



**Stazione unica appaltante: Centrale Unica di Committenza
della convenzione plurifunzionale fra i Comuni di Carbonara
Scrivia, Pivera, Pontecurone, Sale estesa al Comune di
Alluvioni Cambiò (Provincia di Alessandria).**

OGGETTO DELL'APPALTO.

Affidamento dei servizi di preparazione, cottura, confezionamento, veicolazione e distribuzione pasti e bevande, delle pulizie e del riassetto del refettorio, della cucina, della dispensa e dei servizi igienici pertinenti i locali mensa di appartenenza dei Comuni di Sale, Pontecurone, Alluvioni Cambiò e Carbonara Scrivia.

PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE.

Procedura aperta ex art. 55, c. 5 D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

METODO DI AGGIUDICAZIONE.

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Codici C.I.G.:

Comune di Sale 58792259F1

Comune di Pontecurone 587924499F

Comune di Alluvioni Cambiò 5880026EF1

Comune di Carbonara Scrivia 5880109373.

DISCIPLINARE DI GARA

Approvato con le determinazioni a contrarre dei rispettivi Responsabili del procedimento:

Comune di Sale: nr. 30E in data 31/07/2014 del Responsabile Area Amministrativa

Comune di Pontecurone: nr. 32SA in data 31/07/2014 del Responsabile Area Amministrativa

Comune di Alluvioni Cambiò: nr. 3DA in data 31/07/2014 del Responsabile Area Amministrativa

Comune di Carbonara Scrivia: nr. 48/F in data 25/07/2014 del Responsabile del Servizio Amministrativo

1. Premessa.

- a) con deliberazione C.C. nr. 27/2011 del Comune di Sale è stata approvata la convenzione plurifunzionale con i comuni di Pontecurone, Carbonara Scrivia e Pivera per la gestione associata della funzione di polizia locale e di servizi nell'ambito della funzione di amministrazione generale e della funzione viabilità e trasporti.
- b) con successiva deliberazione C.C. 24/2012 del Comune di Sale è stata rettificata la suindicata convenzione con l'estensione della forma associativa ai comuni di Alluvioni Cambiò e Spineto Scrivia.
- c) nella citata deliberazione 24/2012 si dà atto della costituzione della Centrale Unica di Committenza,
- d) tra gli scopi che la convenzione si prefigge vi è anche quello dell'economicità della spesa pubblica e dell'ottenimento di una maggiore dimensione economica e condizioni di maggiore vantaggio nelle negoziazioni con gli appaltatori, in caso di esternalizzazione dei servizi.
- e) al sottoscritto Responsabile del Servizio Lavori pubblici – tecnico/manutentivo, è stata assegnata, tra le varie competenze, la gestione istruttoria della C.U.C., in ottemperanza degli scopi prefissati dalla Convenzione,
- f) sono in scadenza i contratti per i servizi in oggetto nei Comuni di Sale, Pontecurone, Alluvioni Cambiò e Carbonara Scrivia, Comuni che fanno parte della convenzione.
- g) in virtù di tali disposizione lo scrivente gestisce la gara di affidamento del servizio in oggetto in unica gara al fine di ottenere un miglior risparmio a favore dei citati Comuni convenzionati in ottemperanza ai seguenti atti di approvazione degli elaborati tecnici del servizio in oggetto:

- g.1) deliberazione della Giunta Comunale di Sale n° 25 del 11/07/2014
- g.2) deliberazione della Giunta Comunale di Pontecurone n° 25 del 09/07/2014
- g.3) decreto del Sindaco di Alluvioni Cambiò n° 28 del 11/07/2014
- g.4) deliberazione della Giunta Comunale di Carbonara Scrivia n° 34 del 02/07/2014
- h) dopo l'esperimento della gara pubblica ogni Comune provvederà a stipulare un proprio contratto con l'impresa che si aggiudicherà l'appalto per la parte di competenza del proprio bilancio.
- i) l'appalto è normato dal Capitolato speciale d'appalto e dalla normativa vigente in materia

2. Ubicazione dei centri di cottura e dei refettori.

Per il Comune di Sale: Ubicazione dei centri di produzione pasti e delle sedi di consumo:

centro cottura: via Bellisomi nr. 62 – adiacenza scuola media -: vengono preparati i pasti per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, per il personale docente, per i minori frequentanti il centro estivo e per i loro assistenti.

refettori:

via Bellisomi nr. 62 - adiacenza scuola media -: vengono, distribuiti i pasti per gli alunni della scuola, primaria e secondaria di primo grado, per il personale docente, per i minori frequentanti il centro estivo e per i loro assistenti.

via Colombarola nr. 3: vengono trasportati e distribuiti agli alunni della scuola dell'infanzia e per i loro assistenti i pasti preparati nel centro di cottura di via Bellisomi nr. 62,

numero presunto degli utenti:

	totale pasti annuo	totale pasti per nr. 5 anni (durata dell'appalto)
Scuola dell'Infanzia Frequenza : giornaliera Escluso il sabato	5.802	29.010
Scuola Elementare Frequenza: lunedì – mercoledì - giovedì	6.690	33.450
Scuola Media Frequenza: Martedì – Venerdì	4.069	20.345
Centro estivo: quattro settimane Frequenza: giornaliera Escluso il sabato	1.000	5.000

Per il Comune di Pontecurone: Ubicazione dei centri di produzione pasti e delle sedi di consumo:

centro cottura: via Roma n. 63 - situato nell'edificio scolastico-: vengono preparati i pasti per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, per il personale docente, per i minori frequentanti il centro estivo e per i loro assistenti

refettorio: via Roma n. 63 - situato nell'edificio scolastico- : vengono, distribuiti i pasti per gli alunni della scuola dell'infanzia in un vano ed i pasti per la scuola primaria e secondaria di primo grado in un secondo vano, per il personale docente, per i minori frequentanti il centro estivo e per i loro assistenti, preparati nel centro di cottura.

numero presunto degli utenti:

	totale pasti annuo	totale pasti per nr. 5 anni (durata dell'appalto)
Scuola dell'Infanzia Frequenza : giornaliera Escluso il sabato	7.949	39.745
Scuola Elementare Frequenza: lunedì – mercoledì – giovedì. Doposcuola il martedì e venerdì	3.703	18.515
Scuola Media Frequenza: Martedì – Venerdì. Doposcuola il lunedì, mercoledì e giovedì	1.634	8.170
Centro estivo: quattro settimane Frequenza: giornaliera Escluso il sabato	1.000	5.000

Per il Comune di Alluvioni Cambiò: Ubicazione dei centri di produzione pasti e delle sedi di consumo:
centro cottura: sede via Garibaldi n. 18 - edificio della scuola dell'infanzia: vengono preparati i pasti per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria e per i loro assistenti.

refettorio: sede via Garibaldi n. 18 - edificio della scuola dell'infanzia-: vengono, distribuiti i pasti per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria e per i loro assistenti.

Numero presunto degli utenti:

	totale pasti annuo	totale pasti per nr. 5 anni (durata dell'appalto)
Scuola dell'Infanzia Frequenza : giornaliera Escluso il sabato	7.320	36.600
Scuola Elementare Frequenza: lunedì – mercoledì - giovedì	650	3.250

Per il Comune di Carbonara Scrivia: ubicazione dei centri di produzione pasti e delle sedi di consumo.

centro cottura: il centro di cottura non è presente nella disponibilità dei locali comunali; la preparazione dei pasti dovrà pertanto avvenire a totale discrezione, cura e carico dell'aggiudicatario presso locali appositamente attrezzati / allestiti / locati / ecc. per tale prestazione di servizio in disponibilità della Ditta partecipante.

refettorio: via Tito Carbone snc: vengono distribuiti i pasti per gli alunni della scuola dell'infanzia e per i loro assistenti.

refettorio: piazza Don Goggi nr. 1: vengono distribuiti i pasti per gli alunni della scuola primaria e per i loro assistenti.

Numero presunto degli utenti:

	totale pasti annuo	totale pasti per nr. 5 anni
Scuola dell'Infanzia Frequenza : giornaliera Escluso il sabato	5.400	27.000
Scuola Elementare Frequenza: lunedì – mercoledì - giovedì	3.700	18.500

N.B. Il numero dei pasti sopra riportato è computato sui dati dell'anno scolastico 2013/14, ed è da intendersi come meramente esemplificativo e non vincolante per le parti contrattuali, in quanto il reale quantitativo dei pasti potrà variare sia in diminuzione, che in aumento, in ragione della popolazione scolastica e dell'effettivo utilizzo del servizio da parte dell'utenza (rif. Art. 3 "tipologia e dimensione dell'utenza" del Capitolato Speciale d'Appalto).

3. Descrizione del servizio.

Preparazione, cottura, confezionamento, veicolazione e distribuzione pasti e bevande, pulizie e riassetto refettori, cucine, dispense, servizi igienici e locali accessori e pertinenti al servizio refezione scolastica di ogni Comune.

4. Importo presunto della prestazione.

Con riferimento al costo di ogni singolo pasto stabilito negli atti di indirizzo di cui ai punti g.1, g.2, g.3 e g.4 in premessa, calcolato sulla media ponderata dei costi dei pasti nei quattro Comuni nel corso dell'anno scolastico 2013-2014 in relazione al numero dei pasti in previsione di servizio, e posto a base di gara in € 4,49 (diconsi euro quattro e quarantanove centesimi), lo stesso risulta così suddiviso:

- a) € 4,46 (diconsi euro quattro e centesimi quarantasei) per pasto posto a base di gara e soggetto a ribasso;
- b) € 0,03 (diconsi euro zero e centesimi tre) per pasto e relativo agli oneri di sicurezza da non assoggettarsi a ribasso;

gli importi presunti per l'esecuzione delle prestazioni ammontano come segue:

Comune	Importo soggetto a ribasso d'asta per 5 anni	Importo per Oneri per la sicurezza e non soggetto a ribasso d'asta per 5 anni	Importo totale dell'appalto per 5 anni
Sale	€ 391.610,30	€ 2.634,15	€ 394.244,45
Pontecurone	€ 318.577,80	€ 2.142,90	€ 320.720,70
Alluvioni Cambiò	€ 177.731,00	€ 1.195,50	€ 178.926,50
Carbonara Scrivia	€ 202.930,00	€ 1.365,00	€ 204.295,00
TOTALE	€ 1.090.849,10	€ 7.337,55	€ 1.098.186,65

5. Subappalto.

La disciplina del subappalto è normata dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e dall'art. 16 del Capitolato Speciale d'Appalto posto a base di gara.

Il pagamento di eventuali subappaltatori sarà effettuato dall'aggiudicatario e non dal Comune contraente con l'aggiudicatario. Valgono pertanto le modalità in tal senso previste dall'art. 118, comma 3 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Il concorrente, all'atto dell'offerta, dovrà indicare le parti del servizio che intende subappaltare; tali parti di servizio indicate dovranno trovare corrispondenza con quelle specificate nell'art. 16 del Capitolato.

L'assenza in sede di offerta di qualunque indicazione all'intenzione di ricorrere al subappalto costituisce a tutti gli effetti rinuncia ad avvalersi del subappalto il quale, pertanto, non potrà essere successivamente autorizzato.

6. Finanziamenti e pagamenti.

Finanziamenti: il servizio è finanziato con fondi propri di ogni Ente per la parte contrattuale ad esso pertinente.

Pagamenti: i pagamenti verranno effettuati con le modalità previste all'art. 6 del Capitolato speciale d'appalto da ogni Ente, ognuno con proprio provvedimento.

7. Requisiti richiesti per la partecipazione.

I requisiti richiesti per la partecipazione alla gara sono i seguenti:

a) Requisiti di ordine generale:

a1) ex art. 38 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

b) Requisiti di idoneità professionale:

b1) iscrizione alla Camera di commercio - ovvero ad altro Registro equipollente secondo la vigente legislazione dello Stato di appartenenza, per attività coincidente con quella oggetto della presente procedura di gara;

b2) per le cooperative o consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.06.2004, ovvero presso Albo regionale, con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento;

b3) in caso di soggetti per cui non siano previste le precedenti iscrizioni, ne va dettagliata per iscritto la precisa motivazione e/o dispensa di legge **a pena di esclusione**; le finalità statutarie devono comunque comprendere la gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento.

c) Capacità economica e finanziaria:

Le ditte partecipanti all'appalto devono in sede di gara dimostrare il possesso della capacità economica e finanziaria mediante la presentazione dei seguenti documenti previsti dall'art. 41 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.:

c1) dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 01/09/1993 n. 385, attestanti l'affidabilità e la solvibilità dell'offerente;

in alternativa ai documenti di cui al punto c1) potrà essere prodotta la documentazione di cui al successivo punto c2);

c2) bilanci o estratti del bilancio dell'impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000 riportante i dati di tali bilanci o estratti;

comunque in tutti i casi dovrà essere sempre presentata a pena di esclusione la documentazione di cui al successivo punto c3)

c3) dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000 concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo a servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto (servizi

di ristorazione e mensa scolastica) riferito agli esercizi 2011-2012-2013 non inferiore ad € 439.274,66, I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio; la cifra di € 439.274,66 corrisponde al doppio della somma degli importi presunti annuali dei quattro Comuni.

Per gli appalti pluriennali andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio.

La documentazione di cui alla lettera c1) deve essere prodotta in originale o in copia autentica in sede di offerta.

Le dichiarazioni sostitutive eventualmente presentate ai sensi delle lettere c2) o c3) dovranno poi essere confermate da parte della Ditta risultante aggiudicataria con apposita documentazione probatoria.

La Stazione appaltante si riserva l'insindacabile facoltà di provvedere alla richiesta di cui al comma precedente già in sede di ammissione alla gara su soggetto/i individuati mediante estrazione pubblica.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di cui al precedente punto c3), deve essere comprovato per intero nella quota parte del periodo di attività (ad esempio per un soggetto in attività da un anno, un fatturato non inferiore a € 439.274,66 I.V.A. esclusa).

d) Capacità tecnica e professionale.

La valutazione di tale capacità avverrà su presentazione da parte del Concorrente dei seguenti documenti:

d1) elenco dei principali servizi svolti o in svolgimento nel triennio 2011-2012-2013, analoghi alle categorie di servizi oggetto di gara, con l'indicazione dei relativi importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati;

d2) indicazione dei titoli di studio e professionali dei prestatori di servizi o dei dirigenti dell'impresa concorrente e, in particolare, dei soggetti concretamente responsabili della prestazione del servizio in appalto;

d2) indicazione del numero medio annuo degli ultimi tre anni dei dipendenti e degli addetti impiegati nel servizio;

d3) dichiarazione indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui il prestatore dispone nell'ambito della sua organizzazione aziendale.

d4) possesso della certificazione UNI EN ISO 9001 per i servizi di ristorazione.

N.B. Dimostrazione dei requisiti da parte dei raggruppamenti di Imprese partecipanti alla gara:

- i requisiti di cui alla lettere a1) (di ordine generale) devono essere posseduti da ciascun partecipante al raggruppamento;
- i requisiti di cui alla lettere b1) o b2) o b3) (di ordine professionale) devono essere posseduti da ciascun partecipante al raggruppamento;
- il requisito di cui alle lettere c.1) e c3) devono essere posseduti da ciascuno dei componenti del raggruppamento, almeno in misura proporzionale alla quota di partecipazione indicata in sede di gara; il requisito di cui alla lettera c2) deve essere posseduto da ciascun partecipante al raggruppamento;
- i requisiti di cui alle lettere d1) e d2) devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso; il requisito di cui alla lettera d3) e d4) deve essere posseduto almeno dalla mandataria o capogruppo.

8. Modalità di presentazione dell'offerta.

Le ditte interessate a partecipare alla gara dovranno far pervenire alla Stazione Appaltante un plico, contenente l'offerta e la documentazione di seguito specificata, redatti in lingua italiana, ovvero corredati di traduzione giurata se redatta in altra lingua, entro il termine fissato dal Bando di gara, a pena di decadenza.

Il plico dovrà pervenire **entro e non oltre, a pena di esclusione, le ore 12:00 del giorno venerdì 26 settembre 2014**, a mezzo del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata nonché a mano, al **Comune di Sale** (che costituisce convenzionalmente unica ed unificata sede di recapito e consegna delle offerte) – **Ufficio Protocollo Via Manzoni, n. 1 – 15045 Sale (AL)**; dovrà essere, **a pena di esclusione**, integro, opaco, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, obbligatoriamente recante all'esterno l'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso e l'oggetto della gara: "*procedura aperta per l'affidamento dei servizi di refezione scolastica dei Comuni di Sale, Pontecurone, Alluvioni Cambiò e Carbonara Scrivia*".

Per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno (sia impronta su materiale o plastico come ceralacca e piombo, sia striscia incollata sui lembi di chiusura con timbri e firme) tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Il termine in questione è perentorio e pertanto **non sono presi in considerazione** i plichi che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non risultino pervenuti a destinazione entro l'ora ed il giorno tassativamente fissati.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. In ogni caso, farà fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune di Sale.

Il plico, a **pena di esclusione**, deve contenere al suo interno **tre buste o plichi**, a loro volta integre, opache, idoneamente sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A – Documentazione", "B – Offerta tecnica" e "C – Offerta economica".

Ai fini della redazione dell'offerta, è necessaria la presa visione degli elaborati di progetto e di gara: la documentazione in oggetto è disponibile e autonomamente scaricabile a scelta da ognuno dei quattro siti WEB istituzionali sotto elencati:

www.comune.sale.al.it;
www.comune.pontecurone.al.it;
www.comune.alluvioncambio.al.it;
e www.comune.carbonarascrivita.al.it.

alla sezione PUBBLICAZIONI / BANDI DI GARA posta sulla colonna sinistra dell'home page di ciascun sito.

Costituisce presa visione ed accettazione degli elaborati posti a base di gara la relativa dichiarazione in tal senso contenuta e sottoscritta nel modello A in allegato al presente disciplinare.

Ai fini della redazione dell'offerta è necessaria altresì l'effettuazione dei quattro sopralluoghi nelle quattro sedi.

Costituiscono attestazione di sopralluogo le relative dichiarazioni rilasciate da ogni Comune a seguito di ogni singolo sopralluogo presso la relativa sede.

A tal fine i partecipanti dovranno contattare telefonicamente il Funzionario preposto per fissare un appuntamento relativo al sopralluogo stesso.

I recapiti ai quali rivolgersi per i sopralluoghi sono i seguenti:

8.a) Per il sopralluogo presso la sede di Sale,

8.b) Per il sopralluogo presso la sede di Pontecurone,

8.c) Per il sopralluogo presso la sede di Alluvioni Cambiò,

sig.ra Erminia Gabriella Camata presso il Municipio di Sale, in Via Manzoni 1, tel. 0131 828342 dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:30.

8.e) Per il sopralluogo presso la sede di Carbonara Scrivia:

sig.ra Veronica Tondo– presso il Municipio di Carbonara Scrivia, in P.zza Mons. Clelio Goggi, tel. 0131 892122 dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:30.

Il termine ultimo per l'effettuazione dei sopralluoghi è fissato alle ore 12:00 del mercoledì antecedente il termine di presentazione delle offerte (mercoledì 24 settembre 2014).

Il sopralluogo ha la sola ed unica finalità di rendere edotti i potenziali partecipanti sulla dislocazione e sullo stato dei luoghi sui quali si andrà ad operare.

Lo stesso soggetto non può effettuare il sopralluogo e la presa visione del progetto per più di una Impresa concorrente. Il soggetto di cui sopra deve essere munito del certificato della CCIA da cui risulti la sua qualifica, oltre ad un valido documento di riconoscimento.

Il sopralluogo può essere effettuato dal titolare o dal legale rappresentante o dal direttore tecnico oppure da persona munita di delega rilasciata dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa; il soggetto delegato potrà effettuare sopralluogo per conto di una sola ditta e dovrà essere munito di documento di identità.

In caso di R.T.I. già costituita o da costituire, il sopralluogo e la presa visione degli elaborati deve essere effettuata dal titolare, legale rappresentante o dal direttore tecnico dell'Impresa capogruppo (o futura capogruppo) in nome e per conto delle mandanti (o future mandanti), dichiarando all'atto del sopralluogo, tale sua qualità; in caso di Consorzio ordinario già costituito, dal legale rappresentante o direttore tecnico del Consorzio in nome e per conto delle consorziate; in caso di Consorzio da costituire: dal legale rappresentante o direttore tecnico dell'Impresa da individuare come capogruppo in nome e per conto delle consorziate.

La mancata attestazione anche di un solo sopralluogo e la mancata dichiarazione di presa visione degli elaborati progettuali contenuta nell'Allegato A nelle forme suddette è **causa di esclusione dalla gara.**

Costituiscono unica prova dei sopralluoghi gli originali delle attestazioni rilasciati dalle singole Amministrazioni Comunali e firmati dai Funzionari preposti o, in loro assenza, dal Responsabile del Procedimento.

Gli originali rilasciati delle suddette attestazioni di sopralluogo devono essere inserita nella busta "A – Documentazione", come previsto dal **punto 10 documentazione- lett. E) del presente Disciplinare di gara.**

Nel caso in cui il nominativo del titolare, legale rappresentante o direttore tecnico dell'Impresa concorrente (oppure del delegante in caso di sopralluogo effettuato su delega) riportato nella suddetta attestazione controfirmata non trovi rispondenza con quanto dichiarato nella documentazione di cui al **punto 10 documentazione- lett. A.1) del presente disciplinare**, il concorrente sarà escluso dalla gara.

9. Apertura della gara, esame della documentazione e dell'offerta tecnica ed economica.

La gara si tiene in seduta pubblica nel giorno indicato nel Bando di Gara presso la Sede Municipale del Comune di Sale sita in Via Manzoni 1.

Sono ammessi all'apertura dei plichi i titolari ovvero i rappresentanti legali ovvero i direttori tecnici dei concorrenti o loro delegati, in numero massimo di **uno per ogni soggetto partecipante**.

Prima di dare inizio alle operazioni di gara si procederà al riconoscimento dei presenti.

In tale sede si verificherà l'arrivo nei termini prescritti del plico contenente l'offerta e si esaminerà la documentazione, contenuta nella busta "**A – Documentazione**" quindi, riscontratane la regolarità ai sensi del **punto 10- documentazione del presente Disciplinare di gara** si provvederà alla loro ammissione alla fase successiva della gara.

La commissione giudicatrice procederà, altresì, nella stessa seduta o in una o più sedute successive **riservate**, ove necessario, ad una verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e dai riscontri eventualmente rilevabili dai dati risultanti dal **casellario delle imprese qualificate**, istituito presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.

La commissione di gara, ove lo ritenga necessario, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta "**A - Documentazione**", attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Procede altresì:

a) **all'esclusione dalla gara** dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti richiesti;

b) alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della Stazione appaltante, cui spetta provvedere alla segnalazione del fatto, ai sensi dell'articolo 8, comma 2 lettera s) e comma 2 secondo periodo, del D.P.R. 207/2010, all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Successivamente, si procederà all'apertura nonché all'esame della busta "**B – Offerta Tecnica**" in una o più sedute riservate al fine dell'attribuzione dei relativi punteggi.

Successivamente, la Commissione provvederà, **in seduta pubblica**, ad effettuare le seguenti operazioni:

- comunicazione dell'elenco delle Imprese ammesse alla gara e di quelle non ammesse con la relativa motivazione;
- comunicazione dell'esito delle valutazioni delle offerte tecniche effettuate dalla Commissione e della relativa graduatoria;

c) apertura della busta **C - "Offerta Economica"**, redazione della graduatoria delle offerte economiche e successiva redazione della graduatoria definitiva sommando i punteggi ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica,

d) verifica delle offerte presentate dai concorrenti che hanno dichiarato di trovarsi tra di loro in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, che non siano, sulla base di univoci elementi, imputabili ad un unico centro decisionale e, in caso affermativo, provvede **ad escludere tutte le offerte** dei concorrenti,

e) determinazione, ai sensi dell'art. 86 comma 2 del D.Lgs.163/2006, della soglia di anomalia delle offerte,

f) dichiarazione di aggiudicazione provvisoria, in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, se la stessa non è risultata anomala,

g) verifica di legge dell'Impresa risultante aggiudicataria provvisoria,

h) invio dei verbali e delle verifiche con le risultanze di gara ai Responsabile del Servizio competente delle Stazioni appaltanti, per le quali si è espletato il procedimento di gara, per i successivi provvedimenti di loro competenza.

La Stazione appaltante, per la verifica di anomalia dell'offerta, ai sensi dell'art. 88 del D.Lgs.163/2006, si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte presentate, fino alla quinta offerta in graduatoria.

L'ora e il giorno in cui avranno luogo le **sedute pubbliche** di cui sopra saranno rese pubbliche mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune capofila di Sale, www.comune.sale.al.it, alla sezione "Pubblicazioni / Bandi di gara" presente nella colonna a sinistra della home page.

E' fatto pertanto onere agli stessi soggetti partecipanti, di consultare periodicamente il predetto sito istituzionali.

Si fa presente altresì che tutte le altre comunicazioni, inerenti alla presente gara, saranno effettuate tramite P.E.C., o in alternativa tramite fax.

In relazione a ciò ed ai sensi dell'**art. 79 comma 5 quinquies** del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e s.m.i., **è fatto obbligo, ad ogni concorrente, di indicare, all'atto della presentazione dell'offerta, il domicilio eletto per le comunicazioni nonché l'indirizzo di posta elettronica o il numero di fax abilitato alla ricezione di qualsivoglia comunicazione e documentazione afferente alla gara.**

Tale comunicazione è contenuta nel modello A allegato.

In caso di parità di punteggio finale, l'appalto sarà aggiudicato alla ditta che ha ottenuto il miglior punteggio complessivo per l'offerta tecnico-qualitativa, in caso di punteggio uguale si procederà per sorteggio.

10 – Documentazione.

Nella busta recante la dicitura “**A – DOCUMENTAZIONE**” devono essere inseriti i seguenti documenti:

A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SOTTOSCRITTA DAL TITOLARE O DAL LEGALE RAPPRESENTANTE, o più dichiarazioni, ricorrendone le condizioni, ai sensi di quanto previsto successivamente, in autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, prodotta unitamente a copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità alla data di scadenza di presentazione delle offerte, con cui il concorrente dichiara quanto di seguito (**è preferibile che la domanda sia redatta secondo il facsimile predisposto dalla C.U.C. di cui all'Allegato A adattandolo, se del caso, alle proprie esigenze**):

- a.1) che l'impresa è iscritta alla C.C.I.A.A., o altro registro ufficiale, anche per i concorrenti stabiliti in un paese diverso dall'Italia, ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., specificando gli estremi di iscrizione e il settore di attività nonché i nominativi e la data di nascita dei titolari, dei soci, dei direttori tecnici, degli amministratori muniti di potere di rappresentanza, dei soci accomandatari;
- a.2) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- a.3) l'assenza di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge 27.12.1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 Legge 31.05.1965 n. 575 (disposizioni anti-mafia).

Le dichiarazioni relative all'assenza delle misure di prevenzione o delle cause ostative di cui alla presente lettera devono riguardare tutte le persone fisiche componenti il concorrente che siano titolari di responsabilità legale, poteri contrattuali o direzione tecnica, come segue:

- il titolare in caso di impresa individuale;
- tutti i soci in caso di società di persone;
- tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;
- tutti i rappresentanti legali in caso di società di capitali o altri tipi di società o consorzi;
- i direttori tecnici.

La dichiarazione di cui al presente punto dovrà essere resa o dal titolare / legale rappresentante sia per se stesso che per gli altri soggetti sopra indicati, assumendosene la relativa responsabilità, ovvero singolarmente da parte di ciascuno dei soggetti sopra indicati, con dichiarazioni separate da allegare alla domanda di partecipazione (**Allegato B**).

- a.4) l'assenza nel concorrente di soggetti nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; resta salva l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale.

Ai fini della presente dichiarazione e per non incorrere nell'esclusione per falsa dichiarazione o incompleta dichiarazione è necessario dichiarare **tutte le sentenze e tutti i decreti penali di condanna passati in giudicato, nonché le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. (“patteggiamenti”)**, eventualmente subite dai soggetti elencati dall'art. 38 comma 1 lett. c), quindi non solo le condanne che, a giudizio del concorrente, possono considerarsi “*reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale*”, in quanto tale valutazione non spetta al concorrente ma esclusivamente alla Stazione appaltante, **compresi i casi in cui siano stati**

concessi i benefici della non menzione, al fine di consentire alla citata Stazione appaltante l'esercizio del proprio apprezzamento in merito all'attinenza dei reati stessi con la sfera della moralità professionale. Si rammenta, altresì, che **nel certificato del Casellario Giudiziale, rilasciato ai soggetti privati interessati, non compaiono tutte le condanne subite, in particolare, tra le altre, le sentenze di "patteggiamento", i decreti penali di condanna, nonché tutta una serie di altri provvedimenti che, invece, come sopra chiarito, è obbligatorio dichiarare in sede di gara a pena di esclusione.**

Pertanto, la produzione in sede di offerta del certificato del Casellario Giudiziale e/o dei carichi penali pendenti, stante detta intrinseca incompletezza, **non è idonea** a surrogare l'obbligo di rendere la dichiarazione sostitutiva.

Per quanto sopra esposto, si richiama l'attenzione sul fatto che la richiesta della suddetta certificazione agli uffici competenti ad opera del soggetto direttamente interessato, potrebbe portare a rendere una dichiarazione mendace con **conseguente esclusione dalla gara.**

Le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui alla presente lettera, devono riguardare tutte le persone fisiche componenti il concorrente che siano titolari di responsabilità legale, poteri contrattuali o direzione tecnica, come segue:

- il titolare in caso di impresa individuale;
- tutti i soci in caso di società di persone;
- tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;
- tutti i rappresentanti legali in caso di società di capitali o altri tipi di società o consorzi;
- i direttori tecnici;

Le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui alla presente lettera, devono riguardare anche i soggetti sopraelencati che siano cessati dalla carica *nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara*; pertanto il concorrente deve dichiarare:

- a.4.1) se vi siano o non vi siano soggetti titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione
- a.4.2) qualora vi siano tali soggetti, l'assenza delle cause di esclusione oppure l'indicazione delle sentenze passate in giudicato, i decreti penali irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta, in capo a tali soggetti cessati;
- a.4.3) qualora vi siano soggetti nelle condizioni di cui al precedente punto d.2), per i quali sussistano cause di esclusione, dimostrazione di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata del soggetto cessato;
- a.5) che nell'ultimo anno antecedente la gara non sono state accertate violazioni di integrità fiduciaria posto all'art. 17 della Legge 19.03.1990 n. 55;
- a.6) di non aver commesso gravi infrazioni definitivamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- a.7) di non aver commesso, secondo motivata valutazione dei singoli Comuni contraenti, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dai Comuni contraenti per i quali la Stazione appaltante bandisce la presente gara o un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione appaltante;
- a.8) di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, indicando la sede dell'Agenzia delle Entrate competente;
- a.9) che nei propri confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico per aver prestato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- a.10) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- (a.11) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12.03.1999 n. 68 (per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000);

ovvero

di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla legge 12.03.1999 n. 68, con specificazione delle motivazioni (per le imprese che non occupano più di 15 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000);

A tal fine, si impegna a presentare, a semplice richiesta della Stazione appaltante, apposita **certificazione** rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della legge citata.

- a.12) nei cui confronti non sia stata applicata la sanzione di interdizione di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo n. 231 del 2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la

pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge n. 223 del 2006, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 248 del 2006;

a.13) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. A tal fine, il concorrente deve allegare, alternativamente la dichiarazione:

a.13.1) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C. rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente,

a.13.2) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del C.C. e di aver formulato l'offerta autonomamente,

a.13.3.) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C., e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Nelle ipotesi di cui ai precedenti punti a.13.1), a.13.2) ea.13.3), la Stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro di costo decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

a.14) non possono prendere parte all'affidamento di appalti pubblici quei concorrenti rispetto ai quali le persone fisiche componenti il concorrente medesimo, che siano titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali o di direzione tecnica, e cioè il titolare, in caso di impresa individuale, tutti i soci in caso di società in nome collettivo, i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza se si tratta di altro tipo di società, nonché tutti i direttori tecnici che, pur essendo stati vittime dei reati previsti dagli art. 317 c.p. (concussione) e 629 c.p. (estorsione), aggravati ai sensi dell'art. 7 del d.l. n. 152 del 1991, convertito dalla legge n. 203 del 1991 (in quanto commessi avvalendosi delle condizioni previste dall'art. 416 bis del codice penale o al fine di agevolare l'attività delle associazioni mafiose previste dallo stesso articolo), non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge n. 689 del 1981 (fatto commesso nell'adempimento di un dovere o nell'esercizio di una facoltà legittima ovvero in stato di necessità o di legittima difesa); la circostanza ostativa deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente al bando di gara. Pertanto, il concorrente dovrà dichiarare di non essere segnalato sul sito dell'Osservatorio per non aver denunciato, secondo quanto previsto dall'art. 38, comma 1, lett. m-ter del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. i fatti all'Autorità Giudiziaria, pur essendo stato vittima dei reati predetti. La medesima dichiarazione deve essere effettuata da tutti i soggetti sopra richiamati titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali o di direzione tecnica;

a.15) di aver preso conoscenza e visione dei luoghi ove debba eseguirsi la prestazione del servizio, della Relazione tecnico-illustrativa, del Capitolato Speciale di Appalto, dell'Appendice al Capitolato speciale d'Appalto, dei D.U.V.R.I., dei Menù, delle Tabelle Merceologiche, delle Tabelle Dietetiche e della Definizione del Prezzo posto a base d'asta approvati dalle Giunte comunali dei Comuni con proprie deliberazioni, delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali, che possono influire nella esecuzione della prestazione e di aver giudicato la stessa realizzabile, gli elaborati adeguati, i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire sia i contenuti dell'offerta tecnica proposta sia il ribasso offerto nell'offerta economica e di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione della prestazione, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità, alla tipologia della prestazione in appalto e che la stessa offerta tiene conto degli oneri previsti per la sicurezza, di tutte le condizioni e di quanto possa influire sull'esecuzione della prestazione;

a.16) di ritenere, previo approfondito esame dal punto di vista tecnico-finanziario, incondizionatamente eseguibile il servizio proposto comprendente tra l'altro le misure di sicurezza contemplate e di non avere riserve di alcun genere da formulare al riguardo, accettando tutte le condizioni previste nel Bando di gara, del Disciplinare di gara e documenti collegati, nel Capitolato Speciale di Appalto, e nella documentazione tecnica ad essi allegata;

a.17) di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione previste dalla legge, di non essere stata esclusa dalla partecipazione alle procedure di affidamento di lavori pubblici nei casi contemplati dall'art. 24, comma 1, della direttiva 93/37/CEE del 14.06.1993, e di non avere in corso la sospensione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dalla normativa vigente;

a.18) per le società cooperative ed i consorzi di cooperative:

- l'iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, ovvero presso Albo regionale, con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento,
- l'adozione di regolamenti interni che garantiscono ai soci lavoratori il pagamento delle ferie, malattia, permessi, accantonamento TFR e maturazione periodo di ferie e quant'altro previsto dalla normativa contrattuale di settore,
- gli adempimenti di tutti gli obblighi previsti dalla legislazione vigente in merito al trattamento economico e previdenziale del personale;

a.19) limitatamente ai Consorzi di cooperative o di imprese artigiane ex art. 34 comma 1 lett. b):

- ai sensi dell'art. 37 comma 7 del D.Lgs. n. 163/06, deve essere indicato il consorziato o i consorziati per i quali il consorzio concorre alla gara. (*relativamente a questi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma*).
- Il consorziato o i consorziati così indicati devono possedere i requisiti di cui all'articolo 38 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e **presentare le relative dichiarazioni** di cui al presente *punto B*. A tal fine, è preferibile usare il *modello di domanda predisposto dalla Stazione appaltante* ed adattarlo alle proprie specifiche esigenze.

a.20) limitatamente ai rimanenti consorzi e R.T.I.:

- che, ai sensi degli articoli 36, comma 5 e 37, comma 7, secondo periodo, del d.lgs. n. 163 del 2006, alla stessa gara non partecipa individualmente e in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o quale consorziata di consorzio stabile o consorziata indicata per l'esecuzione da un consorzio di cooperative o di imprese artigiane;

a.21) dichiarazione di subappalto: con la quale il concorrente indica le prestazioni che, nei limiti della normativa vigente, intende **eventualmente** appaltare. Costituiscono normativa di riferimento in materia l'art. 118 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. e l'art. 16 del Capitolato speciale d'appalto salvo altre norme di legge non richiamate nella presente elencazione esemplificativa;

a.22) Che l'impresa è in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi in favore dell'INPS ed INAIL indicando le relative posizioni; in particolare, il concorrente dovrà indicare:

- il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato,
- per l'INAIL: codice ditta, sede territoriale dell'ufficio di competenza, numero di posizione assicurativa,
- per l'INPS: matricola azienda, sede territoriale dell'ufficio di competenza;

a.23) che tutte le altre comunicazioni, inerenti alla presente gara, saranno effettuate **tramite posta elettronica certificata o fax**. In relazione a ciò ed ai sensi dell'**art. 79 comma 5 quinquies** del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e s.m.i., **è fatto obbligo, ad ogni concorrente, di indicare, all'atto della presentazione dell'offerta, il domicilio eletto per le comunicazioni nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata ed il numero di fax abilitato alla ricezione di qualsivoglia comunicazione e documentazione afferente alla gara.**

a.24) per quanto riguarda il servizio da fornire al Comune di Carbonara Scrivia: che, il centro di cottura a cura e carico dell'offerente è in disponibilità dell'offerente stesso con indicazione dell'ubicazione del medesimo.

N.B. Ai sensi dell'art. 19 del capitolato Speciale d'Appalto **non saranno ammesse** alla Gara offerte proponenti centri di cottura distanti più di km. 40 dal refettorio sito in Via Tito Carbone a Carbonara Scrivia, la distanza si intende misurata su percorsi stradali e non in linea retta o in linea d'aria .

La disponibilità del centro di cottura, in sede di verifica dell'offerta, dovrà essere dimostrata, con idoneo contratto di disponibilità dell'immobile (proprietà, locazione, comodato, ecc.) in corso di validità.

Per i concorrenti non residenti in Italia, dovrà essere prodotta documentazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La dichiarazione di cui alla presente **lettera A) (Allegato A)** deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi o di consorzi, la medesima dichiarazione, comprovante il possesso dei requisiti di ordine generale e tecnico professionale, deve essere prodotta **da ciascun concorrente** che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE, compresa la capogruppo, in relazione al possesso dei requisiti di propria pertinenza adattando, se del caso, lo schema di domanda predisposto dalla Stazione appaltante alle proprie specifiche esigenze. In caso di Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) che partecipano per conto di una o più consorziate la presente dichiarazione dovrà essere resa, oltre che dalle consorziate per le quali il consorzio partecipa, anche da quest'ultimo.

Le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000 devono essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli allegati al presente Disciplinare di gara. Il modello dovrà essere compilato in ogni sua parte barrando o cancellando le parti che non interessano.

A tutte le dichiarazioni sostitutive dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

La Stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, si riserva di effettuare verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella documentazione attestanti, in particolare, il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, con riferimento eventualmente ai medesimi concorrenti individuati con sorteggio oppure individuati secondo criteri discrezionali.

B) DICHIARAZIONE DI R.T.I. – CONSORZIO – G.E.I.E. (già costituiti) (eventuale): attestante il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, avente le indicazioni rilevanti dell'originale ovvero la *copia autenticata* dell'atto di mandato collettivo speciale con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo.

Dovranno altresì essere indicati i componenti del raggruppamento o consorzio e i lavori o la quota di lavori affidati ai componenti del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario.

C) DICHIARAZIONE DI R.T.I. – CONSORZIO – G.E.I.E. (non ancora costituiti) (eventuale): Ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. la dichiarazione **do**vrà contenere:

c.1) l'impegno irrevocabile, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa specificatamente indicata nella stessa, qualificata come capogruppo mandatario, la quale stipulerà il contratto per conto proprio e delle mandanti, con l'indicazione dei servizi o della quota di servizi affidate ai componenti del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario,

c.2) la composizione del Raggruppamento – Consorzio - GEIE con la rispettiva quota di partecipazione,

c.3) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici, servizi e forniture con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE,

c.4) l'impegno a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo da costituirsi;

La suddetta dichiarazione irrevocabile, deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dai titolari o legali rappresentanti di tutte le società che costituiranno il raggruppamento o il Consorzio o GEIE.

D) CAUZIONE PROVVISORIA: di € **21.963,73** pari al 2% (due per cento) del prezzo base complessivo indicato nel bando, sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta dell'offerente. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di Tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice, oppure anche mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385 del 1993, la quale dovrà avere *validità per almeno 180 giorni* dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà prevedere espressamente la *rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale*, la *rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c.*, nonché *la sua operatività entro 15 giorni* a semplice richiesta scritta del Comune nonché l'impegno del fideiussore a prestare garanzia per il **deposito cauzionale definitivo** qualora l'offerente risultasse aggiudicatario e tutto quant'altro previsto dall'art. 75 e 113 del D.Lgs. 163/2006.

La cauzione dovrà essere predisposta nel rispetto dello schema di polizza-tipo previsto dal D.M. n. 123 del 12.03.2004 e sarà svincolata automaticamente al momento della stipulazione del contratto.

Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Per il concorrente munito della *certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9001* rilasciata da organismi accreditati, l'importo della cauzione provvisoria e definitiva è ridotto del 50%.

In tal caso il possesso della certificazione di qualità dovrà essere debitamente comprovato allegando **l'originale o la copia autenticata del certificato del sistema di qualità** o della dichiarazione degli elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario *non ancora formalmente costituito*, la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

In caso di R.T.I. o consorzi, la riduzione del 50% è consentita soltanto **se tutte le Imprese costituenti il raggruppamento** risultano essere in possesso del requisito della "qualità" di cui sopra.

E) ATTESTATI ORIGINALI DEI QUATTRO SOPRALLUOGHI rilasciati da **ogni** Comune per cui viene espletata la procedura di gara, attestante l'avvenuto sopralluogo da parte dell'impresa come indicato al punto 8) del presente disciplinare di gara.

F) AVVALIMENTO (*eventuale*): Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, il concorrente **deve produrre, a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

- f.1) una **dichiarazione** (verificabile a sensi dell'art. 48 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.) attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria,
- f.2) una **dichiarazione**, sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso, da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. (*utilizzare preferibilmente il modello di cui all'Allegato A*).
- f.3) una **dichiarazione** sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima espressamente **si obbliga**, verso il concorrente e verso i Comuni contraenti, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- f.4) una **dichiarazione** sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- f.5) **il contratto**, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il contratto deve avere i contenuti minimi di cui all'articolo 1325 del codice civile e indicare i requisiti forniti e le risorse messe a disposizione; in ragione della libertà delle forme contrattuali, per l'ammissione, è sufficiente che risulti la inequivocabile volontà delle parti di stipulare un contratto di avvalimento, purché sia evidente la prova dell'intervenuto accordo, ai sensi dell'articolo 1321 del codice civile; nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto può essere presentata una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo con riferimento al concorrente e all'impresa ausiliaria;

Si richiama integralmente il disposto dell'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. ed in particolare il comma 3 che prevede che, nel caso di dichiarazioni mendaci, la Stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia fideiussoria, segnalando il fatto all'ANAC (Associazione Nazionale Anticorruzione, già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici). Si fa presente, altresì che in relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Tutte le dichiarazioni devono essere rese in conformità al DPR 445/2000 e s.m.i..

G) QUIETANZA DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC / AVCP: gli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara sono tenuti a pagare a titolo di contributo in favore dell'ANAC / AVCP i seguenti importi:

- € 35,00 per il Comune di Sale;
- € 35,00 per il Comune di Pontecurone;
- € 20,00 per il Comune di Alluvioni Cambiò;
- € 20,00 per il Comune di Carbonara Scrivia;

N.B: occorre eseguire un versamento per ogni Comune e di conseguenza produrre nr. 4 ricevute di pagamento

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è **causa di esclusione dalla presente gara**.

Il versamento del contributo va effettuato con le seguenti modalità:

- per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "*servizio di Riscossione*" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.
- L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:
 - *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, Master Card, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la **ricevuta di pagamento**, da **stampare e allegare all'offerta**, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita **dovrà essere allegato in originale all'offerta**.

Si rimanda, per qualsiasi altra informazione in merito, al sito internet dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici www.avcp.it.

H) CERTIFICAZIONE DI SISTEMA DI QUALITÀ UNI EN ISO 9001 attestante il possesso della qualificazione per il servizio in oggetto potrà prodotta in una delle seguenti forme:

- in originale;
- in copia autenticata dal titolare o dal legale rappresentante mediante apposizione in calce della dicitura, debitamente sottoscritta dal medesimo, "*copia conforme all'originale*", unitamente a copia di un documento di identità, in corso di validità alla data di scadenza di presentazione delle offerte, del predetto sottoscrittore, ai sensi degli artt. 19 e 19-bis del D.P.R. 445/2000.

11. Busta B - Offerta tecnica.

Contenuto della Busta o plico: In questa busta o plico, recante all'esterno la dicitura "**B – OFFERTA TECNICA**" deve essere contenuta esclusivamente l'offerta tecnica. La stessa dovrà essere redatta in lingua italiana, sottoscritta per esteso, con firma leggibile, dal titolare o legale rappresentante del concorrente come di seguito indicato.

L'offerta tecnica dovrà essere costituita dal **modello C** in allegato, opportunamente compilato e firmato da tutti i soggetti costituenti il concorrente, che abbiano firmato i modelli A e B:

All'offerta tecnica potranno essere assegnati MASSIMO PUNTI 20,00 così suddivisi:

Forniture di attrezzature ed arredi extra-capitolato che verranno acquisiti e rimarranno in proprietà dei vari Comuni a fine appalto:

A1) Fornitura presso il centro di cottura del Comune di Sale:

A1.1) forno per cucine comunitarie comprensivo di telaio o idonea struttura di contenimento ed appoggio a terra e di struttura porta-teglie combinato convenzione / vapore con display digitale controllo attivo umidità in cottura, fornito, posato ed installato pronto all'uso: punti 2,70;

A2) Forniture presso il centro di cottura e refettorio del Comune di Pontecurone:

A2.1) lavapiatti / lavastoviglie per cucine comunitarie a carica frontale, dotazione n° 1 cesto bicchieri + n° 1 cesto piatti + n° 2 portaposate, completa di base o rialzo in acciaio per appoggio a terra, fornita, posata ed installata pronta all'uso: punti 1,10.

A2.2) n° 3 pensili armadiati in acciaio inox con ante scorrevoli e ripiano intermedio dimensioni indicative circa 120 x 40 x 65h.: punti 0,60.

A2.3) armadio frigorifero per cucine comunitarie, dimensioni indicative circa cm. 70 x 80 x 210h, capacità circa 700 litri, struttura in acciaio inox interno ed esterno fornito, posato ed installato pronto all'uso: punti 0,80.

A2.4) tavolo armadiato in acciaio inox con ante scorrevoli e ripiano intermedio: dimensioni indicative circa cm. 200 x 70 x 90h, fornito posato e installato pronto all'uso: punti 0,50.

A2.5) arredo refettorio scuola dell'infanzia costituito da n° 11 tavoli per 6 posti e da n° 66 seggiole di dimensioni e omologazione per bambini scuola dell'infanzia (3-6 anni), fornito, posato ed installato pronto all'uso: punti 2,20;

A3) Forniture presso il centro di cottura del Comune di Alluvioni Cambiò:

A3.1) armadio frigorifero per cucine comunitarie, dimensioni indicative circa cm. 70 x 80 x 210h, capacità circa 700 litri, struttura in acciaio inox interno ed esterno fornito, posato ed installato pronto all'uso: punti 0,80.

A3.2) n° 2 armadi in acciaio inox con ante scorrevoli e ripiani intermedi di dimensioni indicative circa cm. 120 x 50 x 180h. forniti, posati ed installati pronti all'uso: punti 1,30.

A4) Distanza del centro di cottura, a carico ed onere del concorrente, proposto per la preparazione dei pasti da veicolare ai refettori del Comune di Carbonara Scrivia: fino ad un massimo di 10,00 punti così calcolati:

- Al concorrente che proporrà il centro di cottura più vicino, fra tutti quelli ammessi alla gara, verranno attribuiti 10,00 punti;
- A tutti gli altri concorrenti verranno attribuiti i punteggi risultanti dalla seguente formula:

$$P_x = (D_{\min} \times P_{\max}) / D_x$$

Dove:

P_x = Punteggio da attribuirsi al centro di cottura proposto in esame;

D_{\min} = Distanza del centro di cottura più vicino fra quelli ammessi alla gara;

P_{\max} = Punteggio massimo da attribuirsi al centro di cottura più vicino fra quelli proposti (=10,00 punti);

D_x = Distanza del centro di cottura proposto in esame.

Al modello C relativo all'offerta tecnica e per tutte le forniture proposte dall'offerente di cui alle voci da A1.1 ad A3.2 dovranno essere allegati depliant e/o schede tecniche relative ad ogni prodotto offerto in fornitura al fine dell'accettabilità e quindi dell'attribuzione del relativo punteggio. La mancata presentazione, per ogni componente offerto, di almeno un elemento a scelta fra depliant e scheda tecnica costituirà motivo di non attribuzione del punteggio relativo pur rimanendo l'offerente vincolato alla fornitura in caso di aggiudicazione.

La non accettazione di uno più prodotti non comporterà l'esclusione della Ditta dalla gara ma solo la non attribuzione del punteggio relativo.

Tutta l'attrezzatura proposta dovrà essere di nuova fornitura; non saranno pertanto accettate forniture di arredi e attrezzature usate o ricondizionate.

Riguardo le distanze dei centri di cottura proposti esse verranno valutate dalle risultanze dal sito www.viamichelin.it inserendo come punto di partenza l'indirizzo del centro di cottura proposto e come punto di arrivo "Via Tito Carbone 15050 Carbonara Scrivia", con opzione di itinerario in autovettura più rapido e senza selezione di tutte le altre opzioni.

Nel caso di più risultanze dalla procedura di cui sopra verrà considerata quella più breve.

Nel caso in cui il sistema non riconosca il numero civico indicato, il punto di partenza sarà immesso senza numero civico; nel caso in cui invece il sistema non riconosca la via o piazza verrà utilizzato convenzionalmente il solo nome della località.

Ogni concorrente potrà proporre una sola offerta tecnica; qualora un concorrente proponga più di un'offerta tecnica tutte le offerte tecniche proposte non verranno valutate; non si provvederà pertanto all'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica ma solo a quello relativo all'offerta economica.

Il concorrente in caso di aggiudicazione sarà tenuto ad ottemperare integralmente a quanto indicato nella propria offerta tecnica.

In caso di soggetti già formalmente costituiti la presente offerta tecnica deve essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa mandataria in nome e per conto proprio e delle mandanti.

In caso di soggetti ancora non formalmente costituiti la presente offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da tutti titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti il raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **pena l'esclusione**.

12 - Busta C – Offerta economica:

L'offerta economica si svolge sul prezzo del singolo pasto posto a base di gara pari ad € 4,46 (diconsi euro quattro e centesimi quarantasei) al netto di oneri per la sicurezza ammontando ad € 0,03 (diconsi euro zero e centesimi tre).

Contenuto della busta: nella busta C), recante all'esterno la dicitura "**C – OFFERTA ECONOMICA**" deve essere contenuta **solamente** il modello "**Allegato D – Offerta economica**" redatta in competente bollo.

L'offerta segreta ed incondizionata, redatta in lingua italiana con dichiarazione sottoscritta per esteso, con firma leggibile e indicazione delle sue generalità, dal titolare o legale rappresentante del concorrente, dovrà recare l'indicazione del prezzo offerto sia in lettere che in cifre.

Saranno escluse dalla gara le offerte pari o superiori all'importo indicato

L'importo sarà indicato sia in cifre che in lettere ed in caso di discordanza prevale l'importo indicato in lettere.

L'importo dovrà essere indicato in Euro ed in centesimi, quindi con 2 cifre decimali.

In caso di cifre decimali inferiori o superiori il ribasso sarà automaticamente arrotondato alla seconda cifra decimale.

All'offerta dovranno essere allegare, a pena di esclusione, copie di tutti documenti di identità di tutti i firmatari in corso di validità alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

La documentazione di cui alla presente **busta C)** deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi o di consorzi, la medesima documentazione deve essere sottoscritta **da ciascun concorrente** che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE, compresa la capogruppo. In caso di Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) che partecipano per conto di una o più consorziate la presente documentazione dovrà essere sottoscritta, oltre che dalle consorziate per le quali il consorzio partecipa, anche da quest'ultimo.

L'offerta economica dovrà contenere l'impegno per i soggetti non ancora riuniti o costituiti che, in caso di aggiudicazione, i concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato specificatamente e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che si conformeranno alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei. (*vedi schema di offerta economica – allegato D*).

Offerte sottoscritte da soggetto non legittimato non saranno ammesse a valutazione e verranno escluse dalla gara.

Eventuali offerte prive della sottoscrizione nelle forme richieste non saranno ammesse a valutazione e verranno pertanto escluse dalla gara.

All'offerta economica potranno essere assegnati MASSIMO PUNTI 80,00:

L'assegnazione del punteggio da assegnare all'elemento prezzo sarà effettuata attraverso la seguente formula:

- Al concorrente che proporrà il costo unitario a pasto soggetto a ribasso più basso, fra tutti quelli ammessi alla gara, verranno attribuiti 80,00 punti;
- A tutti gli altri concorrenti verranno attribuiti i punteggi risultanti dalla seguente formula:

$$P_x = (O_{\min} \times P_{\max}) / O_x$$

Dove:

P_x = Punteggio da attribuirsi all'offerta in esame;

O_{\min} = Offerta minima fra quelle ammesse alla gara;

P_{\max} = Punteggio massimo da attribuirsi all'offerta più bassa fra quelle proposte (=80,00 punti);

O_x = Offerta proposta in esame.

Le offerte non in regola con la legge sul bollo saranno accettate e ritenute valide agli effetti giuridici ma i concorrenti saranno tenuti alla regolarizzazione fiscale.

13. Linee generali di svolgimento della procedura:

il Presidente, il giorno e l'ora fissati per l'apertura dei plichi pervenuti, **in seduta pubblica**, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, provvede a verificare:

- a.1) la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- a.2) dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle tre buste interne contenenti **la documentazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica** dopo aver numerato progressivamente le buste in modo univoco con i relativi plichi; in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- a.3) il presidente provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni nella busta A.
- a.4) il Presidente provvede a **proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi** e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni; quindi, procede ad archiviare tutte le buste interne contenenti **l'offerta tecnica e l'offerta economica** in idoneo armadio con chiusura a chiave e a dichiarare **chiusa la seduta pubblica** invitando il pubblico presente ad allontanarsi dal locale.
- a.5) successivamente la Commissione Giudicatrice **in una o più sedute riservate** procede all'assegnazione dei relativi punteggi alle **offerte tecniche** applicando i criteri e le formule specificati nel Bando e nel presente Disciplinare di gara.
- a.6) il Presidente dà lettura, nel giorno e nell'ora comunicati ai **concorrenti ammessi** tramite pubblicazione nei siti internet comunali, in seduta pubblica, dei punteggi attribuiti alle singole offerte

tecniche e procede all'apertura delle buste contenenti le **offerte economiche** presentate dai concorrenti;

- a.7) ad ultimazione della seduta verrà redatta una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse e verrà proclamata l'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che abbia presentato la migliore offerta, ossia l'offerta che avrà ottenuto il punteggio più elevato per gli elementi indicati nel presente disciplinare.

14. Verbale di gara:

- a) tutte le operazioni sono verbalizzate ai sensi dell'articolo 78 del d. lgs. n. 163 del 2006 e s.m.i.;
- b) sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, uno per ogni partecipante come sopra specificato, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni; gli altri soggetti presenti nelle sedute pubbliche in qualità di uditori non sono autorizzati a richiedere verbalizzazione alcuna.

15. Aggiudicazione:

- a) *l'aggiudicazione ha carattere provvisorio* in quanto subordinata:
- a.1) all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al del D.P.R. n. 252 del 1998;
- a.2) all'accertamento della regolarità contributiva, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.lgs n. 163/2006 e s.m.i., relativamente al personale dipendente mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC);

Dopo le verifiche di cui ai precedenti punti il Presidente della Commissione di gara provvederà a comunicare ai Responsabili dei Servizi preposti di ogni Comune il nominativo dell'Impresa aggiudicataria, la consistenza dell'offerta tecnica e il ribasso offerto in sede di gara. I Responsabili dei Servizi con propri atti provvederanno a formalizzare l'aggiudicazione definitiva e la stipula del conseguente contratto di affidamento.

Ai sensi degli articoli 71 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione appaltante può:

- 1) procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o parte uno o più d'uno dei predetti requisiti;
- 2) può revocare l'aggiudicazione provvisoria, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, previa eventuale richiesta della giustificazione della stessa al concorrente.

Le spese contrattuali, di registro ed accessorie, comprese quelle previste all'art. 66 comma 7 bis del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. sono a carico dell'aggiudicatario nelle modalità ivi espresse.

16. Obblighi dell'aggiudicatario:

Dopo l'aggiudicazione, l'Impresa aggiudicataria sarà invitata a presentare, pena la decadenza dall'aggiudicazione stessa, ad ogni Responsabile di Servizio dei Comuni per i quali è stata esperita la gara, tutta la documentazione necessaria per la stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo.

Qualora, nel termine fissato, l'impresa aggiudicataria non ottemperi alle richieste dei Comuni contraenti o non si presenti alla stipula di uno dei contratti nel giorno stabilito, si procederà alla revoca dell'intera aggiudicazione che verrà nuovamente proclamata in favore dell'impresa che segue in graduatoria, previa l'acquisizione della cauzione provvisoria e salvo comunque il risarcimento del maggior danno.

Nel caso la documentazione prodotta a supporto di dichiarazioni fosse con la dichiarazione stessa discordante in modo tale che se prodotta in sede di gara avrebbe comportato l'esclusione si procederà alla revoca dell'aggiudicazione nonché alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici. Anche in tal caso, la Stazione Appaltante proclamerà l'aggiudicazione in favore dell'Impresa che segue in graduatoria, previa l'acquisizione della cauzione provvisoria e salvo comunque il risarcimento del maggior danno.

La Stazione Appaltante procede in ogni caso a richiedere all'aggiudicatario provvisorio l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei *Requisiti di ordine generale* previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 nonché degli altri requisiti richiesti.

I contratti saranno redatti in ogni singolo Comune, in forma pubblico-amministrativa. La stipulazione dei contratti è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

17. Prescrizioni generali:

Resta inteso che:

- a. le offerte pervenute entro il termine fissato non potranno essere successivamente integrate;
- b. non saranno ammessi alla gara i concorrenti che presenteranno più di una offerta;
- c. nessun compenso verrà riconosciuto ai concorrenti non aggiudicatari;
- d. l'offerta presentata non potrà essere ritirata;
- e. il bando di gara, il presente Disciplinare e la modulistica necessaria per presentare la domanda di partecipazione è presente nei siti internet comunali indicati nel bando di gara ed al punto 8 del presente disciplinare;
- f. non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- g. non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o comunque difformi dalle presenti prescrizioni;
- h. non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleta anche uno solo dei documenti espressamente richiesti a pena d'esclusione dalla normativa vigente e dal presente disciplinare di gara;
- i. le date fissate per le sedute pubbliche di gara saranno rese note mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune capifila di Sale, www.comune.sale.al.it, alla sezione "Pubblicazioni / Bandi di gara" presente nella colonna a sinistra della home page; è fatto pertanto onere agli stessi soggetti partecipanti, di consultare periodicamente il predetto sito istituzionale.
- j. il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, oppure qualora siano necessarie diverse sedute, di darne comunicazione ai concorrenti mediante pubblicazione nel sito internet dei singoli Comuni, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo;
- k. eventuali contestazioni insorgenti durante la gara, saranno risolte dal Presidente della Commissione della gara stessa, sentiti al riguardo gli altri componenti della Commissione.
- l. l'avviso circa i risultati della procedura di affidamento sarà reso noto a tutte le Imprese concorrenti mediante pubblicazione nel profilo dei Comuni ai relativi indirizzo URL oltre che nelle altre modalità previste dagli artt. 65 e 66 del D.Lgs. n. 163/06 all'appalto in oggetto applicabili;
- m. tutte le dichiarazioni richieste:
 - 1) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante e devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento dello stesso, in corso di validità alla data di scadenza di presentazione delle offerte;
 - 2) ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000 e dell'art. 73, comma 4, del decreto legislativo n. 163 del 2006, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui ***modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione appaltante che il concorrente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.***

18. Cause di esclusione:

a) sono escluse, senza che si proceda all'apertura del plico di invio, le offerte:

- a.1) pervenute dopo il termine perentorio stabilito dal **bando di gara**, indipendentemente dall'entità del ritardo e dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- a.2) con modalità di chiusura e confezionamento difformi da quanto prescritto dagli atti di gara;
- a.3) il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara o la denominazione del concorrente;
- a.4) il cui plico di invio presenti strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne pregiudichino la segretezza;
- a.5) la cui documentazione non sia redatta in lingua italiana, ovvero corredata di traduzione giurata se in altra lingua.

b) sono escluse dopo l'apertura del plico d'invio, senza che si proceda all'apertura delle buste interne le offerte:

- b.1) mancanti anche di una delle tre buste interne;
- b.2) le cui buste interne presentino modalità di chiusura e confezionamento difformi da quanto prescritto dagli atti di gara oppure presentino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne pregiudichino la segretezza.

c) sono escluse dopo l'apertura del plico A) documentazione le seguenti offerte:

- c.1) carenti di una o più di una delle dichiarazioni e certificazioni espressamente richiesti a pena d'esclusione dalla normativa vigente e/o dal presente disciplinare di gara;
- c.2) con una o più delle dichiarazioni richieste che rechino indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte;
- c.3) il cui concorrente non dichiari il possesso in misura sufficiente di uno o più d'uno dei requisiti di partecipazione; oppure non dichiari il possesso di una o più d'una delle qualificazioni rispetto a quanto prescritto; punto 7 lett d.4), punto 10 lett E) e lett H).
- c.4) il cui concorrente abbia presentato una cauzione provvisoria in misura insufficiente o intestata ad altro soggetto o con scadenza anticipata rispetto a quanto previsto dagli atti di gara o carente di una delle clausole prescritte dagli atti di gara, oppure, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti formalmente, rilasciata senza l'indicazione di tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati;
- c.5) il cui concorrente non abbia presentato la dichiarazione di impegno, o separatamente o assorbita nella stessa cauzione provvisoria, emessa da istituto autorizzato, a rilasciare la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) in caso di aggiudicazione;
- c.6) il cui concorrente, se costituito da un consorzio di cooperative o di imprese artigiane, non abbia indicato il/i consorziato/ti per il/i quale/i quali concorre;
- c.7) il cui concorrente, se costituito da un consorzio stabile, non abbia indicato i propri consorziati, oppure che abbia indicato uno o più consorziati candidati all'esecuzione e tali consorziati incorrano in una della cause di esclusione;
- c.8) il cui concorrente, se ancora da costituirsi in forma di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, non abbia prodotto l'atto di impegno di cui all'articolo 37, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006, o separatamente o assorbito nel modulo di offerta economica predisposto da questa Stazione Appaltante;
- c.9) il cui il concorrente che intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento non produca la documentazione di cui al punto 10 lett. F;
- c.10) carenti **anche di una** delle quattro ricevute dei versamenti all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di cui punto 10 lett. G;
- c.11) mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, di uno dei soggetti competenti dei vari operatori economici raggruppandi o consorziandi.
- c.12) mancanti della/e copia/e di documento/i di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità alla data di scadenza di presentazione delle offerte;
- c.13) nel caso in cui il concorrente proponga, per il servizio da svolgersi relativamente al Comune di Carbonara Scrivia, centro di cottura distante più di km. 40 misurati su percorso stradale e non in linea retta o linea d'aria;
- c.14) il cui nominativo di uno dei titolari, legali rappresentanti o direttori tecnici dell'Impresa concorrente (oppure del delegante in caso di sopralluogo effettuato su delega) non corrisponda con quello riportato nella attestazione di sopralluogo;

d) sono escluse, dopo l'apertura della busta B) contenente l'offerta tecnica, le offerte

- d.1) condizionate o espresse in modo indeterminato o comunque difformi dalle prescrizioni del presente disciplinare di gara;
- d.2) nel caso che manchi o risulti incompleto anche uno solo dei documenti espressamente richiesti dalla normativa vigente e/o dal presente disciplinare di gara;
- d.3) mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, di uno dei soggetti competenti dei vari operatori economici raggruppandi o consorziandi.

e) sono escluse, dopo l'apertura della busta C) contenente l'offerta economica, le offerte:

- e.1) condizionate o espresse in modo indeterminato o comunque difformi dalle prescrizioni del presente disciplinare di gara;
- e.2) che propongano importi uguali o superiori all'importo posto a base di gara;
- e.3) nel caso che manchi o risulti incompleto anche uno solo dei documenti espressamente richiesti dalla normativa vigente e/o dal presente disciplinare di gara;

- e.4) sottoscritte da soggetto non legittimato;
- e.5) prive della sottoscrizione nelle forme richieste dal presente disciplinare di gara.
- e.6) presentate da concorrenti per i quali la Stazione appaltante accerta essere imputabili ad un unico centro di costo decisionale, sulla base di univoci elementi.

19. trattamento dati personali:

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:

19.1) titolari del trattamento, nonché responsabili, sono i Comuni di Sale, di Pontecurone, di Alluvioni Cambiò e di Carbonara Scrivia.

19.2) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;

19.3) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 de 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;

19.4) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del provvedimento del garante n. 7/2004, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;

19.5) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti del seggio di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;

13.6) i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;

13.7) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003;

13.8) con la partecipazione l'interessato consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati personali nei limiti e alle condizioni di cui al presente punto 13.

20. Informazioni, Responsabili di procedimento e recapiti:

Per informazioni relative agli atti tecnici progettuali posti a base di gara.

20.1 Responsabile di Procedimento per i Servizi di Refezione scolastica dei Comuni di Sale, Alluvioni Cambiò e Pontecurone è la Sig.ra Erminia Gabriella Camata con recapito presso gli uffici municipali del Comune di Sale (AL), in via Manzoni 1, tel. 0131 828342 – fax 0131 828288;

20.2 Responsabile di Procedimento per i Servizi di Refezione scolastica del Comune di Carbonara Scrivia è il rag. Veronica Tondo, con recapito presso gli uffici municipali del Comune di Carbonara Scrivia (AL), in piazza Mons. C. Goggi, tel. 0131 892122 – fax 0131 8929123;

Per informazioni circa la procedura di affidamento e lo svolgimento della gara:

20.3 Responsabile della Centrale Unica di Committenza è il geom. Luciano Cella, con recapito presso gli uffici municipali del Comune di Sale (AL), in via Manzoni 1, tel. 0131 845142 – fax 0131 828288.

Sale, 01/08/2014

il Responsabile della Centrale Unica di Committenza
geom. Luciano Cella