

INFORMAZIONI PERSONALI	SIMONA RIVABELLA Nome Cognome	
	 VIA ANDREA COSTA n 26, 15065, SALE (AL) via, numero civico, codice postale, città, paese	
	 0131 866156 3683785110 numero telefonico telefono cellulare	
	 Simona.rivabella85@libero.it Indirizzo e-mail	
	 sito web personale	
	 account di messaggistica	
	Sesso F Data di nascita 26/03/1985 Nazionalità IT	

POSIZIONE RICOPERTA	ASSESSORE CULTURA - RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI CULTURALI E PUBBLICA ISTRUZIONE
---------------------	--

ESPERIENZA PROFESSIONALE	OPERAIA, BARISTA LIVELLO 4
--------------------------	----------------------------

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a) DAL 2014	BARISTA
	lavoro o posizione ricoperta CAFFETERIA IL CHICCO DI RIVABELLA BRUNA VIA ROMA 39 15065 SALE (AL)
	nome e l'indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web) BARISTA CON SERVIZIO AL BANCO E AI TAVOLI e VENDITA MARKET
	principali attività e responsabilità BARISTA LIVELLO 4 SETTORE PUBBLICI SERVIZI
	tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	DIPLOMA SOCIO-PSICO-PEDAGOGICO
-------------------------	--------------------------------

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a)	qualifica rilasciata	Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)	
	elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite	

COMPETENZE PERSONALI	
----------------------	--

Lingua madre	ITALIANO				
Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE AL LIVELLO SCOLASTICO lingua	INSERIRE IL LIVELLO A Inserire il livello	INSERIRE IL LIVELLO A Inserire il livello	INSERIRE IL LIVELLO A Inserire il livello	INSERIRE IL LIVELLO A Inserire il livello	INSERIRE IL LIVELLO A Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
	Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				

Competenze comunicative	POSSIEDO BUONE COMPETENZE COMUNICATIVE ACQUISITE DURANTE LA MIA ESPERIENZA LAVORATIVA COME BARISTA competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite
-------------------------	--

Competenze organizzative e gestionali	OTTIME COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI ACQUISITE NEL SETTORE PUBBLICI SERVIZI SVOLGENDO LA MANSIONE DI BARISTA E ADDETTA AL MARKET. competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)
---------------------------------------	--

Competenze professionali	OTTIME COMPETENZE NEI PROCESSI DI CONTROLLO, NEGLI ORDINI E NELLA SOMMINISTRAZIONE DEI PRODOTTI. competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio: buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)
--------------------------	--

Competenze informatiche	BUONE COMPETENZE INFORMATICHE competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
-------------------------	---

Altre competenze	altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite.
------------------	--

Patente di guida	B
------------------	---

ULTERIORI INFORMAZIONI	
------------------------	--

Pubblicazioni	
Presentazioni	
Progetti	
Conferenze	
Seminari	
Riconoscimenti e premi	
Appartenenza a gruppi / associazioni	
Reference	rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni. reference: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra. Esempio di pubblicazione: Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002. Esempio di progetto: La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).

ALLEGATI	
	lista di documenti allegati al CV. Esempio: copie delle lauree e qualifiche conseguite; attestazione di servizio; attestazione del datore di lavoro.