



**DOCUMENTO UNICO
DI
VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA
(D.U.V.R.I.)**

1. DEFINIZIONI

Vengono fornite le seguenti definizioni secondo le indicazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

- a) Stazione Appaltante: Comune di PONTECURONE;
- b) Impresa Aggiudicataria o I.A.: l'impresa, il raggruppamento temporaneo di imprese, la cooperativa che è risultata aggiudicataria;
- c) Datore di lavoro: qualsiasi soggetto obbligato dal D.Lgs. 81/2008 a redigere il Piano di sicurezza e che in modo diretto o indiretto svolge un'attività che si "incrocia" con le attività oggetto dell'appalto.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente **Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze** (D.U.V.R.I.) è stato redatto in applicazione all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n° 81/2008 e costituisce parte integrante sia del Capitolato Speciale d'Appalto relativo alla refezione scolastica sia della Relazione sulla Valutazione dei Rischi per la Sicurezza e la Salute durante il lavoro elaborato dall'Impresa Aggiudicataria in conformità alle disposizioni vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.

Il presente documento (DUVRI) riguarda esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze ovvero le circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del Committente, il personale dell'Impresa Aggiudicataria e il personale del/i Datore/i di lavoro che operano presso gli stessi siti, come ad esempio ditte incaricate di eseguire le manutenzioni straordinarie ai macchinari presenti presso la cucina o il refettorio, esecuzione delle derattizzazioni, esecuzione di manutenzioni straordinarie dei locali di produzione e quelli di consumo dei pasti.

Pertanto le prescrizioni previste nel presente Documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa di ristorazione che eseguirà il servizio.

Nella stesura del presente documento sono stati presi in esame tutte le attività costituenti il servizio di ristorazione, che avverranno comunque all'interno dello stesso edificio scolastico.

Per quanto riguarda l'attività svolta presso la cucina i rischi derivanti da interferenze risultano minimi in quanto vi opera esclusivamente personale dell'Impresa Aggiudicataria.

I rischi potenziali sono riconducibili alla sola consegna delle derrate alimentari.

I rischi potenziali maggiori sono riconducibili ai rischi derivanti dall'attività specifica dell'Impresa di ristorazione. **Tali rischi, relativi alle attività connesse con l'appalto in oggetto, devono essere individuati, valutati e descritti nella Relazione sulla Valutazione dei Rischi per la Sicurezza e la Salute durante il lavoro, redatto dall'Impresa Aggiudicataria.**

Per quanto riguarda invece l'attività che l'Impresa Aggiudicataria svolgerà presso il refettorio (somministrazione dei pasti agli utenti, pulizia e rigovernatura dei locali) sono stati riscontrati

rischi, evidenziati nelle tabelle più avanti riportate, derivanti da possibili interferenze tra il personale dell'Impresa Aggiudicataria stessa, il personale dei Datori di lavoro ed eventuali utenti presenti presso l'edificio scolastico.

Infine il presente documento, come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, è da considerarsi "dinamico" nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla Committente prima dell'espletamento dell'appalto deve essere obbligatoriamente aggiornato nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze.

In tal caso il Documento deve essere adeguato alle sopravvenute modifiche e ad ogni fase di svolgimento delle attività, alle reali problematiche riscontrate ed alle conseguenti soluzioni individuate.

3. FINALITA'

Il presente Documento di Valutazione è stato redatto **prima di esperire la gara di appalto** in ottemperanza al dettato dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008 per promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto al comma 2 del medesimo articolo e cioè:

- per cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- per informarsi reciprocamente in merito a tali misure, al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle attività costituenti l'oggetto dell'appalto.

Il presente Documento, inoltre, ha lo scopo di:

- fornire alle imprese partecipanti alla gara di appalto e soprattutto all'Impresa risultata Aggiudicataria, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui il servizio deve essere svolto.
- promuovere la cooperazione e il coordinamento tra il Committente, l'Impresa aggiudicataria e i Datori di lavoro, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori dell'Impresa, dei Datori di lavoro e le persone operanti presso i locali scolastici, gli alunni ed eventuale pubblico esterno.
- ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti, nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento cosciente, la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro.

4. VERIFICA DELL'IDONEITA' DELL'AZIENDA APPALTATRICE

Ai sensi dell'Allegato XVII del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. il Datore di Lavoro dell'Azienda appaltante, che assume il ruolo di Committente per le lavorazioni affidate in regime di appalto da effettuarsi all'interno delle sedi municipali, verifica l'idoneità tecnico professionale delle imprese affidatarie richiedendo la seguente documentazione da conservare agli atti:

- a) iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto;
- b) documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) o autocertificazione di cui all'articolo 29, comma 5, del presente decreto legislativo;
- c) documento unico di regolarità contributiva di cui al Decreto Ministeriale 24 ottobre 2007;
- d) dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del decreto legislativo stesso.

I lavoratori autonomi dovranno esibire almeno:

- a) iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto;
- b) specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni di cui al presente decreto legislativo di macchine, attrezzature e opere provvisorie;
- c) elenco dei dispositivi di protezione individuali in dotazione;

- d) attestati inerenti la propria formazione e la relativa idoneità sanitaria ove espressamente previsti dal presente decreto legislativo;
 e) documento unico di regolarità contributiva.

5. SOGGETTI COOPERANTI AI FINI DELLA SICUREZZA

Nel seguito sono indicati i soggetti chiamati a cooperare per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione di rischi sui luoghi di lavoro inerenti le attività oggetto dell'appalto, ai sensi della vigente normativa in merito.

5.1. Dati relativi alla Stazione Appaltante (Committente)

Datore di lavoro	Camata Erminia Gabriella
Qualifica	Responsabile del Servizio Demografico Amministrativo
Indirizzo (per la carica)	Corso Togliatti,50 – 15055 Pontecurone
Tel/Fax/Cell.	Tel. 0131/8852 Fax.885217
PEC	protocollo@pec.comune.pontecurone.al.it

Responsabile del Procedimento	Camata Erminia Gabriella
Qualifica	Responsabile del Servizio Demografico Amministrativo
Indirizzo (per la carica)	Corso Togliatti,50 – 15055 Pontecurone
Tel/Fax/Cell.	Tel. 0131/848121 Fax 0131/848237
P.E.C.	protocollo@pec.comune.pontecurone.al.it

Responsabile del Servizio Tecnico - Manutentivo	Cella Luciano
Qualifica	Responsabile del Servizio LL.PP – Tecnico Manutentivo
Indirizzo (per la carica)	Corso Togliatti,50 – 15055 Pontecurone
Tel/Fax/Cell.	Tel. 0131/848121 Fax 0131/848237
PEC	protocollo@pec.comune.pontecurone.al.it

Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi così come definito dell'articolo 2 comma 1 lett. f) del D.Lgs. 81/2008	Bisio Gianmarco Studio Sicurtecno
	Residente: Frazione San Luca - Molare (AL)
	<i>Recapito telefonico:</i>
	<i>Posizione: Professionista esterno</i>

Medico competente così come definito dall'articolo 2 comma 1 lett. h) del D.Lgs. 81/2008	Dr. Vittorio Noli
	<i>Residente in Via G. Bruno 34/16 -10025 Genova</i>
	<i>Recapito telefonico: Cell 3356534007</i>
	<i>Posizione: Professionista esterno</i>
	<i>Il Medico competente in possesso dei seguenti requisiti professionali richiesti dall'art. 38 del D.Lgs. 81/2008.</i>

5.2. Dati relativi all'Impresa Aggiudicataria

(da inserire a seguito dell'aggiudicazione)

RAGIONE SOCIALE	
Sede legale	
Attività svolta	

N° di Lavoratori impiegati	
Codice Fiscale	
Partita Iva	

Datore di lavoro	
Qualifica	
Indirizzo	
Tel/Fax/Cell	
P.E.C./ e-mail	

Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi così come definito dell'articolo 2 comma 1 lett. f) del D.Lgs. 81/2008	
	<i>Codice Fiscale:</i>
	<i>Residente in:</i>
	<i>Recapito telefonico:</i>
	<i>Posizione:</i>
	<i>Il RSPP è in possesso dei seguenti attestati di frequenza ai corsi richiesti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008:</i>

Medico competente così come definito dall'articolo 2 comma 1 lett. h) del D.Lgs. 81/2008	
	<i>Residente in:</i>
	<i>Recapito telefonico:</i>
	<i>Posizione:</i>
	<i>Il Medico competente è in possesso dei seguenti requisiti professionali richiesti dall'art. 38 del D.Lgs. 81/2008</i>

Direttore tecnico del servizio (preposto)	
Qualifica	
Indirizzo	
Tel/Fax/Cell.	
e-mail	

5.3. Altri soggetti coinvolti (PERSONALE SCOLASTICO)

Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo di PONTECURONE pro tempore	Dott. ssa Daglia Lorenza
Qualifica	Dirigente Istituto Comprensivo Bassa Valle Scrvia
Indirizzo	Viale IV Novembre,4-15040 Castelnuovo Scrvia
Tel/Fax/Cell	Tel.0131-826560
e-mail	

Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi così come definito dell'articolo 2 comma 1 lett. f) del D.Lgs. 81/2008	
	<i>Codice Fiscale</i>
	<i>Residente in</i>
	<i>Recapito telefonico</i>
	<i>Posizione:</i>
<i>Il RSPP è in possesso dei seguenti attestati di frequenza ai corsi richiesti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008:</i>	

Medico competente così come definito dall'articolo 2 comma 1 lett. h) del D.Lgs. 81/2008	
---	--

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)	
	<i>Codice Fiscale:</i>
	<i>Residente in</i>
	<i>Recapito telefonico:</i>
	<i>Posizione:</i>
<i>L'RLS è in possesso dei seguenti attestati di frequenza ai corsi richiesti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008:</i>	

Ogni qual volta, per il mutare della situazione in essere, si identifichi un nuovo Datore di Lavoro ovvero una nuova Impresa che possa interferire con le attività oggetto di appalto, dovranno essere predisposte analoghe schede anagrafiche per i nuovi soggetti coinvolti.

5.3.1. Addetti alle emergenze operanti all'interno dell'istituto

PRIMO SOCCORSO	EMERGENZA ANTINCENDIO

6. OGGETTO DELL'APPALTO

6.1 Descrizione delle attività appaltate

Quanto nel "Capitolato Speciale d'Appalto" per l'affidamento in gestione del servizio di ristorazione scolastica prevede le seguenti attività potenzialmente a rischio di interferenze:

- ricevimento pasti presso la cucina ed organizzazione della distribuzione con utilizzo di attrezzature di proprietà della Stazione Appaltante;
- allestimento tavoli del refettorio e susseguente sbarazzo con pulitura degli stessi, nonché lavaggio di stoviglie;
- trasporto e somministrazione di pasti agli utenti con servizio al tavolo;
- pulizia e la disinfezione dei locali di produzione e di consumo e di ogni altro spazio utilizzato;
- lavaggio e disinfezione dei macchinari e delle attrezzature;
- manutenzione ordinaria dei locali, dei macchinari e delle attrezzature, degli impianti, degli arredi della cucina e del refettorio;
- raccolta differenziata dei rifiuti ed il convogliamento degli stessi presso i punti di raccolta situati all'esterno nel cortile del comprensorio scolastico;

6.2 Periodicità/frequenza delle prestazioni fornite in appalto

giornaliera	settimanale	mensile
X		

6.3 L'organizzazione del servizio è così definita

Presso la cucina situata all'interno dell'edificio scolastico in Via Garibaldi nr.18, vengono prodotti a cura dell'Impresa Aggiudicataria i pasti per:

- gli utenti (docenti ed allievi) della scuola dell'infanzia
- gli utenti (docenti ed allievi) della scuola primaria
- eventuali ulteriori utenti partecipanti ad attività promosse dal Comune;
- saltuariamente i componenti della Commissione mensa

Si stima una produzione annuale di circa nr 9.100 pasti.

6.4 Orario di lavoro dell'Azienda appaltatrice

	Mattino	Pomeriggio
Lunedì		
Martedì		
Mercoledì		
Giovedì		
Venerdì		
Sabato		

(da inserire a seguito dell'aggiudicazione)

Qualsiasi attività svolta fuori dagli orari e giorni indicati deve essere preventivamente comunicata ai responsabili scolastici e della stazione appaltante i quali dovranno autorizzarla formalmente.

6.5 Orario di lavoro/apertura del complesso scolastico

	Mattino	Pomeriggio
Lunedì		
Martedì		
Mercoledì		
Giovedì		

Venerdì		
Sabato		

Tutti i lavoratori della Azienda Appaltatrice che opereranno a diverso titolo all'interno dei locali della Sede scolastica dovranno poter essere riconosciuti attraverso apposito cartellino di identificazione, su cui saranno riportati i seguenti dati:

- 1) nominativo della persona;
- 2) Committente;
- 3) Azienda appaltatrice di riferimento;
- 4) fototessera.

D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., art. 18, comma 1, lettera U
D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., art. 27, comma 8

L'Azienda appaltatrice prima dell'inizio lavori deve fornire:

- a) la lista del personale che opererà per eseguire il servizio;
- b) copia del DVR;
- c) Piano Operativo di Sicurezza
- d) il nominativo del preposto per l'appalto in questione.

Ogni situazione di rischio dovrà essere prontamente segnalata ai responsabili dell'Azienda appaltante.

Relativamente ai rischi residui ovvero quelli derivanti dalla struttura propria del comprensorio del parco, le imprese dovranno attenersi a quanto disposto nelle pagine seguenti.

7. LUOGHI OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio appaltato verrà svolto all'interno dell'edificio scolastico sito in PONTECURONE, via Roma nr. 63.

7.1 Pertinenze esterne

Attraverso il passo pedonale accedono all'edificio il personale docente ed gli allievi. Le operazioni di carico/scarico avranno luogo sulla sede stradale immediatamente antistante l'edificio scolastico. Nei pressi sono dislocati i cassonetti per la raccolta dei rifiuti.

7.1.1 Obblighi dell'Impresa Appaltatrice

- Sarà cura della Azienda appaltatrice vigilare affinché i propri dipendenti evitino pericolosi comportamenti di guida di automezzi o l'uso improprio degli stessi quali ad esempio l'eccessiva velocità, le mancate precedenza, la guida sotto l'azione dell'alcool, psicofarmaci, stupefacenti, ecc..
- Sulle aree esterne agli edifici, l'eventuale carico/scarico di materiale e/o attrezzature oggetto del servizio dagli/sugli automezzi della Azienda appaltatrice dovrà avvenire sempre in accordo con la Committente.

7.2 Locali interni

Il locale refettorio è direttamente collegato all'esterno tramite una scala porta di uscita. I locali refettorio e cucina sono direttamente collegati tra loro. La dispensa risulta ubicata nello stesso piano della cucina ma in un altro vano. Il refettorio per gli alunni della scuola dell'infanzia è situato in un altro vano ma sempre nello stesso piano.

7.2.1 Obblighi dell'Impresa Appaltatrice

- Prima dell'inizio della fornitura del servizio, il titolare dell'Azienda appaltatrice o un suo incaricato, con sopralluogo effettuato congiuntamente a personale del Comune di PONTECURONE, prende atto dei rischi specifici presenti nei diversi ambienti oggetto del

contratto e delle misure di prevenzione e protezione da attuare o già attuate dall'organizzazione, dei rischi dovuti alle interferenze fra i lavori e delle misure a tal fine adottate e verifica l'idoneità delle misure adottate per la tutela dei lavoratori coinvolti.

- L'Azienda appaltatrice inoltre dovrà prendere visione della distribuzione planimetrica dei locali interessati dalla propria attività e della posizione dei presidi di emergenza e della posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas.
- I corridoi e le vie di fuga in generale devono essere mantenuti costantemente in condizioni tali a garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; devono essere sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere, anche se temporanei.

8. IDENTIFICAZIONE DEI RISCHI

8.1 Derivanti dagli ambienti di lavoro

- scivolamento e cadute a livello su pavimenti bagnati
- urti, colpi, impatti di vario genere
- ribaltamento scaffalature
- allergeni

8.2 Immessi negli ambienti di lavoro

(da integrare a cura del Datore di Lavoro della Ditta appaltatrice)

- agenti chimici (durante l'utilizzo di prodotti per la pulizia)
- scivolamento e cadute a livello su pavimenti bagnati
- allergeni

8.3 Derivanti dall'utilizzo di macchinari ed attrezzature

- elettrocuzione
- cesoiamento
- urti, colpi, impatti di vario genere
- punture, tagli ed abrasioni
- ustioni
- inalazione di polveri e vapori
- movimentazione manuale dei carichi

8.4 Derivanti dall'utilizzo di impianti

- elettrocuzione
- inalazione di gas e asfissia
- incendio
- esplosione

8.5 Specifici delle attività svolte

(da valutare a cura del Datore di Lavoro della Ditta appaltatrice)

- esposizione ad agenti chimici (durante l'utilizzo di prodotti per la pulizia)
- esposizione a rischio biologico (contatto con avanzi di cibo e rifiuti)
- RISCHI DI DETTAGLIO CONNESSI ALLE SPECIFICHE ATTIVITA' per i quali si farà riferimento al Piano Operativo di Sicurezza e/o al Documento di Valutazione dei Rischi aziendale redatto dal Datore di Lavoro della Ditta Appaltatrice.

8.6 Da interferenze

- investimento sul piazzale durante le operazioni di carico/scarico
- esposizione a rischio biologico (contatto con alunni ammalati o soggetti a malore all'interno del refettorio)

9. VALUTAZIONE DEI RISCHI

9.1 Metodologia e criteri adottati per la valutazione dei rischi

Per identificare i pericoli e valutare i rischi da essi derivanti si è tenuto conto di normative di legge e tecniche in vigore in materia.

Il sistema di valutazione qui adottato assegna un indice di rischio "R" ad ogni attività presa in esame; i parametri che permettono di assegnare un valore a tale indice sono:

- la probabilità di accadimento (**P**)
- il fattore di gravità dell'evento e/o del danno procurato dall'accadimento (**D**)

La probabilità di accadimento **P** ed il fattore di gravità dell'evento o danno **D**, sono suddivise in quattro categorie con valore crescente dal meno grave al più grave.

L'entità del rischio è data dalla formula: **$R = P \times D$**

PROBABILITA' DI ACCADIMENTO – P –

P = probabilità che il rischio potenziale diventi effettivo e si tramuti in danno

INDICE	LIVELLO	DEFINIZIONE
4	Inevitabile nel tempo o altamente probabile	Si sono già verificati danni a causa della stessa situazione, sia in azienda che in aziende simili. <i>La correlazione fra pericolo e danno è diretta</i>
3	Probabile	E' noto qualche caso in cui in situazioni analoghe si sono verificati dei danni. <i>La correlazione fra pericolo e danno è indiretta.</i>
2	Possibile o poco probabile	Sono noti casi rarissimi in cui in situazioni analoghe si sono verificati dei danni. La correlazione fra pericolo e danno è del tutto fortuita
1	Improbabile	Non sono noti casi in cui in situazioni analoghe si siano verificati dei danni. <i>La correlazione fra pericolo e danno è dovuta a concomitanze di casi</i>

GRAVITA' O ENTITA' DEL DANNO – D – CONSEGUENTE AL RISCHIO POTENZIALE

D = fattore di gravità del danno procurato

INDICE	LIVELLO	DEFINIZIONE
4	Gravissimo	Danno gravissimo o letale/infortunio o esposizione con <i>effetti letali o ancora con invalidità permanente totale.</i>
3	Grave	Danno rilevante, ferite gravi come fratture, amputazioni, gravi debilitazioni ecc. / infortuni o esposizione con <i>invalidità permanente parziale</i>
2	Medio	Danno lieve, ferite di modesta entità come abrasioni, tagli superficiali/infortunio o esposizione con <i>invalidità reversibile</i>
1	Lieve	Danno lievissimo, incidente che non provoca ferite/infortunio o esposizione con <i>invalidità rapidamente reversibile.</i>

CLASSI DI RISCHIO – R –

Inserendo in ascisse ed ordinate i valori assegnati a **P** e **D** otterremo un apposito grafico composto di 16 aree corrispondenti ad altrettanti classi di rischio da cui estrapolare la scala di urgenza e priorità nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione necessarie. I valori assegnati alle classi di rischio derivano dalla moltiplicazione dei parametri **P** e **D** sugli assi del grafico.

P					
4	4	8	12	16	
3	3	6	9	12	
2	2	4	6	8	
1	1	2	3	4	
	1	2	3	4	D

LETTURA SCALA DI URGENZA

R 1	Azioni migliorative da valutare in fase di programmazione
R 2 - 3	Azioni correttive e/o migliorative da programmare nel breve o medio periodo
R 4 - 8	Azioni correttive necessarie da programmare con urgenza
R 9 - 16	Azioni correttive indilazionabili

9.2 Valutazione dei rischi derivanti dagli ambienti di lavoro

RISCHIO	P	D	R	PERSONALE INTERESSATO
scivolamento e cadute a livello su pavimenti bagnati	2	1	2	Operatori Azienda appaltatrice
ribaltamento scaffalature	2	3	6	Operatori Azienda appaltatrice
urti, colpi, impatti di vario genere	2	1	2	Operatori Azienda appaltatrice

9.3 Valutazione dei rischi immessi negli ambienti di lavoro

RISCHIO	P	D	R	PERSONALE INTERESSATO
scivolamento e cadute a livello su pavimenti bagnati	2	1	2	Corpo insegnanti e alunni
agenti chimici	2	2	4	Corpo insegnanti e alunni

9.4 Valutazione dei rischi derivanti dall'utilizzo di macchine e attrezzature

RISCHIO	P	D	R	PERSONALE INTERESSATO
elettrocuzione	2	1	2	Operatori Azienda appaltatrice
cesoiamento	2	4	8	Operatori Azienda appaltatrice
urti, colpi, impatti di vario genere	2	1	2	Operatori Azienda appaltatrice
punture, tagli ed abrasioni	2	1	2	Operatori Azienda appaltatrice
ustioni	2	2	4	Operatori Azienda appaltatrice
inalazione di polveri e vapori	2	1	2	Operatori Azienda appaltatrice
movimentazione manuale dei carichi	2	2	4	Operatori Azienda appaltatrice

9.5 Valutazione dei rischi derivanti dall'utilizzo di impianti

RISCHIO	P	D	R	PERSONALE INTERESSATO
elettrocuzione	2	1	2	Operatori Azienda appaltatrice
inalazione di gas e asfissia	2	3	6	Tutti
incendio	2	4	8	Tutti
esplosione	2	4	8	Tutti

9.6 Valutazione dei rischi da interferenza

RISCHIO	P	D	R	PERSONALE INTERESSATO
investimento	3	3	9	Tutti
agenti chimici	2	2	4	Corpo insegnanti e alunni
biologico	2	3	6	Operatori Azienda appaltatrice

10. Misure generali di prevenzione e comportamento

L'agibilità degli accessi, dei percorsi di transito e delle uscite di sicurezza non dovrà essere compromessa con ostacoli o ingombri di qualsiasi natura, salvo quanto in tal senso sia stato preventivamente ed esplicitamente stabilito a causa della natura di lavori da eseguire. Se ciò si dovesse rendere inevitabile durante l'esecuzione dei suddetti ipotetici lavori, dovrà essere data preventiva comunicazione al referente del Comune di PONTECURONE.

Gli impianti, le attrezzature, etc. dovranno essere utilizzati dall'Azienda appaltatrice solo in conformità alla loro destinazione d'uso e gli operatori dovranno segnalare tempestivamente al proprio Preposto qualunque malfunzionamento o manomissione.

Per quanto concerne **la gestione dei rifiuti** derivanti dall'esecuzione delle attività appaltate, l'Azienda appaltatrice dovrà uniformarsi alle procedure di gestione del Comune di PONTECURONE che ha individuato i luoghi di conferimento per le diverse tipologie di rifiuti.

Resta a carico dell'Azienda appaltatrice l'onere della raccolta e del deposito nelle aree individuate.

Per quanto concerne rifiuti particolari derivati dalla tipologia specifica di attività, anche contenenti scarti ed avanzi di prodotti detergenti, dovranno essere smaltiti dalla Azienda Appaltatrice secondo le vigenti normative in merito a tutela e protezione dell'ambiente da agenti inquinanti.

**Materiale di qualsiasi natura, dimensione o genere non dovrà mai essere accatastato contro le pareti:
possono essere consentiti solo ed esclusivamente impilaggi a terra su pallets, di modesta altezza, al fine di evitare il rischio di crolli o ribaltamenti.**

Esaminato quanto sopra descritto, si riporta di seguito un elenco non esaustivo delle principali misure generali da adottare per ridurre alcuni rischi dovuti alle interferenze.

URTI - COLPI - IMPATTI - COMPRESSIONI

Le attività che richiedono sforzi fisici violenti e/o repentini devono essere eliminate o ridotte anche attraverso l'impiego di attrezzature idonee alla mansione. Gli utensili, gli attrezzi e gli apparecchi per l'impiego manuale devono essere tenuti in buono stato di conservazione ed efficienza e quando non utilizzati devono essere tenuti in condizioni di equilibrio stabile (es. riposti in contenitori o assicurati al corpo dell'addetto) e non devono ingombrare posti di passaggio o di lavoro. I depositi di materiali in cataste, pile e mucchi devono essere organizzati in modo da evitare crolli o cedimenti e permettere una sicura e agevole movimentazione e non ostacolare la normale viabilità. Gli arredi e le attrezzature dei locali comunque adibiti a posti di lavoro, devono essere disposti in modo da garantire la normale circolazione delle persone.

RIBALTAMENTO SCAFFALATURE

E' tassativamente vietato arrampicarsi sulle scaffalature.

Tutte le scaffalature devono essere assicurate contro il ribaltamento.

PUNTURE - TAGLI - ABRASIONI

Deve essere evitato il contatto del corpo dell'operatore con elementi taglienti o pungenti o comunque capaci di procurare lesioni.

Tutti gli organi lavoratori delle apparecchiature devono essere protetti contro i contatti accidentali. Dove non sia possibile eliminare il pericolo o non siano sufficienti le protezioni collettive (delimitazione delle aree a rischio), devono essere impiegati i DPI idonei alla mansione (calzature di sicurezza, guanti, grembiuli di protezioni, schermi, occhiali, etc.).

SCIVOLAMENTI - CADUTE A LIVELLO (*pavimenti bagnati*)

L'impresa esecutrice deve segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e quindi a rischio scivolamento sia per i lavoratori che per gli utenti.

MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI

La movimentazione manuale dei carichi deve essere ridotta al minimo e razionalizzata al fine di non richiedere un eccessivo impegno fisico del personale addetto.

In ogni caso è opportuno ricorrere ad accorgimenti quali la movimentazione ausiliata o la ripartizione del carico. Il carico da movimentare deve essere facilmente afferrabile e non deve presentare caratteristiche tali da provocare lesioni al corpo dell'operatore, anche in funzione della tipologia della lavorazione.

In relazione alle caratteristiche ed entità dei carichi, l'attività di movimentazione manuale deve essere preceduta ed accompagnata da una adeguata azione di informazione e formazione, previo accertamento, per attività non sporadiche, delle condizioni di salute degli addetti.

UTILIZZO DI FORNELLI ED ATTREZZATURE DA CUCINA

Verificare sempre lo stato di conservazione delle attrezzature utilizzate durante la preparazione dei pasti, specialmente se non di proprietà dell'appaltatore. Onde evitare rischi legati all'utilizzo di taglienti, evitare di lasciare incustodite tali attrezzature e riporle sempre negli alloggiamenti dedicati; evitare di muoversi tra gli ambienti con coltelli, forbici o attrezzi simili, onde ridurre la possibilità di ferirsi e/o ferire accidentalmente altre persone presenti. Utilizzare idonei dispositivi di protezione delle mani, sia per l'utilizzo di attrezzature taglienti che per la presenza di superfici calde.

POLVERI - FIBRE

Nelle lavorazioni che prevedono l'impiego di materiali in grana minuta o in polvere oppure fibrosi e nei lavori che comportano l'emissione di polveri o fibre dei materiali lavorati, la produzione e/o la diffusione delle stesse deve essere ridotta al minimo utilizzando tecniche e attrezzature idonee.

Le polveri e le fibre captate e quelle depositatesi, se dannose, devono essere sollecitamente raccolte ed eliminate con i mezzi e gli accorgimenti richiesti dalla loro natura.

Qualora la quantità di polveri o fibre presenti superi i limiti tollerati e comunque nelle operazioni di raccolta ed allontanamento di quantità importanti delle stesse, devono essere forniti ed utilizzati indumenti di lavoro e DPI idonei alle attività ed eventualmente, ove richiesto, il personale interessato deve essere sottoposto a sorveglianza sanitaria.

ELETTRICI

La scelta degli impianti e delle attrezzature elettriche per le attività deve essere effettuata in funzione dello specifico ambiente di lavoro, verificandone la conformità alle norme di Legge e di buona tecnica.

Qualunque modifica all'impianto elettrico degli impianti fissi deve essere progettato;

l'esecuzione, **la manutenzione e la riparazione dello stesso deve essere effettuata da personale qualificato**, che deve rilasciare il certificato di conformità.

Le prese di corrente devono essere localizzate in modo da non costituire intralcio alla normale circolazione o attività lavorativa e da non essere danneggiate.

Prima di iniziare le attività deve essere verificata la rispondenza degli allacciamenti elettrici delle macchine, attrezzature e utensili alle norme di sicurezza, al fine di evitare possibili contatti diretti o indiretti con elementi in tensione.

I percorsi dei conduttori elettrici di alimentazione devono essere disposti in modo da non intralciare i passaggi o essere danneggiati.

È opportuno formulare apposite e dettagliate istruzioni scritte per l'uso degli impianti elettrici.

INVESTIMENTO

Per l'accesso, all'edificio scolastico della scuola per l'infanzia, degli addetti ai lavori e dei mezzi di lavoro (trasporto derrate alimentari) devono essere predisposti percorsi sicuri. Deve essere comunque sempre impedito l'accesso di estranei alle zone di lavoro.

Le vie d'accesso e quelle corrispondenti ai percorsi interni devono essere illuminate secondo le necessità diurne o notturne e mantenute costantemente in condizioni soddisfacenti. Si rimanda inoltre a quanto esplicitato al paragrafo 7.1.1 "Obblighi dell'Impresa appaltatrice" .

RISCHIO CHIMICO

L'impiego di prodotti chimici da parte dell'Impresa appaltatrice deve avvenire secondo le specifiche modalità operative indicate sulla scheda tecnica del prodotto stesso. Le schede di rischio dei prodotti utilizzati devono essere sempre presenti in sito insieme alla documentazione di sicurezza ed essere esibita su richiesta del Datore di Lavoro o del Referente e dal competente servizio di prevenzione e protezione aziendale.

Per quanto possibile, gli interventi che necessitano di prodotti chimici, se non per lavori d'urgenza, saranno programmati in modo tale da non esporre persone terze al pericolo derivante dal loro utilizzo.

E' fatto divieto di miscelare tra loro prodotti diversi o di travasarli in contenitori non correttamente etichettati.

L'impresa operante non deve in alcun modo lasciare prodotti chimici e loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi. All'interno dei locali dopo aver fatto uso dei materiali o sostanze per la pulizia (es. alcool, detersivi) si dovrà verificare attentamente che gli stessi prodotti non siano rimasti involontariamente nelle aree oggetto d'intervento.

I contenitori, esaurite le quantità contenute, dovranno essere smaltiti secondo le norme vigenti. In alcun modo dovranno essere abbandonati, all'interno dell'edificio o dell'area esterna di pertinenza, rifiuti provenienti dalla lavorazione effettuata al termine del servizio.

L'eventuale deposito di materiale infiammabile dovrà essere oggetto di richiesta preventiva al fine di verificare il rispetto della normativa in materia di antincendio.

In caso di sversamento delle sostanze chimiche si dovrà provvedere ad arieggiare il locale ovvero la zona, ed ad utilizzare, secondo le istruzioni, i kit di assorbimento, che devono essere presenti in sito qualora si utilizzino tali sostanze. Quanto raccolto dovrà essere posto in contenitori all'uopo predisposti (contenitori di rifiuti compatibili), evitando di usare apparecchi alimentati ad energia elettrica che possano costituire innesco per una eventuale miscela infiammabile, ovvero esplosiva presente.

Dovranno comunque essere rispettate scrupolosamente le istruzioni contenute nelle apposite "schede di rischio" che dovranno essere allegate al DVR aziendale della Ditta Appaltatrice.

RISCHIO BIOLOGICO

Il D.Lgs.81/2008 definisce come agente biologico qualsiasi microrganismo, anche se geneticamente modificato, coltura cellulare ed endoparassita umano che potrebbe provocare infezioni, allergie o intossicazioni.

Nel normale svolgimento delle attività appaltate si corre il rischio di essere soggetti a contaminazioni di tipo biologico a causa della vicinanza e contatto con cibi avanzati e rifiuti e a causa di possibile contagio dovuto alla vicinanza con persone infette (alunni ammalati).

E' importante utilizzare sempre idonei DPI nel maneggiare avanzi di cibo e rifiuti e rispettare una corretta igiene personale con frequenti lavaggi delle mani anche con sostanze disinfettanti. E' necessario garantire, a refettorio vuoto, un adeguato ricambio di aria.

Nel caso in cui un operatore si procurasse una ferita da taglio, si ricorda che il contatto con liquidi biologici (come, ad esempio, il sangue) può determinare il contagio di patologie molto gravi quali l'epatite B, l'epatite C, l'HIV. Importante, nei corsi di formazione, pertanto fornire agli operatori nozioni di igiene e pronto soccorso, con la fornitura di guanti in lattice monouso nella dotazione individuale. Fondamentale la vaccinazione antitetanica ed epatitica.

11. MISURE INTEGRATIVE PER L'ELIMINAZIONE O RIDUZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

A seguito dei rischi individuati, vengono impartite le seguenti ulteriori disposizioni a tutela della sicurezza:

- osservare la normativa che disciplina il complesso delle procedure di scelta del contraente negli appalti e nelle forniture prevedendo di applicare sempre compiutamente i principi contenuti nel D.Lgs. n. 81/2008 in tema di gestione della prevenzione e protezione;

- nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto, il personale occupato dall'azienda appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto;
- i lavoratori delle ditte appaltatrici devono essere distinguibili dalle altre persone presenti nelle strutture indossando tute da lavoro o camici riportanti indicazione relative alla univoca individuazione della ditta o eventualmente al tipo di servizio erogato;
- divieto di fumare e di assunzione di bevande alcoliche e stupefacenti durante le attività lavorative;
- divieto di portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal Datore di Lavoro Committente;
- le attrezzature comunque devono essere conformi alle norme in vigore e le sostanze devono essere accompagnate dalla relative schede di sicurezza aggiornate;
- è necessario coordinare la propria attività con il Responsabile dei lavori per definire le norme comportamentali in caso di emergenza e evacuazione;
- in caso di percezione di un potenziale pericolo avvertire immediatamente gli addetti all'emergenza. Nell'ambiente di lavoro sono inoltre adottate le seguenti misure di prevenzione e protezione e di emergenza:
 - percorsi di esodo sono individuati con idonea segnaletica di sicurezza con cartelli installati in numero e posizione adeguata;
 - i presidi antincendio sono segnalati da idonea segnaletica di sicurezza con cartelli installati in numero e posizione adeguata ;
 - i nominativi degli addetti alla gestione delle emergenze e pronto soccorso della Ditta appaltatrice presenti sul luogo devono essere comunicati al Responsabile del Comune di PONTECURONE e ad eventuali altre aziende presenti al fine di progettare e coordinare tali lavori;
 - la cassetta pronto soccorso con i contenuti previsti dal D.M. 388/03 è presente e segnalata da apposita cartellonistica.

La sicurezza di un ambiente di lavoro è data dall'insieme delle condizioni relative all'incolumità degli utenti, alla difesa e alla prevenzione di danni in dipendenza di fattori accidentali. In ogni luogo di lavoro, dopo aver adottato tutte le misure necessarie alla prevenzione, è indispensabile garantire la sicurezza e l'incolumità degli operatori anche nel caso in cui dovesse verificarsi un incidente.

Inoltre:

- la consegna e lo scarico di forniture non deve avvenire in concomitanza con gli orari di ingresso alla scuola del corpo docente e degli alunni;
- l'allontanamento dei rifiuti non deve avvenire in concomitanza con gli orari di uscita dalla scuola del corpo insegnanti e degli alunni;
- manovre e operazioni di automezzi devono sempre essere segnalati e assistiti da personale a terra al fine di evitare danni da investimento;
- durante le operazioni di pulizia dei locali refettorio e cucina verrà interdetto l'accesso ai non addetti ai lavori; aerare i locali dopo aver utilizzato prodotti per la pulizia;
- i pavimenti bagnati devono sempre essere segnalati;
- alla cucina possono accedere solo gli addetti alla preparazione dei pasti come segnalati dalla Ditta appaltatrice.

12. MISURE GENERALI DI COORDINAMENTO E DI SICUREZZA DA ADOTTARE NELL'ESECUZIONE DEL PRESENTE APPALTO

Si informa sin da ora che presso l'edificio scolastico sede dell'attività sono in vigore i seguenti divieti ed obblighi per il personale delle ditte appaltatrici o per chi da esse incaricato:

- divieto di intervenire sulle attività o lavorazioni di manutenzione in atto da parte di personale del Comune di PONTECURONE o di altre Ditte;

- divieto di utilizzo di macchinari, attrezzature o impianti di proprietà del Comune di PONTECURONE non espressamente autorizzati in sede di consegna delle strutture;
- divieto di accedere ai locali o a zone diverse da quelle interessate dal servizio se non specificatamente autorizzati dal Comune o dalle Autorità Scolastiche con apposito permesso;
- divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali, macchine ed attrezzature di qualsiasi natura;
- divieto di rimuovere o manomettere in un alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezione installati su impianti, macchine o attrezzature, se non strettamente necessario per l'esecuzione del lavoro, nel qual caso devono essere adottate misure di sicurezza alternative a cura dell'Impresa aggiudicataria ;
- divieto sia per il personale del Comune che per quello dell'Impresa Aggiudicataria di compiere di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere la sicurezza anche di altre persone;
- divieto sia per il personale del Comune che per quello dell'Impresa Aggiudicataria di compiere qualsiasi operazione (pulizia, lubrificazioni, riparazioni, registrazioni, ecc.) su organi in moto o su impianti in funzione; qualora strettamente necessario per l'esecuzione del lavoro, dovranno essere adottate misure di sicurezza alternative a cura dell'Impresa Aggiudicataria e a tutela del personale del Comune e di quello dell'aggiudicataria stessa;
- divieto di usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa;
- obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi presenti;
- obbligo di informare/richiedere l'intervento del Comune in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi;
- obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge ed in conformità alle stesse e alle istruzioni di utilizzo del costruttore;
- obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo o di emergenza (adoperandosi direttamente, ma solo in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli).

FIRMANDO IL PRESENTE DOCUMENTO, IL DATORE DI LAVORO DELL'IMPRESA APPALTATRICE CERTIFICA DI AVER PRESO ATTO, DI CONDIVIDRE ED ACCETTARE I DIVIETI E GLI OBBLIGHI ELENCATI NEI PRECEDENTI DUE PARAGRAFI

13. GESTIONE DELLE EMERGENZE

L'Azienda appaltatrice dovrà prevedere all'interno del proprio personale operante nel comprensorio scolastico almeno un addetto alla prevenzione incendi ed al primo soccorso che abbiano seguito i corsi di formazione previsti per Legge. I nominativi di tali addetti dovranno essere comunicati all'Azienda appaltante

13.1 Procedura per chiamare o attivare il soccorso

IN CASO D'INCENDIO

Chiamare i vigili del fuoco telefonando al 115.

Rispondere con calma alle domande dell'operatore dei vigili del fuoco che richiederà:

- **Nome e cognome di chi chiama**
- **Recapito telefonico**
- **Indirizzo del cantiere e riferimenti per facilitare l'arrivo dei soccorsi**
- **Informazioni sull'incendio, persone coinvolte**

Non interrompere la comunicazione finché non lo decide l'operatore.

Attendere i soccorsi esterni al di fuori del cantiere.

IN CASO D'INFORTUNIO O MALORE

Chiamare il SOCCORSO PUBBLICO componendo il numero telefonico 118

Rispondere con calma alle domande dell'operatore che richiederà:

- **Nome e cognome di chi chiama**
- **Recapito telefonico**
- **Indirizzo del cantiere e riferimenti per facilitare l'arrivo dei soccorsi**
- **Informazioni, persone coinvolte**

Conclusa la telefonata, lasciare libero il telefono, potrebbe essere necessario richiamarvi.

13.2 NUMERI UTILI

Pronto soccorso c/o Ospedale SS. Antonio e Margherita, Via xx settembre – TORTONA TEL. 0131.865.111

Carabinieri Via Dante 40 – SALE TEL 0131.84173

INTERVENTO: 112

14. COSTI DELLA SICUREZZA RELATIVI AI RISCHI DA INTERFERENZA

In fase di valutazione preventiva dei rischi, relativi all'appalto in oggetto, sono stati individuati i costi per la gestione della sicurezza connessi all'eliminazione dei rischi da interferenza.

- Vista la particolarità dell'appalto, viene individuata quale misura di gestione della sicurezza, l'azione di formazione ed informazione dei lavoratori impiegati nell'appalto, in fase di **riunione preliminare di coordinamento**;
- **i costi per la sicurezza** sono stati determinati in base alle misure preventive e protettive necessari ad eliminare o comunque ridurre al minimo i rischi derivanti da interferenze. Tali costi sono stati ricavati da un'indagine di mercato ed in base al costo di dispositivi similari a quelli individuati.
- **I costi stimati** per la eliminazione e comunque per la riduzione al minimo dei rischi da interferenze sono stati stimati in base al numero complessivo di pasti da produrre nell'intera durata contrattuale (circa 7.970 all'anno). E' stata poi stimata l'incidenza del costo sul singolo pasto.
- **I costi della sicurezza**, compresi nel valore economico dell'appalto e pertanto riportato su tutti i documenti afferenti alla gara di appalto, **non sono soggetti a ribasso** e su richiesta, potranno essere messi a disposizione sia dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, sia delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori dell'Impresa aggiudicataria.

14.1 Servizio ristorazione per gli utenti della mensa scolastica

Attività che saranno svolte dall'Impresa aggiudicataria	Interferenze con:	Frequenza	Misure preventive	Incidenza sul costo pasto
Consegna derrate alimentari e non alimentari al punto di presa in carico presso l'edificio scolastico	- Personale operante presso i locali scolastici - alunni - genitori ed eventuale pubblico esterno	Giornaliera	Rispetto Codice della Strada e Regolamento Comunale di Polizia Locale	€ 0,001
Trasporto e movimentazione derrate alimentari e non alimentari entro l'edificio scolastico sino alla dispensa e/o alla cucina	- persone operanti presso i locali scolastici, - alunni - genitori	Giornaliera per i prodotti freschi, settimanale e periodica per gli altri prodotti	Individuare percorsi protetti ed orari favorevoli (escludendo i periodi di prescuola, ricreazione e fine lezioni). Rispettare i limiti di portata del montacarichi. Utilizzare apposita cartellonistica mobile	€ 0,002
Derattizzazione	Utenti edificio scolastico	bimestrale	Effettuare tale operazione in assenza totale di persone. Delimitare le zone, utilizzare DPI e cartellonistica idonea. Predisporre tempi di sicurezza idonei alla decontaminazione	€ 0,022
Pulizia e sanificazione refettorio e locali di pertinenza	Utenti servizio refezione	Secondo le specifiche contrattuali	Delimitare le zone, utilizzare DPI . Eseguire in orari a limitata incidenza di interferenza	€ 0,002
Le attività di :	Pulizia Edificio Scolastico (a cura del personale dipendente dai Datori di Lavoro Scolastici)		Delimitare le zone.	€ 0,001
14.2 Attività a cura della Stazione Appaltante				
Attività	Interferenze con	Frequenza	Misure preventive	Oneri per la sicurezza €/pasto
Manutenzione non differibile di attrezzature ed impianti (a cura del Committente	Operatori della Impresa Aggiudicataria	Secondo necessità	Delimitare la zona dell'intervento. Adottare le misure di pulizia e sanificazione successiva	€ 0,002
TOTALE	oneri	sul singolo	Pasto	€ 0,030

€/pasto = 0,030

Per un totale di 14.286 pasti si prevede un costo per la durata dell'appalto(5 anni) relativo agli oneri per la sicurezza strettamente inerenti l'attività lavorativa, pari ad € € 2.142,90

14.5 Totale costi per la sicurezza

€ 2.142,90

15. SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO

Il presente documento redatto a conclusione del processo di valutazione condotto dal datore di lavoro, con l'aiuto del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), per quanto di sua competenza, viene letto e sottoscritto per accettazione dai soggetti interessati come sotto riportati.

FIRMA PER EMISSIONE DEL DOCUMENTO

Il Datore di Lavoro

data _____ Firma _____

FIRME PER PRESA VISIONE E CONDIVISIONE DEL DOCUMENTO

Il Referente del Comune di PONTECURONE per l'appalto in oggetto

Osservazioni

data _____ Firma _____

FIRME PER ACCETTAZIONE E RITIRO COPIA

Il Datore di Lavoro dell'Azienda appaltatrice

Osservazioni

data _____ Firma _____

16. APPENDICE

16.1 PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Si provvederà a fornire, in caso di varianti proposte dall'Impresa Aggiudicataria e accettate dalla Stazione Appaltante, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenze **definitivo**, che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che l'Impresa Appaltatrice dovrà esplicitare in sede di gara. Il documento definitivo dovrà essere allegato al contratto.

16.2 DOPO LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'Impresa Aggiudicataria deve redigere il "Verbale di sopralluogo congiunto" da sottoscrivere tra il Responsabile del Procedimento della Stazione Appaltante, il Direttore Tecnico del servizio o altra persona avente titolo a rappresentare a tutti gli effetti l'Impresa ed i Datori di Lavoro o loro referenti o preposti in rappresentanza delle Istituzioni Scolastiche operanti nell'edificio scolastico per l'infanzia di PONTECURONE i.

Prima dall'inizio delle attività l'Impresa Aggiudicataria dovrà produrre un proprio Piano Operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, che dovrà essere Coordinato con il Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze (DUVRI) definitivo.

16.3 CONCLUSIONI

Il presente DUVRI è comunque suscettibile di eventuale tempestiva integrazione per sopravvenuta valutazione di nuovi e non prevedibili rischi interferenziali nel corso dello svolgimento dell'appalto.

PONTECURONE 11 luglio 2014

Il Responsabile del Procedimento
Camata Erminia Gabriella