



COMUNE DI SALE

Provincia di Alessandria

DECRETO SINDACALE N. 7/2012

Prot.

OGGETTO:

RETTIFICA DECRETO n. 5/2011 DEL 30/12/2011 DI CONFERIMENTO AL SEGRETARIO COMUNALE Dr. ERCOLE LUCOTTI DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELL'UFFICIO COMUNE E DI RESPONSABILE DI SERVIZIO NELL'AMBITO DELLA GESTIONE ASSOCIATA FRA I COMUNI DI CARBONARA SCRIVIA, PIOVERA, PONTECURONE E SALE estesa ai COMUNI di ALLUVIONI CAMBIO' e SPINETO SCRIVIA

Dalla Residenza Comunale, addì **ventisette** del mese di **dicembre** **duemiladodici**

IL SINDACO

ATTESO che il Comune di Sale svolge funzioni fondamentali ed altri servizi in forma associata tramite convenzione costituita e stipulata in data 28/11/2011 con i Comuni di Carbonara Scrivia, Piovera e Sale, successivamente estesa con atto convenzionale stipulato il 19/12/2012 anche ai Comuni di Alluvioni Cambiò e di Spineto Scrivia;

VISTA la suddetta convenzione con cui i Comuni di Carbonara Scrivia, Piovera, Pontecurone e Sale ed i Comuni di Alluvioni Cambiò e di Spineto Scrivia convengono di svolgere in forma associata e coordinata le seguenti sette funzioni fondamentali comunali (di cui una facoltativa), previste dall'19 del D.L. 95/2012 convertito in Legge 135/2012, con le limitazioni e le eccezioni nel prosieguo riportate per i Comuni neo aderenti;

a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;

b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;

d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;

e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;

h) edilizia scolastica, per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;

i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;

l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;

Limitazioni ed eccezioni :

- ✓ Il Comune di Alluvioni Cambiò rinvia l'adesione alla gestione associata della funzione fondamentale di cui alla lettera b) dell'art.19 del D.L.95/2012 denominata “organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale” al preliminare conferimento tramite l'Autorità

d'ambito (Ato 6 Alessandrino) ad idoneo soggetto gestore dell'intero Servizio Idrico Integrato di cui risulta tuttora ancora gestore in forma singola; tale condizione assume valore di clausola vessatoria pena risoluzione del patto associativo con il suddetto Comune da parte degli altri Comuni associati in caso di inadempienza;

- ✓ Il Comune di Spineto Scrivia aderisce inizialmente alla gestione associata delle funzioni di cui alle lettere e) , h), i) con l'impegno ad estenderle a tutte le funzioni fondamentali entro il 31/12/2013, fatta salva la verifica presso tale Ente della concreta fattibilità della gestione associata integrale delle funzioni fondamentali imposte dalla legge in corso dell'esercizio 2013;
-

VISTI, in particolare :

- l'art. 3 rubricato “- ORGANIZZAZIONE ED ESERCIZIO DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI”, il quale prevede che : *“Gli Enti stipulanti convengono che tutti i provvedimenti necessari per la prima organizzazione e la gestione dei servizi e per l'esercizio delle funzioni di cui alla presente convenzione siano predisposti e adottati dal Comune di Sale (d'ora innanzi: ente capo convenzione), in quanto Comune di maggiore entità demografica. In relazione alla gestione dei servizi associati l'ente capo convenzione o, dietro delega da parte della Conferenza dei Sindaci, uno degli altri enti sottoscrittori della convenzione, predispone gli indirizzi programmatici, previo parere obbligatorio della Conferenza dei Sindaci, e vi dà attuazione, prevedendo nel proprio bilancio la spesa per i Servizi associati, e adottando tutti i provvedimenti necessari con atti monocratici o collegiali, secondo le rispettive competenze degli organi”;*
- l'art.6 il quale prevede che *“I Responsabili di Servizio convenzionati vengono individuati con provvedimenti del Sindaco dell'Ente capo convenzione, previo parere, obbligatorio e vincolante, della Conferenza dei Sindaci. I Responsabili di Servizio convenzionati risponderanno al Sindaco dell'Ente capo convenzione, alla Conferenza dei Sindaci ed al Segretario Comunale, del mancato raggiungimento degli obiettivi fissati dalla Conferenza dei Sindaci.”*

RICHIAMATO il verbale n. 7/2012 in data 19/12/2012 della Conferenza dei Sindaci dei Comuni associati in convenzione di Alluvioni Cambiò, Carbonara Scrivia, Piovera, Pontecurone, Sale e Spineto Scrivia con cui sono stati adottati provvedimenti ed emanati indirizzi per l'organizzazione e l'esercizio delle funzioni e dei servizi in gestione associata ai sensi dell'art.3 della Convenzione stipulata il 19/12/2012;

DATO ATTO che il citato articolo 3 prevede espressamente che : *“ Sono fatti salvi i provvedimenti già adottati dalla Conferenza dei Sindaci della previgente Convenzione plurifunzionale e dai quattro Comuni fondatori in materia organizzativa e regolamentare , in particolare la costituzione dell'Ufficio Comune, la sua regolamentazione organizzativa e la sua macro-organizzazione, fatte salve le opportune integrazioni ed il recepimento da parte dei nuovi Comuni aderenti alla forma associativa.*

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'Ufficio Comune approvato nella seduta della Conferenza dei Sindaci del 28/12/2011, in particolare l'art.9 che disciplina la figura del Direttore dell'Ufficio Comunale e l'art.10 che disciplina la figura del Responsabile di Servizio;

RITENUTO dover provvedere in qualità di Sindaco del Comune Capoconvenzione (cosiddetto “Sindaco referente”) sulla scorta dell'indirizzo formulato dalla Conferenza dei Sindaci del 19/12/2012 con cui è stata approvata l'integrazione della Macro-organizzazione dell'Ufficio Comune;

RICHIAMATO il precedente decreto n.5/2011 in data 30/12/2011 con cui sono stati conferiti **con decorrenza dal 30 dicembre 2011 e scadenza al 31/12/2014**, gli incarichi di “ *Direttore*” e di *Responsabile del Servizio Organizzazione e Personale* “ dell’Ufficio Comune, , nell’ambito della gestione associata tramite convenzione con i Comuni di Carbonara Scrivia, Piovera e Pontecurone al Dottor Ercole Lucotti, nato a Sartirana Lomellina il 17/10/1953 , nella sua qualità di Segretario Comunale dei Comuni associati in forza della precedente convenzione di segreteria stipulata ed operante dal 1/10/2010 e scadente il 31/12/2014 , prevedendo che in caso di assenza od impedimento temporanei del Dottor Ercole Lucotti le relative funzioni di Direttore e di Responsabile di Servizio fossero svolte dal dipendente di categoria professionale D del Comune di Sale Dott.ssa Paola Brera.

ATTESA l’opportunità di integrare e rettificare il suddetto decreto alla luce della evoluzione determinatasi nella forma associativa, per quanto concerne la durata (essendo stata contestualmente prorogata la durata della convenzione di segreteria comunale)e le ipotesi di sostituzione;

RITENUTO di prevedere, pertanto, l’istituto della sostituzione per i casi di assenza od impedimento temporanei del Direttore , nella persona dell’altro Segretario Comunale Dott.ssa Maria Matrone, titolare della segreteria convenzionata di Alluvioni Cambiò e di Spineto Scrivia e prevedere un’ ulteriore ipotesi di sostituzione, in caso di contemporanea assenza dei due succitati Segretari Comunali nella persona della dipendente del Comune di Sale di categoria professionale D(posizione D5) Dott.ssa Paola Brera., titolare di posizione organizzativa nel Comune di Sale e dell’Ufficio Comune e già Vicesegretaria di sale e di Pontecurone, la quale risulta essere in possesso dei titoli professionali, culturali e di servizio adeguati allo svolgimento delle funzioni vicarie per entrambi i sopra citati incarichi;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Regolamento Comunale di Organizzazione;
- il Regolamento di organizzazione dell’Ufficio Comune della Convenzione;
- la normativa in materia di pubblico impiego anche a livello di contrattazione collettiva;
- gli indirizzi dottrinali, giurisprudenziali, ministeriali in materia di individuazione degli organi gestionali, in assenza di figure dirigenziali;

ACCERTATA la regolarità contabile del presente atto;

DECRETA

1) Di rettificare come segue il proprio precedente decreto n. 5/2011 in data 30/12/2011 di nomina del “ *Direttore*” e del “ *Responsabile del Servizio Organizzazione e Personale* “ dell’Ufficio Comune, nella persona del Dr. Ercole Lucotti, Segretario Comunale di sale, carbonara Scrivia, Piovera e Pontecurone, prorogandone la scadenza sino al 31/12/2015 e prevedendo che nei casi di assenza od impedimento temporanei del Direttore , le funzioni vicarie siano svolte dal Segretario Comunale Dott.ssa Maria Matrone, titolare della segreteria convenzionata di Alluvioni Cambiò e di Spineto Scrivia , nonché un ‘ ulteriore ipotesi di sostituzione, in caso di contemporanea assenza dei due succitati Segretari Comunali nella persona della dipendente del Comune di Sale di categoria professionale D(posizione D5) Dott.ssa Paola Brera., titolare di posizione organizzativa nell’ambito dell’Ufficio Comune. E già Vicesegretaria dei Comuni di Sale e di Pontecurone.

2) Il presente decreto è immediatamente efficace, esso è pubblicato all’albo pretorio del Comune, trasmesso all’interessato, all’incaricato della sostituzione, ai Comuni interessati, al Servizio Organizzazione Personale dell’Ufficio Comune.

IL SINDACO
Angelo Barco

4