



UNIONE TERRE DI FIUME

tra i Comuni di

Molino dei Torti - Sale

Via Manzoni n. 1 – 15045 SALE (AL)

Pec: unioneterredifiume@legalmail.it

Partita IVA 02525260069 codice univoco UFDUHH

tel. 0131/84178 - fax 0131/828288

DECRETO Nr. 2 del 23/01/2020

Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE DELL'ACCESSIBILITA' INFORMATICA E PUBBLICAZIONE CONTENUTI SUL SITO WEB DELL'UNIONE "TERRE DI FIUME" E DEI COMUNI ASSOCIATI - ART. 9 DEL D.L. 18 OTTOBRE 2012, N. 179 (LEGGE N. 221/2012 E S.M.I.).

Il Presidente

PREMESSO CHE:

- i Comuni di Alluvioni Cambiò, Molino dei Torti, Piovera e Sale hanno costituito con decorrenza 1° gennaio 2017 l'Unione dei Comuni denominata “Terre di Fiume”, per l'esercizio associato delle funzioni e dei servizi come dettagliatamente individuati all'art. 5 dello Statuto;
- l'Unione ha una sua dotazione organica e struttura organizzativa. Con decorrenza 1° gennaio 2017 tutti i dipendenti dei Comuni aderenti alla summenzionata Unione sono stati trasferiti alla stessa determinando un'unica configurazione datoriale;
- a seguito della fusione tra i Comuni di Alluvioni Cambiò e Piovera, in attuazione della Legge Regionale n. 22 del 6 dicembre 2017 istitutiva del nuovo Comune di Alluvioni Piovera, l'Unione “Terre di Fiume” risulta costituita dai 3 (tre) Comuni di Alluvioni Piovera, Molino dei Torti e Sale;

DATO ATTO CHE a seguito del recesso unilaterale del Comune di Alluvioni Piovera, in attuazione della deliberazione di Consiglio Comunale di Alluvioni Piovera n. 19 del 27/09/2019 e presa d'atto da parte del Consiglio dell'Unione n. 22 del 19/11/2019, l'Unione Terre di Fiume risulta costituita dai 2 Comuni di Sale e Molino dei Torti;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giunta Unione n. 1 del 29/12/2016 e da ultimo modificato con deliberazione G.U. n. 32 in data 19/11/2019;

VISTO, in particolare, l'art. 20 del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Unione n. 36 del 06/12/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati i nuovi prospetti recanti l'Organigramma ed il Funzionigramma dell'Unione “Terre di Fiume”, a seguito del recesso unilaterale del Comune di Alluvioni Piovera dalla forma associativa dell'Unione ed al fine di riequilibrare i carichi di lavoro e razionalizzare l'impiego sia degli attuali che dei nuovi profili professionali in fase di assunzione;

RICHIAMATO il decreto presidenziale n. 5 del 23/02/2017 di nomina del Responsabile dell'accessibilità informatica e pubblicazione contenuti sul sito web dell'Unione "Terre di Fiume" e dei Comuni associati - art. 9 del D.L. 18 Ottobre 2012, n. 179 (Legge n. 221/2012 e s.m.i.);

VISTO il Codice dell'Amministrazione digitale (CAD), approvato con D.Lgs. n. 82/2005 e successive modificazioni;

VISTO il DPR 10.03.2005, n. 75, concernente il regolamento di attuazione della legge n.

4/2004, per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici, in base al quale è fatto obbligo di “nominare un responsabile dell'accessibilità da individuare tra il personale dirigenziale in servizio, la cui funzione, in assenza di specifica designazione è svolta dal responsabile dei sistemi informativi” (art. 9, combinato disposto commi 1 e 3);

CONSIDERATO che per effetto del suddetto DPR n. 75/2005 e del D.Lgs. n. 33/2013, così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, le medesime “Provvedono agli adempimenti previsti con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente” e, pertanto, dall'attuazione del presente obbligo non derivano nuovi o maggiori oneri a carico delle amministrazioni interessate e per lo svolgimento di tale funzione non è previsto alcun compenso aggiuntivo;

RICHIAMATE le linee guida per i siti web della P.A. (edizione 2010) dove si chiarisce che il Responsabile dell'Accessibilità Informatica costituisce il punto di riferimento dell'Amministrazione per tutte le iniziative connesse al rispetto della Legge n. 4/2004 “Disposizioni per favorire l'accesso ai soggetti disabili agli strumenti informatici” e dei successivi decreti attuativi, oltre ad essere la figura individuata per la costante valutazione del livello di accessibilità e di fruibilità del sito web dell'Ente;

PRECISATO che la Legge 4/2004, con la definizione “accessibilità” intende riferirsi alla capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistite o configurazioni particolari;

VISTO l'art. 9 del D.L. 179/2012 “Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese” che inserisce una serie di nuove responsabilità, ben descritte nella circolare n. 61/2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale, tra cui l'obbligo di garantire la pubblicazione di documenti accessibili e di definire una serie di obiettivi annuali in materia di miglioramento e/o stabilizzazione dell'accessibilità di informazioni, servizi e postazioni di lavoro;

VISTA la circolare 61/2013 del 23.03.2013, dell'Agenzia per l'Italia Digitale “*Disposizioni del Decreto Legge 18.10.2012, n. 179 convertito con modificazioni dalla Legge 17.12.2012, n. 221 in tema di accessibilità dei siti e servizi informatici. Obblighi delle Pubbliche Amministrazioni*”, che ha segnato una svolta nel processo di digitalizzazione imponendo agli Enti Pubblici alcuni obblighi allo scopo di rendere accessibili a chiunque i siti web ed i servizi informatici della P.A.;

VISTA la circolare 1/2016 del 22.03.2016 dell'Agenzia per l'Italia Digitale, che ribadisce e approfondisce gli obblighi delle PA in tema di accessibilità e pubblicazione dati sui siti web;

VISTE le nuove linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici, contenenti indicazioni alle amministrazioni, con l'obiettivo di migliorare l'accessibilità degli strumenti informatici, compresi i siti web e le applicazioni mobili;

RILEVATO che, in relazione alle suddette disposizioni, si rendono necessari alcuni adempimenti fra cui l'individuazione del Responsabile dell'accessibilità informatica e del Responsabile della pubblicazione dei contenuti sul sito web;

RITENUTO, per quanto sopra espresso, di poter individuare il Responsabile del Servizio Amministrativo Segreteria U.R.P. Demografici (Area Servizi Amministrazione Generale e Servizi alla Persona), quale Responsabile dell'accessibilità e della pubblicazione dei contenuti sul sito web dell'Unione “Terre di Fiume” e dei Comuni associati di Sale e Molino dei Torti, dando atto che lo stesso si avvarrà del supporto tecnico della ditta ePublic S.r.l. con sede in Novara e della Ditta Dws di Simone Galiano, che curano la manutenzione dei siti istituzionali dell'Unione e dei Comuni associati, nonché della collaborazione di tutti i Responsabili di Servizio e i dipendenti dei diversi uffici, ciascuno per la propria competenza, con la supervisione del Segretario dell'Unione;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Segretario ai sensi e per gli effetti

Per ricevuta ed accettazione : Dr.ssa Anna Pisoni

