



COMUNE DI SALE

Provincia di Alessandria

www.comune.sale.al.it

P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) sale@cert.ruparpiemonte.it

Via Manzoni n°1 – Cap. 15045 – P.IVA 00409960069

tel. 0131/84178 - fax 0131/828288 –



DECRETO SINDACALE N. 9 /2015 IN DATA 18 giugno 2015

OGGETTO: CORRESPONSIONE INDENNITA' DI RISULTATO AL SEGRETARIO COMUNALE A NORMA DELL'ARTICOLO 42 DEL CCNL 16/05/2001.

Periodo : 01/01/2014-31/12/2014

IL SINDACO

PREMESSO che:

- In data 16.5.2001 è stato stipulato, da Aran e organizzazioni sindacali, in via definitiva, il CCNL, che si applica a tutti i segretari comunali e provinciali iscritti all'albo di cui all'art. 98 del TUEL(D.lgs. 18.8.2000) e all'art. 9 del DPR n. 465/97,

- Il suddetto contratto, risulta applicabile per il periodo in oggetto, non essendo stato modificato dai CCNL successivi stipulati in data 7/03/2008, 14/12/2009 e 1/03/2011;

L'art. 42 del CCNL 16/05/2001 regola l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi, con esclusione dell'incarico di funzione di direttore generale;

Ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs n. 267/2000, le funzioni soggette a valutazione sono:

1. La funzione di collaborazione e di assistenza giuridico – amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico – amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;
2. La partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta, curandone la verbalizzazione;
3. L'espressione dei pareri di cui all'art. 49 del TUEL in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi;
4. Il rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte;
5. Sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei dirigenti e/o responsabili di posizioni organizzative;
6. L'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dal regolamento o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;

DATO atto che il segretario è tenuto a dimostrare nell'azione quotidiana capacità, competenza e fattiva collaborazione, raggiungendo appieno i risultati attesi nelle materie sopra previste e inoltre è tenuto a svolgere con pari positivi risultati le attività ulteriori assegnategli ai sensi della lettera d) dell'articolo 97 del TUEL;

DATO atto, altresì, che al segretario potrà essere erogata la retribuzione di risultato solo in caso di raggiungimento del punteggio previsto nella scheda allegata contenente i criteri di valutazione predefiniti ai fini dell'assegnazione della retribuzione di risultato.

PRESO atto dell'andamento e degli esiti della gestione 2014 a seguito regolare approvazione del rendiconto dell'esercizio;

VISTA la relazione resa a consuntivo dal Segretario Comunale sul raggiungimento degli obiettivi assegnati relativi al 2014;

VISTO il verbale dell'Organismo Indipendente di Valutazione Intercomunale riunitosi in data 04/06/2015, da cui si evince che l'Organismo di valutazione ha preso atto del complessivo raggiungimento di tutti gli obiettivi, sia routinari che specifici da parte del Segretario Comunale, demandando al Sindaco il perfezionamento della valutazione ;

FATTO constare che l' Ente :

- *Non è dissestato o strutturalmente deficitario,*
- *Ha dato attuazione ai principi di razionalizzazione di cui al Tit. I del D.Lgs. 29/1993 (ora D.Lgs. 165/2001);*
- *Ha ridefinito le strutture organizzative e le funzioni dei Responsabili di Servizio, nonché rideterminato la dotazione organica;*
- *Ha istituito ed attivato i servizi di controllo interno.*

VISTI:

il CCNL (normativo ed economico per il quadriennio 1998 – 2001), stipulato in via definitiva in data 16.5.2001 ed i successivi CC.CC.NN.LL. stipulati in data 7/03/2008, 14/12/2009 e 1/03/2011;

il Dlgs n. 165/2001;

il TUEL, approvato con Dlgs 267/2000

il D.Lgs. 286/1999;

il D.Lgs. 150/2009

ATTESA la propria competenza ad adottare il presente provvedimento ritenendosi i investito di tale competenza direttamente dalla legge, con riferimento :

- *Al potere di nomina come segretario, come responsabile di servizio ed, eventualmente come direttore generale, così come definito nel TUEL 267/2000;*
- *Alle attribuzioni spettanti al Sindaco in ordine al rapporto funzionale del segretario ed agli istituti contrattuali connessi a tale rapporto ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 c. 1 del D.P.R. 465/1997;*
- *Alle disposizioni del titolo IV bis del Vigente Regolamento di Organizzazione;*
-

RITENUTO pertanto di provvedere in merito all'oggetto nei confronti del Segretario Comunale titolare Dr. Ercole Lucotti, , per il periodo 1/01/2014-31/12/2014, periodo in cui ha regolarmente prestato servizio in qualità di titolare della Convenzione di segreteria comunale Sale /Carbonara Scrivia, Piovera e Pontecurone;

DECRETA

1. *Per le motivazioni e secondo quanto esplicitato in premessa, per il periodo 1° gennaio 2014- 31 dicembre 2014, in relazione al raggiungimento degli obiettivi facenti parte del programma di mandato degli obietti routinari e specifici assegnati al Segretario Comunale, , con la metodologia meglio individuata nelle premesse del presente provvedimento e secondo il riscontro della scheda allegata, sia attribuita e sia altresì corrisposta, la retribuzione di risultato pari al 10 % del monte salari riferito al segretario nel periodo di riferimento, e costituito dagli elementi della retribuzione come specificati dall'art. 37 del CCNL 16/05/2001 ed al netto degli oneri datoriali, ovviamente nella percentuale spettante in base alla convenzione di Segreteria stipulata con i Comuni di Carbonara Scrivia, Piovera e Pontecurone dal 1/10/2010 e vigente al 31/12/2014;*
2. *di dare mandato al Responsabile del Servizio finanziario di porre in essere tutti i provvedimenti consequenziali, provvedendo all'erogazione delle relative spettanze al Segretario Comunale.*

IL SINDACO

f.to. Andrea Pistone

Valutazione del risultato: art. 42 del ccnl 16/05/2001

Periodo : 01/01/2014 – 31/12/2014.

Dottor. Ercole Lucotti

Segretario comunale senza funzioni di direttore generale e con incarichi di responsabilità di posizione organizzativa e/o di altre funzioni di cui all'art. 97, comma 4, del TUEL.

		Positivo	%	Negativo	
1.	Di collaborazione ed assistenza giuridico – amministrativa – art. 97 comma 2 del TUEL; partecipazione attiva, nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del segretario	X	95		
2.	Partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni di Giunta e di Consiglio – Art. 97 comma 4, lettera a) del TUEL	X	95		
3.	Funzioni di rogito dei contratti dell'ente, art. 97, comma 4, lettera c) del TUEL	X	95		
4.	Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di servizio.	X	95		
5.	Trasposizione degli indirizzi politici in obiettivi operativi.	X	95		
6.	Propensione a incentivare e motivare le professionalità esistenti	X	95		
7.	Incarichi di posizione organizzativa Rispetto delle scadenze assegnate con singoli atti o con il PEG.	X	95		
8.	Capacità di risoluzione delle problematiche nel rispetto degli obiettivi e delle normative vigenti.	X	95		

TOTALE PUNTEGGIO 76/ 8 pari al 95 %

- **VALUTAZIONI POSITIVE :** 8/8
- **VALUTAZIONI NEGATIVE :** 0/8

Note e criteri :

- L'EROGAZIONE DELL'INDENNITA' NELLA MISURA MASSIMA PREVISTA, PER UN PUNTEGGIO POSITIVO PARI O SUPERIORE ALL'85 %;
- L'EROGAZIONE DELL'INDENNITA' NELLA MISURA DEL 75% DELL'INDENNITA' PREVISTA, NELLA FATTISPECIE DI PUNTEGGIO POSITIVO COMPRESO TRA IL 70 E L'85 %;
- L'EROGAZIONE DELL'INDENNITA' DEL 50% DELL'INDENNITA' PREVISTA, NELLA FATTISPECIE DI PUNTEGGIO POSITIVO COMPRESO TRA IL 30 E IL 70 %;
- NESSUNA EROGAZIONE PER UN PUNTEGGIO POSITIVO INFERIORE AL 30% O IN PRESENZA DI PREVALENZA di VALUTAZIONI NEGATIVE.

Sale , 18 giugno 2015

IL SINDACO
f.to Andrea Pistone