INFORMAZIONI PERSONALI	
TENOONALI	Nome Cognome ALESSANDPA DASSO VIA GERBIDI Nº 62 SALE (AL) 15045
	via, numero civico, codice postale, città, paese
	numero telefonico in telefono cellulare
	indirizzo e-mail BASSO ALESSANDRA 75 8 GHAIL. COM
	ito web personale_
12,20	account di messaggistica
	Sesso F Data di nascita 24 07 1975 Nazionalità IT
	CONSIGLIERE COMUNDIE
POSIZIONE RICOPERTA	COLLABORD NELL'ARIENDA AGRICOLA
	DI FAMIGLIA DA 5 ANNI
ESPERIENZA	
PROFESSIONALE	PARRUCCHIERA PER 30 ANNI
	1
flancaine name	entercente le concrienze professionali qualte iniziando della niù recente 1
	aratamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]
[Inserire separate   Sostituire con date (da - a)	aratamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]
	aratamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]
	aratamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]  lavoro o posizione ricoperta
	lavoro o posizione ricoperta
	lavoro o posizione ricoperta  nome e l'indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web)
	lavoro o posizione ricoperta  nome e l'indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web)
	lavoro o posizione ricoperta  nome e l'indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

## SCUCIA SECONDARÍA DI PRIMO GRADO

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a)	qualifica rilasciata	
		Sostituire con il
		livello QEQ o
		conosciuto
	nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilev paese)	rante, indicare il
	elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite	

COMPETENZE PERSONALI	Y

Lingua madre	ITACIAN:	O			
Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome	e del certificato di ling	gua acquisito. Inserir	e il livello, se conosci	uto
lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome Livelli: A1/2 Livello l				uto
	Quadro Comune E	uropeo di Riferimen	to delle Lingue		

Competenze comunicative	
330	
3	
	competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:
	possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite
	position control of the control of t
Competenze organizzative	
e gestionali	
gottoriam	
	competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite.
	Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)
	1
Competenze professionali	
	C. L. U
	competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio: buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)
	di controllo qualità (attuali ne rite responsabile dei controllo qualità)
	¥
Competenze informatiche	
Compotenze informations	
l'	
1	
	competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:
	buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
A.II.	
Altre competenze	
1	
	altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite.
<b>B</b>	
Patente di guida	B
	<b>少</b>
ULTERIORI	
INFORMAZIONI	

Pubblicazioni	
Presentazioni	
Progetti	
Conferenze	
Seminari	
Riconoscimenti e premi	
Appartenenza a gruppi / associazioni	
Referenze	
	rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra.  Esempio di pubblicazione: Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.  Esempio di progetto:La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).

ALLEGATI	
	lista di documenti allegati al CV. Esempio: copie delle lauree e qualifiche conseguite; attestazione di
	servizio; attestazione del datore di lavoro.