

INFORMAZIONI PERSONALI	Marco Goggi
	📍 43, via G. Marconi - 15045 Sale (AL) - IT
	☎ (+)39.0131.84110 📠 (+)39.342.8343913
	✉ marco.goggi@hotmail.it
	👤
	💬
	sesso M Data di nascita 26.02.1969 Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA	Consigliere Comunale
---------------------	----------------------

ESPERIENZA PROFESSIONALE	
-----------------------------	--

dal 01 Gennaio 2005 ad oggi	Impiegato tecnico
	AISA Studio Tecnico Associato 70/b, via Novi 15060 Basaluzzo (AL)
	Servizi di assistenza tecnica ed amministrativa ad Enti Pubblici e società private, nel campo dell'ingegneria ambientale ed infrastrutturale: progettazione e sviluppo, gestione e direzione dei servizi e dei lavori, verifica ed amministrazione contabile, risoluzione di contenziosi legati alla disciplina contrattuale (riserve, arbitrati, ecc.). Attività svolta con particolare riferimento alla realizzazione di impianti di trattamento/recupero/smaltimento di rifiuti (sia urbani sia industriali), caratterizzazione e bonifica di siti contaminati, attività estrattive, opere infrastrutturali puntuali ed a rete (reti acquedottistiche, fognarie, gas metano, elettriche, telefoniche, stradali).
	Studi professionali/servizi tecnici

dal 02 Luglio 2001 al 31 Dicembre 2004	Impiegato tecnico
	Archicoop s.c.r.l. 3, piazza Delle Piane 15067 Novi Ligure (AL)
	Servizi di assistenza tecnica ed amministrativa ad Enti Pubblici e società private, nel campo dell'ingegneria ambientale ed infrastrutturale: progettazione e sviluppo, gestione e direzione dei servizi e dei lavori, verifica ed amministrazione contabile, risoluzione di contenziosi legati alla disciplina contrattuale (riserve, arbitrati, ecc.). Attività svolta con particolare riferimento alla realizzazione di opere infrastrutturali puntuali ed a rete (reti acquedottistiche, fognarie, gas metano, elettriche, telefoniche, stradali).
	Studi professionali/servizi tecnici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
----------------------------	--

1983 - 1989	Diploma di scuola secondaria superiore	
	Istituto Tecnico per Geometri "P.L. Nervi" - Alessandria	
	Studio di materie umanistiche e scientifiche finalizzate all'acquisizione di cultura generale, studio di materie tecniche finalizzate all'acquisizione di specifica competenza professionale.	

COMPETENZE PERSONALI	
----------------------	--

Lingua madre	Italiana				
Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	C1/2	C1/2	C1/2	C1/2	C1/2
Inglese	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2
	Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				

Competenze comunicative	Grazie all'esperienza maturata in ambito lavorativo e della pubblica amministrazione, ho imparato a relazionarmi con persone di diversa professionalità e cultura e, rispondendo a specifiche richieste delle committenze e/o delle utenze di riferimento, ho imparato a comunicare in modo preciso e tempestivo. Conseguentemente, ho acquisito buone capacità di relazione, di ascolto, di comunicazione, di confronto, di collaborazione, di gestione dei conflitti, con esperienza estesa a gruppi di lavoro multidisciplinari.
-------------------------	---

Competenze organizzative e gestionali	Grazie all'esperienza maturata in ambito lavorativo e della pubblica amministrazione, ho acquisito la capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità ed assumendo responsabilità nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Grazie alla gestione di relazioni con committenze costituite da Enti Pubblici e primarie società private, nelle diverse esperienze lavorative ho acquisito capacità di lavorare in situazioni di stress, in particolare modo attraverso interventi in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo ed inderogabile. Conseguentemente, ho acquisito buone capacità di lavorare per obiettivi, lavorare in team, gestire la realizzazione di progetti a scadenza, coordinare diverse professionalità multidisciplinari impegnate in progetti complessi.
---------------------------------------	--

Competenze professionali	Grazie all'esperienza maturata in ambito lavorativo, ho acquisito la capacità di utilizzare sia le apparecchiature informatiche utili nella normale attività di ufficio sia i diversi applicativi dei pacchetti Office ed Autocad, oltre alla capacità di analizzare curriculum vitae e gestire colloqui di lavoro ed alla capacità di gestire sia i tempi sia i budget affidati per singola commessa. Grazie all'esperienza maturata in ambito della pubblica amministrazione, ho acquisito la capacità di programmare per bilanci e per singoli procedimenti amministrativi l'attività dell'ente. In entrambi gli ambiti, ho acquisito la capacità di gestire quotidianamente il quadro giuridico di riferimento, in particolare modo riferibile alle normative nazionali, comunitarie ed internazionali riguardanti appalti, pubblici e privati, di lavori e di servizi, ed alla gestione di relazioni con enti pubblici in sede di Conferenze dei Servizi.
--------------------------	--

Competenze informatiche	Grazie all'esperienza maturata in ambito lavorativo, ho acquisito la capacità di utilizzare sia le apparecchiature informatiche utili nella normale attività di ufficio sia i diversi applicativi dei pacchetti Office ed Autocad.
-------------------------	--

Altre competenze	Hobby: Musica (classica, contemporanea, lirica), Lettura (saggistica politica ed economica, storia contemporanea), Viaggi, Arti visive (Pittura, Scultura, Architettura, Fotografia), Cucina e vino.
------------------	---

Patente di guida	Automobilistica, patente B
------------------	----------------------------

ULTERIORI INFORMAZIONI	
---------------------------	--

Pubblicazioni	
Presentazioni	
Progetti	
Conferenze	
Seminari	
Riconoscimenti e premi	
Appartenenza a gruppi / associazioni	
Referenze	

ALLEGATI	