



# COMUNE DI SALE

Provincia di Alessandria

[www.comune.sale.al.it](http://www.comune.sale.al.it)

P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) [sale@cert.ruparpiemonte.it](mailto:sale@cert.ruparpiemonte.it)

Via Manzoni n°1 – Cap. 15045 – P.IVA 00409960069

**Ufficio Segreteria**

tel. 0131/84178 - fax 0131/828288 –



## Obiettivi dei Responsabili di Servizio e del Segretario Comunale per l'anno 2014

*(Documento di svolgimento ed integrazione del P.E.G. approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.34 del 12/09/2014)*

Documenti richiamati costituenti articolazioni del Piano della Performance dell'Ente di cui al D.Lgs.150/2009, ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 bis del Regolamento di Organizzazione.

- ✓ Bilancio di previsione esercizio 2014,
- ✓ Bilancio Pluriennale 2014/2015/2016
- ✓ Relazione Previsionale e Programmatica (R.P.P.) 2014/2015/2016
- ✓ Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2014/2015/2016
- ✓ Elenco annuale lavori pubblici 2014
- ✓ Fabbisogno di personale per il triennio 2014/2015/2016- Piano occupazionale per il 2014 come approvati con deliberazione G.C. n. 31 del 31 luglio 2014 esecutiva ai sensi di legge.
- ✓ Piano Azioni Positive (P.A.P.) 2013/2016 per la realizzazione della parità uomo-donna, approvato con deliberazione consiliare n. 13 del 31/07/2013.

Centri di responsabilità e di costo individuati con deliberazione G.C. n. 60 del 30/11/2005, esecutiva, recante la definizione dell'assetto dei servizi del Comune di Sale in vigore dal 1/01/2006:

Macro-organizzazione dell'Ufficio Comune approvata con verbale n.7/2012 del 19/12/2012 della Conferenza dei Sindaci della Convenzione Plurifunzionale fra i Comuni di Carbonara Scrivia, Piovera, Pontecurone e Sale, estesa al Comune di Alluvioni Cambiò con atto stipulato il 19/12/2012.

Decreti Sindacali di nomina dei Responsabili di Servizio.

Deliberazioni della Conferenza di Sindaci inerenti l'attività associata dell'anno 2014

### **Paolo Bonissone (Servizio Polizia Locale)**

Responsabile del Servizio di Polizia Locale per tutti i Comuni associati nell'ambito della gestione associata tramite convenzione con Ufficio Comune tra i Comuni di Carbonara Scrivia, Piovera, Pontecurone e Sale estesa al Comune di Alluvioni Cambiò.

**Gestione routinaria :***gli obiettivi coincidono con tutte le attività di istituto attribuite nel P.E.G. e con i decreti sindacali di conferimento incarichi gestionali, e figuranti “ratione materiae” nei documenti di programmazione sopra richiamati con riferimento all'esercizio 2014, nonché connessi all'evoluzione normativa che connota la presente congiuntura. La gestione routinaria avviene prevalentemente nell'ambito dell'Ufficio Comune della Convenzione Plurifunzionale costituita fra i Comuni di Alluvioni Cambiò, Carbonara Scrivia, Piovera, Pontecurone e Sale per la gestione associata obbligatoria delle funzioni fondamentali*

#### **Obiettivi specifici:**

1. Istituzione Commissione Intercomunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo

### **Paola Brera ( Servizio Economico- Finanziario)**

Responsabile del Servizio Economico-Finanziario e vice-segretario comunale dei Comuni di Sale e Pontecurone, nell'ambito della gestione associata tramite convenzione con i Comuni di Alluvioni Cambiò, Carbonara Scrivia, Piovera e Pontecurone.

**Gestione routinaria:** *gli obiettivi coincidono con tutte le attività di istituto attribuite nel P.E.G. e con i decreti sindacali di conferimento incarichi gestionali, e figuranti “ratione materiae” nei documenti di programmazione sopra richiamati con riferimento all'esercizio 2014, nonché connessi all'evoluzione normativa che connota la presente congiuntura. La gestione routinaria avviene prevalentemente nell'ambito dell'Ufficio Comune della Convenzione Plurifunzionale costituita fra i Comuni di Alluvioni Cambiò, Carbonara Scrivia, Piovera, Pontecurone e Sale per la gestione associata obbligatoria delle funzioni fondamentali*

#### **Obiettivi specifici:**

1. Impianto della IUC: elaborazione di Piani Finanziari, ricostituzione delle banche dati, simulazioni tariffe per i Comuni di Sale e di Pontecurone.
2. Nuova gestione del servizio pubbliche affissioni e pubblicità dei Comuni di Sale e di Pontecurone

### **Erminia Gabriella Camata (Servizio Amministrativo/ Demografico)**

Responsabile del Servizio Amministrativo demografico per i Comuni di Sale, Pontecurone ed Alluvioni Cambiò.

**Gestione routinaria** *gli obiettivi coincidono con tutte le attività di istituto attribuite nel P.E.G. e con i decreti sindacali di conferimento incarichi gestionali, e figuranti “ratione materia” nei documenti di programmazione sopra richiamati con riferimento all'esercizio 2014, nonché connessi all'evoluzione normativa che connota la presente congiuntura. La gestione routinaria avviene prevalentemente nell'ambito dell'Ufficio Comune della Convenzione Plurifunzionale costituita fra i Comuni di Alluvioni Cambiò, Carbonara Scrivia, Piovera, Pontecurone e Sale per la gestione associata obbligatoria delle funzioni fondamentali.*

#### **Obiettivi specifici:**

- Predisposizione nuovo regolamento di polizia mortuaria per i Comuni associati  
Nuova sistemazione uffici ed archivio Comune di Pontecurone con sovrintendenza su LSU.*

### **Luciano Cella (Servizio LL.PP. – Tecnico manutentivo)**

Responsabile Servizio Lavori Pubblici e Tecnico-manutentivo dei Comuni di Sale, Pontecurone, Piovera e d Alluvioni Cambiò.

**Gestione routinaria:** *gli obiettivi coincidono con tutte le attività di istituto attribuite nel P.E.G. e con i decreti sindacali di conferimento incarichi gestionali, e figuranti “ratione materiae” nei documenti di programmazione sopra richiamati con riferimento all’esercizio 2014, nonché connessi all’evoluzione normativa che connota la presente congiuntura. La gestione routinaria avviene prevalentemente nell’ambito dell’Ufficio Comune della Convenzione Plurifunzionale costituita fra i Comuni di Alluvioni Cambiò, Carbonara Scrivia, Piovera, Pontecurone e Sale per la gestione associata obbligatoria delle funzioni fondamentali*

**Obiettivi specifici:**

*L’impianto della Centrale Unica di Committenza /CUC) della Convenzione;*

*Lo svolgimento come CUC della gara per l’affidamento del servizio di ristorazione scolastica per i Comuni di Sale, Alluvioni Cambiò, Carbonara Scrivia e Pontecurone;*

*Abbattimento di ciminiera pericolante in Comune di Pontecurone (obiettivo condiviso).*

**Roberto Fossati (Servizio Protezione Civile )**

Responsabile del Servizio di Protezione Civile per tutti i Comuni associati nell’ambito della gestione associata tramite convenzione con Ufficio Comune tra i Comuni di Carbonara Scrivia, Piovera , Pontecurone e Sale estesa al Comune di Alluvioni Cambiò.

**Gestione routinaria:** *gli obiettivi coincidono con tutte le attività di istituto attribuite nel P.E.G. e con i decreti sindacali di conferimento incarichi gestionali, e figuranti “ratione materiae” nei documenti di programmazione sopra richiamati con riferimento all’esercizio 2014, nonché connessi all’evoluzione normativa che connota la presente congiuntura. La gestione routinaria avviene prevalentemente nell’ambito dell’Ufficio Comune della Convenzione Plurifunzionale costituita fra i Comuni di Alluvioni Cambiò, Carbonara Scrivia, Piovera, Pontecurone e Sale per la gestione associata obbligatoria delle funzioni fondamentali*

**Obiettivi specifici:**

1. *Censimento, verifica e regimazione fossi strade comunali e vicinali d’uso pubblico del Comune di Sale*
2. *Messa a norma e messa in esercizio isole ecologiche di Piovera e di Sale*
3. *Attività di protezione civile nell’ambito delle operazioni di abbattimento di ciminiera pericolante in Comune di Pontecurone (obiettivo condiviso).*

**Ercole Lucotti – Segretario Comunale – Servizio Personale e Organizzazione**

Direttore dell’Ufficio Comune della Convenzione plurifunzionale fra i Comuni di Alluvioni Cambiò, Carbonara Scrivia, Piovera, Pontecurone e Sale.

**Gestione routinaria:** *gli obiettivi coincidono con tutte le attività di istituto attribuite nel P.E.G. e con i decreti sindacali di conferimento incarichi gestionali, e figuranti “ratione materiae” nei documenti di programmazione sopra richiamati con riferimento all’esercizio 2014, nonché connessi all’evoluzione normativa che connota la presente congiuntura. La gestione routinaria avviene prevalentemente nell’ambito dell’Ufficio Comune (ove svolge le funzioni di Direttore ) della Convenzione Plurifunzionale costituita fra i Comuni di Alluvioni Cambiò, Carbonara Scrivia, Piovera, Pontecurone e Sale per la gestione associata obbligatoria delle funzioni fondamentali.*

**Obiettivi specifici:**

1. *Svolgimento della funzione di responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi dell’art. 1 comma 7 della legge 6/11/2012, n.190 . Prima applicazione del Piano anticorruzione. Sovrintendenza e coordinamento dei responsabili riguardo agli obblighi in materia di trasparenza con particolare attenzione alle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013 in materia di “Amministrazione trasparente”.*

**RENDICONTAZIONE:** Al termine dell'esercizio, successivamente alla predisposizione dello schema di rendiconto della gestione da parte della Giunta Comunale, i Responsabili predisporranno, ciascuno, una relazione sull'attività svolta ai fini della determinazione del grado di raggiungimento degli obiettivi sia specifici che routinari con riferimento anche all'attività svolta nell'ambito dell'Ufficio Comune della Convenzione Plurifunzionale costituita fra i Comuni di Alluvioni Cambiò, Carbonara Scrivia, Piovera, Pontecurone e Sale per la gestione associata obbligatoria delle funzioni fondamentali.

La valutazione sarà effettuata, sentita la Conferenza dei Sindaci, per i titolari di P.O. dall'O.I.V. sulla scorta dei criteri e parametri già fissati, per il Segretario Comunale dal Sindaco, su proposta dell'O.I.V. avvalendosi dei criteri e parametri prefissati con proprio decreto.

**Il Segretario Comunale**  
**Ercole Lucotti**

**Il Sindaco**  
**Andrea Pistone**