoli di regolarità tecnica e contabili resi sul presente provvedimento ai sensi dell'art. 49 del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del Vigente Regolamento comunale sulla disciplina dei Controlli interni dal Segretario Comunale, e dal Responsabile del Servizio Finanziario per quanto di rispettiva competenza;

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese

D E L I B E R A

- 1. Approvare l'allegato Piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa ai sensi dell'art. 16 comma 4 del D.L. 98/2011 convertito nella Legge 111/2011,(che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione) fatta salva la possibilità della sua implementazione ed integrazione nel corso del periodo considerato.**
- 2. Trasmettere copia della presente alle OO.SS ed ai Responsabili di Servizio dell'Ente tramite posta interna con attestazione di avvenuta lettura.**
- 3. Pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente – Performance-Piano della Performance”.**

ALLEGATO ALLA DELIBERA G.C. N. 9 del 26/03/2014

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E DI CONTROLLO PREVENTIVO CONTABILE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO.**

(ai sensi e per gli effetti degli artt.li 49 e 147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del vigente Regolamento comunale sulla disciplina dei Controlli interni)

FAVOREVOLE

PAOLA BRERA

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E DI CONTROLLO PREVENTIVO AMMINISTRATIVO
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE.**

(ai sensi e per gli effetti degli artt.li 49 e 147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del vigente Regolamento comunale sulla disciplina dei Controlli interni)

FAVOREVOLE

ERCOLE LUCOTTI

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
prof. ANGELO BARCO

Il Segretario Comunale
DOTT. ERCOLE LUCOTTI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Telematico, consultabile dal sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.sale.al.it per quindici giorni consecutivi

dal 18/04/2014 al 03/05/2014

Nello stesso giorno, la presente deliberazione viene comunicata con elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125, del D.Lgs.vo n.267/2000.

Sale, 18/04/2014

Il Segretario Comunale
DOTT. ERCOLE LUCOTTI

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ essendo trascorsi 15 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio

Sale, _____

Il Segretario Comunale
DOTT. ERCOLE LUCOTTI
