



COMUNE DI SALE

in GESTIONE ASSOCIATA con i Comuni di
Alluvioni Cambiò - Molino dei Torti - Piovera - Pontecurone
www.comune.sale.al.it

P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) sale@cert.ruparpiemonte.it
Via Manzoni n°1 - Cap. 15045 - P.IVA 00409960069

Servizio Organizzazione e Personale

tel. 0131/84.178 - fax 0131/828288

Det Nr. **35SC/2016**

OGGETTO: LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI TURNO E LAVORO FESTIVO - OTTOBRE 2016.

L'anno duemilasedici, il giorno diciassette del mese di Novembre

Il Responsabile del Servizio Organizzazione e Personale

Visto il verbale d'intesa sindacale del 29.02.2012 con il quale è stato stabilito, a decorrere dal 1° aprile 2012, l'articolazione in turni dell'orario di lavoro del personale appartenente al servizio associato di Polizia Locale;

Richiamato il contratto decentrato integrativo territoriale relativo all'anno 2014, sottoscritto in data 10.09.2015 dalla delegazione trattante di parte pubblica previa deliberazione autorizzativa n. 37 G.C. del 16.07.2015 e dalle R.S.U. di questo Comune nel quale, fra l'altro, veniva destinata la somma di € 3.804,13 all'erogazione dell'indennità di turno e lavoro festivo per l'anno 2014;

Atteso che l'istituto contrattuale suddetto non è stato disdetto dalle Parti;

Visto il CCNL 14.9.2000 ed in particolare gli artt. 22 e 24, come integrato dall'art. 14 CCNL 5.10.2001, che disciplina i suddetti istituti;

Atteso che alcuni istituti previsti dalla contrattazione nazionale e regolati dalla contrattazione decentrata, quali nella fattispecie l'istituto della turnazione risultano vigenti a livello decentrato sino a disdetta delle parti;

Richiamata la propria determinazione n. 5SC in data 18.02.2016 con la quale è stato assunto impegno di spesa per il 2016 nell'importo presunto di € 3.700,00;

Vista la deliberazione C.C. n. 7 del 30.04.2016 di approvazione del Bilancio di previsione 2016/2018 - annualità 2016;

Vista la deliberazione G.C. n. 27 del 30.04.2016 di approvazione PEG e assegnazione fondi ai Responsabili di Servizio;

Ravvisata la necessità di provvedere alla liquidazione dell'indennità di turno e lavoro festivo per il mese di ottobre 2016 al personale avente diritto;

Visto il prospetto allegato al presente atto nel quale sono stati individuati gli importi da liquidare per il mese di ottobre 2016 ai dipendenti interessati dalla turnazione;

Ritenuta la propria competenza in merito alla liquidazione delle suindicate indennità, trattandosi di atti gestionali spettanti ai Dirigenti, ai sensi dell'art. 107 del Decreto legislativo 267/2000, e quindi al

Segretario Comunale nella sua qualità di Responsabile del Personale ai sensi del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Espresso parere favorevole di regolarità tecnica e di controllo preventivo amministrativo del Responsabile di Servizio ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del vigente regolamento comunale sulla disciplina dei controlli interni;

DETERMINA

- 1) **di liquidare** al personale appartenente alla Polizia Locale l'importo di € 288,90 a titolo di indennità di turno e lavoro festivo per il mese di ottobre 2016, come da allegato A riportante le singole attribuzioni di emolumenti ai dipendenti con imputazione al cap. 440.02 (imp. n. 138/2016) missione "*Ordine pubblico e sicurezza*" programma 1 "*Polizia locale e amministrativa*" (codice Bilancio 03.01-1.01) del Bilancio di previsione 2016/2018 - annualità 2016;
- 2) **di dare atto** che la spesa complessiva di € 93,32 per oneri previdenziali datoriali riflessi trova imputazione per € 68,76, quale contributo ex Cpdel 23,80%, al cap. 440.5 (imp. 44/2016) missione "*Ordine pubblico e sicurezza*" programma 1 "*Polizia locale e amministrativa*" (codice Bilancio 03.01-1.01) e per € 24,56, a titolo di Irap 8,5%, al cap. 494 (imp. 59/2016) missione "*Ordine pubblico e sicurezza*" programma 1 "*Polizia locale e amministrativa*" (codice Bilancio 03.01-1.02) del Bilancio di previsione 2016/2018 - annualità 2016;
- 3) **di pubblicare** la presente determinazione nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.



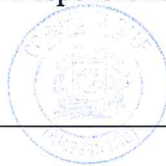
Il Segretario Comunale
LUCOTTI ERCOLE

Parere di regolarità contabile e di controllo preventivo contabile del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000 e dell'art. 4 del vigente Regolamento comunale sulla disciplina dei Controlli interni.

Sale, 17/11/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario

BRERA PAOLA



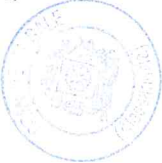
COMUNE DI SALE

PROSPETTO LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI TURNO E LAVORO FESTIVO

PERIODO	OTTOBRE 2016
---------	--------------

DIPENDENTE		CATEG.	INDENNITA' DI TURNO E LAVORO FESTIVO				
			TIPO	NUM. ORE	TARIFFA ORARIA	IMPORTI PARZIALI	TOTALE
1	FLEBA GRAZIELLA	C4	Turno diurno 10%	138	€ 1,16	€ 160,08	
			Turno Notturno o Festivo 30%	0	€ 3,48	€ -	
			Turno Festivo Notturno 50%	0	€ 5,80	€ -	
			Magg. Art. 24 c. 1 CCNL 14-9-00	0	€ 5,64	€ -	€ 160,08
			Turno diurno 10%	114	€ 1,13	€ 128,82	
2	ROLANDO GIANCARLO	C4	Turno Notturno o Festivo 30%	0	€ 3,38	€ -	
			Turno Festivo Notturno 50%	0	€ 5,64	€ -	
			Magg. Art. 24 c. 1 CCNL 14-9-00	0	€ 5,64	€ -	€ 128,82
			TOTALE COMPLESSIVO				€ 288,90

TOT. INDENNITA'	€ 288,90	CAP	440.2
CPDEL ENTE	€ 68,76		440.5
IRAP	€ 24,56		494
TOTALE	€ 382,21		



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Ercole LUCOTTI

**COMUNE DI SALE
PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

Nota di Pubblicazione n. 744

Il 29/12/2016 si pubblica all'Albo Pretorio del Comune di Sale il seguente atto

Determina numero: 35 / SC del 17/11/2016

Oggetto: LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI TURNO E LAVORO FESTIVO - OTTOBRE 2016.

Proponente: Servizio Organizzazione e Personale

Vi resterà affissa per gg. 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 e sarà esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in data: 17/11/2016.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
DOTT. LUCOTTI ERCOLE



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.