

**MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI TEMPORANEI IN LUOGO
PUBBLICO O APERTO AL PUBBLICO**

Istanza di autorizzazione in deroga ai valori limite di rumore

Legge 26 ottobre 1995, n. 447 "Legge quadro sull'inquinamento acustico"

Art. 6 - "Competenze dei comuni"

Bollo

Spazio per il protocollo

**Al Comune di Sale
SERZIVIO AMBIENTE**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____)
il ____ / ____ / ____ cittadinanza _____ residente a _____ (____)
Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____ Tel. _____ Cell _____
Fax _____ E-mail _____ PEC _____

in qualità di legale rappresentante dell'Impresa _____
con sede legale a _____ (____)
Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____
Tel. _____ E-mail _____ PEC _____

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione in deroga, ai sensi dell'art. 6, comma 1 della Legge 26 ottobre 1995, n. 447 per:

☐ il concerto: _____

☐ la manifestazione: _____

da svolgersi in via/piazza/area _____ nei seguenti giorni:

il ____ / ____ / ____ dalle ore _____ alle ore _____

il ____ / ____ / ____ dalle ore _____ alle ore _____

il ____ / ____ / ____ dalle ore _____ alle ore _____

il ____ / ____ / ____ dalle ore _____ alle ore _____

il ____ / ____ / ____ dalle ore _____ alle ore _____

A TAL FINE DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 consapevole che, come previsto dall'art. 75 della medesima norma, qualora emerga la non veridicità del contenuto di questa dichiarazione decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; consapevole inoltre delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria personale responsabilità, che:

- in data ____ / ____ / ____ (P.G. n. ____ / ____) ha presentato al competente Settore del Comune di Sale istanza per il rilascio dell'autorizzazione temporanea di pubblico spettacolo;
- le singole attività relative all'evento, si svolgeranno con le seguenti modalità (*descrivere dettagliatamente tutte le singole attività, quali, ad esempio: allestimento, collaudo di impianti, sessioni di prova, esibizione degli artisti di supporto, esibizione dell'artista principale*):

_____ il ____ / ____ / ____ dalle ore ____ alle ore ____
_____ il ____ / ____ / ____ dalle ore ____ alle ore ____
_____ il ____ / ____ / ____ dalle ore ____ alle ore ____
_____ il ____ / ____ / ____ dalle ore ____ alle ore ____
_____ il ____ / ____ / ____ dalle ore ____ alle ore ____
_____ il ____ / ____ / ____ dalle ore ____ alle ore ____
_____ il ____ / ____ / ____ dalle ore ____ alle ore ____

- è prevista l'affluenza di n. ____ persone;
- verranno utilizzate le seguenti sorgenti sonore (*impianti elettroacustici, gruppi elettrogeni, e altre eventuali sorgenti sonore*):

SORGENTE SONORA (tipologia, marca, modello)	QUANTITA'	POTENZA (WATT)	POTENZA SONORA dB(A)

- in prossimità dell'area nella quale verrà effettuato l'evento sono individuati i seguenti ricettori, maggiormente esposti alle emissioni acustiche generate da tutte le sorgenti sopra elencate (*indicare: indirizzo, numero civico, distanza in metri dalle sorgenti*):

edifici ad uso residenziale _____

ospedali/ case di cura / case di riposo _____

scuole _____

- saranno poste in atto le seguenti misure tecnico-organizzative, al fine di minimizzare l'impatto acustico (*posizionamento e orientamento del palco e delle sorgenti, sistemi di controllo e regolazione delle emissioni sonore, taratura dell'impianto, ecc.*):

- saranno evitati tutti i rumori inutili, non necessari allo svolgimento dell'evento. Per quanto possibile, si provvederà a prevenire ed evitare la produzione di schiamazzi e disturbo da parte degli spettatori al termine dell'evento;

- nel caso sia previsto un consistente afflusso di pubblico, si provvederà a regolamentare il deflusso delle persone e si verificherà la presenza di parcheggi nelle vicinanze;

- il Responsabile della gestione acustica della manifestazione, la cui reperibilità deve essere garantita durante lo svolgimento delle attività per le quali è concessa l'autorizzazione in deroga, è il/la signor/a

_____ nato/a a _____ (____),

il ____ / ____ / ____ residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____,

Tel. _____.

Allega alla presente:

- Planimetria in scala dell'area di svolgimento della manifestazione e della zona circostante per un raggio di almeno 200 metri, sulla quale siano correttamente riportati: il palco, tutte le sorgenti sonore sopra indicate, i ricettori individuati per tipologia di funzione, eventuali aree di aggregazione e parcheggi;
- Schede tecniche degli impianti utilizzati;
- Copia del documento di identità, in corso di validità, del Legale Rappresentante dell'Impresa;
- Documentazione di previsione di impatto acustico (*facoltativa*).

Sale, ____ / ____ / _____

Firma _____