



COMUNE DI SALE

Provincia di ALESSANDRIA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 27

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016.
ASSEGNAZIONE FONDI ED OBIETTIVI AI TITOLARI DI P.O. E AL
SEGRETARIO COMUNALE**

L'anno **duemilasedici** il giorno **trenta** del mese di **Aprile** alle ore **10:50**, nella Sala delle adunanze.
Prevvia l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i
componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

N.d'ord.	Cognome e Nome		Presente	Assente
1	PISTONE ANDREA	Sindaco	X	
2	TRAVERSA MARCELLO	Vice Sindaco	X	
3	STERPI ALESSANDRA ANTONELLA	Assessore	X	
4	SANTI ENRICO	Assessore	X	
5	GONELLA MAURA	Assessore	X	

Presenti: **5**

Assenti: **0**

Assiste e partecipa all'adunanza il **Segretario Comunale, DOTT. ERCOLE LUCOTTI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Sindaco, PISTONE ANDREA** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 30/04/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione 2016-2018 e con la precedente deliberazione n. 6 in pari data il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2016-2018 corredato della nota di aggiornamento;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 70 in data 13 dicembre 2010, esecutiva ai sensi di legge, recante l'adeguamento del regolamento sull'ordinamento uffici e servizi ai principi generali del D.Lgs. 150/2009, in materia di valutazione del personale e ciclo della "performance".

Rilevato che, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di area ;

Atteso che, ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D.Lgs 18/08/2000 n. 267, ai responsabili di servizio sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi di governo, per cui si presuppone che questi operino nell'attuazione della gestione per quanto di rispettiva competenza (*ratione materiae*);

Fatto constare che questo Ente, per le proprie dimensioni, non è obbligato all'adozione del piano esecutivo di gestione, ma che comunque, ai fini di fornire ai responsabili di area già individuati con decreto sindacale la possibilità di adottare gli atti di gestione ed assumere impegni di spesa occorre assegnare ai medesimi le risorse e gli interventi contenuti nel bilancio di previsione corrente;

Richiamato il Documento Unico di Programmazione, come aggiornato nella seduta di approvazione del bilancio, in cui per ciascuno degli aggregati di entrata e di spesa delle aree che costituiscono la struttura organizzativa dell'ente, sono stati definiti dei progetti di attività i quali costituiscono, "*ratione materiae*" per ogni area gli obiettivi da conseguire nell'esercizio;

Considerato che a ciascuna missione sono state attribuite le risorse finanziarie e le spese per la realizzazione delle medesime;

Ritenuto di formalizzare il perfezionamento dell'affidamento ai responsabili di servizio dei compiti di attuazione della gestione assegnando ai medesimi le entrate e le spese contenute nel bilancio 2016-2018 unitamente agli obiettivi specifici, con la peculiarità dello svolgimento dell'attività in ambito dell'Ufficio Comune della Convenzione Plurifunzionale fra i Comuni di Alluvioni Cambiò, Carbonara Scrivia, Piovera, Pontecurone e Sale per la gestione associata obbligatoria delle funzioni fondamentali, recentemente estesa ai Comuni di Isola Sant'Antonio e Molino dei Torti;

Visti gli allegati prospetti con la situazione finanziaria da assegnare a ciascun responsabile di servizio il quale, per la gestione delle rispettive voci di entrate e spese opererà nel limite degli stanziamenti previsti secondo i principi dell'efficacia e dell'efficienza, dell'economicità e del buon andamento dell'amministrazione;

Visto l'allegato documento rubricato "**Obiettivi dei Responsabili di Servizio e del Segretario Comunale per l'anno 2016**"

Fatto constare che i suddetti documenti costituiscono stralcio del documento di dettaglio della programmazione adottato facoltativamente sulla falsariga parziale delle disposizioni contenute nell'art.169 del TUEL 267/2000 e s.m. che viene rubricato come *Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) dell'esercizio finanziario 2016-2018 del Comune di Sale*;

Visti il D.Lgs.118/2001 ed il D.Lgs.124/2014;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento di organizzazione uffici e servizi;

Visti i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del servizio finanziario e dal Segretario Comunale , per quanto di rispettiva competenza, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.49, e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00, nonché dell'art.4 del vigente Regolamento Comunale sulla disciplina dei controlli interni;

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese,

DELIBERA

- 1. di perfezionare** l'affidamento ai responsabili di servizio e centro di competenza dei compiti d'attuazione dei programmi e dei progetti definiti dal Consiglio comunale assegnando ai medesimi le entrate e le spese contenute nel bilancio di previsione 2016-2018, autorizzando l'assunzione di atti di gestione e di impegni di spesa;
- 2. di approvare** gli allegati prospetti con la situazione finanziaria da assegnare a ciascun responsabile il quale, per la gestione delle rispettive voci di entrata e di spesa, opererà nel limite degli stanziamenti previsti secondo i principi dell'efficacia e dell'efficienza , dell'economicità e del buon andamento dell'amministrazione, nonché l'allegato documento rubricato “*. Obiettivi dei Responsabili di Servizio e del Segretario Comunale per l'anno 2016*”;
- 3. Di far constare** che i suddetti documenti, allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale) costituiscono il documento di dettaglio della programmazione adottato facoltativamente sulla falsariga parziale delle disposizioni contenute nell'art.169 del TUEL 267/2000 e s.m. che viene rubricato come *Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) dell'esercizio finanziario 2016-2018 del Comune di Sale* e fanno parte del cosiddetto” ciclo della performance”;
- 4. Di pubblicare** la presente deliberazione sul sito istituzionale del Comune nell'apposita Sezione riferita al Ciclo della Performance, in ossequio agli adempimenti di trasparenza di cui all'art.11 comm1 e 3 del D.Lgs.150/2009.
- 5. Di dichiarare**, con successiva votazione unanime e favorevole resa palesemente, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000.

ALLEGATO ALLA DELIBERA G.C. N. 27 del 30/04/2016

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E DI CONTROLLO PREVENTIVO AMMINISTRATIVO
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.

(ai sensi e per gli effetti degli artt.li 49 e 147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del vigente
Regolamento comunale sulla disciplina dei Controlli interni)

FAVOREVOLE

F.to PAOLA BRERA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E DI CONTROLLO PREVENTIVO AMMINISTRATIVO
DEL SEGRETARIO COMUNALE.

(ai sensi e per gli effetti degli artt.li 49 e 147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del vigente
Regolamento comunale sulla disciplina dei Controlli interni)

FAVOREVOLE

F.to ERCOLE LUCOTTI

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to PISTONE ANDREA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ERCOLE LUCOTTI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124, D.Lgs. 267 del 18.08.2000)

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Telematico, consultabile dal sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.sale.al.it per quindici giorni consecutivi

dal al

Nello stesso giorno, la presente deliberazione viene comunicata con elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125, del D.Lgs. n. 267/2000.

Sale,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ERCOLE LUCOTTI

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del T.U. Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. 267/2000, in data 30/04/2016.

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ essendo trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.

Sale, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ERCOLE LUCOTTI

Copia conforme all'originale

Sale, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
ERCOLE LUCOTTI

