



COMUNE DI SALE
Provincia di Alessandria

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO**

TRIENNIO 2020-2022

SOMMARIO

PREMESSA

IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO

(Artt. 71 e 73, comma 2° del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

LISTA NOI PER SALE - ARZANI SINDACO

Qualche premessa

Il nostro approccio parte da quanto (molto) i salesi hanno realizzato nel passato, sia lontano che più recente. Salvaguardarlo, mantenerlo efficiente, adeguarlo e migliorarlo per il futuro devono essere le idee guida.

Ad esempio, rispetto alla maggior parte degli altri comuni, anche a noi limitrofi, a Sale gli amministratori comunali che si sono succeduti hanno condiviso, da quasi un secolo, la volontà di realizzare, ampliare e mantenere compatta un'area verde ad est del centro storico dove sono state insediate le scuole e a fianco gli impianti sportivi, costituendo un insieme invidiabile - e invidiato - per molti aspetti.

Noi crediamo importante curare e valorizzare quest'area verde, le sue funzioni e destinazioni d'uso.

Le risorse finanziarie si dovranno gestire con oculatezza, ma non si dovrà rinunciare a priori ad ogni iniziativa. Regione, Ministeri, Unione Europea erogano finanziamenti attraverso bandi che privilegiano progetti finalizzati, (sicurezza edifici scolastici, rete banda larga nei piccoli Comuni, barriere architettoniche, ecc...) molti Comuni, anche nostri confinanti, ne hanno beneficiato. Non risulta così per Sale, che addirittura negli ultimi anni non ha saputo presentare alcun progetto.

Le priorità

Oggi pertanto, a nostro avviso, le priorità dovrebbero essere:

- conservare ciò che esiste, con gli aggiornamenti necessari, un uso corretto ed una manutenzione costante;
- rendere autonomi dal punto di vista energetico gli edifici pubblici (e spingendo in questa direzione anche quelli privati).
- connettere tutto quanto possibile dal punto di vista digitale, facilitare l'accesso a tutte le forme di comunicazione in banda larga e ultralarga;
- favorire la costituzione di legami tra chi vive all'interno della comunità locale e l'espansione di tali legami verso l'esterno, a cominciare dai paesi limitrofi;
- contrastare le spinte alla discordia coltivando i valori essenziali della vita in comunità valorizzando la presenza dei molti gruppi di volontariato attivi nel nostro comune.

Una considerazione particolare, con urgenza, è da dedicare ai rifiuti ammassati nei capannoni sequestrati dalla Magistratura, che costituiscono un rischio potenziale grave per la salute degli abitanti e per cui difficilmente basteranno le risorse del comune.

Non si può però pensare che il problema si risolva da sé.

Provincia, ARPA e Regione, il Ministero dell'Ambiente hanno specifiche competenze, a cui devono essere sollecitati con tutti i canali disponibili e coinvolti prima che incidenti di qualsiasi natura trasformino i pericoli in emergenza.

Manutenzione strade e verde pubblico

- Sistemazione e riapertura Via Circonvallazione Esterna;
- Piano poliennale di rifacimento e manutenzione asfalto strade extraurbane e concentrico;
- Manutenzione segnaletica orizzontale e verticale;
- Manutenzione dei fossi e delle aree verdi;
- Piantumazione alberi per nuovi nati;
- Promozione costituzione consorzi volontari per la manutenzione strade vicinali, fossi irrigui, rogge pertinenti al territorio agricolo, al fine di consentire la legittima contribuzione alle spese da parte del Comune in misura variabile dal 20 al 50 %;
- Manutenzione delle piste ciclabili esistenti e, ove possibile, costruzione di nuove per promuovere ed incentivare l'uso della biciclette in sicurezza a favore dello sport e dell'ambiente.

Manutenzione edifici comunali

- Serramenti a doppi vetri scuole;
- Imbiancatura aule e corridoi scuole;
- Serramenti a doppi vetri ex Fatebenefratelli e Municipio;
- Imbiancatura locali ex Fatebenefratelli e Municipio;
- Manutenzione capannone e area circostante;
- Verniciatura porte edifici comunali - a partire dal Municipio

Autonomia energetica

Perseguire e implementare risparmio energetico con l'autoproduzione di energia tramite pannelli solari per gli edifici pubblici (a cominciare da quelli scolastici) per l'illuminazione stradale per i veicoli comunali.

Casa della Salute

Attivare tutte le risorse necessarie per l'apertura e l'utilizzo del "Gruppo di Cure Primarie" con locali già destinati e attrezzati per il servizio prelievi, pediatrico e socio-assistenziale ritenendo indegno aver speso soldi con scarsissima ricaduta a fronte dei bisogni crescenti di una popolazione che invecchia e non ha pochi problemi per mantenersi in salute.

Gestione rifiuti

- Migliorare, correggendolo, all'interno dei Consorzi di cui il Comune fa parte, il sistema di raccolta differenziata, perchè solo così potrà salvaguardare l'ambiente e ottenere risparmi;
- Provvedere alla pulizia delle strade ed all'adeguata dotazione di cestini portarifiuti, informare e formare i cittadini a partire dalle scuole;
- Attivare la pulizia periodica dei fossi latitanti le strade, delle aree marginali e delle discariche abusive.

Accesso banda larga/ultra-larga

- Hot spot sull'Allea - Piazza Garibaldi - Piazza Verdi - Area Trianon;
- Hot spot sulle aree produttive (via don Milani - via Riccardo Sineo - via Luigia Stramesi).

Consumo di suolo

Limitare il consumo del suolo mediante:

- Revisione PRG per incentivare riuso del concentrico e in particolare del Centro Storico;
- Recupero aree produttive dismesse;
- Recupero aree agricole e relativi edifici esistenti (o almeno i loro sedimi).

Cimitero

- Garantire disponibilità spazi nei loculi e a terra;
- Individuare nei Colombari e negli spazi a terra aree di gruppo (nazionalità; religione; famiglia; coppia)

Valorizzazione del patrimonio ambientale eculturale

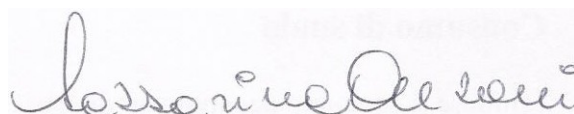
Il comune deve esercitare un ruolo di stimolo e di indirizzo (senza intervento diretto di gestione) per:

- Manutenzione chiese ed edifici religiosi;
- Conservazione edifici urbani e rurali di pregio;
- Incentivazione a iniziative agrituristiche;
- Creazione dell'archivio della nostra memoria;
- Sostegno alle Associazioni di Promozione Culturale e alle loro iniziative;
- Organizzazione e promozione di manifestazioni, eventi, visite guidate tese alla conoscenza, alla valorizzazione e alla conservazione del nostro territorio e della nostra tradizione.

Socialità

Il comune deve esercitare un ruolo di stimolo e di indirizzo (senza intervento diretto di gestione) per garantire la presenza di asilo nido;

- promuovere l'aggregazione dei giovani e degli anziani in gruppi con finalità solidali incentivando la loro partecipazione ai processi decisionali, prerogativa fondamentale alla formazione di una cittadinanza attiva e responsabile;
- incentivare iniziative mirate al contrasto della solitudine e l'emarginazione delle persone anziane;
- investire in qualità dell'istruzione attraverso il miglioramento (strutture, arredi, attrezzature delle scuole), ed il sostentamento con fondi incentivanti di attività di istruzione e formazione complementari di recupero e potenziamento, in collaborazione con la Direzione dell'Istituto Comprensivo e le associazioni di volontariato;
- potenziare Biblioteca;
- promuovere l'attività fisica, ludica e sportiva garantendo la collaborazione alle ASD (anche dei comuni confinanti) per mantenere attive le strutture sportive di cui il comune è dotato;
- incentivare l'utilizzo del centro sportivo oltre che per lo svolgimento delle attività specifiche, come punto di aggregazione sociale per i bambini, i ragazzi, gli anziani e le famiglie anche con l'utilizzo dell'ex area Sineo da attrezzare a " verde pubblico" e parco giochi;
- collaborare con associazioni di volontariato per sostenere lo spirito di comunità e promuovere l'integrazione;
- esercitare un ruolo attivo nei consorzi socio-assistenziali;
- convenzionarsi con la SOMS per la disponibilità del Teatro Sociale ad uso collettivo.



Lorenzo De Servi

D.U.P. SEMPLIFICATO 2020-2022

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio-economica dell'Ente

<u>Risultanze della popolazione</u>	4043
Popolazione legale al censimento del 09/10/2011 n.	4218
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n.	4043
di cui maschi n.	1966
femmine n.....	2077
di cui:	
In età prescolare (0/5 anni) n. ...	165
In età scuola obbligo (7/16 anni) n.	344
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n.	421
In età adulta (30/65 anni) n.	2008
Oltre 65 anni n.	1105
Nati nell'anno n.	21
Deceduti nell'anno n.	81
saldo naturale: +/-	-60
Immigrati nell'anno n.	163
Emigrati nell'anno n.	141
Saldo migratorio: +/-	22
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/-	-38
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. ... abitanti	

Risultanze del Territorio

Superficie Km ²	45,00
Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n.	0
Strade:	
autostrade Km.	0
strade extraurbane Km.	22,00
strade urbane Km.....	42,00
strade locali Km.	
itinerari ciclopedonali Km.....	
strumenti urbanistici vigenti:	
Piano regolatore – PRGC – adottato.....	SI
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI
Piano edilizia economica popolare – PEEP -	NO
Piano Insediamenti Produttivi - PIP -	SI
Altri strumenti urbanistici (da specificare)	

Risultanze della situazione socio-economica dell'Ente

Asili nido..0... con posti n..0	
Scuole dell'infanzia 1...con posti n. 80	
Scuole primarie 1 con posti n. 160	
Scuole secondarie 1 con posti n. 150	
Strutture residenziali per anziani n. 3 (private)	
Farmacie Comunali n. 0 (sono presenti 2 farmacie non comunale)	
Depuratori acque reflue n. 1	

Rete acquedotto Km. 38
Aree verdi, parchi e giardini hq. 60
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 470
Discariche rifiuti n. 0
Mezzi operativi per gestione territorio n. 1
Veicoli a disposizione n. 8
Altre strutture : Magazzino Comunale -
Accordi di programma n. 0

Consorzi 2:

- C.I.S.A Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali - Tortona e
- CSR Consorzio Smaltimento Rifiuti con sede in Novi Ligure

Unioni 1: Il Comune gestisce le funzioni fondamentali attraverso l'Unione Terre di Fiume costituita il 27 novembre 2016 e operativa dal 1 gennaio 2017, con i Comuni di Alluvioni Piovera e Molino dei Torti.

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma associata

Tutti i servizi rientranti nelle funzioni fondamentali dell'Ente sono gestiti in modalità diretta attraverso l'Unione Terre di Fiume con i Comuni di Alluvioni Piovera e Molino dei Torti, costituita come meglio specificato al punto precedente, ad eccezione dei seguenti:

- servizi socio-assistenziali gestiti per disposizione regionale attraverso il consorzio obbligatorio C.I.S.A - Consorzio socio-assistenziale con sede in Tortona;
- servizi di raccolta e smaltimento rifiuti gestiti, sempre per disposizione regionale per il tramite del Consorzio obbligatorio CSR di Novi Ligure;
- servizio di segreteria comunale, attraverso convenzione con i Comuni appartenenti all'Unione Terre di Fiume.

Servizi affidati a organismi partecipati

Il Comune di Sale unitamente ai Comuni appartenenti al CSR di Novi Ligure smaltisce i rifiuti solidi urbani attraverso la società partecipata a totale capitale pubblico denominata SRT S.p.A con sede in Novi Ligure.

In medesimo consorzio ha inoltre affidato, per conto dei comuni aderenti la raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani, alla Società Gestione Ambiente SpA, partecipata indiretta del Comune per il tramite di ASMT S.p.A.

Con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 20 del 12/09/2017 l'Ente ha provveduto, alla "Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 come modificato dal Dlgs. 16 giugno 2017 N. 100", che sono state così individuate:

Azienda Multiutility Acqua e Gas S.p.A _A.M.A.G. S.p.A: partecipazione diretta: 1,07%

Società Pubblica per il recupero ed il trattamento dei rifiuti S.p.A - SRT SpA: quota di partecipazione diretta: 2,05%.

ASMT TORTONA SpA: quota di partecipazione diretta: 0,09%

Seguono una serie di società con quota di partecipazione indiretta:

- ALEGAS SRL: con sede in Alessandria : quota di partecipazione indiretta: 1,07%
- AMAG AMBIENTE SPA: con sede in Alessandria: quota di partecipazione indiretta: 0,856%
- AMAG MOBILITA' SPA: con sede in Alessandria: quota di partecipazione indiretta: 1,07%
- AMAG RETI SPA: con sede in Alessandria: quota di partecipazione indiretta: 1,07%
- AMAG RETI IDRICHE SPA: con sede in Alessandria: quota di partecipazione indiretta: 1,07%
- AZIENDA TORTONESE MULTISERVIZI SRL: con sede in Tortona: quota di partecipazione indiretta: 0,09%
- BANCA CENTROPADANA DI CREDITO COOPERATIVO - SOC. COOP: con sede in Lodi: quota di partecipazione indiretta: 0,00000099%
- GESTIONE ACQUA SPA: con sede in Cassano Spinola: quota di partecipazione indiretta: 0,02979%
- GESTIONE AMBIENTE SPA: con sede in Tortona: quota di partecipazione indiretta: 0,036%
- IREN LABORATORI SPA: con sede in Genova: quota di partecipazione indiretta. 0,002187
- REAM SPA: con sede in Alessandria: quota di partecipazione indiretta. 0,5457
- TELENERGIA SRL: con sede in Alessandria: quota di partecipazione indiretta. 0,107%

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 €. 283229,39

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12 anno precedente	(2018)	€...283.229,39
Fondo cassa al 31/12 anno precedente – 1	(2017)	€86.676,24
Fondo cassa al 31/12 anno precedente – 2	(2016)	€0,00

Utilizzo anticipazione di tesoreria

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
Anno 2018	zero	zero
Anno 2017	139	596,56
Anno 2016	355	6.820,05

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit. 1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
Anno 2018	210.320,57	2.532.024,00	8,30%
Anno 2017	218.938,26	2.759.432,59	7,93%
Anno 2016	233.635,86	3.002.859,53	7,78%

Avanzo di Amministrazione

I dati si riferiscono alla contabilità armonizzata:

<i>Anno di riferimento</i>	Avanzo di amministrazione	Avanzo di amministrazione disponibile
Anno 2018	1.360.109,81	147.053,77
Anno 2017	1.342.300,29	92.243,13
Anno 2016	1.225.235,80	148.296,60

Debiti fuori Bilancio riconosciuti

Negli ultimi tre anni l'Ente NON ha riconosciuto debiti fuori bilancio.

Attività di riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

4 - Gestione delle risorse umane

Con deliberazione n. 71 del 28/12/2016 la dotazione organica del Comune di Sale è stata conferita alla Unione Terre di Fiume, costituita in data 27/11/2016, operativa a decorrere dal 01/01/2017.

La spesa di personale dell'Unione è ripartita tra i Comuni aderenti in base al criterio della popolazione. La verifica delle eccedenze di personale e la programmazione triennale delle assunzioni verranno pertanto disposte dalla Giunta dell'Unione ed inserite nel D.U.P triennio 2020/2022 del citato Ente.

5 - Vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti ha acquisito spazi nell'ambito dei patti regionali verticali, non soggetti a restituzione.

D.U.P. SEMPLIFICATO 2020 - 2022

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

La programmazione e la gestione del Comune di Sale, nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, ossia il triennio 2020-2022, coincide con l'orizzonte temporale del mandato per il triennio in quanto l'Amministrazione è stata eletta nel maggio 2019.

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate all'equità fiscale ed al contenimento della tassazione a carico delle famiglie residenti, pur assicurando una adeguata copertura dei costi dei servizi.

In particolare le aliquote dei tributi locali resteranno invariate, ossia fissate nelle misure previste per l'anno 2018, per garantire il livello di assistenza e di servizi finora assicurati, salvo diverse disposizioni di legge che così si riassumono:

IMPOSTA COMUNALE UNICA - .I.U.C

L'art. 1, comma 639 L. 27 dicembre 2013 n. 147 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato Legge di stabilità 2014), ha disposto l'istituzione dell'**Imposta unica comunale** (IUC), basata su due presupposti impositivi (il possesso di immobili e l'erogazione e la fruizione di servizi comunali) e composta da tre distinte entrate: l'imposta municipale propria (**IMU**), di natura patrimoniale, ed una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (**TASI**) e nella tassa sui rifiuti (**TARI**), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. L'applicazione della nuova imposta ha richiesto da parte della Giunta Comunale la nomina del funzionario responsabile, come già avvenuto per i precedenti tributi.

La legge di Stabilità per l'anno 2016 ha apportato significative modifiche all'IMU e alla TASI, eliminando la TASI sull'abitazione principale ed introducendo all'art. 1 comma 13 lett. a) l'esenzione dell'imposta sui terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti iscritti alla previdenza agricola,

Il blocco del potere delle Regioni, delle Province autonome di Trento e Bolzano e degli Enti locali di deliberare aumenti dei tributi, dopo 4 anni di vigenza è venuto meno con la legge di bilancio per l'anno 2019, per cui gli Enti in caso di difficoltà possono nuovamente far ricorso alla leva della fiscalità locale.

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - I.M.U -

Lo stanziamento iscritto alla voce Imposta Municipale Propria è stato determinato con riferimento all'art. 1 comma 380 lettere a) e f) della legge 228/2012 che dispone la soppressione della riserva allo Stato di cui al comma 11 dell'art. 13 del DL 201/2011 ad esclusione degli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota standard dello 0,76% ed all'art. 1 commi dal 707 al 729 della citata legge 147/2013, che innovano in maniera significativa il prelievo sugli immobili e di quanto disposto dalla legge di Stabilità per l'anno 2016 in merito ai terreni agricoli e ai cd. "imbullonati". Lo stanziamento per il solo anno 2020 sarà quantificato, ad invarianza di aliquote con riferimento agli incassi del primo semestre dell'anno 2019 e ripetuto in egual misura negli anni successivi.

Lo stanziamento naturalmente è decurtato della somma di €. 260.626,53 con cui il Comune di Sale è da qualche anno chiamato ad alimentare il Fondo di Solidarietà Comunale.

Le aliquote vigenti sono le seguenti:

- 0,4% per l'abitazione principale e relative pertinenze, detrazioni previste dalla legge;
- 1,05% per altri immobili (altri fabbricati ed aree edificabili ad eccezione di quelle possedute e condotte dal coltivatore diretto e imprenditore agricolo professionale);
- 1,01% terreni (per i terreni agricoli posseduti da soggetti diversi dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali iscritti nella previdenza agricola);
- 1,01% fabbricati ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D (di cui 0,76% allo Stato)

Il Comune di Sale con disposizione regolamentare ha scelto di considerare direttamente adibita ad abitazione principale l'unità immobiliare posseduta a titolo di proprietà o di usufrutto da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata.

T.A.S.I

Lo stanziamento in Bilancio alla risorsa TASI è riferito unicamente ai fabbricati ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale Cat. D e ai fabbricati rurali ad uso strumentale, in quanto la TASI sull'abitazione principale è stata abolita con la legge di Stabilità per il 2016.

Le aliquote vigenti sono le seguenti:

- 0,17% per l'abitazione principale e relative pertinenze (non applicata);
- 0,1 per fabbricati rurali ad uso strumentale.

T.A.R.I: Passaggio alla TARIP

Per quanto riguarda la terza componente della I.U.C ossia la Tassa Rifiuti il triennio 2020/2022 sarà dedicato al completamento delle attività amministrative propedeutiche all'applicazione della cd. "tariffa puntuale", conseguente alla raccolta "porta a porta" dei rifiuti solidi urbani, introdotta nel Comune di Sale nel gennaio 2019 con ottimi risultati.

Nell'anno 2019, considerato anno transitorio nel passaggio dal tributo alla tariffa corrispettiva del servizio, l'Ente ha scelto di approvare un nuovo regolamento e di applicare il tributo puntuale di natura corrispettiva, in attesa delle decisioni assunte dal Consorzio Smaltimento Rifiuti - CSR di Novi Ligure a cui il Comune appartiene per espressa previsione legislativa regionale.

La tariffa puntuale, punto di arrivo dell'intero sistema, rappresenterà il corrispettivo del servizio reso al cittadino, sarà incassata direttamente dal gestore, tenuto a pagare tutte le spese inerenti il ciclo integrato dei rifiuti.

Al momento della stesura del presente documento si attendono le decisioni che l'Assemblea dei Sindaci del Consorzio CSR vorrà assumere in merito alla annualità di entrata in vigore della tariffa puntuale e delle conseguenze che si produrranno sui Bilanci comunali, in cui contestualmente, verranno meno le poste di entrata e spesa per il ciclo integrato dei rifiuti.

In caso di differimento del termine dal 1 gennaio 2020 al 1 gennaio 2021, il Comune potrà scegliere se continuare ad applicare il tributo puntuale con natura corrispettiva sulla base del Regolamento approvato nell'anno 2019, oppure adottare il nuovo regolamento della tariffa corrispettiva elaborato dal Tavolo tecnico costituito dal CSR ed applicarla unitamente ai Comuni che nel corso dell'anno 2019 hanno avviato la raccolta "porta a porta".

La riserva sarà sciolta in sede di redazione della nota di aggiornamento del presente documento.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Si mantengono inalterate le aliquote attualmente in vigore, dal 2012, differenziate per scaglioni di reddito:

- soglia di esenzione unica: €. 7.500,00
- da 0,00 a 15.000,00: aliquota 0,40
- da 15.000,01 a 28.000,00: aliquota 0,50
- da 28.000,01 a 55.000,00: aliquota 0,60
- da 55.000,01 a 75.000,00: aliquota 0,70
- oltre 75.000,01: aliquota 0,80

Secondo le stime determinate sulla base del reddito imponibile, l'importo dovrebbe essere assicurato a un gettito di €. 234.000,00.

FONDO DI SOLIDARIETA'

L'ammontare del Fondo di Solidarietà Comunale è confermato nell'importo 2019 comunicato attraverso il sito del Dipartimento della Ministero dell'Interno - Finanza locale.

PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI

Vengono confermate le tariffe deliberate per l'anno 2019 e la gestione del servizio è demandata all'Unione Terre di Fiume, costituita il 27/11/2016 con decorrenza gestionale dal 1 Gennaio 2017.

TARIFFE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Le politiche tariffarie che interessano i servizi a domanda individuale, sono state trasferite all'Unione che gestisce i tutti i servizi fondamentali in forma associata. Gli organi del Comune di Sale in seno all'Unione, si faranno garanti dei seguenti principi già applicati:

- per il servizio di refezione scolastica per la scuola dell'infanzia, per la scuola primaria e secondaria di primo grado presenti nel Comune si prevede la copertura dei costi del servizio, con un'unica agevolazione per le famiglie con ISEE inferiore ad €. 7.500,00;
- per il servizio scuolabus la conferma delle tariffe applicate nell'anno 2019.
- per i servizi cimiteriali, quali l'illuminazione votiva, mantenimento delle attuali tariffe.
- per il Centro Estivo conferma delle attuali tariffe.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Il reperimento delle risorse da destinare alle opere pubbliche è sostanzialmente rappresentato dalla richiesta di contributi straordinari statali/regionali per specifiche finalità, quali ad esempio, la manutenzione straordinaria degli edifici scolastici e/o da forme di finanziamento degli investimenti straordinari quali quelle derivanti dalla partecipazione a Bandi Europei, Statali e Regionali.

Oltre ai contributi straordinari l'Ente dispone di una parte di Avanzo di Amministrazione che, venute meno le limitazioni derivanti dalla necessità di rispettare i vincoli di finanza pubblica, risulta utilizzabile, nella parte disponibile per investimenti e/o acquisto di mezzi e attrezzature. Prima di attingere a questo tipo di risorsa, che avrebbe comunque ripercussioni negative sulla

liquidità dell'Ente, si ritiene tuttavia opportuno completare il re-impiego, attraverso l'istituto del diverso utilizzo, delle economie dei prestiti accesi presso Cassa Depositi e Prestiti.
Per il finanziamento degli incarichi di progettazione, finalizzati alla partecipazione a bandi e contributi di cui sopra è previsto il ricorso al Fondo Rotativo di progettualità messo a disposizione da CDP.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio considerato l'Ente ha capacità, ma allo stato non si prevede di ricorrere a questo tipo di finanziamento, che irrigidirebbe ulteriormente la spesa corrente.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione della spesa corrente, prevalentemente destinata al funzionamento degli uffici ed alla manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, l'Ente continuerà nella operazione di razionalizzazione perseguita attraverso la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali, mediante l'istituto dell'Unione, che già nei primi due anni sta evidenziando risparmi di spesa significativi.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del fabbisogno di personale, la stessa è deliberata dalla Giunta dell'Unione Terre di Fiume a cui è stata trasferita la dotazione organica dei Comuni appartenenti all'Unione già dal 1 gennaio 2017.

Alla data di stesura del presente documento i dipendenti sono complessivamente 29, ma sono in corso di svolgimento in quanto previsti nella programmazione triennale 2019-2021, un concorso per l'assunzione di una unità di Cat. C - Agente di Polizia Locale - a tempo pieno ed indeterminato, ed un concorso per l'assunzione di una unità di Cat. D a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale - Istruttore Direttivo Amministrativo, da destinare all'area Servizi alla persona - servizio demografici e socio-assistenziali residuali.

Si rinvia al contenuto della richiamata deliberazione e del DUP dell'Unione Terre di Fiume in merito alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio considerato.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21 , comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a €. 40.000,00 vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Non rilevando acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a €. 40.000,00, il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" per il periodo 2020-2021 risulta negativo.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000,00 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica un ordine di priorità e quantifica i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato contestualmente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

La Giunta Comunale con propria deliberazione n. 33 del 30/07/2019 ha approvato il programma triennale e ne ha disposto la pubblicazione per 60 gg all'Albo Pretorio informatizzato per le finalità previste dalla legge.

Gli interventi previsti sono i seguenti:

Descrizione dell'intervento	Anno di realizzazione			Tipologia finanziamento
	2020	2021	2022	
Messa in sicurezza antisismica e manutenzione straordinaria scuola "C. Giacomini"	€. 1.495.000,00	€. 0,00	€. 0,00	Entrate aventi destinazione vincolata per legge (contributo regionale)
Messa in sicurezza antisismica scuola secondaria "R.Sineo"	€. 0,00	€. 365.000,00	€. 0,00	Entrate aventi destinazione vincolata per legge (contributo regionale)
Progettazione e spese tecniche per richiesta ammissione a contributo lavori di messa in sicurezza antisismica e manutenzione straordinaria scuola "C. Giacomini"	€. 160.000,00	€. 0,00	€. 0,00	Fondo Progettualità CDP

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Alla data di redazione del presente documento, sono in corso i seguenti lavori di:

- manutenzione straordinaria Via Circonvallazione Esterna
- sostituzione impianti termici Palestra Polivalente
- riparazione impianti Centro Sportivo Comunale
- messa in sicurezza intonaci Scuole Infanzia e Primaria

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio l'Ente osserverà quanto disposto dal principio contabile applicato concernente la Programmazione di Bilancio All 4.1 al Dlgs. 118/2011 e smi al punto 9.10.

Il bilancio di previsione, infatti oltre ad essere deliberato in pareggio finanziario di competenza tra tutte le entrate e le spese, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione o del recupero

del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato, e a garantire un fondo di cassa finale non negativo, deve prevedere:

- **EQUILIBRI DI PARTE CORRENTE:** l'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria tra le spese correnti incrementate dalle spese per trasferimenti in c/capitale e dalle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, e le entrate correnti, costituite dai primi tre titoli dell'entrata, incrementate dai contributi destinati al rimborso dei prestiti, dal fondo pluriennale vincolato di parte corrente e dall'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente. All'equilibrio di parte corrente concorrono anche le entrate in conto capitale destinate al finanziamento di spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili e l'eventuale saldo negativo delle partite finanziarie.

- **EQUILIBRI DI PARTE CAPITALE:** - l'equilibrio in conto capitale in termini di competenza finanziaria, tra le spese di investimento e tutte le risorse acquisite per il loro finanziamento, costituite dalle entrate in conto capitale, dall'accensione di prestiti, dal fondo pluriennale vincolato in c/capitale, dall'utilizzo dell'avanzo di competenza in c/capitale, e da quelle risorse di parte corrente destinate agli investimenti dalla legge o dai principi contabili.

- **EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA:** Con l'entrata a regime della contabilità armonizzata e l'adozione, dal 2016, dei nuovi schemi di bilancio di cui all'Allegato n. 9 del Dlgs. n. 118/11, gli Enti Locali si sono approcciati per la prima volta con gli stanziamenti di cassa, affiancati agli stanziamenti di competenza, sia in sede di previsione sia in sede di variazione di bilancio.

Ai sensi della disciplina armonizzata, per ciascuna entrata e per ciascuna spesa, le previsioni di cassa del primo anno del Bilancio triennale non devono superare la somma tra stanziamenti di competenza e residui iniziali e durante l'anno sarà costante il monitoraggio al fine di evitare una gestione di cassa negativa, in quanto pregiudizievole della premialità agli Enti.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

MISSIONE 01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

Oggetto della presente Missione è il regolare funzionamento dell'attività amministrativa propria dell'ente, in grado di garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi, migliorando l'attività di coordinamento tra le varie unità operative ed il rapporto tra l'ente comunale e gli utenti dei servizi, attraverso un ponderato impiego delle risorse umane e strumentali fornite dall'Unione Terre di Fiume. L'obiettivo è essenzialmente quello di organizzare i servizi e gli uffici in modo che ne sia garantita l'agevole fruizione da parte di tutta la popolazione, anche attraverso l'impiego di strumenti informatici quale canale di comunicazione, salvaguardando in ogni caso il diritto di tutti all'accesso fisico agli uffici, alle relazioni dirette e al dialogo con gli Amministratori.

Con riferimento alla connettività l'obiettivo è quello di realizzare Hot Spot Hot spot sull'Allea, in

Piazza Garibaldi, in Piazza Verdi, nell'area Trianon nonché nelle zone produttive quali Via don Milani - Via Riccardo Sineo, Via Luigia Stramesi.

Sono trasferite all'Unione le risorse necessarie a garantire gli interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale e a supportare la quota di pertinenza della spesa di personale. In merito alla manutenzione straordinaria del patrimonio occorrerà reperire le risorse per finanziare nel triennio i seguenti interventi:

- Serramenti a doppi vetri ex Fatebenefratelli e Municipio;
- Imbiancatura locali ex Fatebenefratelli e Municipio;
- Manutenzione capannone e area circostante;
- Verniciatura porte edifici comunali - a partire dal Municipio

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

In un momento di particolare difficoltà e disagio per la sicurezza e la tutela dei cittadini, l'obiettivo è quello di rafforzare il controllo del territorio attraverso la strumentazione di video-sorveglianza di ultima generazione installata nei punti strategici del paese.

Gli obiettivi della missione sono perseguiti attraverso l'impiego del Corpo di Polizia Locale dell'Unione Terre di Fiume, in stretto coordinamento con tutte le forze dell'ordine, che sarà nel corso del 2019 ricostituito nel numero di 6 unità, a seguito dello svolgimento delle procedure per la sostituzione dell' ex dipendente del Comune di Molino dei Torti, in quiescenza dal Giugno 2018.

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

I consistenti interventi di manutenzione straordinaria programmati nelle scuole del territorio nel triennio oggetto del presente documento, testimoniano l'impegno dell'Amministrazione diretta a garantire e potenziare un servizio fondamentale per la comunità. L'installazione di serramenti a doppi vetri e la posa di pannelli solari per l'autoproduzione di energia sono previsti nell'ottica dell'efficientamento energetico, mentre la manutenzione ordinaria consistente nella imbiancatura delle aule e dei corridoi delle scuole, ha lo scopo di rendere i locali più consoni all'uso.

L'obiettivo è quello di assicurare alla comunità strutture sicure, rispettose delle norme intervenute successivamente alla loro costruzione ed adeguate alla funzione a cui sono destinate.

Occorre inoltre:

- investire in qualità dell'istruzione non solo attraverso il miglioramento delle strutture, degli arredi e delle attrezzature delle scuole, ma anche attraverso il sostentamento con fondi incentivanti di attività di istruzione e formazione complementari di recupero e potenziamento, in collaborazione con la Direzione dell'Istituto Comprensivo e le associazioni di volontariato.

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

La tutela della identità delle comunità passa anche attraverso il ruolo di stimolo e di indirizzo, seppur senza intervento diretto nella gestione per:

- Manutenzione chiese ed edifici religiosi;
- Conservazione edifici urbani e rurali di pregio;
- Incentivazione a iniziative agrituristiche;
- Creazione dell'archivio della nostra memoria;
- Sostegno alle Associazioni di Promozione Culturale e alle loro iniziative;
- Organizzazione e promozione di manifestazioni, eventi, visite guidate tese alla conoscenza, alla valorizzazione e alla conservazione del nostro territorio e della nostra tradizione.
- Potenziare l'attività della Biblioteca

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

Il territorio dispone di un centro sportivo ben attrezzato. Occorre pertanto:

- promuovere l'attività fisica, ludica e sportiva garantendo la collaborazione alle ASD (anche dei comuni confinanti) per mantenere attive le strutture sportive di cui il comune è dotato;
- incentivare l'utilizzo del centro sportivo oltre che per lo svolgimento delle attività specifiche, come punto di aggregazione sociale per i bambini, i ragazzi, gli anziani e le famiglie

MISSIONE 07 Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo

Lo sviluppo del turismo nel territorio passa anche attraverso le tradizionali manifestazioni organizzate dalla Pro-Loco in occasione della Festa Patronale o a momenti di condivisione delle peculiarità del territorio in occasione della Festa dell'Agricoltura.

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

Ai sensi dell’art. 46 della Norme di Attuazione del Piano Paesaggistico Regionale entro ventiquattro mesi dall’approvazione dello stesso (D.C.R. n. 233-35836 del 3 ottobre 2017) i Comuni sono tenuti ad adeguare i propri PRG, mediante adozione di variante strutturale. Si procederà pertanto tenendo conto dei seguenti indirizzi:

- Riutilizzo del centro storico e in particolare del Centro Storico;
- Recupero aree produttive dismesse;
- Recupero aree agricole e relativi edifici esistenti (o almeno i loro sedimi).

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

Si conferma la volontà di mantenere a livelli elevati la cura e la manutenzione del territorio attraverso le seguenti azioni:

- Promozione costituzione consorzi volontari per la manutenzione strade vicinali, fossi irrigui, rogge pertinenti al territorio agricolo, al fine di consentire la legittima contribuzione alle spese da parte del Comune in misura variabile dal 20 al 50 %;
- Migliorare, correggendolo, all'interno dei Consorzi di cui il Comune fa parte, il sistema di raccolta differenziata, perchè solo così potrà salvaguardare l'ambiente e ottenere risparmi;
- Provvedere alla pulizia delle strade ed all'adeguata dotazione di cestini portarifiuti, informare

e formare i cittadini a partire dalle scuole;

- Attivare la pulizia periodica dei fossi latitanti le strade, delle aree marginali e delle discariche abusive.

Una considerazione particolare, con urgenza, è da dedicare ai rifiuti ammassati nei capannoni sequestrati dalla Magistratura, che costituiscono un rischio potenziale grave per la salute degli abitanti e per cui difficilmente basteranno le risorse del comune.

Non si può però pensare che il problema si risolva da sé.

Provincia, ARPA e Regione, il Ministero dell'Ambiente hanno specifiche competenze, a cui devono essere sollecitati con tutti i canali disponibili e coinvolti prima che incidenti di qualsiasi natura trasformino i pericoli in emergenza.

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Il diritto alla mobilità è garantito attraverso il mantenimento efficiente e sicuro del manto stradale delle arterie comunali (manutenzione ordinaria affidata all'Unione), intervenendo per il rifacimento dei tratti ritenuti ammalorati con interventi di manutenzione straordinaria laddove necessario. In particolare è intenzione dell'Amministrazione provvedere:

- Sistemazione e riapertura Via Circonvallazione Esterna;
- Piano poliennale di rifacimento e manutenzione asfalto strade extraurbane e concentrico;
- Manutenzione segnaletica orizzontale e verticale;
- Manutenzione delle piste ciclabili esistenti e, ove possibile, costruzione di nuove per promuovere ed incentivare l'uso della biciclette in sicurezza a favore dello sport e dell'ambiente.

MISSIONE 11 Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

Si intende specializzare ulteriormente ed attrezzare il Gruppo di Protezione Civile Comunale per la prevenzione e gestione delle principali emergenze ambientali locali.

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei

soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

Il Comune deve esercitare un ruolo di stimolo e di indirizzo (senza intervento diretto di gestione) per garantire la presenza di asilo nido;

- promuovere l'aggregazione dei giovani e degli anziani in gruppi con finalità solidali incentivando la loro partecipazione ai processi decisionali, prerogativa fondamentale alla formazione di una cittadinanza attiva e responsabile;
- incentivare iniziative mirate al contrasto della solitudine e l'emarginazione delle persone anziane;
- collaborare con associazioni di volontariato per sostenere lo spirito di comunità e promuovere l'integrazione;
- esercitare un ruolo attivo nei consorzi socio-assistenziali.

Un'attenzione particolare è poi rivolta alla Casa della Salute progetto per cui occorre attivare tutte le risorse necessarie per l'apertura e l'utilizzo del "Gruppo di Cure Primarie" con locali già destinati e attrezzati per il servizio prelievi, pediatrico e socio-assistenziale ritenendo indegno aver speso soldi con scarsissima ricaduta a fronte dei bisogni crescenti di una popolazione che invecchia e non ha pochi problemi per mantenersi in salute.

MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato".

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente i seguenti Fondi che sono:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità
- Fondo accantonamenti indennità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno partendo dall' 85% nel 2019 - 95% nel 2020 sino ad arrivare al 100% a regime dal 2021.

MISSIONE 50 Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie."

E' previsto il pagamento delle quote capitali dei mutui ancora in ammortamento.

MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

Il Comune di Sale fino all'esercizio 2016 ha fatto costantemente ricorso all'anticipazione di liquidità per far fronte in tempi brevi al pagamento delle spese di funzionamento e manutenzione a carico dell'Ente.

Nel 2017 la costituzione dell'Unione Terre di Fiume, unita ad una efficace politica di recupero crediti soprattutto dalle aziende partecipate, ha consentito al Comune di superare definitivamente questa criticità, per cui pur prevedendo lo stanziamento nel previsionale, si ha ragione di ritenere che l'Ente nel prossimo triennio non farà ricorso all'anticipazione di liquidità, o solo per eventi eccezionali e tempi ristrettissimi.

E) GESTIONE PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

**PIANO DELLE VALORIZZAZIONI ED ALIENAZIONI
DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE**

Allegato alla deliberazione Consiliare n. 21 del 06/08/2015

UBICAZIONE	N.C.E.U. FG. 51 Particelle 299/300 Via Giordano Bruno n. 13 (già via del Littorio 5)
DESCRIZIONE IMMOBILE	Fabbricato categoria B/1 consistenza mc. 3564 Trattasi di fabbricato composto da 3 piani fuori terra con 15 stanze e 4 vani - area cortilizia di pertinenza antistante il fabbricato attualmente adibita a parco giochi. Area cortilizia sul lato Ovest attualmente adibita ad area di circolazione e parcheggio
SCELTA DEI CRITERI	<i>Per alienazione:</i> procedura aperta col sistema del massimo rialzo sul prezzo estimativo dei beni da esprimere con offerte segrete in busta chiusa ai sensi dell'art. 8 del vigente regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare. <i>Per locazione:</i> applicazione dei criteri civilistici per la determinazione del canone e della durata
VALUTAZIONE	Valore catastale: € 202.930,56 (renditacatastale € 1.380,48 + 5% x coefficiente 140)
DESTINAZIONE RICAIVATO	<i>Dalla vendita:</i> spesa di investimento connessa al DUP <i>Dalla locazione:</i> spesa corrente inserita nel Bilancio annuale e pluriennale

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, si confermano gli indirizzi già deliberati dagli organi esecutivi con precedente deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 12/12/2018 ad oggetto: " Revisione periodica partecipazioni pubbliche del Comune di Sale – Art. 20 D.Lgs. 175/2016 e smi".

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E
RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA**

La previsione di spesa dovrà tener conto dei vincoli posti dal piano triennale di contenimento delle spese di cui all'art. 2, commi da 594 a 599 della Legge 244/2007, delle riduzioni di spesa disposte dall'art. 6 del D.L. 78/2010 e di quelle dell'art. 1, commi 146 e 147 della Legge 24/12/2012 n. 228.

In particolare le previsioni per gli anni 2019-2021 non prevedono spese per studi e consulenze, relazioni pubbliche, pubblicità e rappresentanza, sponsorizzazioni, missioni e formazione.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Non sono previsti altri strumenti di programmazione.

Il Segretario Comunale
f.to Maria Matrone

Il Responsabile della Programmazione
f.to Paola Brera

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Ombretta Buffadossi

Il Sindaco
f.to Lazzarina Arzani