

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Skype

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Goggi Marco

43, via G. Marconi – 15045 Sale (AL) - Italia

Italiana

26 Febbraio 1969

dal 01 Gennaio 2005 ad oggi
AISA Studio Tecnico Associato
70/b, via Novi
15060 Basaluzzo (AL)
Studi professionali/servizi tecnici
Impiegato tecnico

Servizi di assistenza tecnica ed amministrativa ad Enti Pubblici e società private, nel campo dell'ingegneria ambientale ed infrastrutturale: progettazione e sviluppo, gestione e direzione dei servizi e dei lavori, verifica ed amministrazione contabile, risoluzione di contenziosi legati alla disciplina contrattuale (riserve, arbitrati, ecc.). Attività svolta con particolare riferimento alla realizzazione di impianti di trattamento/recupero/smaltimento di rifiuti (sia urbani sia industriali), caratterizzazione e bonifica di siti contaminati, attività estrattive, opere infrastrutturali puntuali ed a rete (reti acquedottistiche, fognarie, gas metano, elettriche, telefoniche, stradali).

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 02 Luglio 2001 al 31 Dicembre 2004
Archicoop s.c.r.l.
3, piazza Delle Piane
15067 Novi Ligure (AL)
Studi professionali/servizi tecnici
Impiegato tecnico

Servizi di assistenza tecnica ed amministrativa ad Enti Pubblici e società private, nel campo dell'ingegneria ambientale ed infrastrutturale: progettazione e sviluppo, gestione e direzione dei servizi e dei lavori, verifica ed amministrazione contabile, risoluzione di contenziosi legati alla disciplina contrattuale (riserve, arbitrati, ecc.). Attività svolta con particolare riferimento alla realizzazione di opere infrastrutturali puntuali ed a rete (reti acquedottistiche, fognarie, gas metano, elettriche, telefoniche, stradali).

- Date

1997

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 AVIS
 1, corso Manzoni
 15048 Valenza (AL)
 Pubblica Assistenza
 Servizio civile sostitutivo del servizio militare
 Servizi di primo soccorso e trasporti ospedalieri/sociosanitari
- Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
 dal 1995 al 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *
 Comune di Sale (AL)
 1, via Manzoni
 15045 Sale (AL)
 * (carica elettiva)
- Tipo di azienda o settore
 Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego
 Assessore Comunale
- Principali mansioni e responsabilità
 Assessore a Lavori Pubblici e Protezione Civile
- Date
 dal 1999 al 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 Comune di Sale (AL)
 1, via Manzoni
 15045 Sale (AL)
 * (carica elettiva)
- Tipo di azienda o settore
 Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego
 Consigliere Comunale
- Principali mansioni e responsabilità
 Consigliere Comunale
- Date
 dal 2004 al 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 Comune di Sale (AL)
 1, via Manzoni
 15045 Sale (AL)
 * (carica elettiva)
- Tipo di azienda o settore
 Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego
 Assessore Comunale
- Principali mansioni e responsabilità
 Assessore ad Urbanistica ed Edilizia Privata, Protezione Civile ed Ambiente
- Date
 dal 2009 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 Comune di Sale (AL)
 1, via Manzoni
 15045 Sale (AL)
 * (carica elettiva)
- Tipo di azienda o settore
 Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego
 vice Sindaco - Assessore Comunale
- Principali mansioni e responsabilità
 vice Sindaco, Assessore ad Urbanistica ed Edilizia Privata, Protezione Civile ed Ambiente
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date
 1983 - 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Istituto Tecnico per Geometri "P.L. Nervi" - Alessandria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 Studio di materie umanistiche e scientifiche finalizzate all'acquisizione di cultura generale, studio di materie tecniche finalizzate all'acquisizione di specifica competenza professionale.
- Qualifica conseguita
 Geometra
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 Diploma di scuola secondaria superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Francese Buona Buona Buona
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Inglese Buona Buona Buona
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Grazie all'esperienza maturata in ambito lavorativo e della pubblica amministrazione, ho imparato a relazionarmi con persone di diversa professionalità e cultura e, rispondendo a specifiche richieste delle committenze e/o delle utenze di riferimento, ho imparato a comunicare in modo preciso e tempestivo. Conseguentemente, ho acquisito buone capacità di relazione, di ascolto, di comunicazione, di confronto, di collaborazione, di gestione dei conflitti, con esperienza estesa a gruppi di lavoro multidisciplinari.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Grazie all'esperienza maturata in ambito lavorativo e della pubblica amministrazione, ho acquisito la capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità ed assumendo responsabilità nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Grazie alla gestione di relazioni con committenze costituite da Enti Pubblici e primarie società private, nelle diverse esperienze lavorative ho acquisito capacità di lavorare in situazioni di stress, in particolar modo attraverso interventi in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo ed inderogabile. Conseguentemente, ho acquisito buone capacità di lavorare per obiettivi, lavorare in team, gestire la realizzazione di progetti a scadenza, coordinare diverse professionalità multidisciplinari impegnate in progetti complessi.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Grazie all'esperienza maturata in ambito lavorativo, ho acquisito la capacità di utilizzare sia le apparecchiature informatiche utili nella normale attività di ufficio sia i diversi applicativi dei pacchetti Office ed Autocad, oltre alla capacità di analizzare curriculum vitae e gestire colloqui di lavoro ed alla capacità di gestire sia i tempi sia i budget affidati per singola commessa. Grazie all'esperienza maturata in ambito della pubblica amministrazione, ho acquisito la capacità di programmare per bilanci e per singoli procedimenti amministrativi l'attività dell'ente. In entrambi gli ambiti, ho acquisito la capacità di gestire quotidianamente il quadro giuridico di riferimento, in particolar modo riferibile alle normative nazionali, comunitarie ed internazionali riguardanti appalti, pubblici e privati, di lavori e di servizi, ed alla gestione di relazioni con enti pubblici in sede di Conferenze dei Servizi.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Hobby: Musica (classica, contemporanea, lirica), Lettura (saggistica politica ed economica, storia contemporanea), Viaggi, Arti visive (Pittura, Scultura, Architettura, Fotografia), Cucina e vino.
PATENTE O PATENTI	Automobilistica, patente B
Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.	
Sale, 11 Luglio 2013	
	In fede Marco Goggi
Pagina - Curriculum vitae di GOGGI Marco	Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com

