



COMUNE DI SALE

P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) sale@cert.ruparpiemonte.it
Via Manzoni n°1 – Cap. 15045 – P.IVA 00409960069
tel. 0131/84178

DECRETO Nr. 3 del 03/07/2017

**Oggetto: CORRESPONSIONE INDENNITA' DI RISULTATO AI RESPONSABILI DI SERVIZIO
(TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA) AI SENSI ART.10 CCNL 31/03/1999.
PERIODO 01/01/2016-31/12/2016**

Il Sindaco

PREMESSO che:

- *l'art.10 del CCNL del Comparto Regioni –Autonomie Locali disciplina l'istituto della retribuzione di posizione dei dipendenti comunali incaricati della titolarità delle posizioni organizzative di cui all'art. 8 del suddetto CCNL inerente la revisione del sistema di classificazione del personale del comparto;*
- *Il suddetto contratto, risulta applicabile per il periodo in oggetto, non essendo stato modificato dai CCNL successivi stipulati a tutto il 31/07/2009.;*
- *La corresponsione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione annuale dei dipendenti titolari di P.O.;*

CONSIDERATO che per l'anno 2016 risultavano assegnati ai Responsabile di Servizio titolare della P.O. del Comune di Sale obiettivi routinari riconducibili "ratione materiae" a tutte le attività di istituto attribuite nel P.R.O. e figuranti nei documenti di programmazione dell'Ente (Bilancio di previsione 2016/2018, Documento Unico di programmazione, ecc.), come da documento di svolgimento ed integrazione del P.E.G. 2016 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 30/04/2016, esecutiva ai sensi di legge ;

PRESO atto dell'andamento e degli esiti della gestione 2016 a seguito approvazione del rendiconto della gestione con deliberazione consiliare esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la relazione resa a consuntivo dal Responsabile dei Servizi (Sigg. Paolo Bonissone, Paola Brera, Gabriella Camata, Luciano Cella e Roberto Fossati) sul raggiungimento degli obiettivi assegnati relativi al 2016;

VISTO il verbale dell'Organismo Indipendente di Valutazione Intercomunale riunitosi in data 18/05/2017 da cui si evince che :

- *dalle indicazioni descrittive fornite e dall'esame del rendiconto emerge il regolare funzionamento dell'Ente e del ciclo della performance con il conseguimento sostanziale dei livelli e dei risultati attesi sulla base dei documenti di programmazione, puntualmente richiamati e riepilogati nel P.E.G. 2016.*
- *l'Organismo di valutazione ha preso atto del grado di raggiungimento degli obiettivi, sia routinari che specifici da parte dei suddetti Responsabili dei Servizi del Comune di Sale,*

demandando al Sindaco il perfezionamento della valutazione sulla scorta dei criteri e parametri prefissati con precedenti decreti, nonché ai sensi del Regolamento di organizzazione come adeguato al D.Lgs. 150/2009;

FATTO constare che l'Ente :

- *Non è dissestato o strutturalmente deficitario,*
- *Ha dato attuazione ai principi di razionalizzazione di cui al Tit. I del D.Lgs. 29/1993 (ora D.Lgs. 165/2001);*
- *Ha ridefinito le strutture organizzative e le funzioni dei Responsabili di Servizio, nonché rideterminato la dotazione organica;*
- *Ha istituito ed attivato i servizi di controllo interno.*

VISTI:

il Dlgs n. 165/2001;

il TUEL, approvato con Dlgs 267/2000

il D.Lgs. 286/1999;

il D.Lgs. 150/2009;

i CC.CC.NN.LL: del Comparto Regioni Autonomie Locali;

ATTESA la propria competenza ad adottare il presente provvedimento

DECRETA

1. *Di disporre l'attribuzione della retribuzione di risultato per le motivazioni e secondo quanto esplicitato in premessa, per il periodo 1° gennaio 2016- 31 dicembre 2016, in relazione al raggiungimento degli obiettivi facenti parte del programma di mandato degli obiettivi routinari e specifici assegnati ai Titolari di Posizione Organizzativa del Comune di Sale (Sigg. Paolo Bonissone, Paola Brera, Gabriella Camata, Luciano Cella e Roberto Fossati) , a seguito applicazione della metodologia di valutazione permanente adottata a livello di Ente;*
2. *Di approvare la proposta di erogazione contenuta nel verbale dell'OIV in data 18/05/2017 ed in particolare nelle cinque schede allegate al presente quale parte integrante e sostanziale;*
3. *Di trasmettere copia del presente decreto e dare mandato al Responsabile del Servizio economico-finanziario dell'Unione "Terre di Fiume" di porre in essere tutti i provvedimenti consequenziali, provvedendo all'erogazione delle relative spettanze ai dipendenti interessati.*

Sale, 3 Luglio 2017



IL SINDACO

Rag. Andrea Pistone

Parere favorevole di regolarità tecnica e di controllo preventivo amministrativo del Segretario per quanto di competenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del vigente Regolamento comunale sulla disciplina dei Controlli interni del Comune di Sale.

Il Segretario Comunale

Maria Matrone



Parere favorevole di regolarità contabile e di controllo preventivo amministrativo reso dal Responsabile del Servizio Gestione Bilancio- Economico – Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del vigente Regolamento comunale sulla disciplina dei Controlli interni del Comune di Sale.



Il Responsabile del Servizio

Ombretta Buffadossi



UNIONE TERRE DI FIUME

tra i Comuni di

Alluvioni Cambiò - Molino dei Torti - Piovera - Sale

Via Manzoni n° 1 - Sale - Cap. 15045

unioneterredifiume@legalmail.it

tel. 0131/84178 - fax 0131/828288

*Verbale di seduta
dell'Organismo Indipendente di Valutazione Intercomunale (O.I.V.)
fra i Comuni di
Alluvioni Cambiò, Molino dei Torti, Piovera e Sale*

L'anno duemiladiciassette il giorno 18 del mese di maggio in Sale alle ore 9.00 presso l'Ufficio del Segretario Comunale si è riunito l'Organismo Indipendente di Valutazione costituito in forma associata monocratica nell'ambito dell'Unione "Terre di Fiume", costituita tra i Comuni di Alluvioni Cambiò, Molino dei Torti, Piovera e Sale, nella persona del Dott. Marco ROSSI, nominato con decreto del Presidente dell'Unione n. 10 del 29/12/2016 e già titolare del medesimo incarico presso la Convenzione Plurifunzionale tra i Comuni di Sale, Pontecurone, Alluvioni Cambiò, Piovera e Molino dei Torti.

Assiste la Dott.ssa Maria Matrone, Segretario Comunale Convenzionato dei quattro Comuni associati.

E' presente inoltre la Dott.ssa Simona Ronchi, Segretario Comunale reggente del Comune di Pontecurone, ente facente parte sino al 31/12/2016 della Convenzione Plurifunzionale stipulata per l'esercizio associato delle funzioni fondamentali con i Comuni di Sale, Pontecurone, Alluvioni Cambiò, Piovera e Molino dei Torti, in quanto il Dr. Marco Rossi risulta incaricato dal Sindaco del Comune di Pontecurone della funzione di O.I.V. monocratico anche per il suddetto comune.

Risulta inoltre convocato, per audizione, il Dr. Ercole Lucotti, Segretario Comunale dei Comuni di Piovera, Pontecurone e Sale e Direttore dell'Ufficio Comune della Convenzione Plurifunzionale suddetta sino al 31/12/2016, data della sua cessazione dal servizio per pensionamento.

L'ORGANISMO DI VALUTAZIONE (O.I.V.)

Preso atto della composizione della presente riunione per ragioni di completezza informativa e razionalità procedurale, stabilisce, quindi, di operare secondo il seguente ordine del giorno:

- *Ricognizione dei fattori (mancanze, ritardi ed inadempienze) che incidono percentualmente sull'attribuzione della retribuzione di risultato previa individuazione delle fattispecie normative di riferimento.*

- *Valutazione dell'operato del Segretario Comunale Dr. Ercole Lucotti rispetto agli obiettivi assegnati ed al ruolo svolto presso gli Enti associati nella convenzione plurifunzionale per quanto di competenza;*
- *Valutazione delle prestazioni e dei risultati dei Responsabili di Servizio del Comune di Pontecurone nell'anno 2016;*
- *Valutazione delle prestazioni e dei risultati dei Responsabili di Servizio del Comune di Sale nell'anno 2016;*
- *Valutazione delle prestazioni e dei risultati dei Responsabili di Servizio del Comune di Piovera nell'anno 2016;*
- *Valutazione delle prestazioni e dei risultati dei Responsabili di Servizio del Comune di Molino dei Torti nell'anno 2016.*
- *Valutazione dell'operato del Segretario Comunale Dr. Marco Dodero in qualità di Segretario dei Comuni di Molino dei Torti e Alluvioni Cambio' e vicedirettore dell'Ufficio Comune della Convenzione Plurifunzionale.*

Rispetto agli esiti finali delle valutazioni, sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. 141/2011, si prescinde dall'applicazione delle fasce di merito di cui al D.Lgs. 150/2009 sussistendone le condizioni.

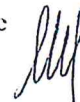
§ RICOGNIZIONE FATTISPECIE INCIDENTI SULLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO.

Preliminarmente l'OIV procede all'individuazione delle fattispecie normative che possono determinare decurtazioni della retribuzione di risultato. Esse sono riepilogate nel prospetto Allegato A) al presente verbale.

Quindi si riserva di valutare caso per caso l'eventuale sussistenza di inadempienze sanzionabili sulla scorta delle informazioni pervenute.

Al riguardo dà atto che :

- a) I Segretari Comunali operanti nei vari Comuni associati in qualità di responsabili della prevenzione della corruzione non hanno segnalato alcuna fattispecie rilevante.
- b) Analogamente i medesimi in qualità di titolari del potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2 comma 9 bis della Legge 241/1990 e s.m.i. in materia di procedimento amministrativo, non hanno rilevato omissioni o ritardi su istanze degli interessati.
- c) Ancorché il fenomeno delle assenze dal servizio risulti assai limitato in tutti i Comuni, sono state attivate le forme di vigilanza previste dalla legge mediante richiesta di visita fiscale per le assenze ricadenti nei giorni di fine ed inizio settimana.
- d) I Responsabili hanno regolarmente partecipato alle Conferenze di Servizio di loro competenza.
- e) Gli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs. 33/2013 sono stati espletati con particolare riferimento alle scadenze del 31 marzo 2017 con la regolare pubblicazione delle griglie di valutazione recanti le attestazioni rese da parte dello stesso O.I.V.



- f) I siti istituzionali di tutti gli Enti associati sono stati ristrutturati, resi conformi al cosiddetto "albero della trasparenza" delineato dal D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 97/2016 e dalle Circolari applicative della CIVIT prima e dell'ANAC poi, nonché periodicamente aggiornati (con eccezione del Comune di Molino dei Torti per cui sono state attivate le procedure di adeguamento).
- g) Non si registrano abusi sull'utilizzo dei rapporti di lavoro flessibile in quanto la fattispecie sussiste con esclusivo riferimento all'eventuale temporaneo utilizzo di lavoratori in mobilità per progetti di LSU.
- h) Non risultano ritardi od omissioni nell'esercizio dell'azione disciplinare.
- i) Non risultano predisposti presso i singoli Comuni piani di telelavoro in quanto né gli Enti hanno inteso utilizzare tale istituto, disciplinandolo a livello regolamentare e programmatico, né i dipendenti singolarmente ovvero tramite i sindacati hanno avanzato richieste in tal senso.
- j) Risulta predisposto per l'anno 2016 il piano degli obiettivi di accessibilità.
- k) Alla data del 31 dicembre 2016 non risultano inadempienze inerenti la disciplina relativa al monitoraggio dei debiti della PA ed alla velocizzazione dei pagamenti.

Procede quindi all'esame delle singole situazioni :

- *Valutazione dell'operato del Segretario Comunale Dr. Ercole Lucotti rispetto agli obiettivi assegnati ed al ruolo svolto presso gli Enti associati per quanto di competenza, anche in qualità di Direttore dell'Ufficio Comune della Convenzione Plurifunzionale.*

A questo punto, su richiesta dell'O.I.V., interviene nella seduta il dott. Ercole Lucotti che relazione verbalmente in ordine alle attività svolte nel corso dell'esercizio 2016, con particolare riferimento all'attività dell'Ufficio Comune della Convenzione Plurifunzionale nel cui ambito si è svolta quasi integralmente l'attività gestionale dei singoli Responsabili di Servizio.

Al termine della esposizione, il Dr. Lucotti viene ringraziato e congedato. Egli saluta e abbandona la riunione.

Quindi l'O.I.V. esamina la relazione complessiva predisposta e redatta per iscritto dal Segretario Comunale Lucotti in relazione all'attività svolta nell'ambito dei tre comuni associati nella convenzione di segreteria e nella convenzione plurifunzionale per l'esercizio associato obbligatorio delle funzioni fondamentali.

Viene valutata anche l'attività del Segretario nell'ambito dell'incarico conferitogli dal Sindaco del Comune Capofila di Sale quale Direttore dell'Ufficio Comune della Convenzione. Si ritiene di considerare complessivamente raggiunti gli obiettivi sia routinari sia specifici assegnati al Segretario Comunale, sottolineando il ruolo svolto (senza oneri aggiuntivi) dal medesimo Segretario Comunale nell'organizzazione e direzione del percorso associativo intrapreso dagli Enti tramite Convenzione plurifunzionale.



Propone, in conclusione, un pieno riconoscimento della retribuzione di risultato al Segretario Dr. Lucotti e salvo diversa valutazione da parte dei rispettivi Sindaci con riferimento alla sfera più specificamente

fiduciaria e di assistenza agli organi dell'Ente, a cui si rimanda per il perfezionamento definitivo della valutazione sulla scorta dei criteri in essere presso i singoli enti.

Quindi l'O.I.V. riprende l'esame delle singole situazioni.

✓ *COMUNE di PONTECURONE*

L'O.I.V. con l'assistenza della Dott.ssa Simona Ronchi prende atto delle schede di report rassegnate dai R.D.S. di Pontecurone per l'anno 2016.

Esaminate le relazioni ed il materiale messo a disposizione dagli interessati e dal Comune di Pontecurone, l'Organismo di Valutazione avvia la valutazione relativa alla *valutazione delle prestazioni e dei risultati dei medesimi R.d.S. nell'anno 2016*.

Pertanto procede alla :

- determinazione del grado di raggiungimento degli obiettivi ,
- ponderazione dei singoli obiettivi,
- valutazione dei fattori della prestazione individuale, avvalendosi di un'indicazione istruttoria da parte del Segretario Comunale,
- computo delle retribuzioni di risultato da corrispondere,

per ciascuno dei Responsabili di Servizio del Comune di Pontecurone come risulta dalle allegate schede costituenti parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Al Comune di Pontecurone verranno altresì trasmesse, per il seguito di competenza, le schede degli altri Responsabili operanti nel 2016 nell'ambito dell'Ufficio Comune della Convenzione Plurifunzionale (Sigg. Bonissone, Brera, Camata e Fossati). Si precisa che nella valutazione del profilo manageriale si è tenuto conto delle osservazioni del Sindaco all'OIV ed al Segretario Comunale.

Terminata la disamina relativa al Comune di Pontecurone, la Dr.ssa Ronchi prende commiato.

La medesima sottoscrive il presente verbale per quanto di competenza.

✓ *COMUNE di SALE*

Si prende atto delle schede di reporting rassegnate dai R.D.S. di Sale per l'anno 2016.

Esaminate le relazioni ed il materiale messo a disposizione dagli interessati e dal Comune di Sale, l'O.I.V. affronta il punto relativo alla *valutazione delle prestazioni e dei risultati dei medesimi R.d.S. nell'anno 2016*

Pertanto procede alla :

- determinazione del grado di raggiungimento degli obiettivi ,
- ponderazione dei singoli obiettivi,
- valutazione dei fattori della prestazione individuale, avvalendosi di un'indicazione istruttoria da parte del Segretario Comunale (svolgente le funzioni di responsabile del personale);
- computo delle retribuzioni di risultato da corrispondere,



per ciascuno dei 5 Responsabili di Servizio del Comune di Sale come risulta dalle allegate schede costituenti parte integrante e sostanziale del presente verbale.

La valutazione delle performance relative all'esercizio 2016 viene svolta sulla base delle relazioni rese dai Responsabili di Servizio – Dott. Paolo Bonissone, Dott.ssa Paola Brera, Sig.ra Gabriella Camata, geom. Luciano Cella, Geom. Roberto Fossati, e dal Segretario Comunale che, anche con il supporto di indicazioni numeriche e quantitative, dimostrano i livelli di attuazione degli obiettivi contenuti nel P.E.G. .

Dalle indicazioni descrittive fornite e dall'esame del rendiconto emerge il regolare funzionamento dell'Ente e del ciclo della performance con il conseguimento sostanziale dei livelli e dei risultati attesi sulla base dei documenti di programmazione, puntualmente richiamati e riepilogati nel P.E.G 2016.

✓ *COMUNE di PIOVERA*

L'O.I.V. prende atto che a cura del Segretario Comunale è stato impiantato un sistema strutturato, ancorché semplificato stante la dimensione dell'Ente, di valutazione utilizzabile ai fini della determinazione dell'indennità di risultato degli incaricati di posizione organizzativa.

Pertanto si procede alla valutazione delle performance relative all'esercizio 2016 sulla base delle relazioni rese dall'unico Responsabile di Servizio – Rag. Francesco Pairotto - e dal Segretario Comunale che, anche con il supporto di indicazioni numeriche e quantitative, dimostrano i livelli di attuazione degli obiettivi contenuti nel P.R.O.

Si acquisisce agli atti e si prende atto dell'Ordine di servizio n. 1/2016 (prot.9244 del 9/11/2016) con cui il Direttore dell'Ufficio Comune ha emanato *"disposizioni organizzative urgenti per il recupero della situazione"* in relazione a difficoltà operative comunque imputabili al Responsabile Rag. Francesco Pairotto . Dalle indicazioni descrittive fornite e dall'esame del rendiconto emerge il funzionamento dell'Ente e del ciclo della performance con il conseguimento dei livelli e dei risultati sulla base dei documenti di programmazione, puntualmente richiamati e riepilogati nel P.R.O. 2016.

Si procede, quindi, alla :

- determinazione del grado di raggiungimento degli obiettivi ,
- ponderazione dei singoli obiettivi,
- valutazione dei fattori della prestazione individuale,
- computo della retribuzione di risultato da corrispondere,

per l'unico Responsabile di Servizio del Comune di Piovera come risulta dalle allegate schede costituenti parte integrante e sostanziale del presente verbale

✓ *COMUNE di MOLINO DEI TORTI*



L'O.I.V. prende atto che a cura del Segretario Comunale è stato impiantato un sistema strutturato, ancorché semplificato stante la dimensione dell'Ente, di valutazione utilizzabile ai fini della determinazione dell'indennità di risultato degli incaricati di posizione organizzativa.

Pertanto si procede alla valutazione delle performance relative all'esercizio 2016 sulla base delle relazioni rese dai due Responsabili di Servizio – Geom. Vittorio Megassini e Rag. Ombretta Buffadossi - e dal Segretario Comunale che, anche con il supporto di indicazioni numeriche e quantitative, dimostrano i livelli di attuazione degli obiettivi contenuti nel P.R.O. approvati con la deliberazione G.C. n. 22 del 12/05/2016, sulla scorta altresì delle risultanze desumibili dall'analisi del rendiconto della gestione 2016.

Dalle indicazioni descrittive fornite e dall'esame del rendiconto emerge il regolare funzionamento dell'Ente e del ciclo della performance con il conseguimento sostanziale dei livelli e dei risultati attesi sulla base dei documenti di programmazione, puntualmente richiamati e riepilogati nel P.R.O. 2016

Si procede, quindi, alla :

- determinazione del grado di raggiungimento degli obiettivi,
- ponderazione dei singoli obiettivi,
- valutazione dei fattori della prestazione individuale, avvalendosi di un'indicazione istruttoria da parte del Segretario Comunale (svolgente le funzioni di responsabile del personale);
- computo delle retribuzioni di risultato da corrispondere,

per ciascuno dei 2 Responsabili di Servizio del Comune di Molino dei Torti come risulta dalle allegate schede costituenti parte integrante e sostanziale del presente verbale.

- *Valutazione dell'operato del Segretario Comunale Dr. Marco Dodero in qualità di Segretario dei Comuni di Molino dei Torti e Alluvioni Cambio' e vicedirettore dell'Ufficio Comune della Convenzione Plurifunzionale.*

Quindi l'O.I.V. esamina la relazione complessiva predisposta dal Segretario Comunale Dodero in relazione all'attività svolta nell'ambito dei due comuni associati nella convenzione plurifunzionale.

Si ritiene di considerare complessivamente raggiunti gli obiettivi sia routinari sia specifici relativi all'affidamento del campo sportivo comunale (Alluvioni Cambio') e riorganizzazione dei compiti e delle funzioni dell'ufficio tecnico associato (Molino dei Torti).

Propone, in conclusione, un pieno riconoscimento della retribuzione di risultato al segretario Dr. Dodero e salvo diversa valutazione da parte dei rispettivi Sindaci con riferimento alla sfera più specificamente fiduciaria e di assistenza agli organi dell'Ente, a cui si rimanda per il perfezionamento definitivo della valutazione sulla scorta dei criteri in essere presso i singoli enti.

Alle ore 16.15 seduta è tolta previa redazione e sottoscrizione del presente verbale che viene contestualmente consegnato al Segretario Comunale Dr.ssa Maria Matrone per i conseguenti adempimenti.





L'Organismo indipendente di valutazione: Dr. Marco Rossi

Per presa d'atto e per quanto di competenza - Il Segretario Comunale:

Simona Ronchi

Per presa d'atto e per quanto di competenza - Il Segretario Comunale:

Maria Matrone

Allegato A) Le fattispecie normative di riferimento per la decurtazione della retribuzione di risultato

Provvedimento normativo	disposizione	Contenuto
L. 241/1990	art. 2, comma 9	La mancata o tardiva emanazione del provvedimento nei termini costituisce elemento di valutazione della performance individuale , nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente.
	art. 14-ter comma 6bis	La mancata partecipazione alla conferenza di servizi ovvero la ritardata o mancata adozione della determinazione motivata di conclusione del procedimento sono valutate ai fini della responsabilità dirigenziale o disciplinare e amministrativa, nonché ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato . Resta salvo il diritto del privato di dimostrare il danno derivante dalla mancata osservanza del termine di conclusione del procedimento ai sensi degli articoli 2 e 2-bis.
D.Lgs 165/2001	art. 21 comma 1bis	Al dirigente nei confronti del quale sia stata accertata, previa contestazione e nel rispetto del principio del contraddittorio secondo le procedure previste dalla legge e dai contratti collettivi nazionali, la colpevole violazione del dovere di vigilanza sul rispetto, da parte del personale assegnato ai propri uffici, degli standard quantitativi e qualitativi fissati dall'amministrazione , conformemente agli indirizzi deliberati dalla Commissione di cui all'articolo 13 del decreto legislativo di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, la retribuzione di risultato è decurtata , sentito il Comitato dei garanti, in relazione alla gravità della violazione di una quota fino all'ottanta per cento.
D.Lgs 165/2001	art. 36 commi 3, 4 e 5	3. Al fine di combattere gli abusi nell'utilizzo del lavoro flessibile, entro il 31 dicembre di ogni anno, sulla base di apposite istruzioni fornite con Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione, le amministrazioni redigono, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, un analitico rapporto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate da trasmettere, entro il 31 gennaio di ciascun anno, ai nuclei di valutazione o ai servizi di controllo interno di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, nonché alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica che redige una relazione annuale al Parlamento. 4. Le amministrazioni pubbliche comunicano, nell'ambito del

**Provvedimento disposizione
normativo**

Contenuto

rapporto di cui al precedente comma 3, anche le informazioni concernenti l'utilizzo dei lavoratori socialmente utili.

5. In ogni caso, la violazione di disposizioni imperative riguardanti l'assunzione o l'impiego di lavoratori, da parte delle pubbliche amministrazioni, non può comportare la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato con le medesime pubbliche amministrazioni, ferma restando ogni responsabilità e sanzione. Il lavoratore interessato ha diritto al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro in violazione di disposizioni imperative. Le amministrazioni hanno l'obbligo di recuperare le somme pagate a tale titolo nei confronti dei dirigenti responsabili, qualora la violazione sia dovuta a dolo o colpa grave. I dirigenti che operano in violazione delle disposizioni del presente articolo sono responsabili anche ai sensi dell'articolo 21 del presente decreto. Di tali violazioni si terrà conto in sede di valutazione dell'operato del dirigente ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286.

5-quater. I contratti di lavoro a tempo determinato posti in essere in violazione del presente articolo sono nulli e determinano responsabilità erariale. I dirigenti che operano in violazione delle disposizioni del presente articolo sono, altresì, responsabili ai sensi dell'articolo 21. **Al dirigente responsabile di irregolarità nell'utilizzo del lavoro flessibile non può essere erogata la retribuzione di risultato.**

D.Lgs 165/2001 art. 55 sexies
 comma 3

Il mancato esercizio o la decadenza dell'azione disciplinare, dovuti all'omissione o al ritardo, senza giustificato motivo, degli atti del procedimento disciplinare o a valutazioni sull'insussistenza dell'illecito disciplinare irragionevoli o manifestamente infondate, in relazione a condotte aventi oggettiva e palese rilevanza disciplinare, comporta, per i soggetti responsabili aventi qualifica dirigenziale, l'applicazione della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione in proporzione alla gravità dell'infrazione non perseguita, fino ad un massimo di tre mesi in relazione alle infrazioni sanzionabili con il licenziamento, **ed altresì la mancata attribuzione della retribuzione di risultato** per un importo pari a quello spettante per il doppio del periodo della durata della sospensione. Ai soggetti non aventi qualifica dirigenziale si applica la predetta sanzione della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione, ove non diversamente stabilito dal contratto collettivo.

Provvedimento normativo	disposizione	Contenuto
D.Lgs 165/2001	art. 55 septies comma 6	Il responsabile della struttura in cui il dipendente lavora nonché il dirigente eventualmente preposto all'amministrazione generale del personale, secondo le rispettive competenze, curano l'osservanza delle disposizioni del presente articolo, in particolare al fine di prevenire o contrastare, nell'interesse della funzionalità dell'ufficio, le condotte assenteistiche. Si applicano, al riguardo, le disposizioni degli articoli 21 e 55-sexies, comma 3.
D.Lgs 82/2005	art. 12 comma 1ter	I dirigenti rispondono dell'osservanza ed attuazione delle disposizioni di cui al presente decreto ai sensi e nei limiti degli articoli 21 e 55 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ferme restando le eventuali responsabilità penali, civili e contabili previste dalle norme vigenti. L'attuazione delle disposizioni del presente decreto è comunque rilevante ai fini della misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale dei dirigenti.
L. 69/2009	art. 22 comma 3	I collegi dei revisori dei conti e gli organi di controllo interno delle amministrazioni che attivano i processi di cui al comma 1 vigilano sull'applicazione del presente articolo, dando evidenza, nei propri verbali, dei risparmi derivanti dall'adozione dei provvedimenti in materia di organizzazione e di personale, anche ai fini della valutazione del personale con incarico dirigenziale di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286
D.Lgs. 150/2009	art. 10 comma 5	In caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati
DL 179/2012	art. 9 comma 7	Entro il 31 marzo di ogni anno, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, pubblicano nel proprio sito web, gli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione, in cui identificano le modalità di realizzazione e le eventuali attività per cui non è possibile l'utilizzo del telelavoro. La redazione del piano in prima versione deve essere effettuata entro 60 giorni dalla data di conversione in legge del presente decreto-legge. La mancata pubblicazione è

**Provvedimento
normativo**

**disposizione
Contenuto**

altresì rilevante ai fini della misurazione e **valutazione della performance individuale dei dirigenti responsabili.**

D.Lgs. 33/2013 art. 46

L'inadempimento degli **obblighi di pubblicazione** previsti dalla normativa vigente o la mancata predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità costituiscono elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione e **sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili.**

Il responsabile non risponde dell'inadempimento degli obblighi di cui al comma 1 se prova che tale inadempimento è dipeso da causa a lui non imputabile.

L. 89/2014

Il mancato rispetto degli obblighi di cui ai commi 4 e 5 è rilevante ai fini della misurazione e della valutazione della performance individuale del dirigente responsabile e comporta responsabilità dirigenziale e disciplinare ai sensi degli articoli 21 e 55 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, o misure analogamente applicabili. Il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile verifica la corretta attuazione delle predette procedure.

Organismo Indipendente di Valutazione

Comuni Associati

Comuni di Alluvioni Cambiò, Molino dei Torti, Piovera e Sale _ Pontec...

**VALUTAZIONE DEI RISULTATI DEGLI INCARICATI DI POSIZ
ORGANIZZATIVA**

(ex art. 10 CCNL 31/03/1999)

Soggetto valutato:

Geom. Luciano CELLA

Posizione ricoperta:

RESPONSABILE SERVIZI O TECNICO -MANUTENTIVO

Periodo annuale:

2016

ELEMENTI DELLA VALUTAZIONE:

	RISULTATO
Raggiungimento obiettivi PEG:	93%
Prestazioni manageriali:	83,33%

RETRIBUZIONE DI RISULTATO SPETTANTE:

Importo retribuzione di posizione:	9.139,20
Importo % retribuzione risultato:	25%
Valutazione di sintesi risultati:	90,17%

Retribuzione di risultato spettante: 2.060,26 €

ANNOTAZIONI:

Gli importi sono al netto delle ritenute per assenze per malattia, sciopero ed altre ca
legge

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI MANAGERIALI

Soggetto valutato: Geom. Luciano CELLA

Periodo annuale: 2016

* * * *

N.	ELEMENTO PRESTAZIONALE	POT.	PUNTI
1	Capacità direttiva e motivazionale	4	3
2	Capacità di problem solving ed organizzativa	12	10
3	Tensione al miglioramento qualitativo con aggiornamento	4	4
4	Capacità di valutazione dei dipendenti dimostrata tramite	4	4
5	Capacità relazionale interna ed esterna	3	2
6	Capacità relazioni istituzionali	3	2
Punteggio ponderato			25

ANNOTAZIONI:

Gli importi sono al netto delle ritenute per assenze per malattia, sciopero ed altre causali di legge



*Organismo Indipendente di Valutazione
Comuni Associati*

Comuni di Alluvioni Cambiò, Molino dei Torti, Piovera e Sale - Pontecurone

**VALUTAZIONE DEI RISULTATI DEGLI INCARICATI DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA**

(ex art. 10 CCNL 31/03/1999)

Soggetto valutato:

Dott. Paolo Bonissone

Posizione ricoperta:

RESPONSABILE SERVIZIO ASSOCIATO POLIZIA LOCALE

Periodo annuale:

2016

ELEMENTI DELLA VALUTAZIONE:

	RISULTATO	PESO
Raggiungimento obiettivi PEG:	100%	70%
Prestazioni manageriali:	93,33%	30%

RETRIBUZIONE DI RISULTATO SPETTANTE:

Importo retribuzione di posizione:	10.000,00 €
Importo % retribuzione risultato:	25%
Valutazione di sintesi risultati:	98,00%

Retribuzione di risultato spettante: 2.450,00 €

ANNOTAZIONI:

Gli importi sono al netto delle ritenute per assenze per malattia, sciopero ed altre causali di legge

DETERMINAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PEG

Soggetto valutato:

Paola Bonissone

Periodo annuale:

2016

[illegible]

Grado raggiungimento degli obiettivi



VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI MANAGERIALI

Soggetto valutato: Dott. Paolo BONISSONE

Periodo annuale: 2016

* * * *

N.	ELEMENTO PRESTAZIONALE	POT.	PUNTI
1	Capacità direttiva e motivazionale	4	4
2	Capacità di problem solving ed organizzativa	12	11
3	Tensione al miglioramento qualitativo con aggiornamento	4	4
4	Capacità di valutazione dei dipendenti dimostrata tramite	4	4
5	Capacità relazionale interna ed esterna	3	3
6	Capacità relazioni istituzionali	3	2
Punteggio ponderato			28

ANNOTAZIONI:

--



*Organismo Indipendente di Valutazione
Comuni di Alluvioni Cambiò, Molino dei Torti, Piovera e Sale -
Pontecurone*

**VALUTAZIONE DEI RISULTATI DEGLI INCARICATI DI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA**
(ex art. 10 CCNL 31/03/1999)

Soggetto valutato:

Posizione ricoperta:

Periodo annuale:

ELEMENTI DELLA VALUTAZIONE:

	RISULTATO	PESO
Raggiungimento obiettivi PEG:	100%	70%
Prestazioni manageriali:	90,00%	30%

RETRIBUZIONE DI RISULTATO SPETTANTE:

Importo retribuzione di posizione: €

Importo % retribuzione risultato:

Valutazione di sintesi risultati:

Retribuzione di risultato spettante: €

ANNOTAZIONI:

Gli importi sono al netto delle ritenute per assenze per malattia, sciop attia/assenza,ecc.



DETERMINAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PEG

Soggetto valutato:

Paola Brera

Periodo annuale:

2016

* * * * *

N.	DENOMINAZIONE	PESO	REALIZZ.	QUOTA ESOGENA	REALIZZ. DEF.	PUNTI POT.	PUNTI
1	Gestione routinaria servizio	0,5	100	0	100	50	50
2	Predisposizione regolamento contabilità *	0,8	100	0	100	80	80
3	Invio solleciti TARES **	0,6	100	0	100	60	60
4	Supporto alla direzione per evoluzione forma associativa	0,8	100	0	100	80	80
Totali							
Grado raggiungimento degli obiettivi							
							270
							100,00%

*In merito alla predisposizione del regolamento presso il Comune di Pontecurone ,l'OIV ritiene comunque raggiunto l'obiettivo in quanto la proposta era stata:

** l'OIV ha sentito la Dr. Brera , la quale ha affermato che, per il Comune di Pontecurone, nel 2016 sono state effettuate le notifiche relative al 2011 e verificato:

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI MANAGERIALI

Soggetto valutato: Dott.ssa Paola Brera

Periodo annuale: 2016

* * * *

<i>N.</i>	<i>ELEMENTO PRESTAZIONALE</i>	<i>POT.</i>	<i>PUNTI</i>
1	Capacità direttiva e motivazionale	4	4
2	Capacità di problem solving ed organizzativa	12	11
3	Tensione al miglioramento qualitativo con aggiornam	4	4
4	Capacità di valutazione dei dipendenti dimostrata tra	4	4
5	Capacità relazionale interna ed esterna	3	2
6	Capacità relazioni istituzionali	3	2
Punteggio ponderato			27

ANNOTAZIONI:

--



**Organismo Indipendente di Valutazione
Comuni Associati**

Comuni di Alluvioni Cambiò, Molino dei Torti, Piovera e Sale-Pontecurone

**VALUTAZIONE DEI RISULTATI DEGLI INCARICATI DI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

(ex art. 10 CCNL 31/03/1999)

Soggetto valutato:

Geom. Roberto FOSSATI

Posizione ricoperta:

RESPONSABILE SERVIZIO EDILIZIA-URBANISTICA-AMBIENTE

Periodo annuale:

2016

ELEMENTI DELLA VALUTAZIONE:

	RISULTATO	PESO
Raggiungimento obiettivi PEG:	76,92%	70%
Prestazioni manageriali:	63%	30%

RETRIBUZIONE DI RISULTATO SPETTANTE:

Importo retribuzione di posizione: 5.197,53 €

Importo % retribuzione risultato: 25%

Valutazione di sintesi risultati: 72,85%

Retribuzione di risultato spettante: 946,55 €

ANNOTAZIONI:

Gli importi sono al netto delle ritenute per assenze per malattia, sciopero ed altre causali di legge

DETERMINAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PEG

Soggetto valutato:

Geom. Roberto Fossati

Periodo annuale:

2016

N.	DENOMINAZIONE	PESO	REALIZZ.	QUOTA ESOGENA	REALIZZ. DEF.	PUNTI POT.	PUNTI
1	Adeguamento raccolta differenziata	0,8	100	0	100	80	80
2	Rinnovo convenzione raccolta indumenti	0,6	50	0	50	60	30
3	Sistema area PAS presso il Comune di Pontecurone	0,6	50	0	50	60	30
4	Attività routinaria	0,5	100	0	100	60	60
Totali						260	200
Grado raggiungimento degli obiettivi						76,92%	

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI MANAGERIALI

Soggetto valutato: Geom. Roberto FOSSATI

Periodo annuale: 2016

* * * *

<i>N.</i>	<i>ELEMENTO PRESTAZIONALE</i>	<i>POT.</i>	<i>PUNTI</i>
1	Capacità direttiva e motivazionale	4	2
2	Capacità di problem solving ed organizzativa	16	9
3	Tensione al miglioramento qualitativo con aggiornam	4	4
4	Capacità di valutazione dei dipendenti dimostrata tra	0	0
5	Capacità relazionale interna ed esterna	3	2
6	Capacità relazioni istituzionali	3	2
Punteggio ponderato			19

ANNOTAZIONI:

N.B.L'elemento prestazionale di cui al n.4 è azzerato per l'assenza di dipendenti assegnati al servizio



**Organismo Indipendente di Valutazione
Comuni Associati**

Comuni di Alluvioni Cambiò, Molino dei Torti, Piovera e Sale - Pontecurone

**VALUTAZIONE DEI RISULTATI DEGLI INCARICATI DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA**

(ex art. 10 CCNL 31/03/1999)

Soggetto valutato:

Camata Erminia Gabriella

Posizione ricoperta:

RESPONSABILE S. AMM.VO DEMOGRAFICO

Periodo annuale:

2016

ELEMENTI DELLA VALUTAZIONE:

	RISULTATO	PESO
Raggiungimento obiettivi PEG:	100%	70%
Prestazioni manageriali:	90%	30%

RETRIBUZIONE DI RISULTATO SPETTANTE:

Importo retribuzione di posizione:	7.957,50	€
Importo % retribuzione risultato:	25%	
Valutazione di sintesi risultati:	97%	

Retribuzione di risultato spettante: 1.929,69 €

ANNOTAZIONI:

Gli importi sono al netto delle ritenute per assenze per malattia, sciopero ed altre causali di legge



VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI MANAGERIALI

Soggetto valutato:

Camata Erminia Gabriella

Periodo annuale:

2016

* * * *

N.	ELEMENTO PRESTAZIONALE	POT.	PUNTI
1	Capacità direttiva e motivazionale	4	4
2	Capacità di problem solving ed organizzativa	12	10
3	Tensione al miglioramento qualitativo	4	4
4	Capacità di valutazione dei dipendenti	4	4
5	Capacità relazionale interna ed esterna	3	2
6	Capacità relazioni istituzionali	3	3
Punteggio ponderato			27

ANNOTAZIONI:

--



DETERMINAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PEG

Soggetto valutato:

Camela Erminia Gabriella

Periodo annuale:

2016

* * *

N.	DENOMINAZIONE	PESO	REALIZZ.	QUOTA ESOGENA	REALIZZ. DEF.	PUNTI POT.	PUNTI
1	Integrazione attività del personale dei servizi demografici	0,8	100	0	100	80	80
2	Attivazione PASS con consorzio CISA	0,8	100	0	100	80	80
3	Attività routinaria	0,5	100	0	100	50	50
							210
							210
							100,00%

Grado raggiungimento degli obiettivi

COMUNE DI SALE

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Nota di Pubblicazione n. 227

Il 03/07/2017 si pubblica all'Albo Pretorio del Comune di Sale il seguente decreto:

Decreto numero: 3 del 03/07/2017

**Oggetto: CORRESPONSIONE INDENNITA' DI RISULTATO AI RESPONSABILI DI SERVIZIO
(TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA) AI SENSI ART.10 CCNL 31/03/1999.
PERIODO 01/01/2016-31/12/2016**

Vi resterà affissa per gg. 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 e sarà esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in data: 18/07/2017.



IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
MATRONE MARIA

L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.