



COMUNE DI SALE

Provincia di Alessandria

www.comune.sale.al.it

P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) sale@cert.ruparpiemonte.it

Via Manzoni n°1 – Cap. 15045 – P.IVA 00409960069

Ufficio Segreteria

tel. 0131/84178 - fax 0131/828288 –



Obiettivi dei Responsabili di Servizio e del Segretario Comunale per l'anno 2013

(Documento di svolgimento ed integrazione del P.E.G. approvato con deliberazione della Giunta Comunale n 35 del 1/08/ 2013)

Documenti richiamati costituenti articolazioni del Piano della Performance dell'Ente di cui al D.Lgs.150/2009, ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 bis del Regolamento di Organizzazione.

- ✓ Bilancio di previsione esercizio 2013,
- ✓ Bilancio Pluriennale 2013/2014/2015
- ✓ Relazione Previsionale e Programmatica (R.P.P.) 2013/2014/2015
- ✓ Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2013/2014/2015
- ✓ Elenco annuale lavori pubblici 2013,
- ✓ Fabbisogno di personale per il triennio 2013/2015 - Piano occupazionale per il 2013 come approvati con deliberazione G.C. n. 27 del 1/07/2013, esecutiva ai sensi di legge.
- ✓ Piano Azioni Positive (P.A.P.) 2013/2016 per la realizzazione della parità uomo-donna, approvato con deliberazione consiliare n. 13 del 31/07/2013.

Centri di responsabilità e di costo individuati con deliberazione G.C. n. 60 del 30/11/2005, esecutiva, recante la definizione dell'assetto dei servizi del Comune di Sale in vigore dal 1/01/2006:

Macro-organizzazione dell'Ufficio Comune approvata con verbale n.7/2012 del 19/12/2012 della Conferenza dei Sindaci della Convenzione Plurifunzionale fra i Comuni di Carbonara Scrivia , Piovera, Pontecurone e Sale, estesa ai Comuni di Alluvioni Cambiò e di Spineto Scrivia con atto stipulato il 19/12/2012.

Decreti Sindacali di nomina dei Responsabili di Servizio.

Deliberazioni della Conferenza di Sindaci inerenti l'attività associata dell'anno 2013

Paolo Bonissone (Servizio Polizia Locale)

Responsabile del Servizio di Polizia Locale per tutti i Comuni associati nell'ambito della gestione associata tramite convenzione con Ufficio Comune tra i Comuni di Carbonara Scrivia, Piovera, Pontecurone e Sale estesa ai Comuni di Alluvioni Cambiò e di Spineto Scrivia.

Gestione routinaria: *gli obiettivi coincidono con tutte le attività di istituto attribuite nel P.E.G e figuranti "ratione materia" nei documenti di programmazione sopra richiamati con riferimento all'esercizio 2012, nonché connessi all'evoluzione normativa che connota la presente congiuntura*

Obiettivi specifici:

1. Revisione regolamenti di polizia locale

Paola Brera (Servizio Economico- Finanziario)

Vicedirettore dell'Ufficio Comune, Coordinatrice dei Centri di Competenza della Amministrazione Generale e Responsabile del Servizio Economico-Finanziario dei Comuni di Sale e Pontecurone, nell'ambito della gestione associata tramite convenzione con i Comuni di Alluvioni Cambiò, Carbonara Scrivia, Piovera e Pontecurone.

Gestione routinaria : *gli obiettivi coincidono con tutte le attività di istituto attribuite nel P.E.G. e figuranti "ratione materia" nei documenti di programmazione sopra richiamati con riferimento all'esercizio 2012, nonché connessi all'evoluzione normativa che connota la presente congiuntura.*

Obiettivi specifici:

1. Passaggio dalla TARSU alla TARES : elaborazione del Piano Finanziario, ricostituzione della banca dati, simulazioni tariffe per i Comuni di Sale e di Pontecurone, Inserimento dati catastali utenze domestiche del Comune di Alluvioni Cambiò.

Erminia Gabriella Camata (Servizio Amministrativo/ Demografico)

Responsabile del Servizio Amministrativo demografico per i Comuni di Sale, Pontecurone ed Alluvioni Cambiò

Gestione routinaria: *gli obiettivi coincidono con tutte le attività di istituto attribuite nel P.E.G e figuranti "ratione materia" nei documenti di programmazione sopra richiamati con riferimento all'esercizio 2013, nonché connessi all'evoluzione normativa che connota la presente congiuntura.*

Obiettivi specifici:

1. Curatela della riorganizzazione amministrativa e dell'inserimento nella gestione associata del Comune di Alluvioni Cambiò comprensiva della sovrintendenza delle operazioni connesse alle consultazioni elettorali per il rinnovo del Sindaco e del Consiglio Comunale .

Luciano Cella (Servizio LL.PP. – Tecnico manutentivo)

Responsabile Servizio Lavori Pubblici e Tecnico-manutentivo dei Comuni di Sale, Pontecurone, Piovera e d Alluvioni Cambiò.

Gestione routinaria: *gli obiettivi coincidono con tutte le attività di istituto attribuite nel P.E.G e nel Programma LL.PP. (elenchi annuali 2013 e precedenti), nonché figuranti "ratione materiae", nonché connessi all'evoluzione normativa che connota la presente congiuntura.*

Obiettivi specifici:

1a. Partecipazione al Programma 6.000 Campanili per il Comune di Sale

1b. Riorganizzazione dei servizi invernali per la rimozione della neve e la protezione dal gelo nei Comuni di Sale e Pontecurone

Roberto Fossati (Servizio Protezione Civile)

Responsabile del Servizio di Protezione Civile per tutti i Comuni associati nell'ambito della gestione associata tramite convenzione con Ufficio Comune tra i Comuni di Carbonara Scrivia, Piovera , Pontecurone e Sale estesa ai Comuni di Alluvioni Cambiò e di Spineto Scrivia

Gestione routinaria: *gli obiettivi coincidono con tutte le attività di istituto attribuite nel P.E.G e figuranti "ratione materia" nei documenti di programmazione sopra richiamati con riferimento all'esercizio 2013, nonché connessi all'evoluzione normativa che connota la presente congiuntura.*

Obiettivi specifici:

1.a Predisposizione regolamento Volontari Protezione Civile del Comune di Sale

1.b Predisposizione nuovo Piano di Protezione Civile del Comune di Pontecurone

Ercole Lucotti – Segretario Comunale – Ufficio Segreteria

Direttore dell'Ufficio Comune della Convenzione plurifunzionale fra i Comuni di Alluvioni Cambiò, Carbonara Scrivia, Piovera , Pontecurone , Sale e Spineto Scrivia.

Gestione routinaria : *gli obiettivi coincidono con tutte le attività di istituto attribuite nel P.E.G. e con i decreti sindacali di conferimento incarichi gestionali, e figuranti "ratione materia" nei documenti di programmazione sopra richiamati con riferimento all'esercizio 2013, nonché connessi all'evoluzione normativa che connota la presente congiuntura.*

Obiettivi specifici:

1. *Impianto e svolgimento della nuova funzione di responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 1 comma 7 della legge 6/11/2012, n.190 . Predisposizione bozza Piano anticorruzione. Sovrintendenza e coordinamento dei responsabili riguardo agli obblighi in materia di trasparenza con particolare attenzione alle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013 in materia di "Amministrazione trasparente".*

RENDICONTAZIONE: Al termine dell'esercizio, successivamente alla predisposizione dello schema di rendiconto della gestione da parte della Giunta Comunale, i Responsabili predisporranno, ciascuno, una relazione sull'attività svolta ai fini della determinazione del grado di raggiungimento degli obiettivi.

La valutazione sarà effettuata per i titolari di P.O. dall' O.I.V. sulla scorta dei criteri e parametri già fissati, per il Segretario Comunale dal Sindaco, su proposta dell'O.I.V. avvalendosi dei criteri e parametri prefissati con proprio decreto .

Il Segretario Comunale
f.to Ercole Lucotti

Il Sindaco
f.to Angelo Barco