



COMUNE DI SALE

P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) sale@cert.ruparpiemonte.it
Via Manzoni n°1 – Cap. 15045 – P.IVA 00409960069
tel. 0131/84178

DECRETO Nr. 2 del 20/02/2018

Oggetto: CONFERMA NOMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA CONVENZIONE DI SEGRETERIA TRA I COMUNI DI ALLUVIONI PIOVERA, MOLINO DEI TORTI E SALE – E DELLA DETERMINAZIONE DEL TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il Sindaco

Premesso che:

- I Comuni di Alluvioni Cambiò, Molino dei Torti, Piovera e Sale nel rispetto del disposto degli artt. 30 e 98, comma 3 del D.Lgs. 267/2000, hanno stipulato una convenzione per gestire, in forma associata, il servizio di Segreteria Comunale, al fine di avvalersi dell'opera professionale di un unico Segretario Comunale, per l'espletamento di funzioni che, per disposizione di legge, di Statuto, di Regolamento o di provvedimento dei Sindaci od in base ad altri atti equivalenti, sono attribuite al suddetto segretario, in scadenza al 31/12/2027;
- Con il decreto n. 1/2017 del Sindaco di Sale, Capofila della Convenzione di Segreteria tra i comuni di Alluvioni Cambiò, Molino dei Torti, Piovera e Sale, è stata nominata la Dr.ssa Maria Matrone, quale titolare della suddetta convenzione di Segreteria comunale di classe III;
- In data 16/01/2017 la Dr.ssa Maria Matrone ha regolarmente preso servizio;
- Le funzioni svolte dal Segretario Comunale sono quelle indicate nell'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- Con successivo Decreto n. 2/2017 è stato determinato il trattamento economico del Segretario Comunale titolare della Convenzione di Segreteria tra i comuni di Alluvioni Cambiò, Molino dei Torti, Piovera e Sale, con attribuzione della maggiorazione della retribuzione di posizione ai sensi dell'art. 41, comma 4, del CCNL 16.05.2001;

Premesso altresì che:

- con Legge Regionale n. 22 del 6 dicembre 2017, pubblicata sul BUR50S2 del 14/12/2017, a decorrere dal 1° gennaio 2018, a seguito procedura di fusione tra i Comuni di Alluvioni Cambio' e Piovera (AL), è stato istituito il nuovo comune denominato "Alluvioni Piovera" (AL);
- con decreto prefettizio 26233/2017 Area II del 28/01/2017 è stato nominato il Commissario Prefettizio per la provvisoria gestione del nuovo comune di Alluvioni Piovera, con il conferimento dei poteri spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta Comunale ed al Sindaco sino alla elezione degli organi ordinari del nuovo Ente;
- con Decreto n° 13 del 22.01.2018 della Prefettura di Torino è stato disposto quanto segue:

1. *" di prendere atto che, ai sensi della L.R. del 6 dicembre 2017, n. 22, a decorrere dal 01.01.2018, è istituito il nuovo comune di Alluvioni Piovera (AL) dalla fusione dei Comuni di Alluvioni Cambiò (AL) e Piovera (AL), i quali, in pari data, cessano di esistere come entità individuali;*
2. *di prendere atto che, a decorrere dal 01.01.2018, il nuovo comune di Alluvioni Piovera (AL) subentra ai comuni di Alluvioni Cambiò (AL) e Piovera (AL) nella convenzione di segreteria già in essere con i comuni di Sale – Piovera – Alluvioni Cambiò – Molino dei Torti (AL), cl. III;*
3. *Di prendere atto della nuova denominazione della Convenzione di Segreteria di cui sopra che a decorrere dal 01.01.2018 è: Sale – Alluvioni Piovera - Molino dei Torti (AL), cl. III;*
4. *Di dare atto che il Segretario titolare della Convenzione di Segreteria di Sale – Alluvioni Piovera - Molino dei Torti (AL), cl. III, è la Dr.ssa Maria Matrone, nata a Formia il 27.05.1974, iscritta all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Piemonte, Fascia B, N.ro 8481";*

Considerato che, con le seguenti deliberazioni di Consiglio Comunale:

- Delibera consiliare di Sale n. 3 del 29/01/2018,
- Delibera commissariale con i poteri del Consiglio Comunale di Alluvioni Pivera n. 1 del 29/01/2018,
- Delibera consiliare di Molino dei Torti n. 2 del 30/01/2018,

veniva approvata per presa d'atto la modifica della convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale tra i comuni di Sale (Capo Convenzione), Alluvioni Pivera e Molino dei Torti (AL), in ottemperanza a quanto disposto dal Decreto n° 13 del 22.01.2018 della Prefettura di Torino ;

Visti gli artt. 3 e ss. Del CCNL dei Segretari Comunali del 01.03.2011 e gli artt. 37 e ss. Del CCNL dei Segretari Comunali del 16.05.2001, relativi al trattamento economico del segretario comunale;

Richiamati:

- il CCNL per i segretari comunali sottoscritto in data 16.05.2001 per il quadriennio normativo 1998-2001 e per il biennio economico 1998-1999;
- il CCNL 14.12.2010, valido per il quadriennio normativo 2006-2009 e il biennio economico 2006-2007, nonché il CCNL 01.03.2011 valido per il biennio economico 2008-2009;
- La tabella 3 allegata al CCNL 01.03.2011 relativa alla nuova retribuzione tabellare dei Segretari Comunali, in base alla classe di appartenenza dell'ente, a tutt'oggi vigente;
- l'art. 41, comma 1, del CCNL 16.05.2001 il quale prevede che la retribuzione di posizione sia collegata alla rilevanza delle funzioni attribuite ed alle connesse responsabilità in relazione alla tipologia dell'ente cui il Segretario è titolare;
- l'art. 42 e 45 del CCNL del 16.05.2001;

Dato atto che il Segretario Comunale convenzionato tra i Comuni di Alluvioni Pivera, Molino dei Torti e Sale svolge le funzioni di segretario anche nell'ambito dell'Unione *“Terre di Fiume”* istituita dai medesimi Comuni convenzionati, con decorrenza 01/01/2017;

Visto il decreto del Presidente n. 4/2018 ad oggetto *“Conferma decreto n. 1/2017 di conferimento dell'incarico di segretario /dirigente apicale, di responsabile del servizio organizzazione e personale, di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 7 della legge 190/2012 e s.m.i.) - segretario comunale titolare della convenzione di segreteria fra i comuni di Alluvioni Pivera, Molino dei Torti e Sale - dott.ssa Maria Matrone”*;

Dato atto della peculiare situazione lavorativa del Segretario titolare della Convenzione che opera in Comuni privi di personale essendo il medesimo integralmente trasferito all'Unione *“Terre di Fiume”*, costituita per l'esercizio associato delle funzioni fondamentali fra i medesimi Comuni associati nella Convenzione di Segreteria, per cui gli incarichi aggiuntivi affidati al Segretario vanno necessariamente svolti nell'ambito della suddetta forma associativa particolarmente evoluta per quanto attiene l'organizzazione e la razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse umane;

Richiamato al proposito l'art. 6, commi 1 e 2, della Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Alluvioni Pivera, Molino dei Torti e Sale che espressamente dispone: *“Compete al Segretario Comunale, per l'espletamento delle prestazioni professionali rese nello svolgimento delle proprie funzioni presso i quattro Comuni associati, il trattamento economico previsto dalle vigenti norme di legge e contrattuali.*

I rapporti finanziari fra i Comuni convenzionati sono basati sulla equa ripartizione degli oneri, di spesa del segretario che, unitamente a tutti i dipendenti è sostenuta dall'Unione dei Comuni cui gli Enti aderiscono, trasferendo le risorse per finanziare la spesa di personale, nel rispetto dei vincoli in materia di contenimento e progressiva riduzione della spesa complessiva di personale. Vengono fissate in via indicativa le seguenti quote di riparto della spesa: 40% a carico del Comune capofila di Sale, 40% a carico del Comune di Alluvioni Pivera (percentuale determinata dalla somma delle percentuali dei due comuni originari di Alluvioni Cambiò 20% e Pivera 20%) e 20% a carico del comune di Molino dei Torti. Il trattamento economico spettante al Segretario comunale convenzionato sarà infatti corrisposto dall'Unione dei Comuni che figura in via ordinaria quale unico datore di lavoro”;

Ritenuto dover provvedere alla conferma dei propri precedenti decreti sopra richiamati in conseguenza della novellazione della Convenzione di Segreteria tra i comuni di Sale (Capo Convenzione), Alluvioni Piovera e Molino dei Torti (AL), in ottemperanza a quanto disposto dal Decreto n° 13 del 22.01.2018 della Prefettura di Torino;

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il Regolamento di Organizzazione degli uffici e servizi;
- la normativa in materia di pubblico impiego anche a livello di contrattazione collettiva;
- gli indirizzi dottrinali, giurisprudenziali, ministeriali in materia di individuazione degli organi gestionali, in assenza di figure dirigenziali;

Visto i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi rispettivamente dal Segretario e dal competente Responsabile di Servizio Economico-Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'147 bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sulla disciplina dei controlli interni;

DECRETA

1. **Di confermare la nomina** della Dr.ssa Maria Matrone, nata a Formia (LT) il 27/05/1974, residente a Ventotene (LT), Via Olivi n. 108, Segretario Comunale titolare della novellata convenzione di segreteria tra i comuni di Sale (Capo Convenzione), Alluvioni Piovera e Molino dei Torti (AL), in ottemperanza a quanto disposto dal Decreto n° 13 del 22.01.2018 della Prefettura di Torino;
2. **Di dare atto che** al Segretario Comunale, dr.ssa Maria Matrone, titolare della novellata Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Alluvioni Piovera, Molino dei Torti e Sale di classe III spetta a regime il seguente trattamento economico determinato con il proprio precedente decreto n. 2/2017;
3. **Di trasmettere** il presente decreto al Responsabile del Servizio Economico Finanziario dell'Unione "Terre di Fiume" demandando allo stesso tutti gli adempimenti successivi e necessari ai fini dell'esecuzione del presente provvedimento;
4. **Il presente decreto** è immediatamente efficace, esso è pubblicato all'albo pretorio dell'Unione nonché ai singoli Comuni aderenti all'Unione per la pubblicazione nelle rispettive sezione "Amministrazione Trasparente" dei siti istituzionali dell'Unione e dei Comuni associati.

IL SINDACO
Andrea Pistone

Parere favorevole di regolarità tecnica e di controllo preventivo amministrativo del Segretario comunale per quanto di competenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sulla disciplina dei Controlli interni.

Il Segretario Comunale

Maria Matrone

Parere favorevole di regolarità contabile e di controllo preventivo amministrativo reso dal Responsabile del Servizio Economico – Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e del vigente Regolamento sulla disciplina dei Controlli interni.

Il Responsabile del Servizio

Ombretta Buffadossi

COMUNE DI SALE

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Nota di Pubblicazione n. 56

Il 21/02/2018 si pubblica all'Albo Pretorio del Comune di Sale il seguente decreto:

Decreto numero: 2 del 20/02/2018

Oggetto: CONFERMA NOMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA CONVENZIONE DI SEGRETERIA TRA I COMUNI DI ALLUVIONI PIOVERA, MOLINO DEI TORTI E SALE – E DELLA DETERMINAZIONE DEL TRATTAMENTO ECONOMICO.

Vi resterà affissa per gg. 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 e sarà esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in data: 08/03/2018.



IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
MATRONE MARIA

L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.