



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



**MINISTRO**  
PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA  
E LA TRANSIZIONE DIGITALE

Spett.le  
Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Ministro per l'innovazione tecnologica e la  
transizione digitale  
Dipartimento per la trasformazione digitale

**Oggetto: Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico "Misura 1.4.3 APP IO" - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"**

Il sottoscritto/a **LAZZARINA ARZANI** nato/a il **10/11/1957** a **SALE**, nella qualità di legale rappresentante di/del **Comune di Sale** con sede in **Sale** in **Via Alessandro Manzoni, 1**, codice fiscale /Partita IVA **RZNLZR57S50H694A**

Posta elettronica certificata (PEC): **sale@cert.ruparpiemonte.it**

#### **CHIEDE**

di partecipare all'Avviso pubblico in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e quindi consapevole delle responsabilità di ordine amministrativo, civile e penale in caso di dichiarazioni mendaci, ex art. 76 del D.P.R. medesimo,

#### **DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

- a. che il progetto è definito in coerenza degli obiettivi dei progetti con i target e milestone previsti dal PNRR e citati all'art. 1 del presente Avviso;
- b. che le attività di cui al finanziamento richiesto sono state avviate a decorrere dal 1° aprile 2021 ovvero che saranno avviate a far data dalla notifica del decreto di finanziamento;
- c. che il progetto presentato non è finanziato da altri fondi pubblici, nazionali, regionali o europei e rispetta il principio di addizionalità del sostegno dell'Unione europea di cui all'art. 9 del Reg. (UE) 2021/241;
- d. che la realizzazione delle attività progettuali prevede di "non arrecare un danno significativo" agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 (DNSH), attraverso l'applicazione delle linee guida riportate all'Allegato 4 dell'Avviso;

- e. che la realizzazione delle attività progettuali è coerente con i principi e gli obblighi specifici del PNRR e, ove applicabili, ai principi del Tagging clima e digitale, della parità di genere, della protezione e valorizzazione dei giovani;
- f. che l'attuazione del progetto prevede il rispetto delle norme nazionali ed europee applicabili, ivi incluse quelle in materia di trasparenza, tutela dei diversamente abili, parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e pubblicità;
- g. che adotterà misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati nonché misure volte a garantire l'assenza del c.d. doppio finanziamento ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241;
- h. di possedere la capacità operativa e amministrativa al fine di fornire garanzia circa la realizzazione del progetto nelle modalità e termini previsti per il rispetto di milestone e target della misura;

#### DICHIARA INOLTRE SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- a. di aver considerato e valutato tutte le condizioni che possono incidere sull'ottenimento e utilizzo del finanziamento a valere sulle risorse del PNRR;
- b. di essere a conoscenza che l'Amministrazione centrale titolare di investimento si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate in sede di domanda di finanziamento e/o, comunque, nel corso della procedura, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;
- c. di aver ricevuto l'Informativa sul trattamento dati per come la stessa è trattata nell'Avviso ed acconsente espressamente al trattamento dei dati.

#### RICHIEDE IL FINANZIAMENTO PER

| # | Servizi                                                    | Stato della migrazione |
|---|------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1 | Rimborso spese di gara e pubblicazione bandi               | Attività da avviare    |
| 2 | Rimborso danni al patrimonio comunale                      | Attività da avviare    |
| 3 | depositi di garanzia provvisoria per partecipazione e gare | Attività da avviare    |
| 4 | Monetizzazione aree standards                              | Attività da avviare    |



|    |                                                                |                     |
|----|----------------------------------------------------------------|---------------------|
| 5  | Diritti di rogito                                              | Attività da avviare |
| 6  | Sanzioni ambientali                                            | Attività da avviare |
| 7  | Spese legali - rimborso                                        | Attività da avviare |
| 8  | Risarcimenti ed indennizzi da provvedimenti giudiziali         | Attività da avviare |
| 9  | Deposito cauzionale                                            | Attività da avviare |
| 10 | Dividendi società partecipate                                  | Attività da avviare |
| 11 | Spese registrazione contratti                                  | Attività da avviare |
| 12 | Proventi da sponsorizzazioni                                   | Attività da avviare |
| 13 | Spese di pubblicazione bandi                                   | Attività da avviare |
| 14 | Istanze - Avviso apertura                                      | Attività da avviare |
| 15 | Istanze - avviso aggiornamento                                 | Attività da avviare |
| 16 | Istanze - comunicazione generica                               | Attività da avviare |
| 17 | Mensa scolastica - situazione credito                          | Attività da avviare |
| 18 | Mensa scolastica - Sollecito di pagamento                      | Attività da avviare |
| 19 | Mensa scolastica - Avviso pubblicazione certificazione 730     | Attività da avviare |
| 20 | Mensa scolastica - comunicazione generica                      | Attività da avviare |
| 21 | Centro Estivo - Sollecito di pagamento                         | Attività da avviare |
| 22 | Centro Estivo - comunicazione generica                         | Attività da avviare |
| 23 | Notifica esito accertatori Polizia Locale                      | Attività da avviare |
| 24 | Trasporto scolastico - Sollecito di pagamento                  | Attività da avviare |
| 25 | Trasporto scolastico - comunicazione generica                  | Attività da avviare |
| 26 | Trasporto scolastico - Avviso pubblicazione certificazione 730 | Attività da avviare |
| 27 | Segnalazioni ed emergenze                                      | Attività da avviare |



|    |                                                                 |                     |
|----|-----------------------------------------------------------------|---------------------|
| 28 | Notifiche ANPR                                                  | Attività da avviare |
| 29 | Notifica iscrizione/modifica/cancellazione nel corpo elettorale | Attività da avviare |
| 30 | Avviso scadenza documento di identità                           | Attività da avviare |
| 31 | Avviso scadenza pagamento oneri concessori                      | Attività da avviare |
| 32 | Avviso scadenza integrazione documentale                        | Attività da avviare |

**Totale Finanziamento**

**€ 7.776**

**SI IMPEGNA A**

1. rispettare le disposizioni dell'Avviso e, in particolare, all'adempimento degli obblighi di cui all' art. 11 dello stesso;
2. sottoporre all' Amministrazione centrale titolare di investimento le eventuali modifiche al progetto, secondo i limiti previsti dall'art.14 dell'Avviso;
3. avviare tempestivamente le attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nei tempi previsti come riportato nel successivo cronoprogramma.

**Fase**

**Scadenza**

|                                    |                                                                      |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| INSERIMENTO CUP                    | 5 giorni dalla data di notifica PEC dell'ammissibilità della domanda |
| CONTRATTUALIZZAZIONE DEL FORNITORE | 180 giorni dalla notifica PEC del finanziamento                      |
| COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA'       | 240 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore          |



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



**MINISTRO**  
PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA  
E LA TRANSIZIONE DIGITALE

## AUTORIZZA

infine, l'invio delle comunicazioni inerenti al presente procedimento ai seguenti indirizzi:

PEC [sale@cert.ruparpiemonte.it](mailto:sale@cert.ruparpiemonte.it)

Luogo e data

**Sale, 02/09/2022**

Firmato digitalmente

**LAZZARINA ARZANI**