

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2026 - 2028**

Comune di Sale
Provincia di Alessandria

IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO

(Artt. 71 e 73, comma 2° del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

LISTA DAL PASSATO AL FUTURO DI SALE - SANTI SINDACO

“Sono qui per dare al nostro paese l’opportunità di guardare al futuro recuperando le radici del passato”.

GIOVANI

Protagonisti attivi della vita di Sale, con partecipazione diretta all’organizzazione di iniziative consolidate, ma anche attori di proposte per nuove attività ed eventi. In costante rapporto con l’Amministrazione comunale, impegnata a snellire – per quanto di competenza - burocrazia e procedure. Sale investe sui giovani, istruendoli ed educandoli, riconoscendone e premiandone, se il caso, meriti e capacità anche attraverso Borse di Studio che possano accompagnare la loro crescita e formazione. In un edificio scolastico funzionale, decoroso e in sicurezza, archiviando – con interventi di ripristino strutturale e di recupero estetico – anni di mancata manutenzione ordinaria e, se necessario, straordinaria. Garantiremo il massimo impegno nel destinare in programmazione pluriennale risorse e fondi mirati.

PULIZIA E DECORO URBANO

Ogni giorno, dal centro alle frazioni, rendere Sale godibile in ogni suo angolo dagli anziani ai bambini e da chi – anche solo di passaggio – possa apprezzarne le bellezze. Un paese finalmente biglietto da visita per ognuno di noi, fiero di un decoro ritrovato e da mantenere, anche con attività come Giornate di pulizia collettiva, aumentando consapevolezza e sensibilità sulle tematiche ambientali. Strade e vie mantenute percorribili in sicurezza, libere da deiezioni, curate e attraversabili, implementando i servizi di pulizia meccanizzata e gli interventi di contenimento di piccioni e altre specie invasive. Si prevede la realizzazione di un’Area Cani attrezzata. Si pensa ad adeguata e necessaria riqualificazione per l’Area cimiteriale ed eventuale intervento di risistemazione del campo antistante, attualmente adibito a parcheggio.

SICUREZZA

Video-sorveglianza estesa a tutto il territorio comunale, rendendo Sale un paese a misura d’uomo, monitorato e vigilato, investendo anche sulla prevenzione. La sicurezza va garantita e percepita attraverso accordi con le Forze dell’ordine e la Polizia locale per assicurare ai cittadini la vicinanza del Comune e far sentire tutti al sicuro, dentro e fuori casa.

COMUNE E ... COMUNICAZIONE

Un ente locale attento alle esigenze degli abitanti, efficiente, a loro disposizione e servizio, aperto con orari flessibili. Una macchina meno burocratica e finalmente snella, capace di comunicare e tenersi in contatto con la popolazione.

SVILUPPO

Sale – fedele alla propria vocazione agricola, grazie alle attività tramandate per generazioni – scommette sulla capacità di essere attraente e attrattivo, in grado di intercettare finanziamenti e contributi per investire su se stesso e richiamare insediamenti produttivi e industriali, invertendo la tendenza degli ultimi tempi. Un paese capace di sfruttare la posizione strategica facendone una leva di sviluppo e crescita.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

EVENTI E SPORT

Sale orgoglioso di ritrovare Appuntamenti, Feste, Tradizioni che ci hanno cresciuto e, a loro modo, formato. Ma anche proporre occasioni di rilancio commerciale, richiamo culturale e turistico. In collaborazione con tutte le diverse realtà associative. Si pensa a una riqualificazione delle aree e strutture sportive per farne luoghi di aggregazione, inclusione, educazione per chiunque voglia avvicinarsi.

“Mi candido per mettermi al servizio del nostro paese e del Bene comune, lavorando per ridare la giusta attenzione a tutto il territorio, frazioni comprese. Da salesi crediamo sia il momento di dare a Sale una svolta. Il momento del vero cambiamento, quello in cui credevo nella mia precedente esperienza amministrativa, poi purtroppo non più condiviso da chi era con me. La nostra è una scommessa di rilancio: sapere di poter essere un paese competitivo e convincente. Il nostro simbolo – l’Edificio scolastico, frequentato da chi ci ha preceduto e riferimento educativo – formativo per chi verrà dopo di noi – intende rappresentare questa sfida. In bianco e nero per una storia gloriosa che ci appartiene, a colori per come dovranno essere gli anni a venire. È arrivato il momento di rialzarsi per ritrovare entusiasmo. La squadra ed io abbiamo una serie di obiettivi: non è il libro dei sogni, ma un’opportunità per Sale. Tutto ciò considerando le disponibilità di bilancio ed i possibili contributi e finanziamenti che riusciremo ad ottenere.”

Enrico Santi

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Equilibri della situazione Corrente e Generali del Bilancio e relativi Equilibri in Termini di Cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

Rispetto dei tempi medi di pagamento

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

Quadro di sintesi PNRR

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Risultanze della popolazione al 31/12/2024

3883

Popolazione legale al censimento del 09/10/2011 n.	4218
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2024)	3883
di cui maschi n.	1901
femmine n.....	1982
di cui:	
In età prescolare (0/5 anni) n. ...	139
In età scuola obbligo (7/16 anni) n.	322
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n.	449
In età adulta (30/65 anni) n.	1891
Oltre 65 anni n.	1082
Nati nell'anno n.	24
Deceduti nell'anno n.	95
saldo naturale: +/-	-71
Immigrati nell'anno n.	225
Emigrati nell'anno n.	145
Saldo migratorio: +/-	+80
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/-	+9

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq.	45,00
Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n.	0
Strade:	
autostrade Km.	0
strade extraurbane Km.	22,00
strade urbane Km.....	42,00
strade locali Km.	
itinerari ciclopedonali Km.....	
strumenti urbanistici vigenti:	
Piano regolatore – PRGC – adottato.....	SI
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI
Piano edilizia economica popolare – PEEP -	NO
Piano Insediamenti Produttivi - PIP -	SI
Altri strumenti urbanistici (da specificare)	

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido..0... con posti n..0

Scuole dell'infanzia 1...con posti n. 80

Scuole primarie 1 con posti n. 160

Scuole secondarie 1 con posti n. 150

Strutture residenziali per anziani n. 3 (private)

Farmacie Comunali n. 0 (sono presenti 2 farmacie non comunali)

Depuratori acque reflue n. 1

Rete acquedotto Km. 38

Aree verdi, parchi e giardini hq. 60

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 470

Discariche rifiuti n. 0

Mezzi operativi per gestione territorio n. 1

Veicoli a disposizione n. 8

Altre strutture: Magazzino Comunale -

Accordi di programma n. 0

Consorzi 2:

- C.I.S.A Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali - Tortona e
- CSR Consorzio Smaltimento Rifiuti con sede in Novi Ligure

Unioni 1: Il Comune gestisce le funzioni fondamentali attraverso l'Unione Terre di Fiume costituita il 27 novembre 2016 e operativa dal 1 gennaio 2017, con il Comune di Molino dei Torti e Alluvioni Piovera e dal 1 gennaio 2020 con il solo Comune di Molino dei Torti.

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma associata

Tutti i servizi rientranti nelle funzioni fondamentali dell'Ente sono gestiti in modalità diretta attraverso l'Unione Terre di Fiume con il Comune di Molino dei Torti, costituita come meglio specificato al punto precedente, ad eccezione dei servizi che sono demandati ai Consorzi obbligatori, istituiti e regolamentati come segue:

- servizi socio-assistenziali gestiti per disposizione regionale attraverso il consorzio obbligatorio C.I.S.A - Consorzio socio-assistenziale con sede in Tortona;
- servizi di raccolta e smaltimento rifiuti gestiti, sempre per disposizione regionale, per il tramite del Consorzio obbligatorio CSR di Novi Ligure.

Segretario a scavalco

SERVIZI AFFIDATI A ORGANISMI PARTECIPATI

Il Comune di Sale unitamente ai Comuni appartenenti al CSR di Novi Ligure smaltisce i rifiuti solidi urbani attraverso la società partecipata a totale capitale pubblico denominata SRT S.p.A con sede in Novi Ligure.

Il medesimo consorzio ha inoltre affidato, per conto dei comuni aderenti, la raccolta, il trasporto dei rifiuti solidi urbani e la gestione della relativa tariffa corrispettiva, alla Società Gestione Ambiente SpA, partecipata indiretta del Comune per il tramite di ASMT S.p.A.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 10/12/2025 l'Ente ha provveduto alla "Revisione Periodica delle Partecipazioni Societarie ex Art. 20, Commi 1 E 2, del D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i. - Ricognizione delle Partecipazioni in soggetti di forma non Societaria Ex Art. 17, commi 3 e 4 del D.L. 90/2014 E S.M.I. (Convertito con modificazioni in Legge N. 114/2014):

- Azienda Multiutility Acqua e Gas S.p.A _A.M.A.G. S.p.A: partecipazione diretta: 1,07%
- Società Pubblica per il recupero ed il trattamento dei rifiuti S.p.A - SRT SpA: quota di partecipazione diretta: 2,05%
- ASMT TORTONA SpA: quota di partecipazione diretta: 0,092%

Seguono una serie di società con quota di partecipazione indiretta:

- ALEGAS SRL: con sede in Alessandria: quota di partecipazione indiretta: 0,21%
- AMAG AMBIENTE SPA: con sede in Alessandria: quota di partecipazione indiretta: 0,856%
- AMAG MOBILITA' SPA: con sede in Alessandria: quota di partecipazione indiretta: 0,16%
- AMAG RETI GAS SPA: con sede in Alessandria: quota di partecipazione indiretta: 1,07%
- AMAG RETI IDRICHE SPA: con sede in Alessandria: quota di partecipazione indiretta: 1,07%
- BANCA CENTROPADANA DI CREDITO COOPERATIVO - SOC. COOP: con sede in Lodi: quota di partecipazione indiretta: 0,00000099%
- GESTIONE ACQUA SPA: con sede in Cassano Spinola: quota di partecipazione indiretta: 0,0298%
- GESTIONE AMBIENTE SPA: con sede in Tortona: quota di partecipazione indiretta: 0,036%
- IREN LABORATORI SPA: con sede in Genova: quota di partecipazione indiretta: 0,002187%

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

- TELENERGIA SRL: con sede in Alessandria: quota di partecipazione indiretta. 0,0022%

CONSORZI:

- CISA partecipazione 6,60%
- ISRAL partecipazione 0,75%
- CSR partecipazione 1,89%

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2025 € 928.425,02

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12 anno precedente (2025) €.....
928.425,02

Fondo cassa al 31/12 anno precedente – 1 (2024) €.....
943.549,55

Fondo cassa al 31/12 anno precedente – 2 (2023) €
805.945,18

Utilizzo anticipazione di tesoreria

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
Anno 2025	NON RICHIESTA	Zero
Anno 2024	NON RICHIESTA	Zero
Anno 2023	NON RICHIESTA	Zero

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate primi 3 titoli entrate

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit. 1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
Anno 2025	€. 135.180,40	€. 2.148.984,92	6,29%
Anno 2024	€. 141.427,66	€. 2.926.655,44	4,83%
Anno 2023	€. 147.404,48	€. 2.101.616,01	7,01%

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Con deliberazione n. 71 del 28/12/2016 la dotazione organica del Comune di Sale è stata conferita alla Unione Terre di Fiume, costituita in data 27/11/2016, operativa a decorrere dal 01/01/2017.

Con deliberazione della Giunta dell'Unione in data odierna viene approvato il PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2024/2026. Il PIAO verrà stato successivamente approvato entro il 31/3/2026.

L'art. 6, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile, il Piano delle Azioni Positive e il Piano triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica); ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (da ultimo: PNA 2022/2024) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, n. 132, inerente il Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione.

Ai sensi degli articoli 7, comma 1, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO è stabilito nel 31 gennaio di ogni anno. Esso ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data.

Il successivo articolo 8, del d.m. 132/2022 prevede che il PIAO debba assicurare la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria che ne costituiscono il necessario presupposto. Per quanto sopra, il comma 2 del citato art. 8 del d.m. 132/2022, prevede che in caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine del 31 gennaio venga differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci.

Il PIAO, come previsto dall'articolo 6 e dall'allegato (Piano-tipo) del decreto ministeriale n. 132/2022, per gli enti con meno di 50 dipendenti, a regime, si compone di tre sezioni e le pubbliche amministrazioni procedono esclusivamente alle attività previste nel citato articolo 6. La sezione 2, denominata "Valore pubblico, performance e Anticorruzione", pertanto, prevede una sola sottosezione denominata "Rischi corruttivi e trasparenza", mentre la sezione 3, risulta suddivisa in tre sottosezioni.

Lo schema riassuntivo è, pertanto, il seguente:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

Sezione 1 = Scheda anagrafica dell'amministrazione;

Sezione 2 = Valore pubblico, Performance e Anticorruzione;

- Sottosezione 2.1 – Valore pubblico;
- Sottosezione 2.2 – Performance;
- Sottosezione 2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza;

Sezione 3 = Organizzazione e capitale umano;

- Sottosezione 3.1 – Struttura organizzativa;
- Sottosezione 3.2 – Organizzazione lavoro agile;
- Sottosezione 3.3 - Piano triennale fabbisogni di personale

3.3.4 - Stralcio dedicato alla formazione del personale

Sezione 4 = Monitoraggio.

La sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” è predisposta dal Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza (RPCT), come previsto dall'art. 4, comma 1, lettera c), del d.m. 132/2022, secondo le indicazioni delle norme vigenti e del Piano Nazionale Anticorruzione 2022/2024, approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, con delibera del Consiglio n. 7 del 17/01/2023 aggiornato con delibera ANAC n. 605 del 19/12/2023.

Al fine di adeguare la disciplina del DUPS all'articolo 6 del decreto-legge n. 80/2022, la Commissione Arconet ha predisposto lo schema del DM di aggiornamento dell'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118 del 2011, per prevedere che la Sezione Operativa del DUPS definisca, per ciascuno degli esercizi previsti, le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

Si rimanda pertanto alla sezione operativa della Nota di aggiornamento al DUPS dell'Unione Terre di Fiume 2026-2028 la quantificazione delle suindicate risorse finanziarie.

La spesa di personale dell'Unione è ripartita tra i due Comuni aderenti in base al criterio della popolazione.

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica e anche le previsioni per il triennio 2026-2028 sono formulate in coerenza con tali vincoli.

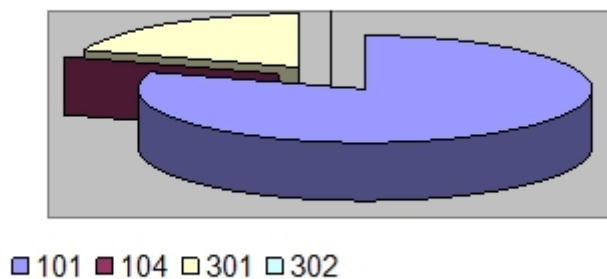
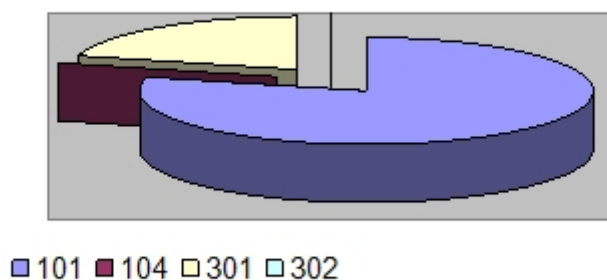
D.U.P. SEMPLIFICATO

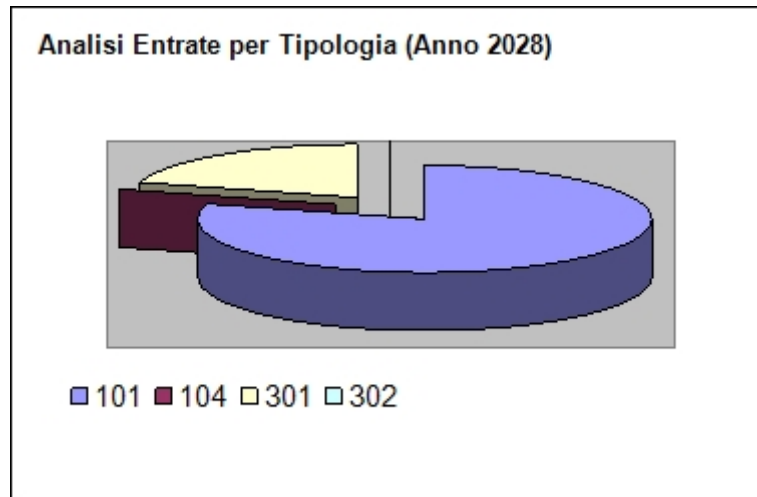
PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	1.492.500,00	1.399.730,00	1.434.173,00
		cassa	1.764.284,66		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	367.570,00	367.570,00	367.570,00
		cassa	367.570,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			1.860.070,00	1.767.300,00	1.801.743,00
		cassa	2.131.854,66		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2026)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2027)**



IUC: IMU E TASI

La legge 27 dicembre 2019, n. 160 ha rinnovato profondamente la disciplina dei tributi locali abolendo l'Imposta Unica Comunale (I.U.C.) di cui all'art. 1, comma 639 della legge 27 dicembre 2013, n. 147, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti TARI. L'IMU (Imposta municipale propria) viene ora disciplinata dalle disposizioni contenute all'art. 1, commi da 739 a 783, della citata legge 160/2019. La TASI è stata contestualmente abolita. A seguito dell'innovazione normativa il Consiglio Comunale ha approvato con deliberazione n. 5 in data 15 maggio 2020 il nuovo regolamento.

L'Amministrazione intende mantenere invariate le aliquote IMU per non gravare ulteriormente sulle aziende e sulle famiglie, qualora le risorse complessive di Bilancio si dimostrino sufficienti per far fronte alla crescente spesa corrente.

Il Comune di Sale conferma gli stanziamenti IMU per il triennio 2026-2028 applicando le seguenti aliquote attualmente in vigore:

0,4% per l'abitazione principale Cat. A/1 A/8 A/9 e relative pertinenze, detrazioni previste dalla legge (detrazione €. 200,00);

1,05% per altri immobili (altri fabbricati ed aree edificabili ad eccezione di quelle possedute e condotte dal coltivatore diretto e imprenditore agricolo professionale);

1,05% terreni (per i terreni agricoli posseduti da soggetti diversi dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali iscritti nella previdenza agricola);

1,01% fabbricati ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D (di cui 0,76% allo Stato)

0,1% per fabbricati rurali ad uso strumentale.

Esenzione di legge per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita (cd. immobili merce)

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 in data 18.12.2023 è stato modificato il Regolamento per l'istituzione dell'Addizionale Comunale all'Irpef approvato nell'anno 2011 al fine di recepire le modifiche in itinere alle aliquote con riferimento ai nuovi scaglioni di reddito, come

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

disposto dalle norme in materia di revisione delle imposte sui redditi di cui al Decreto legislativo 30 dicembre 2023, n. 216.

L'art. 2-bis del Regolamento comunale introdotto con la modifica, dispone che:

“Dal 01.01.2024 le aliquote applicate agli scaglioni di reddito sono le seguenti:

Scaglioni di reddito	Aliquota %
Da 0 a €. 15.000,00	0,60
oltre €. 15.000 fino a €. 28.000	0,60
oltre €. 28.000 fino a €. 50.000	0,70
oltre €. 50.000	0,80

Per il triennio 2026-2028 si intende mantenere invariate le aliquote come segue

Da 0 a €. 28.000,00	0,60
oltre €. 28.000 fino a €. 50.000	0,70
oltre €. 50.000	0,80

TARSU-TARES-TARI

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 in data 29 Maggio 2023 è stato approvato il "Nuovo Regolamento per l'applicazione della tariffa rifiuti corrispettiva" al fine di armonizzare il vigente regolamento alle prescrizioni impartite dall'Autorità di Regolazione ARERA con deliberazione del 18 gennaio 2022 n. 15 in materia di trasparenza nella gestione del servizio integrato dei rifiuti.

La riscossione è affidata al gestore individuato nel 2016 dal Consorzio di Bacino CSR con sede a Novi Ligure nella società Gestione Ambiente S.p.A con sede in Tortona.

Dal 2022 è entrata in vigore la tariffa corrispettiva con la commisurazione della parte fissa e della parte variabile misurata al solo numero dei componenti del nucleo familiare, e non più ai metri quadri degli immobili occupati, nel pieno rispetto del principio” pay as you throw” (paga in base al rifiuto che produci).

La tariffa puntuale unica per i 39 Comuni appartenenti al CSR e gestiti da Gestione Ambiente, rappresenta il corrispettivo del servizio reso al cittadino ed è incassata direttamente dal gestore, che è tenuto a pagare tutte le spese inerenti il ciclo integrato dei rifiuti.

L'affidamento della riscossione al gestore ha determinato il venir meno della relativa previsione di entrata e di spesa nel Bilancio del Comune, ad eccezione delle poste necessarie per lo svolgimento dei servizi di raccolta e trasporto rifiuti degli uffici comunali, per il finanziamento dello smaltimento dei pannoloni/pannolini dei cittadini residenti i cui costi sono sostenuti al 50% dal Comune, nonché per pulizia straordinaria in caso di abbandono di rifiuti su area pubblica

FONDO DI SOLIDARIETA' e FONDO SPECIALE EQUITÀ LIVELLO DEI SERVIZI

L'ammontare del Fondo di Solidarietà Comunale per l'anno 2026 è reso noto attraverso il Portale del Federalismo Fiscale ed è determinato complessivamente in €. 367.572,53.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

Per ogni comune la dotazione lorda del FSC corrisponde alla somma di due componenti principali, la componente storica e la componente standard, alle quali si aggiungono ulteriori poste con finalità non perequative.

La componente storica del FSC è data dalla differenza tra il totale delle risorse storiche e le entrate da IMU e TASI stimate nell'anno 2012. Tale differenza prende il nome di Fondo a compensazione delle risorse storiche e rappresenta il trasferimento statale compensativo introdotto per assicurare, nel passaggio dall'abolizione dell'Imposta comunale sugli immobili all'istituzione dell'Imposta municipale unica (IMU) e del Tributo per i servizi indivisibili (TASI), l'invarianza delle risorse storiche. Poiché la norma di salvaguardia inserita nel decreto "SalvaItalia" (DL 201/2011) prevedeva che nessun ente dovesse ottenere vantaggi o svantaggi dal passaggio da ICI a IMU, la componente storica per ogni comune può assumere valore negativo, oppure positivo.

La componente standard del FSC è data dalla differenza tra il Fabbisogno standard e la Capacità fiscale. Tale differenza, che prende il nome di Fondo perequativo, rappresenta, per ciascun ente, il differenziale tra il suo fabbisogno di risorse e la capacità propria di finanziarlo. La perequazione di tale differenza è, dunque, atta a eliminare o ad attenuare le disparità tra i comuni nell'erogazione dei servizi.

Alle componenti redistributive storiche e standard, calcolate come appena descritto, si aggiungono una serie di componenti che non rientrano all'interno del meccanismo perequativo quali:

La Compensazione dei minori introiti IMU e TASI

Il Contributo per i comuni fino a 5.000 abitanti con dotazione FSC negativa

Le Risorse per lo sviluppo servizi sociali (346 milioni per il 2024)

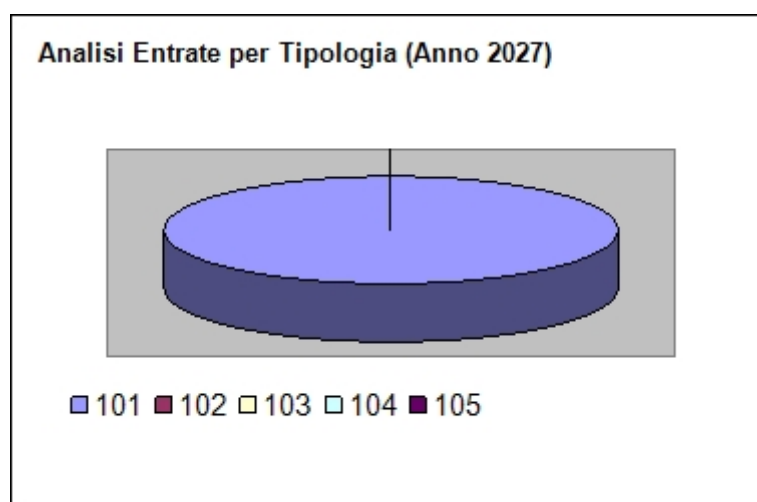
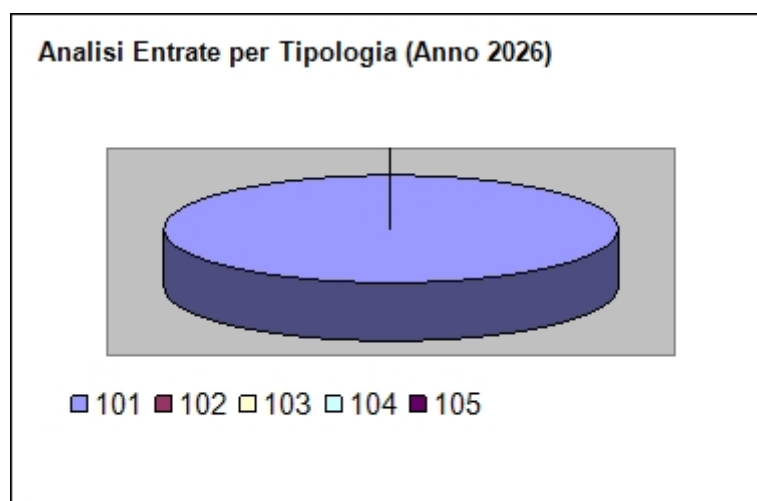
Le Risorse aggiuntive (560 milioni dal 2024)

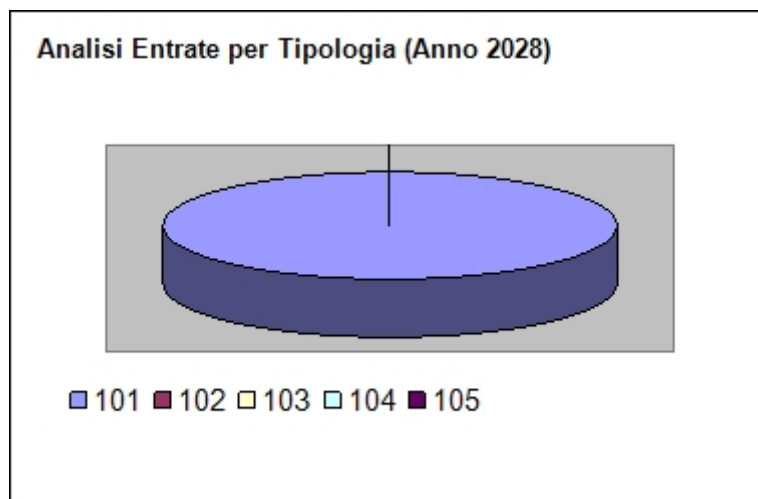
Vi sono poi assegnazioni che secondo la sentenza della Corte costituzionale 712/2023 devono essere estrapolate dal Fondo di Solidarietà data la loro natura finalizzata al raggiungimento di specifici obiettivi quali:

- il potenziamento dei servizi sociali attraverso il Fondo Equità Servizi,
- l'incremento del numero dei posti nei servizi educativi per l'infanzia (asili nido)
- il potenziamento del trasporto scolastico di studenti disabili

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

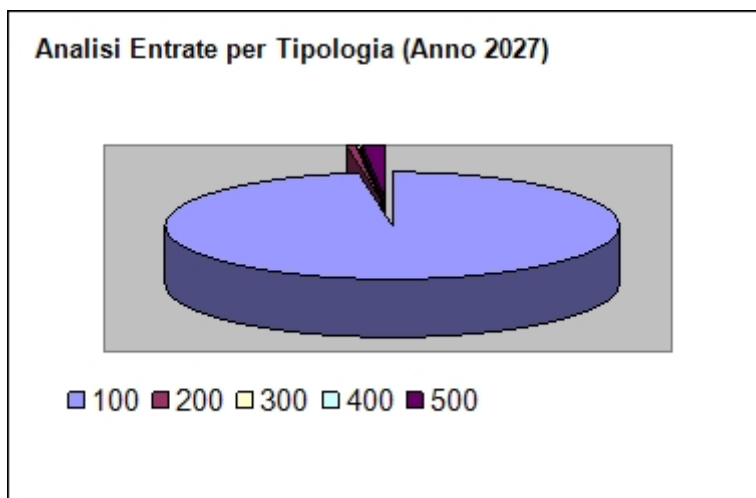
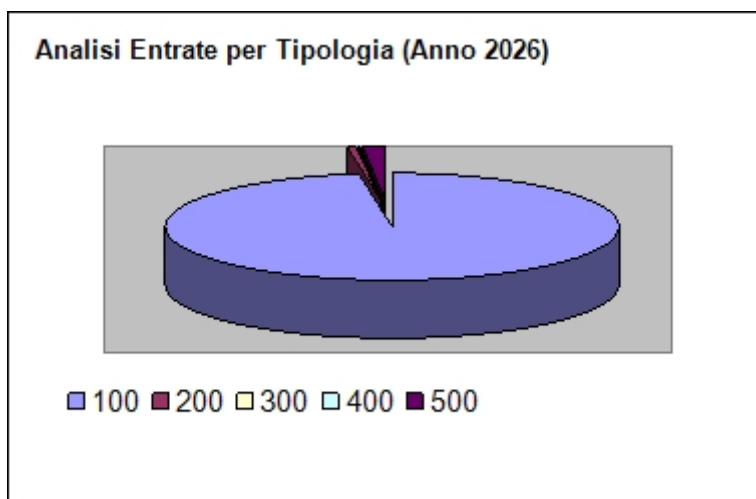
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	339.369,20	333.461,00	314.016,00
		cassa	352.490,27		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.313,25		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			339.369,20	333.461,00	314.016,00
		cassa	357.803,52		

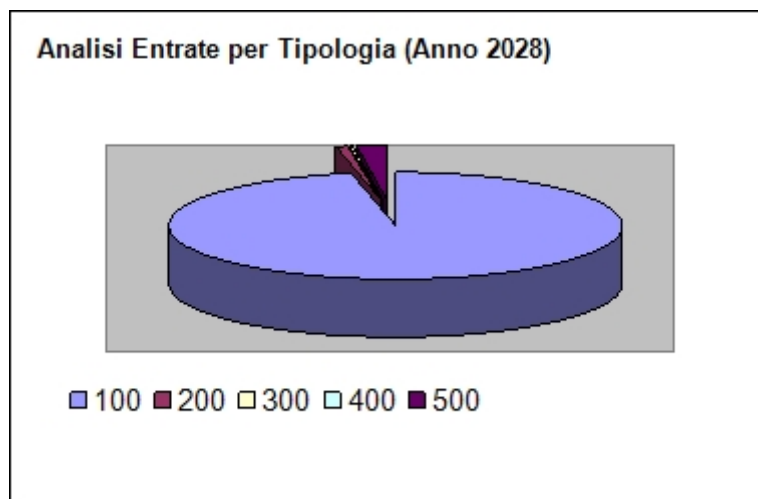




Analisi entrate: Politica tariffaria

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	62.344,00	61.344,00	46.344,00
		cassa	66.428,00		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	400,00	400,00	400,00
		cassa	400,00		
300	Interessi attivi	comp	105,00	105,00	105,00
		cassa	105,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	29.125,00		
TOTALI TITOLO		comp	63.849,00	62.849,00	47.849,00
		cassa	96.058,00		



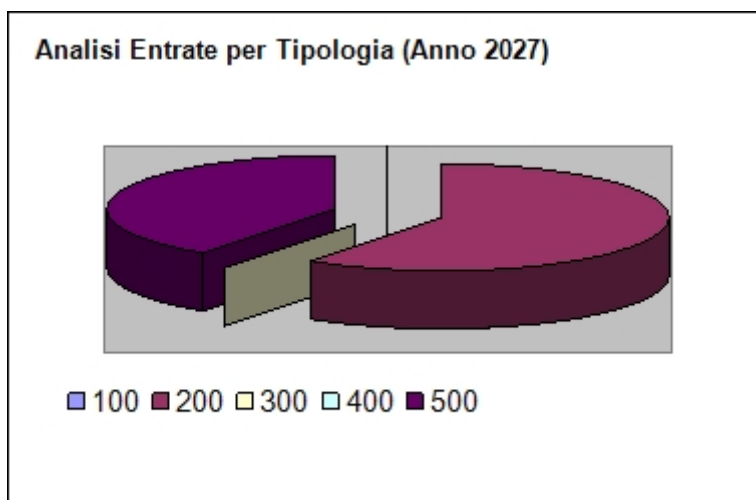
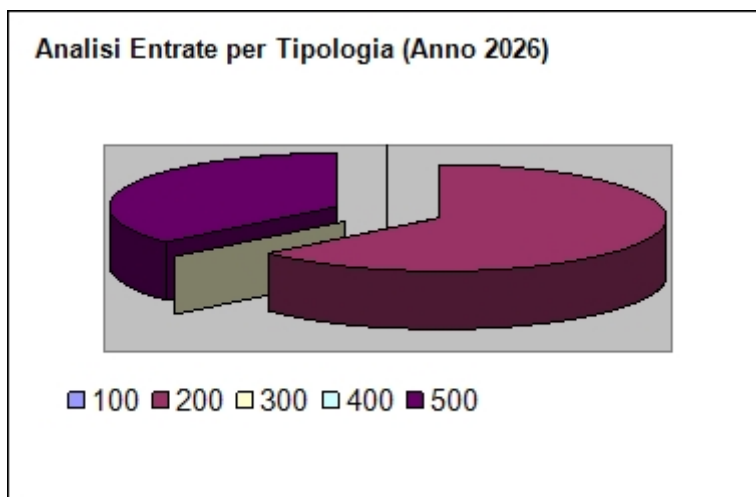


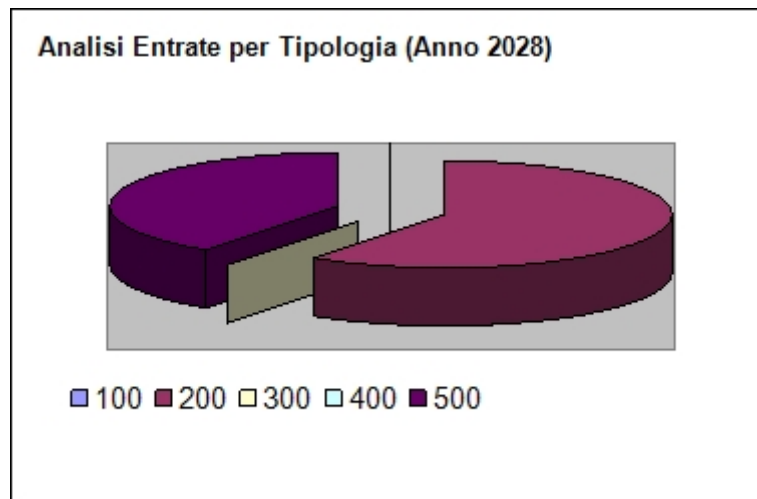
Le politiche tariffarie che interessano i servizi a domanda individuale sono state trasferite all'Unione che gestisce tutti i servizi fondamentali in forma associata. La Giunta dell'Unione con deliberazione in data odierna approva le tariffe ed i diritti aventi decorrenza 1 gennaio 2026 riferiti ai seguenti servizi:

- refezione scolastica per la scuola dell'infanzia e per la scuola primaria del plesso di Sale, incluso pasto in occasione del doposcuola;
- doposcuola per gli alunni della scuola Primaria;
- servizio scuolabus per alunni residenti nel territorio dell'Unione e non residenti;
- servizi cimiteriali, in primis l'illuminazione votiva e i diritti di sepoltura;
- Centro Estivo.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	52.272,00	44.600,00	44.600,00
		cassa	593.971,50		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		cassa	30.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	82.272,00	74.600,00	74.600,00
		cassa	623.971,50		



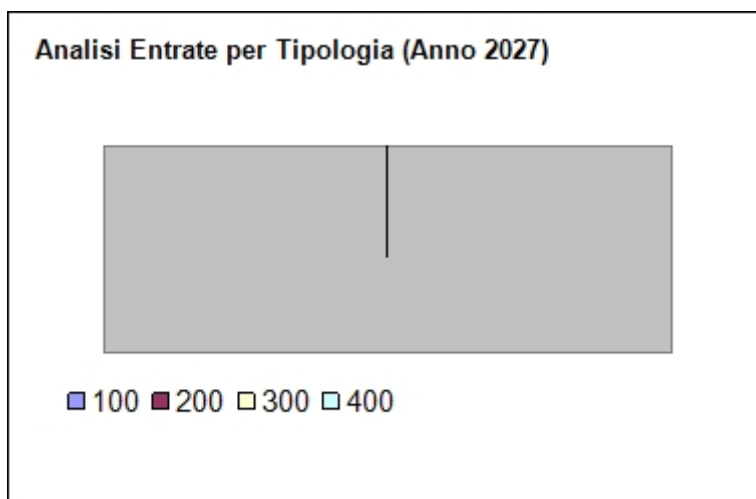
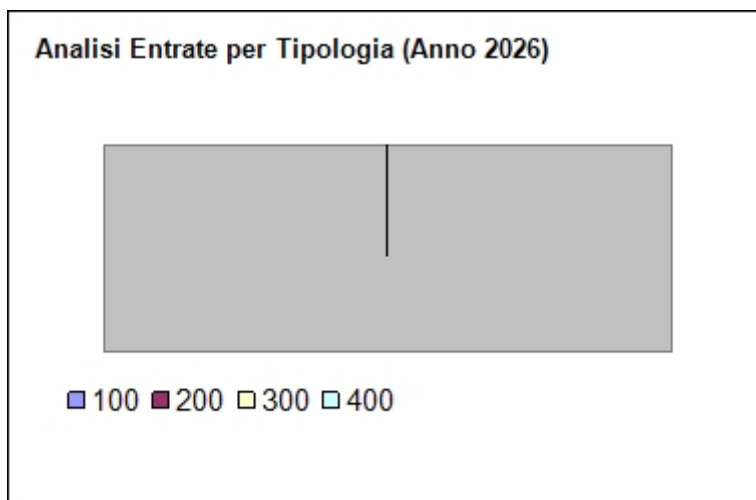


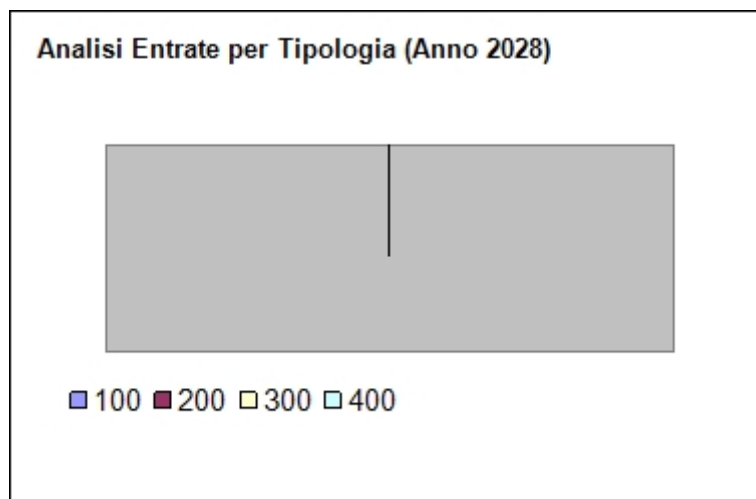
ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard che per il triennio sono stimate in euro 30.000,00

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			0,00	0,00	0,00
			0,00		



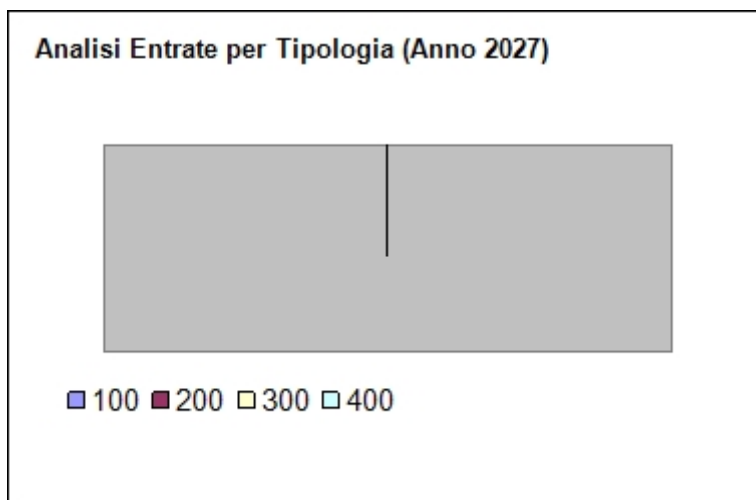
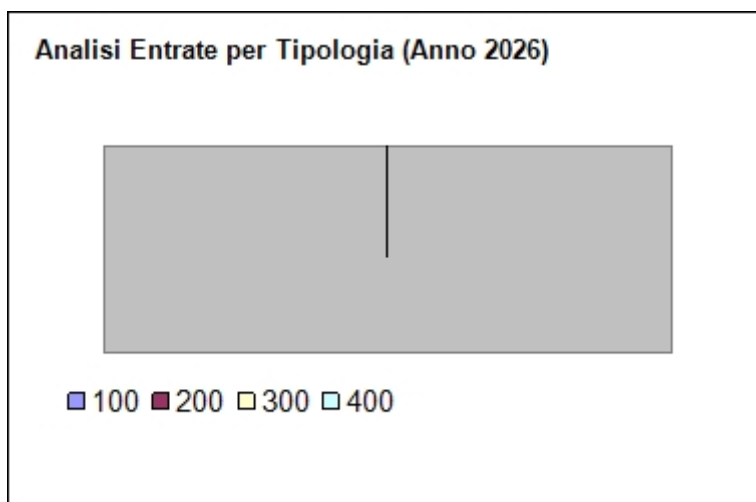


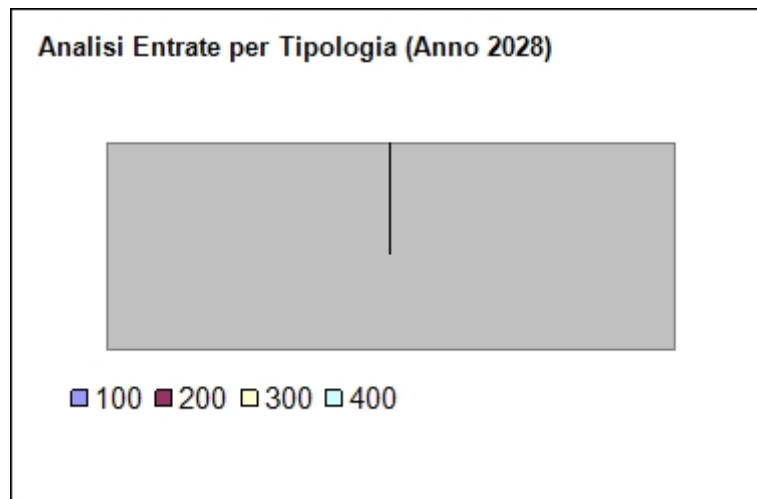
Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	88.243,33		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	88.243,33		





Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

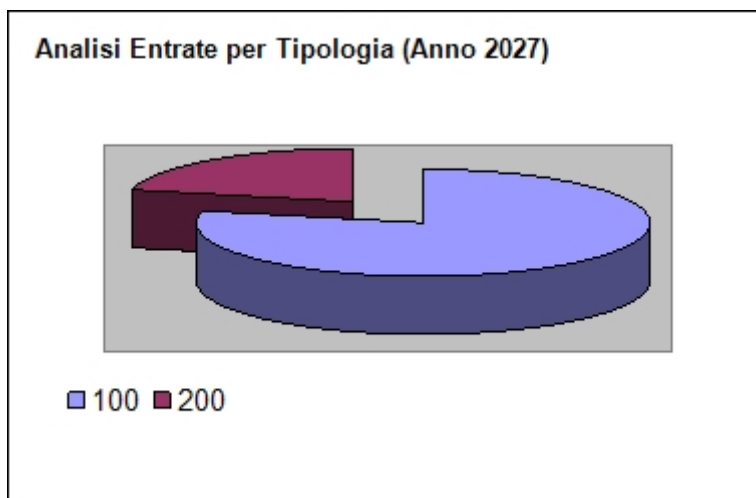
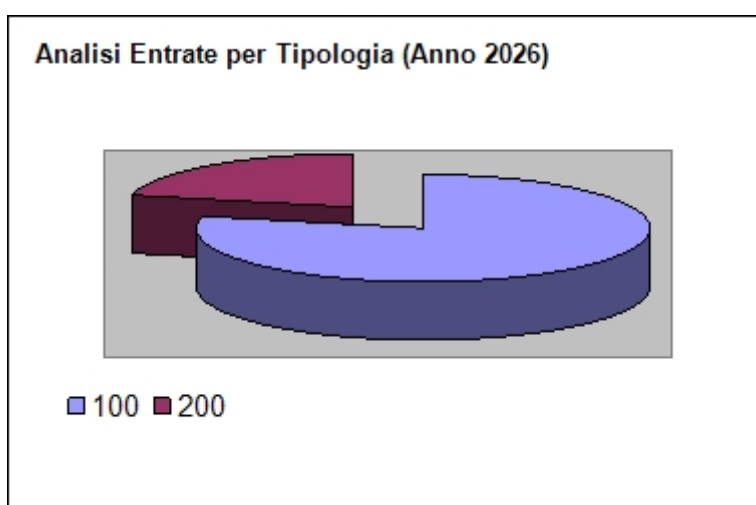
Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

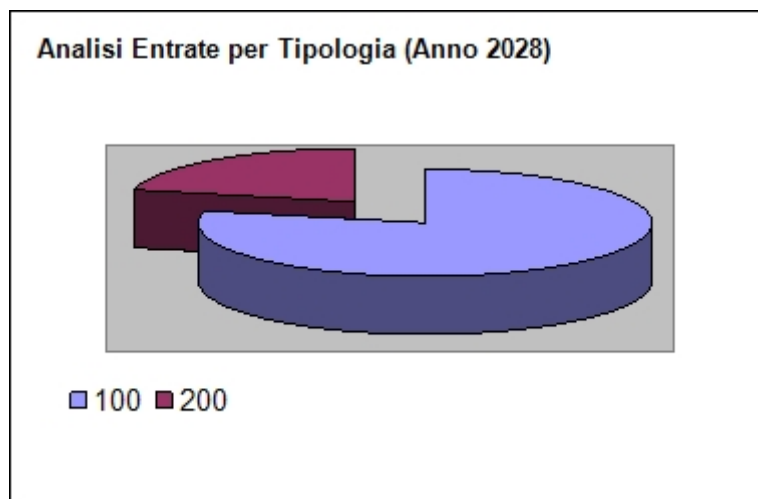
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		cassa	100.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		cassa	100.000,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	250.000,00	250.000,00	250.000,00
		cassa	255.706,64		
200	Entrate per conto terzi	comp	68.000,00	68.000,00	68.000,00
		cassa	69.314,03		
TOTALI TITOLO					
		comp	318.000,00	318.000,00	318.000,00
		cassa	325.020,67		





*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione della spesa corrente, prevalentemente destinata al funzionamento degli uffici ed alla manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, l'Ente continuerà nella operazione di razionalizzazione perseguita attraverso la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali, mediante l'istituto dell'Unione, da cui discende un significativo risparmio di spesa

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa è rimandata alla programmazione dell'Unione Terre di Fiume.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 37 del Dlgs 36/2023 (Nuovo Codice dei Contratti), in merito alla programmazione degli acquisti di beni e servizi, dispone che gli Enti adottano il programma triennale degli acquisti di beni e servizi nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio e secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili.

Il comma 3 del medesimo articolo dispone inoltre che il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b) ossia €. 140.000,00.

Non rilevando acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a €. 140.000,00, il "Programma triennale degli acquisti di beni e servizi" per il periodo 2026-2028 risulta negativo.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 37 del DLgs. n. 36/2023 (Nuovo Codice dei Contratti) in merito alla programmazione delle opere pubbliche dispone che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano il programma triennale dei lavori pubblici nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili.

Approvano inoltre l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specificano per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile.

Il secondo comma del medesimo articolo dispone infine che il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a) ossia €. 150.000,00.

Alla data del presente documento non sono previste opere di importo superiore a 150.000 €.

Per il triennio 2026-2028 allo stato attuale è stata presentata istanza di contributo per messa in sicurezza edifici e territorio art. 1 c. 139 L. 145/2018 per l'annualità 2026-2027-2028 per l'importo di quadro economico pari ad € 350.000 interamente finanziati da contributo da destinarsi a manutenzione straordinaria di consolidamento sismico dell'edificio delle scuole primarie "Carlo Giacomini" per l'anno 2026 come da Decreto MIT 14/07/2025 e successivo Comunicato FL 21/07/2025; entro il 15/11/2025 si attende il Decreto MIT/MEF di riscontro. Al momento non si ha riscontro circa l'ammissione a contributo.

È stata presentata altresì istanza per contributo da "Bando Rinaturalizzazione Suolo Degradato – fondo contrasto del consumo di suolo" (L. 197/2022 – DM Ambiente 2/2025) per opera denominata "Sale Rinasce: Dal cemento al verde, infrastrutture biopermeabili per la città del domani", il tutto per un importo di quadro economico pari ad € 1.231.000,00 di cui € 1.169.450,00 di richiesta contributo ed € 61.550,00 di quota da cofinanziarsi con fondi propri in caso di ammissione del progetto a contributo. Al momento non si ha riscontro circa l'ammissione a contributo.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Alla data di redazione del presente documento, sono in corso di completamento i seguenti lavori:

Descrizione dell'intervento		
Messa in sicurezza strade comunali	€ 650.000,00	Art. 1 comma 139 L. 145/2018 – lavori in corso di ultimazione
Manutenzione straordinaria strade 2024	€ 311.396,00	Avanzo di Amministrazione – lavori in corso di liquidazione finale
Manutenzione straordinaria Scuole	€ 43.000,00	Devoluzione mutui CDP – lavori affidati

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

Riqualificazione urbana tratto di Via Roma fra Piazza Verdi e Piazza Cavour	€ 180.000,00	Contributo Regionale FSC 2021-2027 € 161.582,83 + fondi propri € 18.417,17 – fasi progettuali eseguite ed approvate - lavori in fase di affidamento
Manutenzione straordinaria strade 2025	€ 190.000,00	Avanzo di Amministrazione – lavori in corso di esecuzione

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Con la Legge 243/2012 sono stati disciplinati: il contenuto della legge di Bilancio, le norme fondamentali ed i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese dei Bilanci pubblici, e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni, nonché altri aspetti tratti dalla legge costituzionale n. 1/2012.

Ad opera della legge 164/2016 "Modifiche alla Legge 243/2012 in materia di equilibri di Bilancio delle regioni e degli Enti Locali" è stata revisionata la disciplina sugli equilibri di Bilancio sia in fase di programmazione che in fase di rendiconto. Gli enti in questione, pertanto, dovranno conseguire, un saldo non negativo, in termini di competenza tra le entrate finali e le spese finali, come previsto ai sensi dell'art. 10 della citata Legge.

Con DM Economia e Finanze del 1° agosto 2019 sono stati modificati gli schemi degli equilibri sopra descritti individuando tre saldi diversi:

W1 – Risultato di competenza

W2 - Equilibri di Bilancio

W3 – Equilibrio complessivo

L'obbligo è quello di conseguire un risultato di competenza non negativo, rispettando l'equilibrio di Bilancio, che rappresenta, considerando anche le risorse accantonate e vincolate nel bilancio di esercizio, l'effettiva capacità dell'Ente nel garantire la copertura di tutti gli impegni assunti

In merito al rispetto degli equilibri di Bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica l'Ente dovrà monitorare gli stessi nel corso della gestione ed ottemperare agli obblighi di certificazione previsti dalla normativa. La Legge di Bilancio 2025 ha infatti previsto l'introduzione del cosiddetto "contributo alla finanza pubblica", somma predefinita dallo Stato e accantonata dagli enti in parte corrente. La somma accantonata per effetto di quanto sopra potrà essere destinata, a partire dall'anno successivo a quello dell'accantonamento, al finanziamento di spesa di investimento a condizione che venga rispettato l'equilibrio di cui all'articolo 1, comma 821, della legge 30 dicembre 2018, n.145 (saldo W2), ovvero ci si trovi in presenza di un saldo non negativo tra le entrate e le spese di competenza finanziaria del bilancio, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato, al netto delle entrate vincolate e accantonate non utilizzate nel corso dell'esercizio.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad un costante monitoraggio delle entrate e ad una puntuale riscossione delle stesse. L'art. 6 c. 1 del decreto-legge 155/2024 ha previsto, a partire dal 2025, un nuovo adempimento: il piano annuale dei flussi di cassa. Le previsioni di cassa e la gestione della cassa stessa costituiscono ormai un punto di particolare attenzione da parte di tutti gli Organi di controllo e delle Commissioni tecniche.

L'attendibilità, la veridicità e la coerenza delle previsioni di cassa sono criteri che devono necessariamente guidare l'operato degli enti. I riflessi della gestione di cassa sugli equilibri di bilancio, sulla fondatezza dei risultati di gestione attuali ed in proiezione, le informazioni che dai flussi di cassa derivano, possono e devono costituire una guida anche per scelte decisionali e strategiche degli enti e sono questioni di grande rilievo ed importanza.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

È ormai giunto alle battute finali anche l'esame della proposta di adeguamento dei Principi contabili, tesa ad assicurare la coerenza delle previsioni di cassa con gli stanziamenti di competenza e favorire il rispetto dei tempi di pagamento ed evitare la formazione di ulteriori passività pregresse e i correlati oneri finanziari.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	2.263.288,20	2.163.610,00	2.163.608,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	52.272,00	44.600,00	44.600,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	2.151.631,20	2.065.322,00	2.059.367,00
<i>di cui:</i>				
- fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità		28.019,05	9.391,15	14.007,15
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	163.929,00	142.888,00	148.841,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se negativo)	(-)	0,00	0,00	0,00
O) Equilibri di parte corrente		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	82.272,00	74.600,00	74.600,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	52.272,00	44.600,00	44.600,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

anticipata dei prestiti				
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	30.000,00	30.000,00	30.000,00
di cui Fondo pluriennale vincolato di spesa		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui Fondo pluriennale vincolato	(+)	0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se positivo)	(+)	0,00	0,00	0,00
Z) Equilibrio di parte capitale		0,00	0,00	0,00
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni attività finanziaria		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z)		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	928.425,02
Entrata	(+)	3.722.951,68
Spesa	(-)	3.704.229,58
Differenza	=	947.147,12

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2026-2028 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	1.487.325,20	1.464.115,00	1.463.843,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	1.522.378,31		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	8.500,00	8.500,00	8.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	36.146,42		
		previsione di competenza	36.976,00	35.080,00	33.750,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	96.017,42		
		previsione di competenza	825,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	825,00		
		previsione di competenza	47.630,00	47.400,00	47.400,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	72.049,88		
		previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	2.000,00		
		previsione di competenza	72.551,00	28.691,00	27.785,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	96.242,17		
		previsione di competenza	31.542,00	30.160,00	28.705,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	79.442,10		
		previsione di competenza	186.330,00	176.884,00	175.372,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	828.461,12		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	249.214,00	248.754,00	248.274,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	325.699,81		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.200,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	6.129,12		
		previsione di competenza	53.638,00	53.638,00	53.638,00
Missione 50	Debito pubblico	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	163.929,00	142.888,00	148.841,00
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	100.100,00	100.100,00	100.100,00
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	318.000,00	318.000,00	318.000,00
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	369.609,23		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	2.763.560,20	2.656.210,00	2.656.208,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	3.704.229,58		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	2.763.560,20	2.656.210,00	2.656.208,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	3.704.229,58		

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

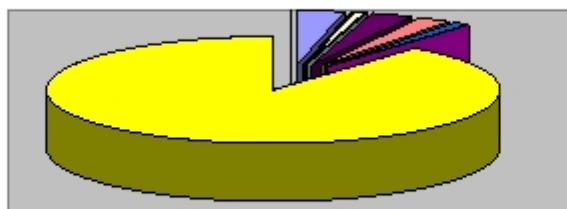
All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	49.190,00	49.190,00	49.190,00	PAGANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	50.094,91			
2	Segreteria generale	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00	PAGANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.829,40			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	10.830,00	10.907,00	10.907,00	BALDUZZI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.830,00			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	BALDUZZI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.264,95			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	43.714,00	27.650,00	27.650,00	CELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	55.548,87			
6	Ufficio tecnico	comp	35.564,00	35.302,00	35.030,00	CELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	35.564,00			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	16.623,20	10.450,00	10.450,00	FERRERO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	28.391,64			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	FERRERO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.334,20			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	1.327.904,00	1.327.116,00	1.327.116,00	FERRERO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.333.520,34			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

	TOTALI MISSIONE	comp	1.487.325,20	1.464.115,00	1.463.843,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.522.378,31			

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8 ■ 9 ■ 10 ■ 11 ■ 12

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8 ■ 9 ■ 10 ■ 11 ■ 12

Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8 ■ 9 ■ 10 ■ 11 ■ 12

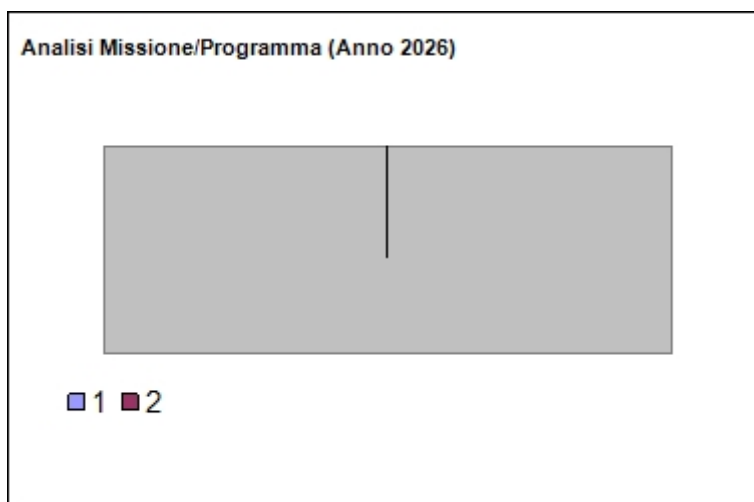
Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All'interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



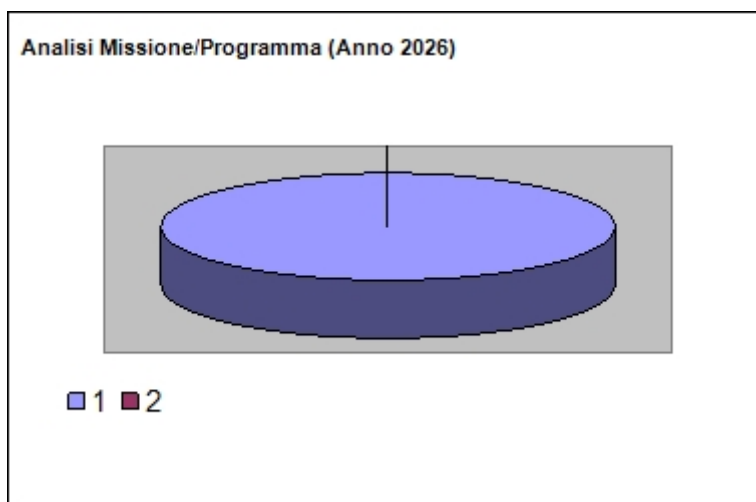
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

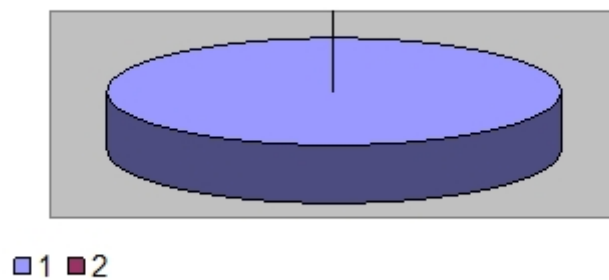
“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

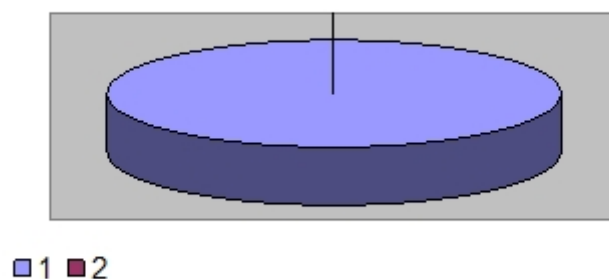
Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	8.500,00	8.500,00	8.500,00	BONISSONE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	36.146,42			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	8.500,00	8.500,00	8.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	36.146,42			



Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



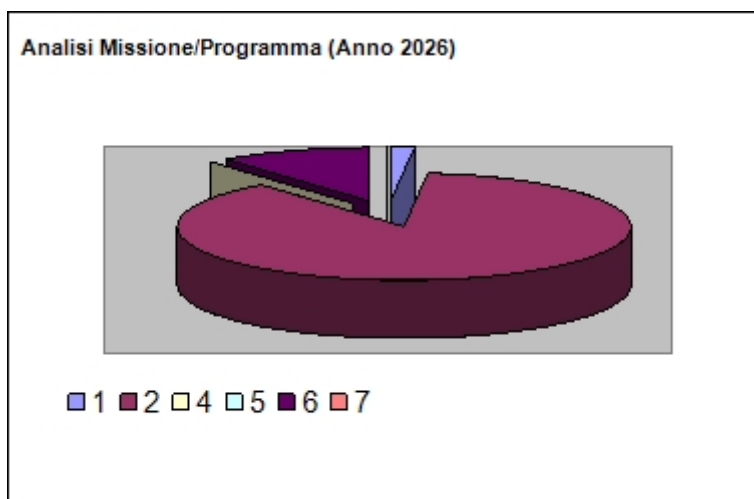
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

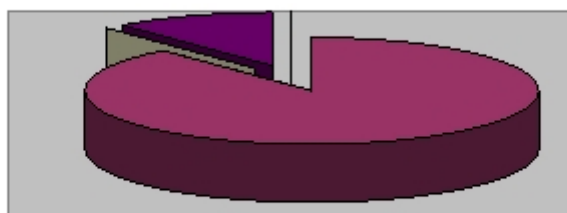
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp fpv cassa	617,00 0,00 617,00	0,00 0,00	0,00 0,00	FERRERO
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp fpv cassa	32.359,00 0,00 90.653,42	31.080,00 0,00	29.750,00 0,00	FERRERO
4	Istruzione universitaria	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
5	Istruzione tecnica superiore	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp fpv cassa	4.000,00 0,00 4.747,00	4.000,00 0,00	4.000,00 0,00	FERRERO
7	Diritto allo studio	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
TOTALI MISSIONE		comp fpv cassa	36.976,00 0,00 96.017,42	35.080,00 0,00	33.750,00 0,00	

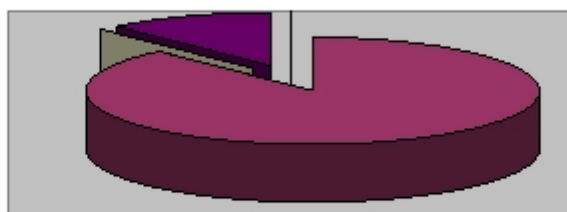


Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



■ 1 ■ 2 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



■ 1 ■ 2 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

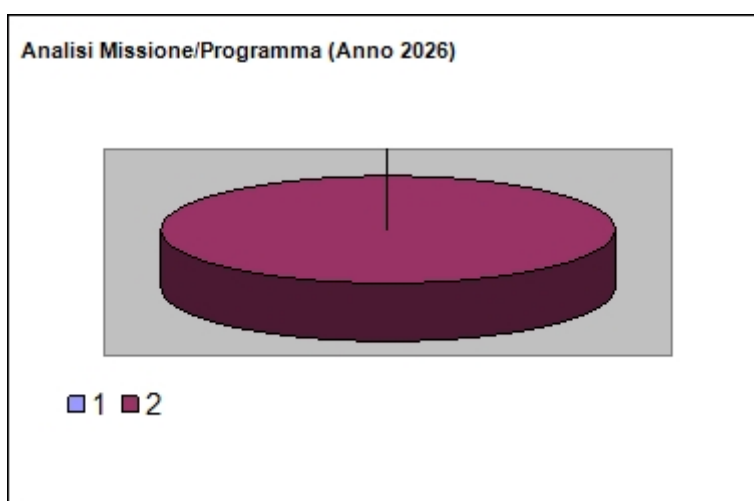
Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	FERRERO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	825,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	825,00			
TOTALI MISSIONE		comp	825,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	825,00			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



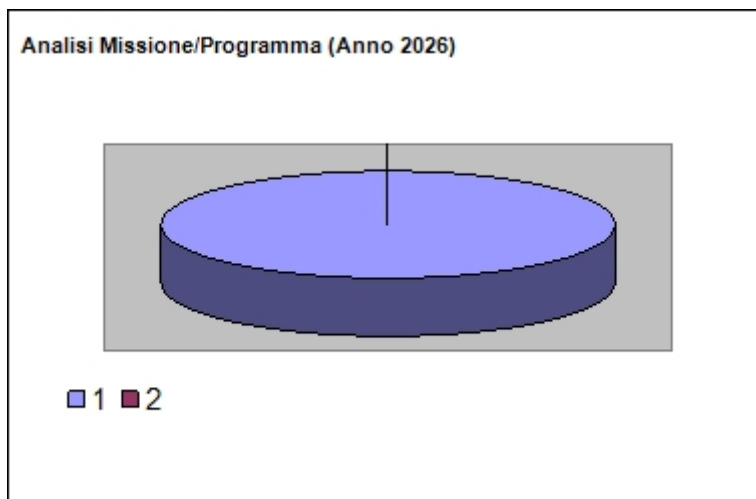
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

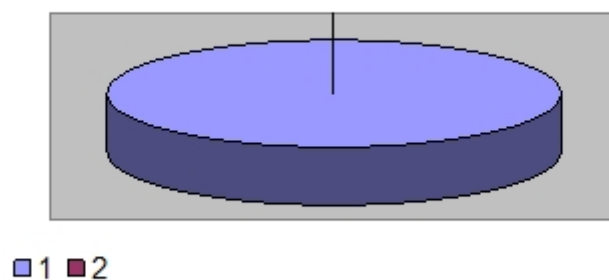
“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

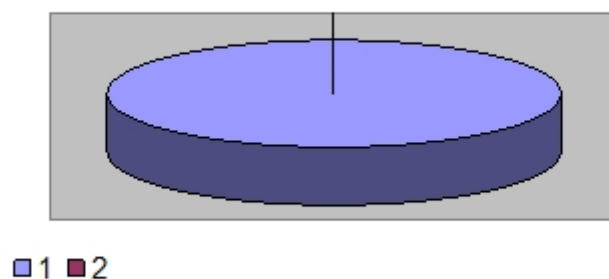
Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	47.630,00	47.400,00	47.400,00	FERRERO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	72.049,88			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	47.630,00	47.400,00	47.400,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	72.049,88			



Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All'interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	FERRERO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.000,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.000,00			

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

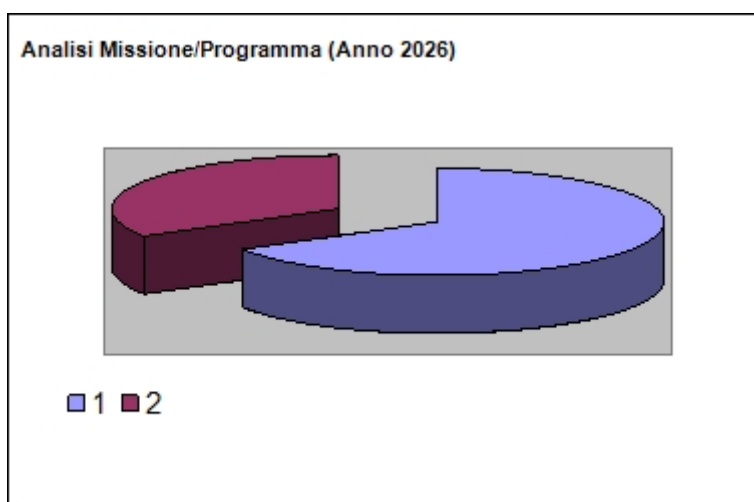
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

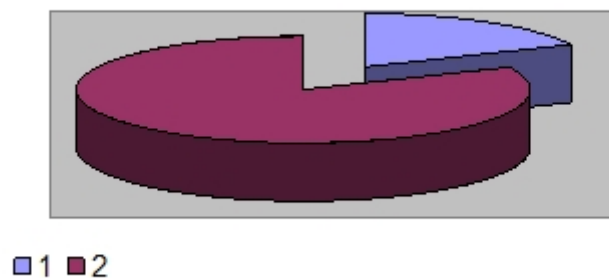
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

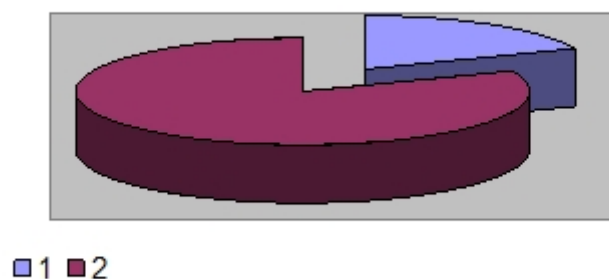
Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	48.200,00	5.200,00	5.200,00	FIORETTI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	71.891,17			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	24.351,00	23.491,00	22.585,00	FIORETTI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	24.351,00			
TOTALI MISSIONE		comp	72.551,00	28.691,00	27.785,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	96.242,17			



Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

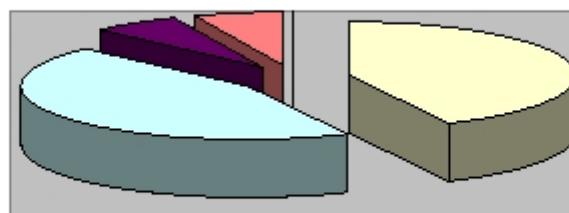
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

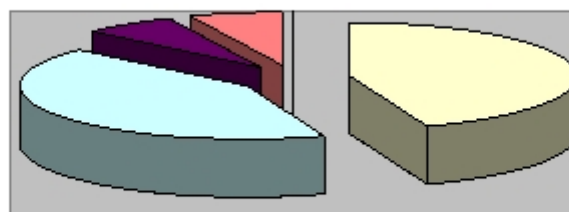
Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	FIORETTI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.450,95			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Rifiuti	comp	13.491,00	13.409,00	13.324,00	FIORETTI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	16.281,35			
4	Servizio idrico integrato	comp	14.051,00	12.751,00	11.381,00	FIORETTI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	14.051,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	FIORETTI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	30.158,80			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	FIORETTI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.500,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	31.542,00	30.160,00	28.705,00	
	fpv	0,00	0,00	0,00		
	cassa	79.442,10				

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



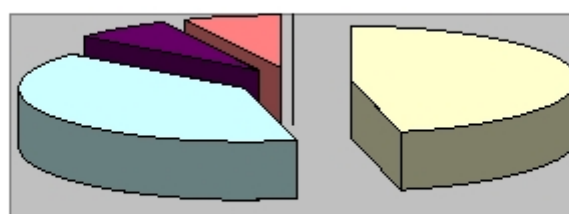
■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8

Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8

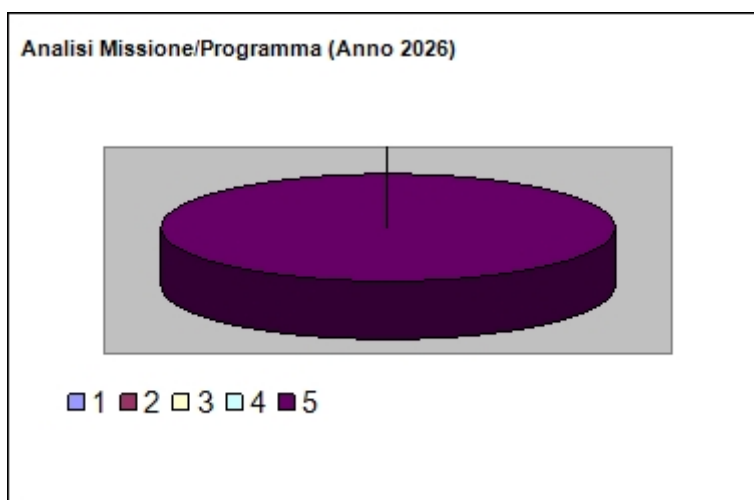
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

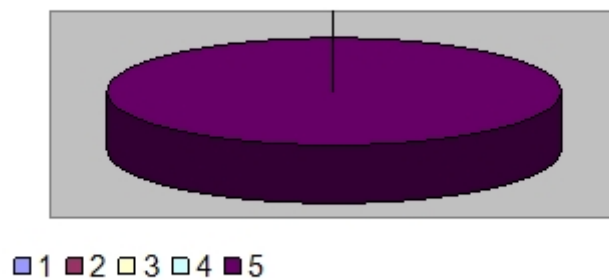
“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

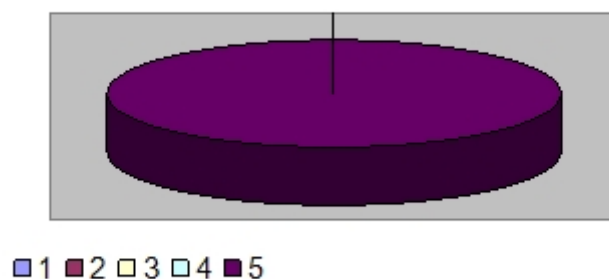
Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	186.330,00	176.884,00	175.372,00	CELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	828.461,12			
TOTALI MISSIONE		comp	186.330,00	176.884,00	175.372,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	828.461,12			



Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



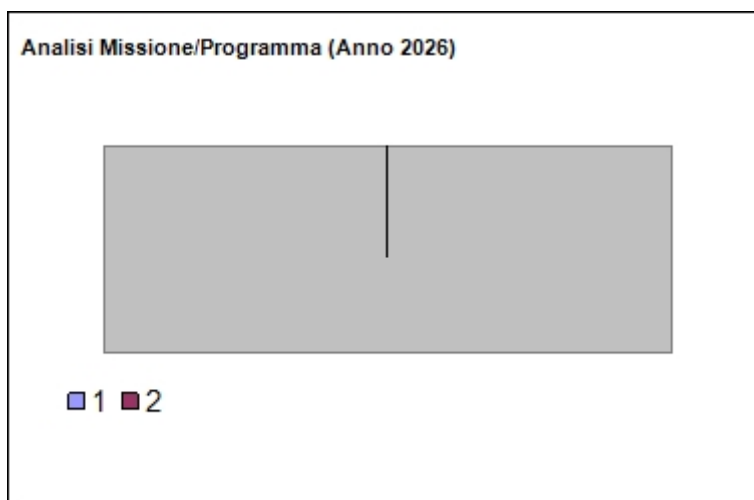
Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

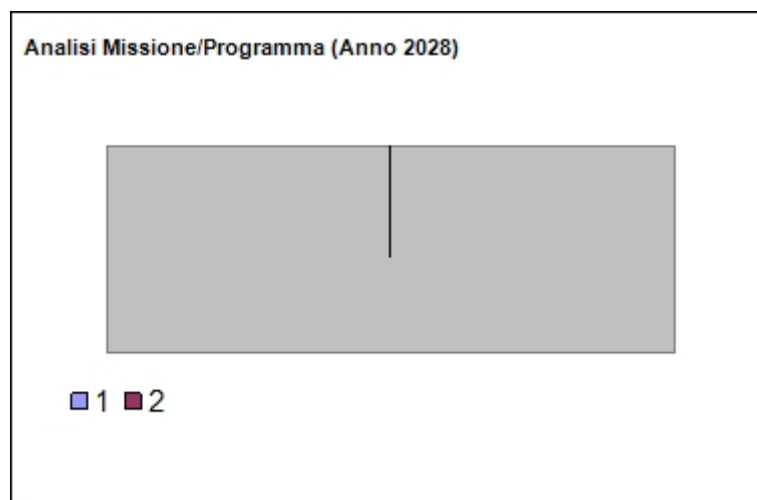
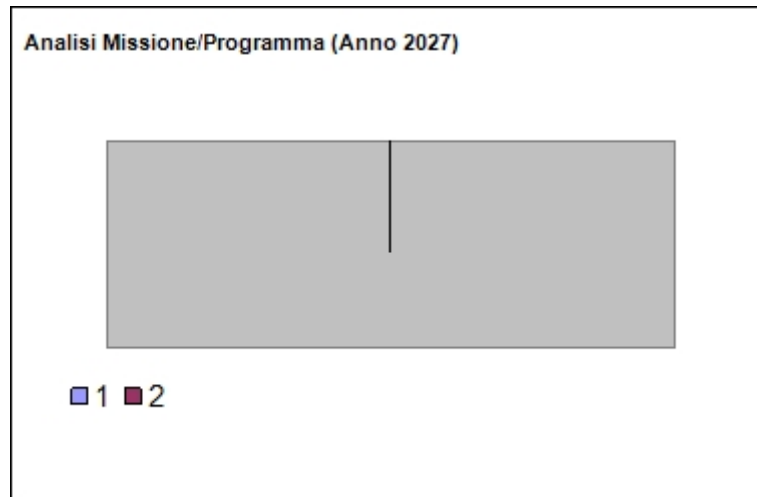
“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Responsabile: FERRERO

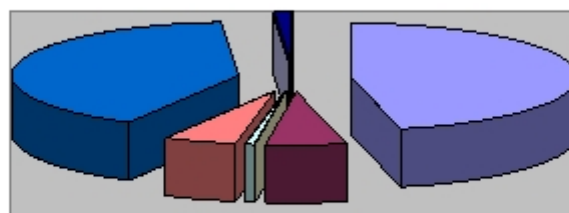
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

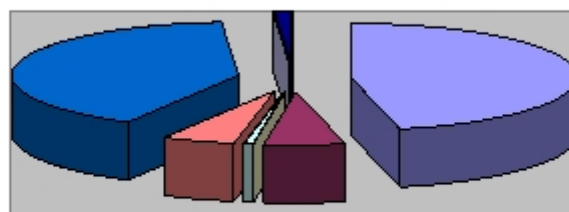
Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori	comp	115.681,00	115.681,00	115.681,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	163.236,54			
2	Interventi per la disabilità	comp	14.384,00	14.384,00	14.384,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	14.384,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.841,31			
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	13.000,00	13.000,00	13.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.000,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	101.578,00	101.206,00	100.818,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	101.578,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	3.071,00	2.983,00	2.891,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	30.659,96			
11	Interventi per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	249.214,00	248.754,00	248.274,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	325.699,81			

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



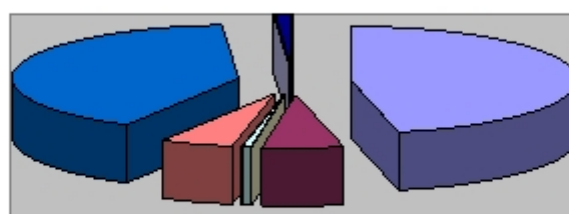
■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8 ■ 9 ■ 11

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8 ■ 9 ■ 11

Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8 ■ 9 ■ 11

Missione 13 - Tutela della salute

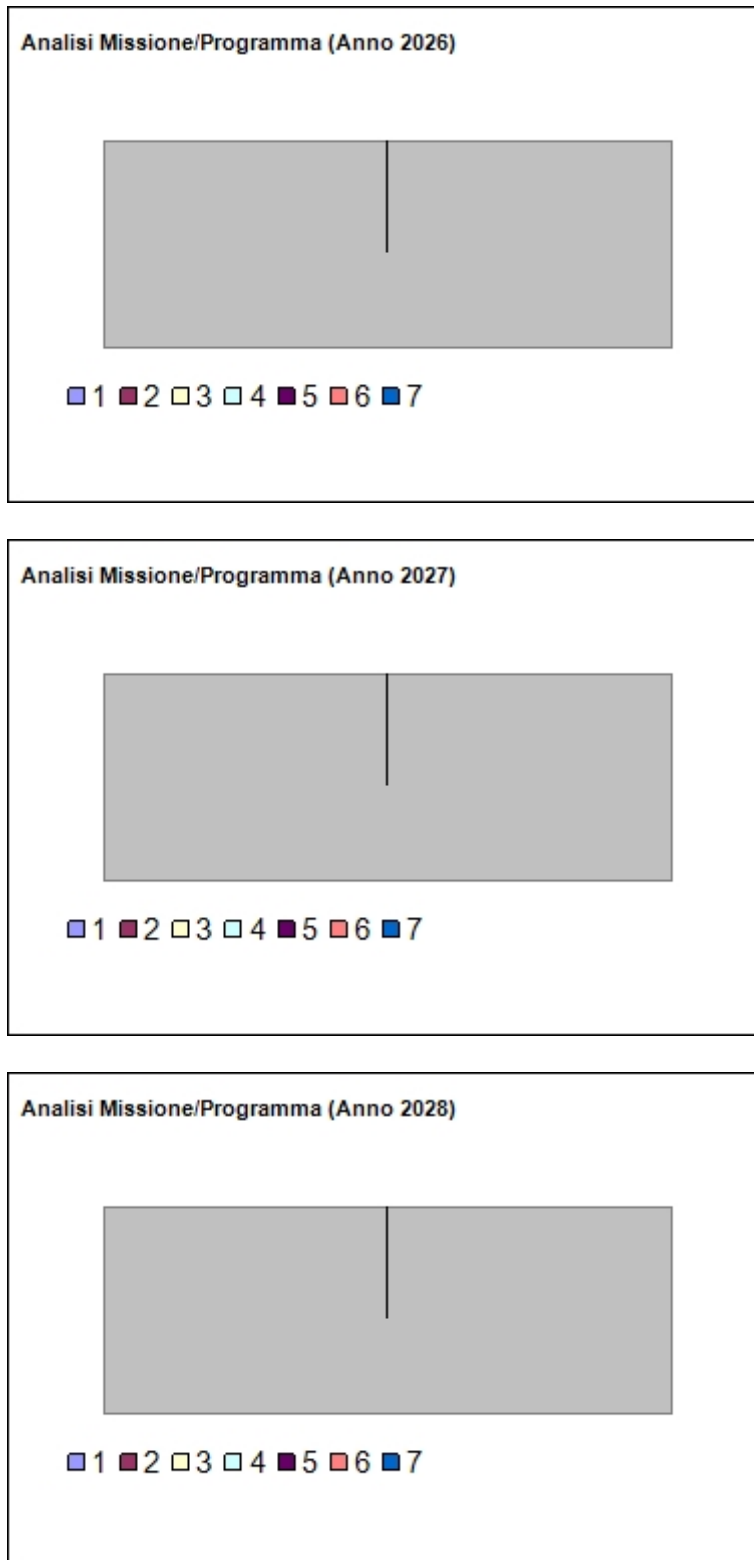
La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All'interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

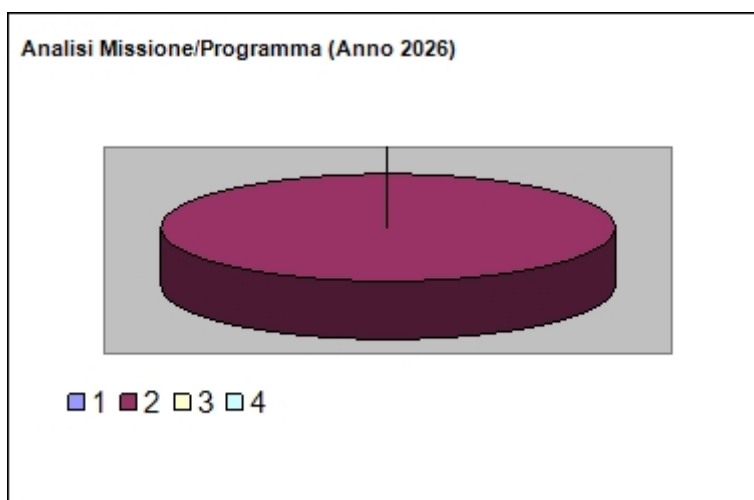
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili	
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	BONISSONE	
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	5.000,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	5.200,00				
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
TOTALI MISSIONE		comp	5.000,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	5.200,00				



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4

Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4

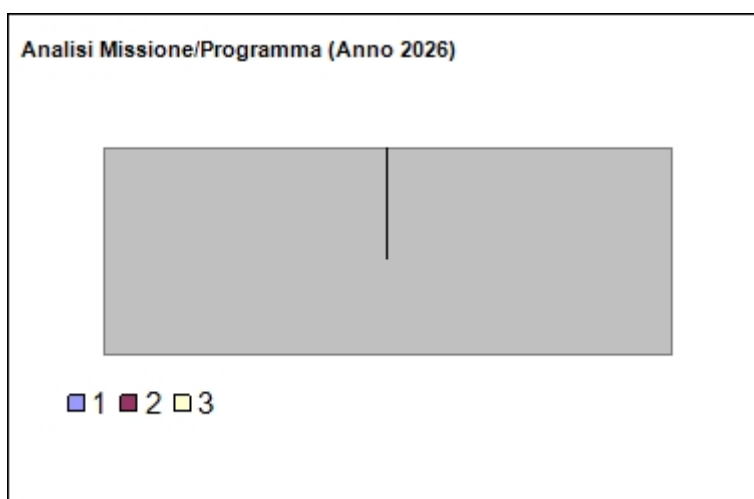
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

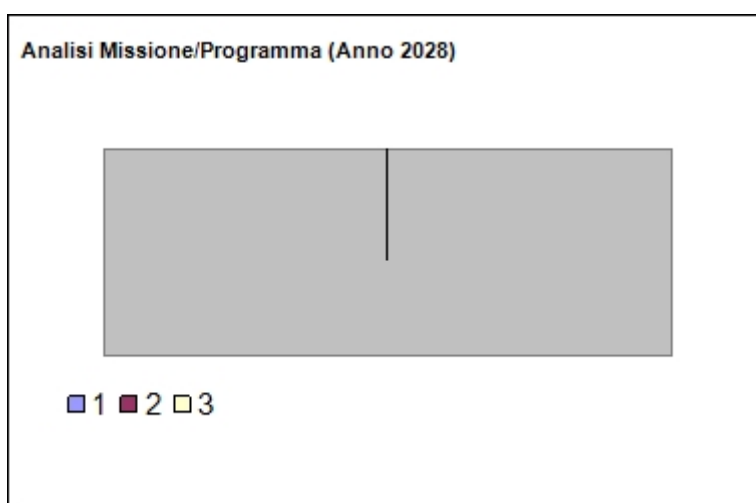
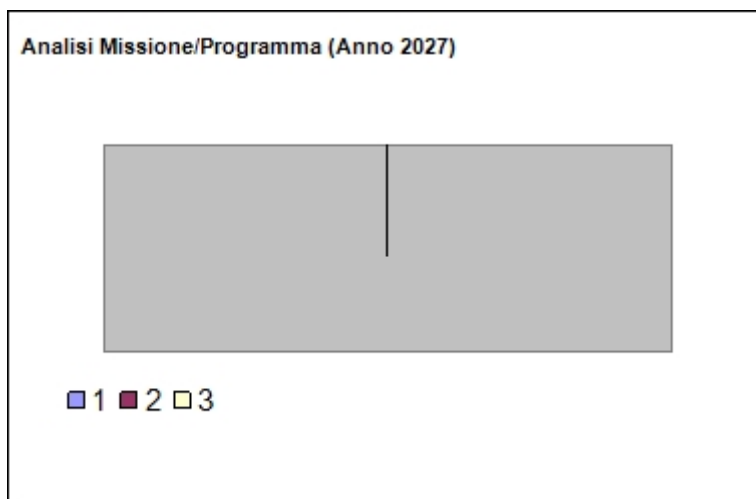
“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All'interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi:

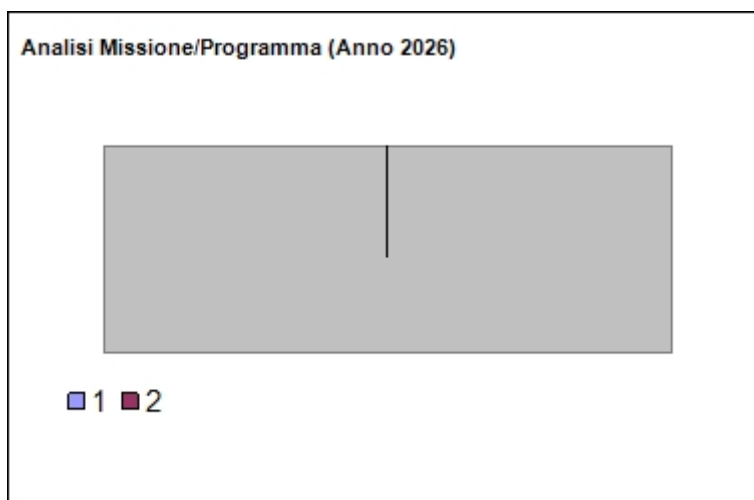
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All'interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



■ 1 ■ 2

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All'interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>	<i>Responsabili</i>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All'interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>		<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp 0,00	0,00	0,00	
	fpv 0,00	0,00	0,00	0,00	
	cassa 0,00	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp 0,00	0,00	0,00	
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 0,00			

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All'interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>		<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp 0,00	0,00	0,00	
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp 0,00	0,00	0,00	
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 0,00			

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

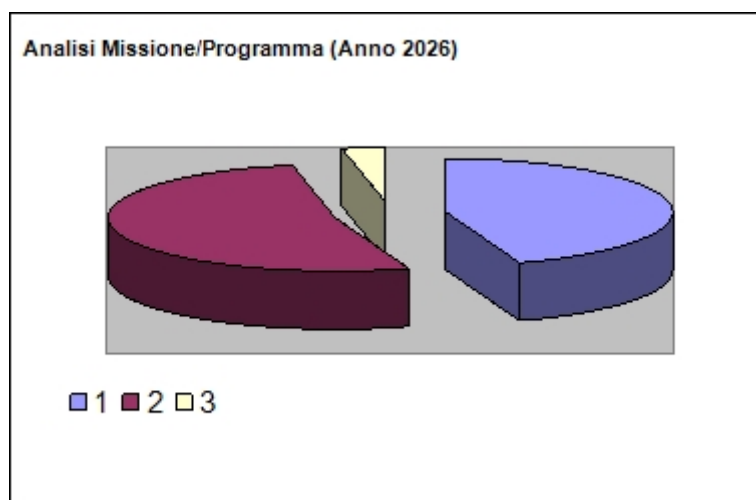
Responsabile: BALDUZZI

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

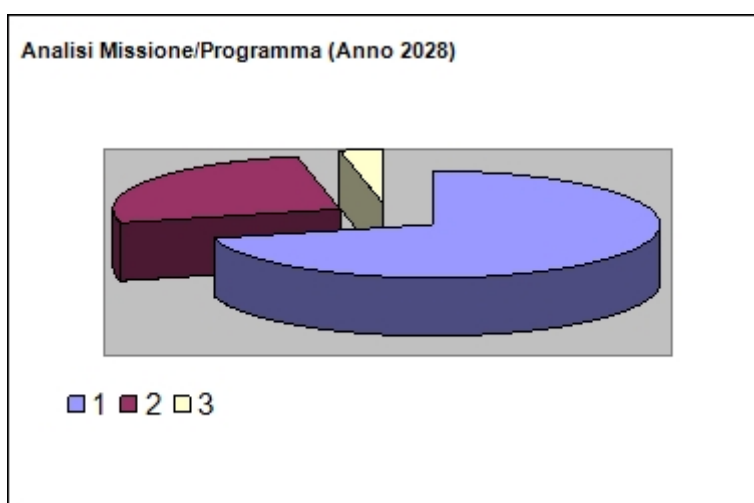
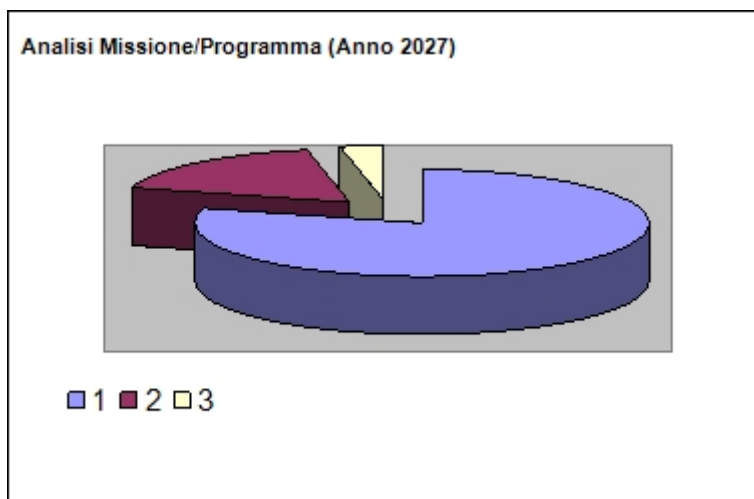
“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	24.000,95	42.628,85	38.012,85	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.129,12			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	28.019,05	9.391,15	14.007,15	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	1.618,00	1.618,00	1.618,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	53.638,00	53.638,00	53.638,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.129,12			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	24.000,95	1,12%
2° anno	42.628,85	2,06%
3° anno	38.012,85	1,85%

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	6.129,12	0,20%

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	28.019,05
2° anno	9.391,15
3° anno	14.007,15

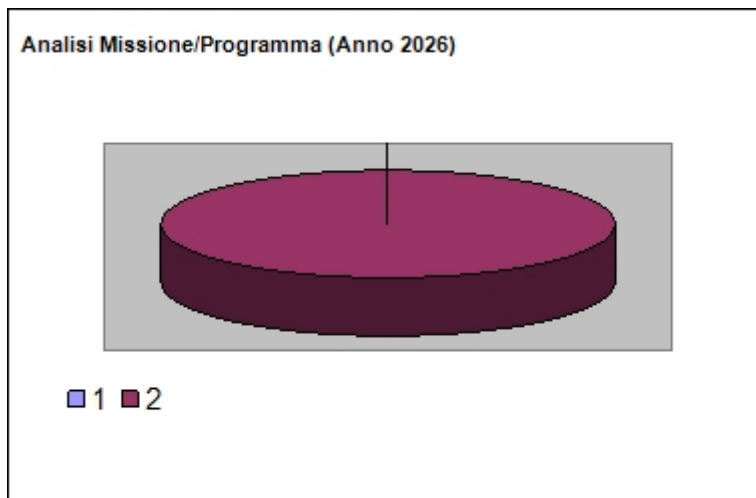
Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

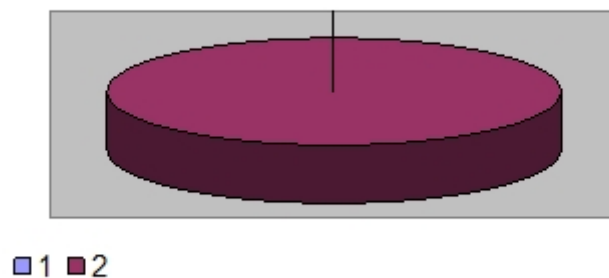
“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

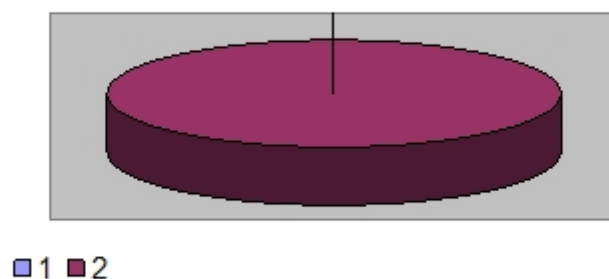
Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00	BALDUZZI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	163.929,00	142.888,00	148.841,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	163.929,00			
TOTALI MISSIONE		comp	163.929,00	142.888,00	148.841,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	163.929,00			



Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All'interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	100.100,00	100.100,00	100.100,00	BALDUZZI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	100.100,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	100.100,00	100.100,00	100.100,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	100.100,00			

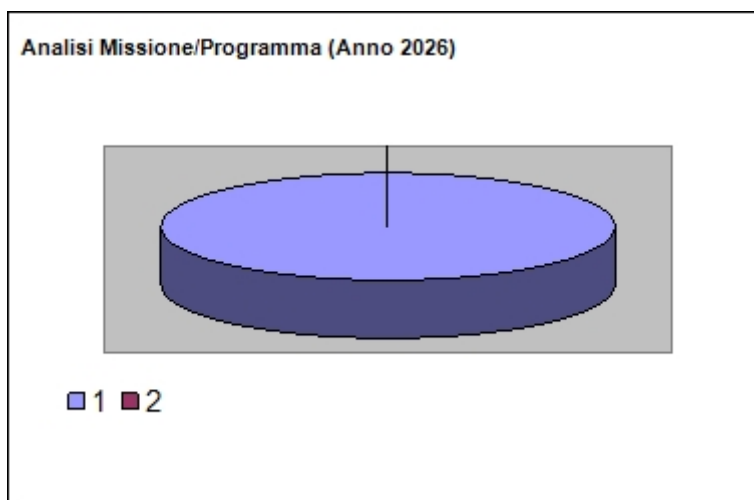
Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

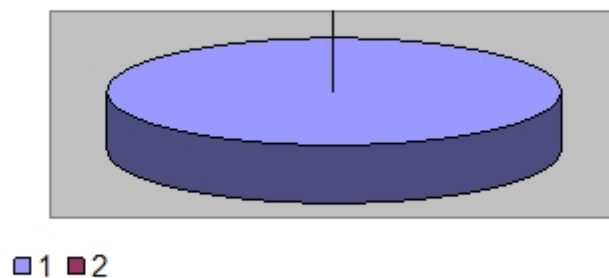
“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

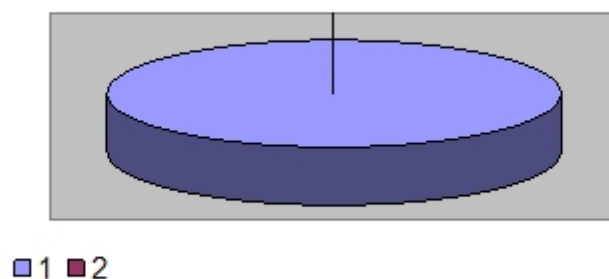
Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	318.000,00	318.000,00	318.000,00	BALDUZZI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	369.609,23			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	318.000,00	318.000,00	318.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	369.609,23			



Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

PIANO DELLE VALORIZZAZIONI ED ALIENAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE
Allegato alla deliberazione Consiliare n. 21 del 06/08/2015

NON SONO, AD OGGI, PREVISTE ALIENAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, si confermano gli indirizzi già deliberati dagli organi esecutivi con deliberazione del Consiglio Comunale N. 12 DEL 10/12/2025 ad oggetto: "Revisione periodica partecipazioni societarie ex art.20 commi 1 e 2 del Dlgs. n. 175/2016 e s.m.i – Ricognizione delle partecipazioni in soggetti di forma non societaria ex. Art. 17 commi 3 e 4 del Dl. 90/2014 e s.m.i (Convertito con modificazioni in Legge n.n 114/2014)".

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E
RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594
Legge 244/2007)**

In merito ai vincoli posti dalle disposizioni in materia di contenimento delle spese di cui all'art. 2, commi da 594 a 599 della Legge 244/2007, delle riduzioni di spesa disposte dall'art. 6 del D.L. 78/2010 e di quelle dell'art. 1, commi 146 e 147 della Legge 24/12/2012 n. 228, è d'obbligo sottolineare che la costituzione dell'Unione Terre di Fiume tra i Comuni di Sale e Molino dei Torti per la gestione di tutte le funzioni fondamentali proprie degli enti ha generato significativi risparmi di spesa derivanti dall'utilizzo delle medesime piattaforme informatiche, da approvvigionamenti centralizzati di beni e servizi, dall'impiego del medesimo personale, dipendente dell'Unione, per la resa dei servizi propri dell'Unione e dei Comuni.

In particolare, tra gli stanziamenti per gli anni 2026-2028 non ricorreranno spese per studi e consulenze, relazioni pubbliche, pubblicità e rappresentanza, sponsorizzazioni e missioni.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Non sono presenti ulteriori strumenti di programmazione

Rispetto dei tempi medi di pagamento

Legame diretto con la gestione di cassa è riscontrabile nella gestione dei “tempi medi pagamento” e procedure di riduzione dello stock del debito commerciale residuo.

Nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo il D.L. n. 13/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare “specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento”. Tali specifici obiettivi devono essere “valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento”. Il rispetto dei tempi di pagamento rientra tra gli “Obiettivi generali” previsti dall’art. 5, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009.

Inoltre, le procedure di infrazione europea, attivate nei confronti dell’Italia al fine di rispettare i termini di pagamento e a vantaggio del sistema economico-produttivo, hanno determinato la necessità di tale misura.

Gli obiettivi sono attribuiti ai “dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture”. Nello specifico si fa riferimento all’indicatore di ritardo annuale dell’art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018.

Per di più, il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile deve verificare il raggiungimento degli obiettivi sul rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio.

Di conseguenza, gli enti tenendo conto delle indicazioni normative daranno puntuale attuazione a questa novità nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance. Di certo il rispetto dei vincoli e di queste disposizioni determina effetti sulla programmazione dei flussi di cassa e quindi è pienamente oggetto di programmazione nel D.U.P. 2026-2028 a livello di indicazioni operative.

	2025
Indicatore Tempi Medi Pagamento	-2GG
Stock del Debito Residuo	€ 3.492,51

Quadro di sintesi PNRR

Negli anni scorsi sono stati attivati i PNRR DIGITALI, tutti asseverati.
Attualmente è in corso di attivazione il PNRR ANSC

Considerazioni Finali

Nonostante l'interruzione improvvisa e totale dei programmi da parte della precedente softwarehouse che ha causato forti criticità nell'attività dell'Ente con l'obiettivo primario della non interruzione dei servizi ai cittadini ma con forti disagi per l'attività interna degli uffici e la cessazione di 3 dipendenti (di cui 2 non programmate), i documenti contabili e di programmazione sono stati predisposti attenendosi alle regole stabilite dalla normativa in vigore e sono coerenti con le "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio" (D.Lgs.n.118/11).

Data 25/02/2026

Il Segretario Generale dell'Ente Dott. SALVATORE PAGANO

Il Responsabile dei Servizi Finanziari Dott.ssa ILARIA BALDUZZI

Il Sindaco ENRICO SANTI