

COMUNE DI SALE

Provincia di Alessandria.

www.comune.sale.al.it

Via Manzoni 1 – Cap. 15045

CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO 2016

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

1. ILLUSTRAZIONE DEGLI ASPETTI PROCEDURALI E SINTESI DEL CONTENUTO DEL CONTRATTO
2. ILLUSTRAZIONE DELL'ARTICOLATO DEL CONTRATTO

MOD. 1 – SCHEDA 1.1 ILLUSTRAZIONE DEGLI ASPETTI PROCEDURALI E E SINTESI DEL CONTENUTO DEL CONTRATTO

DATA DI SOTTOSCRIZIONE PREINTESA	24/11/2016
PERIODO TEMPORALE VIGENZA	2016
COMPOSIZIONE DELEGAZIONE TRATTANTE	PUBBLICA: Segretario Comunale – Presidente Responsabile servizio Finanziario – Componente SINDACALE: R.S.U Organizzazioni sindacali ammesse F.P.C.G.I.L – C.I.S.L. F.P.S –
SOGGETTI DESTINATARI	N. 16 dipendenti non titolari di P.O.
MATERIE TRATTATE DAL CCDI	a) turno e maggiorazioni b) maneggio valori c) specifiche responsabilità d) specifiche disposizioni di legge e) percentuale economie da piano razionalizzazione spesa f) produttività
ADEMPIMENTI PROCEDURALI PROPEDEUTICI E SUCCESSIVI	Certificazione dell'Organo di controllo Interno (Revisore del Conto) per quanto di competenza. Autorizzazione alla sottoscrizione del contratto decentrato da parte della Giunta Comunale
ATTESTAZIONE RISPETTO OBBLIGHI DI LEGGE	Adottato il Piano della Performance coincidente con i documenti previsionali e programmatici del periodo: Bilancio Preventivo e PEG 2016 DUP2016/2018 e nota di aggiornamento pubblicati sul SITO dell'Ente nell'apposita sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE di cui al D.Lgs. 33/2013 tutti i dati e gli adempimenti previsti dalla legge
OSSERVAZIONI	Il Piano triennale per la Trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11 comma 2 del DLGS 150/2009 non è adempimento obbligatorio per gli Enti Locali, ma risulta comunque approvato nell'ambito del PTPC nei termini di legge

MOD. 2 – SCHEDA 2.2 ILLUSTRAZIONE DELL'ARTICOLATO DEL CONTRATTO

Il contratto decentrato si connota come contratto integrativo economico relativo all'anno 2015.

Il contratto suddetto risulta composto di soli 4 articoli rubricati come segue:

- 1) *Vigenza, oggetto e campo di applicazione*
- 2) *Presa d'atto costituzione e consistenza Fondo*
- 3) *Utilizzo delle risorse decentrate*
- 4) *Norma finale*

1. La vigenza è riferita all'anno 2016 con la clausola che, salvo disdetta, il contratto agirà in deroga fino a stipula di nuovi accordi con esplicita previsione di proroga delle regole di destinazione delle risorse.
2. La costituzione del Fondo Risorse decentrate 2016 è stata effettuata con deliberazione G.C. n. 62 del 3/11/2016 sulla base delle disposizioni di legge e dei Contratti Collettivi Nazionali, nonché della deliberazione G.C. n.51 del 9/09/2016 per quanto attiene gli arretrati connessi alla sanatoria per la corretta applicazione della dichiarazione congiunta n.14 al CCNL22/01/2004 e successive (dichiarazione congiunta n.4 al CCNL 9/05/2006 e dichiarazione congiunta n.1 al CCNL 31/07/2009). Sono state applicate le riduzioni proporzionali per cessazioni di personale di cui all' art. 9 comma 2 bis D.L. 78/2010 CONV. Legge 122/2010, come previsto dalle circolari RGS.

3. L'utilizzo delle risorse, prevede :

- La conferma delle destinazioni di natura obbligatoria (per progressioni orizzontali, ex LED, indennità di comparto, indennità di rischio)non disponibili alla presente contrattazione integrativa che rappresenta circa il 64% della disponibilità del FRD;
- La conferma dell'indennità di turno e le maggiorazioni per lavoro ordinario festivo per gli Agenti di Polizia Locale connessa alla gestione associata del servizio ed al suo potenziamento;
- La conferma dell'indennità di maneggio valori all'economo comunale per €.331,50
- L'attribuzione di compensi per specifiche responsabilità a n. 8 dipendenti per complessivi €.5.500,00 nel modo seguente :

A) Le specifiche responsabilità di cui all'art. 17 comma 2 lett. f) CCNL 01/04/1999 come modificato dall'art. 36 CCNL del 22/01/2004 sono descritte e graduate come segue:

- € 1.200,00 annui attribuiti alla dipendente di cat. D non titolare di P.O: addetta al servizio finanziario dell'Ufficio Comune, per la responsabilità di procedimento connessa alle mansioni attribuite relative alla elaborazione delle paghe dei dipendenti e delle indennità degli amministratori, alla complessiva gestione economica del personale dei 5 comuni che hanno aderito alla Convenzione plurifunzionale,
- € 1.000,00 annui attribuiti alla dipendente di cat. C addetta tributi dell'ufficio Comune, per la responsabilità di procedimento connessa alle mansioni relative alla elaborazione dei ruoli TARSU ed accertamenti ICI nei 2 Comuni di maggiori dimensioni demografiche (Sale e Pontecurone) che hanno aderito alla Convenzione plurifunzionale,
- € 500,00 attribuiti al dipendente di cat. C del servizio tecnico-manutentivo incaricato con determinazione 52/L/2006 del coordinamento di attività dei dipendenti del servizio tecnico-

manutentivo e per l'attività di coordinamento e programmazione di interventi puntuali di manutenzione delle aree di circolazione dei Comuni di Piovera e Pontecurone, associati alla Convenzione,

- € 1.000,00 annui attribuiti alla dipendente di Categ. C del servizio polizia locale incaricata con provvedimento del responsabile della S.U.A.P. in data 07/01/2013 quale responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento relativo allo sportello unico delle attività produttive per i Comuni di Sale e Alluvioni Cambiò,
- € 1.000,00 annui attribuiti al dipendente di categoria C del Servizio di Polizia locale incaricato con provvedimento del responsabile del Servizio in data 04/04/2015 quale responsabile del procedimento relativo all'ufficio contravvenzioni per i Comuni facenti parte della forma associativa tramite Convenzione Plurifunzionale.

B) Le specifiche responsabilità di cui all'art. 17 comma 2 lett. i) CCNL 01/04/1999 sono così definite e graduate:

- Ufficiali di Anagrafe e Stato Civile con delega formalmente attribuita dall'organo competente: n. 2 dipendenti interessati di Cat. C addetti in via prevalente allo sportello demografico: €. 300,00 annuali.
- Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile con delega parziale formalmente attribuita dall'organo competente n. 1 dipendente interessato di Cat B: €. 200,00 annui.

I compensi per specifiche disposizioni di legge sono così articolati:

- Incentivi funzioni tecniche (art. 93 D.Lgs. 163/2008 e art. 113 D.Lgs. 50/2016) : €. Zero (nelle more approvazione nuovo regolamento per disciplinarne il riparto)
- Incentivi ICI art. 59 comma 1 lettera p) D.lgs. 446/1997) con riferimento alle maggiori entrate riscosse nel periodo 01/01/2016-31/10/2016 : 228,14 da assegnare al personale in base a quanto stabilito dall'art. 8 CCDI sottoscritto in data 21/12/2009;

Percentuali sulle economie da Piano di razionalizzazione 2014/2016 (Delib. G.C. n. 9 del 26/03/2014)

La percentuale applicata sulle economie relative all'anno 2015 certificate a consuntivo di €. 8.554,21 è il 43,95% pari ad €. 3.759,57, di cui 735,87 afferente all'utilizzo della posta massiva che interessa 11 dipendenti dei servizi amministrativi, tecnici e di vigilanza con ripartizione paritaria, ed €. 3.023,70 per le economie derivanti dall'utilizzo condiviso con gli altri Comuni della spazzatrice meccanica da dividersi tra un dipendente amministrativo (10%) e 5 dipendenti tecnico-manutentivi (18% cadauno).

Le economie risultano certificate dal Responsabile del Servizio Finanziario in data 20/11/2016 e dal revisore del Conto in data 25/11/2016.

Progressioni economiche orizzontali:

Per l'anno 2016 vengono destinati €. 2.400,00 per l'attivazione di progressioni economiche orizzontali con decorrenza 1/07/2016. Esse riguarderanno dipendenti di categoria B, C e D per due PEO di cat. B, una di cat. C e una di cat. D.

Si applica la metodologia permanente di valutazione di cui al CCDI sottoscritto il 18/02/2009 che conferma integralmente l'art. 4 del CCDI sottoscritto l'08/11/2006, nonché l'art. 37 ter del Regolamento comunale di organizzazione vigente.

La remunerazione della performance individuale del personale con riferimento ai risultati della gestione del ciclo della performance rilevati in sede di rendiconto della gestione dell'esercizio 2013 nel modo seguente: : a) per il 70% con riferimento al raggiungimento degli obiettivi figuranti nel Piano della Performance, b) per il 30% sulla base della valutazione del comportamento organizzativo dei singoli dipendenti. Si precisa che i suddetti compensi per produttività individuale e collettiva vengono erogati ai sensi dell'art. 37 ter del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi come adeguato ai principi generali del D.Lgs.150/2009 in materia di valutazione del personale e ciclo della "performance" e successivamente modificato con deliberazione G.C. n. 53 dell'11/12/2013 al fine di valorizzare l'effettivo merito , tenuto conto di quanto disposto dall'art. 5 co.11 del D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012

4. **La norma finale** rimanda alle disposizioni di legge e di contrattazione nazionale vigente

Sale , 6 dicembre 2016

Il Segretario Comunale
Ercole Lucotti





COMUNE DI SALE

in GESTIONE ASSOCIATA con i Comuni
di

Alluvioni C. - Molino dei Torti. - Piovera - Pontecurone -
www.comune.sale.al.it

P.E.C. (Posta Elettronica Certificata)

sale@cert.ruparpiemonte.it

Via Manzoni n°1 – Cap. 15045 – P.IVA 00409960069

Servizio Economico-Finanziario

tel. 0131/845512 – fax 0131/828288

CERTIFICAZIONE DELLE ECONOMIE DERIVANTI DAL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA RESA AI SENSI ALL'ART. 16 COMMA 5 DEL DL. 98/2011 CONVERTITO IN LEGGE 111/2011.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 in data 26/03/2014 ad oggetto: "Piano di razionalizzazione della spesa art. 16 commi 4-6 DL. 98/2011 convertito in legge 111/2011" con cui veniva approvato l'allegato Piano di Razionalizzazione;

Atteso che tra i criteri per l'inserimento delle economie derivanti dalla razionalizzazione della spesa nel Fondo Risorse Decentrate annualità 2016 è prevista la certificazione da parte del Responsabile del Servizio Finanziario e del Revisore dei Conti da rendere in occasione dell'approvazione del Rendiconto della Gestione 2015;

Esaminati gli obiettivi individuati nel Piano con riferimento agli stanziamenti contenuti dei capitoli di Peg ed assegnati ai Responsabili di Servizio e cioè:

- a) *Utilizzo posta massiva* : capitolo di PEG 118 stanziamento €. 6.000,00
- b) *Ampliamento servizio spazzatrice con il Comune associato di Pontecurone*: capitolo di PEG 1264 stanziamento €. 14.000,00
- c) *Conduzione delle centrali termiche*: €. 12.175,00 imputati a capitoli vari del titolo I della Spesa;

Esaminati i documenti contabili e rilevato quanto segue:

1) OBIETTIVO A): CAP. 118 - Missione 1 - Programma 2

spesa impegnata rendiconto 2013	Stanziamento 2015	Spesa impegnata rendiconto 2015	Esito
€. 5.300,80	€. 4.000,00	€. 3.626,46	Economia di €. 1.674,34 pari al 31,58% della spesa 2013

Dott.ssa MARIA JOSE RODO – Revisore Contabile

Via D. Galimberti 4 – 12051 ALBA CN

COMUNE DI SALE

Provincia di Alessandria

OGGETTO: certificazione delle economie derivanti dal piano di razionalizzazione della spesa resa ai sensi dell'art.16 comma 5 del DL 98/2011 convertito nella L.111/2011.

La sottoscritta Maria Jose Rodo, con Studio in Alba, Via D. Galimberti 4, nominata Revisore dei conti del Comune di Sale, in esecuzione alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 30/04/2016, ai sensi dell'art.16 c.25 del D.l. 138/2011,

Visti

- La delibera della GC n.9 in data 26/03/2014 avente ad oggetto: "Piano di razionalizzazione della spesa art.16 commi 4-6 DL 98/2011 convertito in legge 111/2011";
- Il piano di razionalizzazione approvato con la delibera di cui al punto precedente;
- Gli obiettivi individuati nel piano con riferimento agli stanziamenti contenuti nei capitoli di PEG ed assegnati ai responsabili di servizio
 - a) Utilizzo posta massiva: capitolo PEG 118 stanziamento euro 6.000,00;
 - b) Ampliamento servizio spazzatrice con Comune associato di Pontecurone: capitolo PEG 1264 stanziamento euro 14.000,00;
 - c) Conduzione delle centrali termiche: euro 12.175,00 imputati a capitoli vari del titolo I della spesa.

Verificato che

- Relativamente all'obiettivo a) – cap. PEG 118 Missione 1 – Programma 2, è stata realizzata una economia pari €. 1.674,34 derivante da:

spesa impegnata	stanziamento	spesa impegnata
rendiconto 2013	2015	rendiconto 2015
euro 5.300,80	euro 4.000,00	euro 3.625,46

Economia pari a €. 1.674,34 pari al 31,58 % della spesa 2013.

- Relativamente all'obiettivo b) – cap. PEG 1264 è stata realizzata una economia pari a euro 6.879,87 derivante da:

Capitolo 1264.02/02/06 Missione 9 –Programma 3

Spesa impegnata	stanziamento	spesa impegnata
Rendiconto 2013	2015	rendiconto 2015
Euro 14.162,52	euro 14.000,00	euro 13.740.84

Di cui euro 6.458,19 Rimborsati da altri enti

€. 7.282,65 spesa a carico

Con una Economia di euro 6.879,87 pari al 48,57% della spesa 2013.

-Relativamente all'obiettivo c): non sono state realizzate economie.

CERTIFICA

Che è stata realizzata effettivamente un'economia con riferimento a due degli interventi previsti e più precisamente:

con riferimento all'obiettivo di cui alla lettera a) " Utilizzo posta massiva " economia di euro 1.674,34;

con riferimento all'obiettivo di cui alla lettera b) "Ampliamento servizio spazzatrice con Comune associato di Pontecurone" economia di euro 6.879,87

con una economia totale ammontante a euro 8.554,21 corrispondente al 43,95% della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2013

Alba, 25 Novembre 2016

Il Revisore

\ Maria Jose Rodo

