

**Centrale Unica di Committenza della convenzione plurifunzionale fra i Comuni di Carbonara Scrivia, Piovera, Pontecurone, Sale estesa ai Comuni di Alluvioni Cambiò, Isola S. Antonio, Molino dei Torti e Casalnoceto (Provincia di Alessandria).**

**OGGETTO DELL'APPALTO.**

**Affidamento dei servizi di preparazione, cottura, confezionamento, veicolazione e distribuzione pasti e bevande, delle pulizie e del riassetto del refettorio, della cucina, della dispensa e dei servizi igienici pertinenti i locali mensa di appartenenza dei Comuni di Sale, Pontecurone, Alluvioni Cambiò e Carbonara Scrivia.**

**PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE.**

**Procedura aperta ex art. 55, c. 5 D.Lgs 163/2006 e s.m.i.**

**METODO DI AGGIUDICAZIONE.**

**Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.**

**Codice C.I.G.:**

**Comune di Sale 6326659C28**

**Comune di Pontecurone 6326757D07**

**Comune di Alluvioni Cambiò 6326715A5F**

**Comune di Carbonara Scrivia 6326772969**

**DISCIPLINARE DI GARA**

Approvato con le determinazioni a contrarre dei rispettivi Responsabili del procedimento:

Comune di Sale: nr. 23E in data 14/07/2015 del Responsabile Area Amministrativa

Comune di Pontecurone: nr. 26SA in data 14/07/2015 del Responsabile Area Amministrativa

Comune di Alluvioni Cambiò: nr. 02DA in data 13/07/2015 del Responsabile Area Amministrativa

Comune di Carbonara Scrivia: nr. 56F in data 09/07/2015 del Responsabile del Servizio Amministrativo

**Premesso che**

- a) con deliberazione C.C. nr. 27/2011 del Comune di Sale è stata approvata la convenzione plurifunzionale con i comuni di Pontecurone, Carbonara Scrivia e Piovera per la gestione associata della funzione di polizia locale e di servizi nell'ambito della funzione di amministrazione generale e della funzione viabilità e trasporti.
- b) con successiva deliberazione C.C. 24/2012 del Comune di Sale è stata rettificata la suindicata convenzione con l'estensione della forma associativa ai comuni di Alluvioni Cambiò e Spineto Scrivia.
- c) nella citata deliberazione 24/2012 si dà atto della costituzione della Centrale Unica di Committenza,
- d) tra gli scopi che la convenzione si prefigge vi è anche quello dell'economicità della spesa pubblica e dell'ottenimento di una maggiore dimensione economica e condizioni di maggiore vantaggiosità nelle negoziazioni con gli appaltatori, in caso di esternalizzazione dei servizi.
- e) al sottoscritto Responsabile del Servizio Lavori pubblici – tecnico/manutentivo, è stata assegnata, tra le varie competenze, la gestione istruttoria della C.U.C., in ottemperanza degli scopi prefissati dalla Convenzione,
- f) sono in scadenza i contratti per i servizi in oggetto nei Comuni di Sale, Pontecurone, Alluvioni Cambiò e Carbonara Scrivia, Comuni che fanno parte della convenzione.
- g) in virtù di tali disposizione lo scrivente gestisce la gara di affidamento del servizio in oggetto in unica gara al fine di ottenere un miglior risparmio a favore e per conto dei citati Comuni

convenzionati in ottemperanza ai seguenti atti di approvazione degli elaborati tecnici del servizio in oggetto:

- g.1) deliberazione della Giunta Comunale di Sale n° 32 del 03/07/2015
- g.2) deliberazione della Giunta Comunale di Pontecurone n° 36 del 01/07/2015
- g.3) decreto del Sindaco di Alluvioni Cambiò n° 23 del 13/07/2015
- g.4) deliberazione della Giunta Comunale di Carbonara Scrivia n° 42 del 02/07/2015
- h) dopo l'esperimento della gara pubblica ogni Comune provvederà a stipulare un proprio contratto con l'impresa che si aggiudicherà l'appalto per la parte di competenza del proprio bilancio.
- i) l'appalto è normato dal Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati tecnici, nonché dalla normativa vigente in materia

### **1. Descrizione del servizio, durata e ubicazione dei centri di cottura e dei refettori**

**1.1** L'appalto consiste nella preparazione, cottura, confezionamento, veicolazione e distribuzione pasti e bevande, pulizie e riassetto refettori, cucine, dispense, servizi igienici e locali accessori e pertinenti al servizio refezione scolastica di ogni Comune.

**1.2** Il servizio avrà durata pari ad anni cinque e precisamente per gli anni scolastici: 2015/2016 – 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020 (da settembre 2015, e comunque dalla data di aggiudicazione alla fine dell'eventuale centro estivo 2020).

#### **1.3 PER IL COMUNE DI SALE: Ubicazione dei centri di produzione pasti e delle sedi di consumo:**

**centro cottura:** via Bellisomi nr. 62 – adiacenza scuola media -: vengono preparati i pasti per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, per il personale docente, per i minori frequentanti il centro estivo e per i loro assistenti.

#### **refettori:**

via Bellisomi nr. 62 - adiacenza scuola media -: vengono, distribuiti i pasti per gli alunni della scuola, primaria e secondaria di primo grado, per il personale docente, per i minori frequentanti il centro estivo e per i loro assistenti.

via Colombarola nr. 3: vengono trasportati e distribuiti agli alunni della scuola dell'infanzia e per i loro assistenti i pasti preparati nel centro di cottura di via Bellisomi nr. 62,

#### **numero presunto degli utenti:**

	<b>totale pasti annuo</b>	<b>totale pasti per nr. 5 anni (durata dell'appalto)</b>
Scuola dell'Infanzia Frequenza : giornaliera Escluso il sabato	5.802	29.010
Scuola Elementare Frequenza: lunedì – mercoledì – giovedì	6.690	33.450
Scuola Media Frequenza: Martedì – Venerdì	4.069	20.345
Centro estivo: quattro settimane Frequenza: giornaliera Escluso il sabato	1.000	5.000

#### **1.4 PER IL COMUNE DI PONTECURONE: Ubicazione dei centri di produzione pasti e delle sedi di consumo:**

**centro cottura:** via Roma n. 63 - situato nell'edificio scolastico-: vengono preparati i pasti per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, per il personale docente, per i minori frequentanti il centro estivo e per i loro assistenti

**refettorio:** via Roma n. 63 - situato nell'edificio scolastico- : vengono, distribuiti i pasti per gli alunni della scuola dell'infanzia in un vano ed i pasti per la scuola primaria e secondaria di primo grado in un secondo vano, per il personale docente, per i minori frequentanti il centro estivo e per i loro assistenti, preparati nel centro di cottura.

**numero presunto degli utenti:**

	<b>totale pasti annuo</b>	<b>totale pasti per nr. 5 anni (durata dell'appalto)</b>
Scuola dell'Infanzia Frequenza : giornaliera Escluso il sabato	7.949	39.745
Scuola Elementare Frequenza: lunedì – mercoledì – giovedì. Doposcuola il martedì e venerdì	3.703	18.515
Scuola Media Frequenza: Martedì – Venerdì. Doposcuola il lunedì, mercoledì e giovedì	1.634	8.170
Centro estivo: quattro settimane Frequenza: giornaliera Escluso il sabato	1.000	5.000

**1.5 PER IL COMUNE DI ALLUVIONI CAMBIÒ: Ubicazione dei centri di produzione pasti e delle sedi di consumo:**

**centro cottura:** sede via Garibaldi n. 18 - edificio della scuola dell'infanzia: vengono preparati i pasti per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria e per i loro assistenti.

**refettorio:** sede via Garibaldi n. 18 - edificio della scuola dell'infanzia-: vengono, distribuiti i pasti per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria e per i loro assistenti.

**Numero presunto degli utenti:**

	<b>totale pasti annuo</b>	<b>totale pasti per nr. 5 anni (durata dell'appalto)</b>
Scuola dell'Infanzia Frequenza : giornaliera Escluso il sabato	7.320	36.600
Scuola Elementare Frequenza: lunedì – mercoledì – giovedì	650	3.250

**1.6 PER IL COMUNE DI CARONARA SCRIVIA: ubicazione dei centri di produzione pasti e delle sedi di consumo.**

**centro cottura:** il Comune non ha la disponibilità di un centro di cottura per lo svolgimento del servizio; per la preparazione dei pasti pertanto, l'aggiudicatario dovrà dunque avere la disponibilità di locali appositamente attrezzati, allestiti ed idonei per lo svolgimento del servizio.

**refettorio: via Tito Carbone snc:** vengono distribuiti i pasti per gli alunni della scuola dell'infanzia e per i loro assistenti.

**refettorio: piazza Don Goggi nr. 1:** vengono distribuiti i pasti per gli alunni della scuola primaria e per i loro assistenti.

## Numero presunto degli utenti:

	<b>totale pasti annuo</b>	<b>totale pasti per nr. 5 anni</b>
Scuola dell'Infanzia Frequenza : giornaliera Escluso il sabato	5.400	27.000
Scuola Elementare Frequenza: lunedì – mercoledì – giovedì	3.700	18.500

### **2. Importo presunto della prestazione.**

**2.1** Con riferimento al **costo di ogni singolo pasto** stabilito negli atti di indirizzo di cui ai punti g.1, g.2, g.3 e g.4 in premessa, calcolato sulla media ponderata dei costi dei pasti nei quattro Comuni nel corso dell'anno scolastico 2013-2014 in relazione al numero dei pasti in previsione di servizio, e posto a base di gara in € 4,49 (diconsi euro quattro e quarantanove centesimi), lo stesso risulta così suddiviso:

- a) € 4,46 (diconsi euro quattro e centesimi quarantasei) per pasto posto a base di gara e soggetto a ribasso;
- b) € 0,03 (diconsi euro zero e centesimi tre) per pasto e relativo agli oneri di sicurezza da non assoggettarsi a ribasso;

**2.2** Gli importi presunti per l'esecuzione delle prestazioni ammontano complessivamente a come segue:

<b>Comune</b>	<b>Importo soggetto a ribasso d'asta per 5 anni</b>	<b>Importo per Oneri per la sicurezza e non soggetto a ribasso d'asta per 5 anni</b>	<b>Importo totale dell'appalto per 5 anni</b>
Sale	€ 391.610,30	€ 2.634,15	€ 394.244,45
Pontecurone	€ 318.577,80	€ 2.142,90	€ 320.720,70
Alluvioni Cambiò	€ 177.731,00	€ 1.195,50	€ 178.926,50
Carbonara Scrivia	€ 202.930,00	€ 1.365,00	€ 204.295,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.090.849,10</b>	<b>€ 7.337,55</b>	<b>€ 1.098.186,65</b>

**L'importo complessivo dell'appalto è dunque pari ad Euro 1.098.186,65, di cui Euro 7.337,55 per oneri della sicurezza.** L'importo è in ogni caso presunto e indicativo e potrà variare a seconda dell'effettiva attività che verrà svolta dall'aggiudicatario ed è stato determinato sulla scorta dei dati storici riferiti al servizio in oggetto e, in particolare sul numero effettivo pasti forniti nell'anno scolastico 2013/14 (rif. Art. 3 "Tipologia di utenza e quantitativo dei pasti annui" del Capitolato Speciale d'Appalto).

### **3. Subappalto.**

La disciplina del subappalto è normata dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e dall'art. 16 del Capitolato Speciale d'Appalto posto a base di gara.

Il pagamento di eventuali subappaltatori sarà effettuato dall'aggiudicatario e non dal Comune contraente. L'aggiudicatario, pertanto, sarà obbligato a trasmettere alla Stazione Appaltante copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore o cottimista entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento, con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate, pena la sospensione del successivo pagamento in favore dell'aggiudicatario. Si richiamano dunque le disposizioni previste dall'art. 118, comma 3 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Il concorrente, all'atto dell'offerta, dovrà indicare le parti del servizio che intende subappaltare; tali parti di servizio indicate dovranno trovare corrispondenza con quelle specificate nell'art. 16 del Capitolato.

L'assenza in sede di offerta di qualunque indicazione all'intenzione di ricorrere al subappalto costituisce a tutti gli effetti rinuncia ad avvalersi del subappalto il quale, pertanto, non potrà essere successivamente autorizzato.

#### **4. Finanziamenti e pagamenti.**

**Finanziamenti:** il servizio è finanziato con fondi propri di ogni Ente per la parte contrattuale ad esso pertinente.

**Pagamenti:** i pagamenti verranno effettuati con le modalità previste all'art. 6 del Capitolato speciale d'appalto da ogni Ente, ognuno con proprio provvedimento.

#### **5. Soggetti ammessi alla partecipazione alla gara e requisiti richiesti per la partecipazione.**

**5.1** Possono partecipare alla presente procedura di gara i soggetti di cui all'articolo 34 del D. Lgs. 163/2006, che si trovino nelle condizioni di seguito indicate e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

##### **5.2 Requisiti di ordine generale:**

**5.2.1** Gli operatori interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- (i) insussistenza delle cause di esclusione dalla gara di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) m-bis) m-ter) ed m-quater);
- (ii) non aver fatto ricorso a piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i. oppure, pur di averne fatto ricorso, il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta.

**5.2.2** Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, reti d'impresa e consorzi ordinari, la partecipazione è subordinata al possesso dei requisiti sopra indicati da parte di tutti gli operatori economici interessati.

**5.2.3** Ai sensi dell'art. 37, comma 7 del D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o rete d'impresa ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o rete d'impresa. In caso di violazione saranno esclusi sia il consorzio, sia il consorziato.

**5.2.4** Gli operatori economici che partecipano nelle forme di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e lett. c), devono indicare i consorziati per i quali il consorzio concorre i quali dovranno dichiarare il possesso dei requisiti generali sopra indicati al punto 5.2.1. A quest'ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione saranno esclusi sia il consorzio che il consorziato.

**5.2.5** E' consentita la partecipazione di soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d), e), e-bis) del D. Lgs. n. 163/2006, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei, le reti di impresa o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

**5.2.6** In caso di concorrenti già costituiti in raggruppamento temporaneo, reti di imprese o consorzio o GEIE, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa mandataria.

##### **5.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

**5.3.1** Gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono possedere:

- (i) iscrizione alla Camera di commercio - ovvero ad altro Registro equipollente secondo la vigente legislazione dello Stato di appartenenza, per attività coincidente con quella oggetto della presente procedura di gara; per le cooperative o consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.06.2004, ovvero presso Albo regionale, con oggetto sociale idoneo allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente affidamento; in caso di soggetti per cui non siano previste le precedenti iscrizioni, ne va dettagliata per iscritto la precisa motivazione e/o dispensa di legge; le finalità statutarie devono comunque comprendere la gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento;
- (ii) adeguata capacità tecnica da comprovare, ai sensi dell'art.42 D. Lgs 163/2006 e s.m.i., come segue:
  - a) elenco dei principali servizi svolti o in svolgimento nel triennio (2012-2013-2014), analoghi alle categorie di servizi oggetto di gara per un valore complessivo non inferiore ad € 439.274,66 (corrispondente al doppio della somma degli importi presunti annuali nei quattro Comuni), con l'indicazione dei relativi importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati;
  - b) possesso di certificazione di qualità secondo la normativa ISO 9001/2008 per il settore della ristorazione scolastica.

#### **5.4 Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

**5.4.1** Le imprese partecipanti alla procedura di gara devono dimostrare il possesso della capacità economica e finanziaria mediante la presentazione dei seguenti documenti previsti dall'art. 41 comma 1 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.:

- (i) dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 01/09/1993 n. 385, attestanti la solvibilità e l'assunzione di impegni proporzionati all'importo stimato posto a base di gara;

Resta ferma la possibilità a norma dell'art. 41, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006, in caso di giustificati motivi, di comprovare il requisito di capacità economica e finanziaria mediante una delle altre forme previste dal medesimo art. 41 del D. Lgs. n. 163/2006

#### **5.5 Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica in caso di raggruppamenti di Imprese, consorzi ordinari, reti di imprese**

**5.5.1** Rispetto ai requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica, in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o reti di impresa, si precisa che:

- il requisito di cui ai punti 5.3.1(ii)a), dovrà essere ripartito come segue:
  - a. capogruppo: 70 %;
  - b. mandanti: 30%
- il requisito di cui al 5.3.1(ii)b) dovrà essere posseduto da tutte le imprese;
- il requisito di cui al punto 5.4.1 dovrà essere posseduto da tutte le imprese.

**5.5.2** Con riferimento alle reti di imprese, trovano applicazione le indicazioni fornite dall'ANAC con determinazione n. 3 del 23 aprile 2013 e, più in generale, le disposizioni dettate in tema di raggruppamenti temporanei di imprese in virtù del richiamo effettuato dall'art. 34, comma 1, lett. e-bis), del D. Lgs. n. 163/2006, all'art. 37 del medesimo D. Lgs. n. 163/2006.

### **6. Avvalimento**

È ammesso l'istituto dell'avvalimento. In tal caso, per la partecipazione alla gara dovrà essere presentata, **a pena di esclusione**, la documentazione prevista dall'art. 49 comma 2 del D. Lgs. 163/2006 e dall'art. 88 del D.P.R. n. 207/2010, salvi i casi in cui sia ammissibile l'integrazione documentazione ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis, del D. Lgs. n. 163/2006, tenuto conto delle linee guida adottate dall'ANAC, con determinazione n. 1 dell'8 gennaio 2015.

## **7. Garanzia provvisoria**

**7.1** L'offerta, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art.75 del Codice dei Contratti, deve essere corredata da una garanzia provvisoria pari al 1% dell'importo dell'appalto (in quanto all'operatore economico è richiesto il possesso di certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 75, comma 7, del D. Lgs. 163/2006);

**7.2** La garanzia provvisoria è costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione legale dei conti da parte di un revisore legale o società di revisione legale iscritti nel Registro di cui al D.M. n. 144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all'art. 22 del D. Lgs. n. 39/2010.

**7.3** La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

**7.4** Unitamente alla garanzia provvisoria dovrà essere presentata, **a pena di esclusione**, dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione legale dei conti da parte di un revisore legale o società di revisione legale iscritti nel Registro di cui al D.M. n. 144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all'art. 22 del D. Lgs. n. 39/2010, contenente l'impegno a rilasciare a richiesta del concorrente, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una fideiussione relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006.

Nel caso di garanzia provvisoria presentata sotto forma di fideiussione ovvero di polizza fideiussoria, tale impegno si intende assolto attraverso la presentazione della scheda redatta in conformità dal D.M. n. 123/2004.

**7.5** La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dall'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione verrà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

**7.6** La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

## **8. Cauzione definitiva**

**8.1** L'operatore economico aggiudicatario dovrà costituire, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, una cauzione definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale, salve le maggiorazioni ivi previste (in quanto all'operatore economico è richiesto il possesso di certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 75, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006).

**8.2** La cauzione definitiva è costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione legale dei conti da parte di un revisore legale o società di revisione legale iscritti nel Registro di cui al D.M. n. 144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all'art. 22 del D. Lgs. n. 39/2010.

**8.3** La fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ. e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Le fideiussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti e rispondenti pienamente alle norme in vigore. L'appaltatore avrà l'obbligo di reintegrare

la cauzione di cui le amministrazioni aggiudicatrici avessero dovuto valersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

**8.4** La cauzione definitiva viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

**8.5** Se l'aggiudicatario non dovesse presentare entro il termine stabilito la cauzione definitiva, potrà essere considerato decaduto dall'aggiudicazione dell'appalto e ciò determinerà l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte della stazione appaltante.

## **9. Copertura assicurativa**

L'operatore economico aggiudicatario dovrà essere in possesso di copertura assicurativa conforme a quanto previsto dall'art. 13 del Capitolato Speciale d'Appalto.

## **10. Criteri di valutazione delle offerte**

L'aggiudicazione sarà effettuata mediante l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 secondo le voci di punteggio indicate all'art. 15 del presente Disciplinare

## **11. Termine e modalità di presentazione dell'offerta**

**11.1.** Le imprese interessate a partecipare alla gara dovranno far pervenire alla Stazione Appaltante un plico, contenente l'offerta e la documentazione di seguito specificata, redatti in lingua italiana, ovvero corredati di traduzione giurata se redatta in altra lingua, **entro e non oltre, a pena di esclusione, le ore 12:00 del giorno giovedì 20/07/2015, al Comune di Sale– Ufficio Protocollo Via Manzoni, n. 1 – 15045 Sale (AL)**; dovrà essere, **a pena di esclusione**, integro, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura in modo da garantire la segretezza del suo contenuto, e deve recante all'esterno l'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso e l'oggetto della gara: *“procedura aperta per l'affidamento dei servizi di refezione scolastica dei Comuni di Sale, Pontecurone, Alluvioni Cambiò e Carbonara Scrivia”*.

I plichi potranno essere a mezzo del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata nonché a mano. Si precisa che non è consentita la presentazione delle offerte per via elettronica.

Il termine di ricezione sopra indicato è perentorio e pertanto **non sono presi in considerazione** i plichi che, per qualsiasi ragione, non siano pervenuti a destinazione entro l'ora ed il giorno tassativamente fissati.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. In ogni caso, farà fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune di Sale.

**11.2** Il plico, **a pena di esclusione**, deve contenere al suo interno **tre buste o plichi**, a loro volta integre, idoneamente sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente

- “A – Documentazione Amministrativa”,
- “B – Offerta tecnica”,
- “C – Offerta economica”.

**11.3** Ai fini della redazione dell'offerta, è necessaria la presa visione degli elaborati di progetto e di gara: la documentazione in oggetto è disponibile e autonomamente scaricabile a scelta da ognuno dei quattro siti WEB istituzionali sotto elencati:

[www.comune.sale.al.it](http://www.comune.sale.al.it);

[www.comune.pontecurone.al.it](http://www.comune.pontecurone.al.it);

[www.comune.alluvioncambio.al.it](http://www.comune.alluvioncambio.al.it);

e [www.comune.carbonarascrivia.al.it](http://www.comune.carbonarascrivia.al.it).

alla sezione PUBBLICAZIONI / BANDI DI GARA posta sulla colonna sinistra dell'home page di ciascun sito.

**11.4** Ai fini della redazione dell'offerta è necessaria altresì l'effettuazione dei quattro sopralluoghi nelle quattro sedi.

A tal fine i partecipanti dovranno contattare telefonicamente il Funzionario preposto o da questi delegato per fissare un appuntamento relativo al sopralluogo stesso.

I recapiti ai quali rivolgersi per i sopralluoghi sono i seguenti:

- a) Per il sopralluogo presso la sede di Sale,
- b) Per il sopralluogo presso la sede di Pontecurone,
- c) Per il sopralluogo presso la sede di Alluvioni Cambiò,

La sig.ra Erminia Gabriella Camata o suoi funzionari delegati presso il Municipio di Sale, in Via Manzoni 1, tel. 0131 828342 dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:30.

- e) Per il sopralluogo presso la sede di Carbonara Scrivia:

sig.ra Veronica Tondo o suo funzionario delegato– presso il Municipio di Carbonara Scrivia, in P.zza Mons. Clelio Goggi, tel. 0131 892122 dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:30.

Il termine ultimo per l'effettuazione dei sopralluoghi è fissato alle ore 12:00 del martedì antecedente il termine di presentazione delle offerte (martedì 18 agosto 2015).

Il sopralluogo ha la sola ed unica finalità di rendere edotti i potenziali partecipanti sulla dislocazione e sullo stato dei luoghi sui quali si andrà ad operare.

Lo stesso soggetto non può effettuare il sopralluogo e la presa visione del progetto per più di una Impresa concorrente. Il soggetto di cui sopra deve essere munito del certificato della C.C.I.A. da cui risulti la sua qualifica, oltre ad un valido documento di riconoscimento.

Il sopralluogo può essere effettuato dal titolare o dal legale rappresentante o dal direttore tecnico oppure da persona munita di delega rilasciata dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa; il soggetto delegato potrà effettuare sopralluogo per conto di una sola ditta e dovrà essere munito di documento di identità.

In caso di R.T.I. già costituita o da costituire, il sopralluogo e la presa visione degli elaborati è effettuata dal titolare, legale rappresentante o dal direttore tecnico dell'Impresa capogruppo (o futura capogruppo) in nome e per conto delle mandanti (o future mandanti), dichiarando all'atto del sopralluogo, tale sua qualità; in caso di Consorzio ordinario già costituito, dal legale rappresentante o direttore tecnico del Consorzio in nome e per conto delle consorziate; in caso di Consorzio da costituire: dal legale rappresentante o direttore tecnico dell'Impresa da individuare come capogruppo in nome e per conto delle consorziate.

Il mancato svolgimento anche di un solo sopralluogo, la mancata dichiarazione attestante lo stesso e l'omessa dichiarazione di presa visione degli elaborati progettuali contenuta nell'Allegato A nelle forme suddette è causa di esclusione dalla gara, salvo i casi in cui è possibile fare ricorso al soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis, del D. Lgs. n. 163/2006.

Costituiscono unica prova dei sopralluoghi gli originali delle attestazioni rilasciati dalle singole Amministrazioni Comunali e firmati dai Funzionari preposti o, in loro assenza, dal Responsabile del Procedimento.

Gli originali rilasciati delle suddette attestazioni di sopralluogo devono essere inserita nella busta "A – Documentazione", come previsto dal punto 11.5, lett. i), lettera r) del presente Disciplinare di gara.

#### **11.5** Contenuto della "Busta A -Documentazione Amministrativa"

Nella busta recante la dicitura "A – DOCUMENTAZIONE" devono essere inseriti i seguenti documenti:

**i) domanda di partecipazione**, sottoscritta dal legale rappresentante, e redatta utilizzando preferibilmente il modello Allegato sub A al presente Disciplinare. L'utilizzo di tale modello non è vincolante per gli operatori economici. Nel caso di non utilizzo di detto modello, la domanda di partecipazione dovrà comunque contenere tutte le informazioni e dichiarazioni ivi previste e che (ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 163/2006) siano previste **a pena di esclusione**, dal D. Lgs. n. 163/2006, dal D.P.R. n. 207/2010 e da altre disposizioni di legge vigenti, per la partecipazione alla gara e consentano di identificare la provenienza dell'offerta, **salvi i casi in cui è ammessa l'integrazione documentale mediante il ricorso al soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis, del D. Lgs. n. 163/2006.**

In particolare ciascun operatore economico dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) che l'impresa è iscritta alla C.C.I.A.A., o altro registro ufficiale, anche per i concorrenti stabiliti in un paese diverso dall'Italia, ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., specificando gli estremi di iscrizione e il settore di attività nonché i nominativi dei titolari, dei soci, dei direttori tecnici, degli amministratori muniti di potere di rappresentanza, dei soci accomandatari;
- b) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni. Tenuto conto delle alle indicazioni dall'ANAC con determinazione n. 3 del 23 aprile 2014, in caso di operatore economico ammesso alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 186-bis, comma 5, della Legge Fallimentare, unitamente alla domanda di partecipazione occorrerà produrre, a pena di esclusione e fatto salvo quanto previsto al successivo art. 18 del presente Disciplinare di gara:
  - relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
  - indicazione dell'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria ed in possesso dei requisiti necessari per l'esecuzione dell'appalto, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie per l'esecuzione dell'appalto e subentrerà al concorrente nel caso in cui quest'ultimo fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto;
  - dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell'operatore economico, indicato come impresa ausiliaria:
    - i. attesti il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e il possesso di tutte le risorse e i requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto;
    - ii. si impegni verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione all'appalto;
    - iii. attesti che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;
- c) l'insussistenza nei propri confronti di procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 159/2011, o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- d) l'assenza nei propri confronti di sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari

citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. **L'omissione delle dichiarazioni di tali soggetti sopra indicati potrà determinare fermo restando quanto previsto dall'art. 38, comma 2-bis, del D. Lgs. n. 163/2006, l'esclusione dalla procedura di gara.** In tutti i casi sopra richiamati, l'esclusione e il divieto non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima. In tutti i casi sopra menzionati, a norma dell'art. 38, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006, i concorrenti sono tenuti, fermo restando quanto previsto dall'art. 38, comma 2-bis del D. Lgs. n. 163/2006, pena l'esclusione, a dichiarare tutte le condanne passate in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche se il soggetto interessato ha beneficiato della non menzione. L'esclusione e il divieto non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

- e) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge 19.03.1990 n. 55 [l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa];
- f) di non aver commesso gravi infrazioni definitivamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture;
- g) di non aver commesso, secondo motivata valutazione dei singoli Comuni contraenti, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dai Comuni contraenti per i quali la Stazione appaltante bandisce la presente gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione appaltante;
- h) di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, indicando la sede dell'Agenzia delle Entrate competente;
- i) che nei propri confronti non risulta, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006, l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, del D. Lgs. n. 163/2006 per aver prestato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- j) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- k) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12.03.1999 n. 68;

**ovvero**

di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla legge 12.03.1999 n. 68, con specificazione delle motivazioni;

A tal fine, si presenta apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della legge citata.

- l) nei cui confronti non sia stata applicata la sanzione di interdizione di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo n. 231 del 2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. n. 81/2008;
- m) che i soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 163/2006, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, comma 1, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- n) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
- o) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della Legge n. 383/2001 oppure di essersi avvalso di piani 1-bis, comma 14, della Legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine di presentazione delle offerte;
- p) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001, nonché dell'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013;
- q) di possedere i requisiti di capacità tecnica previsti dal punto 5.3. e 5.4 del presente Disciplinare;
- r) per quanto riguarda il servizio in favore dell'utenza del Comune di Carbonara Scrivia, l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad avere per tutta la durata dell'appalto la disponibilità di un centro cottura per la preparazione del pasto veicolato alle idonee condizioni di qualità, temperatura, consistenza, freschezza in relazione agli alimenti somministrati nei menù settimanali previste dalle legislazioni vigenti e dall'art. 19 del Capitolato Speciale d'Appalto, pena la decadenza dell'aggiudicazione e/o del contratto;
- s) di voler ricorrere o meno al subappalto ex art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006;
- t) se del caso, di ricorrere all'avvalimento;
- u) di aver svolto sopralluogo nei luoghi interessati dal servizio e di aver preso visione della Relazione tecnico-illustrativa, del Capitolato Speciale di Appalto, dell'Appendice al Capitolato speciale d'Appalto, dei D.U.V.R.I., dei Menù, delle Tabelle Merceologiche, delle Tabelle Dietetiche e della Definizione del Prezzo posto a base d'asta;
- v) di rispettare ed applicare, al momento della presentazione dell'offerta e per tutta la durata del contratto, i contratti collettivi nazionali di lavoro inerenti al settore oggetto dell'appalto, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare quanto previsto dalla legislazione vigente in tema di prevenzione e protezione dei luoghi di lavoro (es. D.lgs 81/2008 e succ. modif. e integraz.).
- w) di garantire la disponibilità ad avviare anche prima della sottoscrizione del contratto e sotto riserva di legge, l'espletamento del servizio;
- x) il domicilio eletto per le comunicazioni nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata ed il numero di fax abilitato alla ricezione di qualsivoglia comunicazione e documentazione afferente alla gara.
- y) i dati e le informazioni ai fini del rispetto della disciplina antimafia disciplinata dal D. Lgs. n. 159/2011 e quindi le complete generalità:
- per le società di capitali:
    - del legale rappresentante e agli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione;
    - anche del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro;
    - anche del socio in caso di società con socio unico;
  - per i consorzi: di ciascuno dei consorziati che detiene una partecipazione superiore al 10 per cento oppure una partecipazione inferiore al 10 per cento e abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, e dei

soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;

- per le associazioni e società di qualunque tipo: dei soggetti membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'articolo 2477 del codice civile, al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

La documentazione antimafia deve riportare sempre l'indicazione e le generalità del direttore tecnico, ove previsto e deve riferirsi in tutti i casi anche ai familiari conviventi dei soggetti sopra indicati (art. 85, comma 3, D. Lgs. 159/2011).

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura.

Le dichiarazioni che risulteranno non rispondenti al vero, incomplete e non integrabili, o carenti dell'allegata fotocopia del documento di identità del soggetto sottoscrittore implicheranno **la non ammissione alla gara** nonché, se del caso, l'escussione della cauzione provvisoria e la segnalazione del fatto all'ANAC, per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, D. Lgs. 163/2006.

**ii) Pena l'esclusione, dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, relativa all'assenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. b), c) e m-ter) del D. Lgs. n. 163/2006.** Preferibilmente, tale dichiarazione dovrà essere redatta utilizzando il modello allegato *sub A.i)* al presente Disciplinare. L'utilizzo di tale modello non è vincolante per gli operatori economici. Nel caso di non utilizzo di detto modello, la dichiarazione in discorso dovrà comunque contenere tutte le dichiarazioni ivi previste e rese dai soggetti indicati dall'art. 38, comma 1, lett. b), c) e m-ter) del D. Lgs. n. 163/2006.

Si segnala che l'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato, con sentenze n. 23 del 16 ottobre 2013, ha stabilito che tra i soggetti tenuti alle dichiarazioni di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c) e m-ter), del D. Lgs. n. 163/2006 sono ricompresi anche i procuratori speciali muniti di poteri di rappresentanza del concorrente verso i terzi e di ampi poteri gestori.

Di conseguenza, la suddetta dichiarazione dovrà essere resa, a pena di esclusione, dai procuratori speciali (se ovviamente esistenti) qualora ad essi siano stati conferiti poteri analoghi a quelli dell'organo amministrativo e/o di rappresentanza del concorrente nei rapporti con soggetti pubblici, compreso il potere di partecipare a procedere ad evidenza pubblica e sottoscrivere le relative offerte.

**Tutte le dichiarazioni di cui ai punti i) e ii) che precedono dovranno essere corredate da copia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità alla data di scadenza di presentazione delle offerte.**

**iii) Pena l'esclusione**, in caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari di concorrenti e reti di imprese (art. 34 comma 1 lettere d) - e) – e-bis) D. Lgs. 163/2006) già costituiti, i concorrenti dovranno presentare copia autenticata dell'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo, del consorzio ordinario di concorrenti da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una impresa qualificata come mandataria, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.

**iv) Pena l'esclusione**, nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari di concorrenti e reti di imprese (art. 34 comma 1 lettere d) - e) – e-bis) D. Lgs. 163/2006) costituendo apposita dichiarazione che contenga, in caso di aggiudicazione della gara, l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto indicato come capogruppo, il rispetto della disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni, i servizi che saranno eseguiti da ciascuna impresa costituente il raggruppamento.

**v) Pena l'esclusione e salvo, ove possibile, il ricorso al soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis, del D. Lgs. n. 163/2006**, la documentazione indicata al precedente punto 5.3 e 5.4 del presente Disciplinare.

vi) **Copia della certificazione** di sistema di qualità certificato UNI EN ISO 9001.

vii) **Garanzia provvisoria** di cui al punto 7 del presente Disciplinare

vii) **Attestati di sopralluogo** rilasciati da **ogni** Comune per cui viene espletata la procedura di gara, attestante l'avvenuto sopralluogo da parte dell'impresa come indicato al punto 11.4 del presente disciplinare di gara.

ix) **Pena l'esclusione e salvo il ricorso al soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis, del D. Lgs. n. 163/2006, eventuale documentazione**, conforme a quanto previsto dall'art. 49, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006, relativa al ricorso all'**avvalimento** da parte del concorrente.

x) **QUIETANZA DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC / AVCP**: gli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara sono tenuti a pagare a titolo di contributo in favore dell'ANAC / AVCP i seguenti importi:

- € 35,00 per il Comune di Sale;
- € 35,00 per il Comune di Pontecurone;
- € 20,00 per il Comune di Alluvioni Cambiò;
- € 20,00 per il Comune di Carbonara Scrivia;

**occorre eseguire un versamento per ogni Comune e di conseguenza produrre nr. 4 ricevute di pagamento**

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è **causa di esclusione dalla presente gara**.

Il versamento del contributo va effettuato effettuata secondo le istruzioni operative presenti all'indirizzo dell'ANAC [www.avcp.it](http://www.avcp.it).

xi) **pena l'esclusione**, copia del capitolato speciale d'appalto, siglato e timbrato su ogni pagina, in segno di accettazione delle previsioni ivi contenute.

#### 11.6. Contenuto della "Busta B - Offerta tecnica"

Nella "Busta B – Offerta Tecnica" dovranno essere inseriti i documenti relativi all'offerta tecnica. L'offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana, timbrata in ogni sua pagina e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore.

L'offerta tecnica dovrà essere costituita dal **modello sub Allegato B** in allegato.

Nella busta contenente l'offerta tecnica dovrà essere inserita apposita dichiarazione, che può essere resa utilizzando il **modello sub Allegato B.i)** al presente Disciplinare, circa la sussistenza di eventuali segreti tecnici e/o commerciali ai fini della disciplina sull'accesso agli atti di cui all'art. 13, comma 5, lett. a) e b), e comma 6, del D. Lgs. n. 163/2006.

Qualora nella documentazione predetta vi fossero indicazioni atte a consentire, seppur indirettamente, l'individuazione del prezzo offerto, che deve essere oggetto solo ed esclusivamente della documentazione di cui alla "Busta C - Offerta Economica", il concorrente sarà immediatamente escluso dalla gara per violazione del principio di segretezza delle offerte ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis del D. Lgs. n. 163/2006.

#### 11.7 Contenuto della Busta C – Offerta economica

**11.7.1** Nella "Busta C – Offerta Economica", idoneamente sigillata, recante esternamente l'indicazione della ragione sociale dell'offerente e la dicitura "Busta C – Offerta Economica", deve essere inserita l'offerta economica, redatta in lingua italiana, in competente bollo, sottoscritta e timbrata in ogni sua parte dal legale rappresentante o dal titolare dell'impresa o da persona munita di procura speciale **a pena di esclusione**, dalla quale risulti il prezzo – indicato in cifre (arrotondato alla seconda cifra decimale) ed in lettere – offerto in ribasso sull'importo posto a base di gara. In caso di discordanza prevale l'importo espresso in lettere.

L'offerta economica si svolge sul prezzo del singolo pasto posto a base di gara pari ad € 4,46 (diconsi euro quattro e centesimi quarantasei) al netto di oneri per la sicurezza che ammontano ad € 0,03 (diconsi euro zero e centesimi tre).

Saranno escluse dalla gara le offerte pari o superiori all'importo indicato.

**11.7.2** L'offerta economica può essere predisposta utilizzando il **modello Allegato sub C** al presente Disciplinare. L'utilizzo di tale modello non è vincolante per gli operatori economici. Nel caso di non utilizzo di detto modello, l'offerta dovrà comunque contenere tutte le informazioni e dichiarazioni ivi previste e che, ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 163/2006, siano previste a pena di esclusione dal D. Lgs. n. 163/2006, dal D.P.R. n. 207/2010 e da altre disposizioni di legge vigenti, e consentano di identificare la provenienza dell'offerta.

## **12. Procedura di aggiudicazione**

### **12.1 Apertura della gara, esame della documentazione e dell'offerta tecnica ed economica ed aggiudicazione provvisoria**

**12.1.1** Le offerte verranno valutate da apposita commissione, nominata ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. n. 163/2006, che sarà nominata una volta scaduto il termine di presentazione delle offerte. Durante la prima seduta pubblica di gara, che si terrà presso la Sede Municipale del Comune di Sale sita in Via Manzoni 1, nel giorno e nell'ora stabiliti dopo la nomina della Commissione e comunicati a mezzo di Avviso Pubblico pubblicato sul sito istituzionale del Comune capofila di Sale [www.comune.sale.al.it](http://www.comune.sale.al.it) alla sezione "Bandi di Gara", presente nella colonna a sinistra della home page.

La Commissione procederà all'apertura dei plichi pervenuti, all'esame della documentazione contenuta nella "**Busta A - Documentazione Amministrativa**", a verificare la correttezza formale della documentazione presentata dalle imprese partecipanti secondo quanto previsto dall'art. 38, comma 2-bis, del D. Lgs. n. 163/2006. e all'ammissione concorrenti.

È fatta salva la possibilità di sospendere e aggiornare la seduta di gara ad altra ora o ad un giorno successivo, ai sensi dell'art. 117 del Regolamento.

Sono ammessi all'apertura dei plichi i titolari ovvero i rappresentanti legali ovvero i direttori tecnici dei concorrenti o loro delegati, previa verifica della delega.

**12.1.2** Nella medesima seduta, ai sensi dell'art. 120 comma 2, e dell'art. 283, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010, , accertata l'integrità delle "**Buste B – Offerta Tecnica**", procederà all'apertura di dette buste e ad accertare la conformità alla *lex specialis* di gara della documentazione di cui si compone l'offerta tecnica di ciascun concorrente ammesso, restando esclusa ogni facoltà degli interessati presenti di prendere visione del contenuto della stessa.

Successivamente, le "**Buste B – Offerta Tecnica**" verranno ricomposte e conservate ai fini della valutazione, in seduta riservata, da parte della Commissione.

**12.1.3** Successivamente, si procederà, in una o più sedute riservate all'esame della documentazione delle buste "**B – Offerta Tecnica**" al fine dell'attribuzione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule di cui al punto 13 del presente Disciplinare di gara.

**12.1.4** Terminate la/e seduta/e riservata/e per la valutazione delle offerte tecniche la Commissione provvederà, **in seduta pubblica**, ad effettuare le seguenti operazioni:

- comunicare l'elenco delle Imprese ammesse alla gara e di quelle non ammesse con la relativa motivazione;
- comunicare l'esito delle valutazioni delle offerte tecniche effettuate dalla Commissione e della relativa graduatoria;
- aprire le buste **C - "Offerta Economica"**;
- redigere la graduatoria delle offerte economiche e successiva redazione della graduatoria definitiva sommando i punteggi ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica dei concorrenti ammessi;
- determinare, ai sensi dell'art. 86 comma 2 del D.Lgs.163/2006, la soglia di anomalia delle offerte;
- nel caso in cui l'offerta migliore non presentasse profili di sospetta anomalia ai sensi dell'art. 86, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006, dichiarare l'aggiudicazione provvisoria, in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, se la stessa non è risultata anomala;

- nel caso in cui invece l'offerta migliore dovesse essere sottoposta al procedimento di verifica di anomalia, in ulteriore e successiva seduta pubblica, disporrà l'aggiudicazione provvisoria ovvero l'esclusione dell'offerta migliore. In quest'ultima ipotesi, procederà ai sensi degli artt. 86 e seguenti del D. Lgs. n. 163/2006 con riferimento all'offerta giunta seconda in graduatoria.
- inviare i verbali e i risultati delle verifiche con le risultanze di gara ai Responsabili del Servizio competente delle Stazioni appaltanti, per le quali si è espletato il procedimento di gara, per i successivi provvedimenti di loro competenza.

**12.1.5** La Stazione appaltante, per la verifica di anomalia dell'offerta, ai sensi dell'art. 88 del D.Lgs.163/2006, si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte presentate, fino alla quinta offerta in graduatoria.

**12.1.6** In caso di parità di punteggio finale, la gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo per l'offerta tecnico-qualitativa, in caso di punteggio uguale si procederà per sorteggio.

**12.1.7** L'ora e il giorno in cui avranno luogo le **sedute pubbliche** di cui sopra saranno rese pubbliche mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune capofila di Sale, [www.comune.sale.al.it](http://www.comune.sale.al.it), alla sezione "Bandi di gara" presente nella colonna a sinistra della home page.

Si fa presente altresì che tutte le altre comunicazioni, inerenti alla presente gara, saranno effettuate tramite P.E.C., o in alternativa tramite fax.

## **12.2 Aggiudicazione definitiva**

I Responsabili dei Servizi con propri atti procederanno con l'aggiudicazione definitiva, a seguito della verifica degli accertamenti, ai sensi dell'art. 11, comma 5 e 12, comma 1 del D. Lgs. n. 163/2006.

## **13. Criteri di attribuzione dei punteggi alle offerte**

**13.1 All'offerta tecnica potranno essere assegnati MASSIMO PUNTI 55,00 così suddivisi:**

### **A) Proposta migliorativa per la gestione del servizio senza alcun onere a carico dei Comuni:**

#### **Massimo punti 15.**

La proposta migliorativa che il concorrente potrà comporre e proporre a sua discrezione (con l'offerta di una, tutte o solo alcune delle voci di cui alle tabelle sotto-indicate) si orienta verso:

- il completamento di materiali e attrezzature ad integrazione o miglioramento di quelle presenti;
- il miglioramento dei refettori in termini di accoglienza e vivibilità;
- eventuali ulteriori proposte migliorative diverse dai punti precedenti;

Per l'insieme di tali proposte migliorative verrà attribuito il punteggio massimo di 15 punti così suddiviso nei sub criteri che seguono:

A1) Descrizione di eventuali materiali ed attrezzature integrative con la finalità di migliorare il sistema di produzione e somministrazione: max punti 8,50

<i>1</i>	<i>4</i>	<i>7</i>
<i>Rif.</i>	<i>Voce</i>	<i>Punteggio assegnato (*)</i>
A1.1	Installazione o sostituzione di forno esistente con forno a gas per cucine comunitarie comprensivo di telaio o idonea struttura di contenimento ed appoggio a terra e di struttura porta-teglie combinato convezione / vapore con addolcitore acqua, con display digitale, controllo attivo umidità in cottura, sistema di pulizia automatica, sistema tipo "multi-time" per possibilità di cottura contemporanea o in sequenza di differenti piatti, dimensioni indicative cm. 75 x 75 x 100 h circa; consegnato ed installato pronto all'uso.	3,50
A1.2	Integrazione della veicolazione interna dei pasti con dotazione di carrello termico in acciaio inox con capacità n° 3 bacinelle (comprese), riscaldamento a bagnomaria con resistenza elettrica, rubinetto scarico acqua, termostato per regolazione temperatura (indicativamente 30-90°C), ripiano inferiore asportabile, ruote piroettanti, dimensioni indicative 110 x 60 x 85h circa.	0,30
A1.3	Sostituzione di banco di cottura esistente con banco di cottura composto da: - Piano cottura a 4 fuochi per cucine comunitarie in acciaio inox, con bruciatori fissati ermeticamente sul piano con distanza tra loro idonea a pentolame di grandi dimensioni e griglie posategami in ghisa smaltata con razze dimensionate per supporto di pentolame di piccole dimensioni (10 – 15 cm circa) il tutto posato su base a giorno in acciaio	

	inox con vano accessoriabile: dimensioni indicative cm. 80 x 90 x 85h circa: - Cuocipasta in acciaio inox a gas con una vasca in acciaio inox capienza litri 40 – 45 circa, dotazione di n° 3 cestelli in acciaio inox con manici atermici, dotata selettore di carico rapido o ripristino automatico dell'acqua presente nella vasca, pressostato di sicurezza per inibizione sistema di riscaldamento in caso di assenza acqua in vasca, regolazione riscaldamento per gestione bollitura; dimensioni indicative cm. 40 x 90 x 85 h circa; Consegnato ed installato pronto all'uso.	1,75
A1.4	Installazione o sostituzione di forno esistente con forno a gas per cucine comunitarie comprensivo di telaio o idonea struttura di contenimento ed appoggio a terra e di struttura porta- teglie combinato convenzione / vapore con addolcitore acqua, con display digitale, controllo attivo umidità in cottura, sistema di pulizia automatica, sistema tipo "multi-time" per possibilità di cottura contemporanea o in sequenza di differenti piatti, dimensioni indicative cm. 75 x 75 x 85h circa; consegnato ed installato pronto all'uso.	2,70
A1.5	Integrazione della veicolazione interna dei pasti con dotazione di carrello a due ripiani con struttura a tubo tondo in acciaio inox, piani in acciaio inox a forma di vassoio con superfici perfettamente arrotondate anche nel bordo inferiore, imbullonate al telaio, insonorizzati; paracolpi in gomma angolari, 4 ruote piroettanti di cui due con freno: dimensioni indicative cm. 59 x 89 x 96 h. circa.	0,10
A1.6	Installazione o sostituzione di cucina con piano cottura a 4 fuochi a gas di cui 1 ultrarapido, valvola di sicurezza gas, accensione elettronica a 2 mani, regolazione assistita della fiamma, 2 griglie smaltate e coperchio in vetro e forno a gas con capacità netta non inferiore a 55 l., con sicurezza forno, grill elettrico, contaminuti, termostato, luce interna, porta forno in vetro, dimensioni indicative cm. 60 x 60 x 85h circa, colore bianco; consegnata ed installata pronta all'uso.	0,15

## A2) Descrizione di eventuali interventi migliorativi in termini di accoglienza e di vivibilità con la finalità della valorizzazione ambientale dei locali – max punti 1,50

1	4	7
Rif.	Voce	Punteggio assegnato (*)
A2.1	N° 2 erogatori di acqua fredda refrigerata e di acqua a temperatura ambiente, con sistema di raffreddamento a banco di ghiaccio ermetico con saldature in argento antibatterico, capacità di erogazione refrigerante fino a non meno di 25 l/h, con sistema di filtrazione acqua professionale a carboni attivi antibatterico, sostituibile, vano porta-bicchieri, controllo di raffreddamento regolabile; dimensioni indicative cm 20 x 25 x 95h circa, completi di raccorderia per allaccio alla rete idrica; consegnati, posati ed installati pronti all'uso.	0,80
A2.2	nr. 2 tavoli multiuso con piano in conglomerato colore avorio, struttura colore alluminio, dimensioni indicative cm. 180x80x59H circa.	0,10
A2.3	nr. 2 tavoli multiuso con piano in conglomerato colore avorio, struttura colore alluminio dimensioni indicative cm. 180x80x71H circa.	0,10
A2.4	nr. 20 sedie sovrapponibili in polipropilene colore aragosta, struttura colore alluminio per alunni anni 2-3; dimensioni indicative cm. 35x35x34h circa.	0,25
A2.5	nr. 20 sedie sovrapponibili in polipropilene colore aragosta, struttura colore alluminio per alunni anni 5-6; dimensioni indicative cm. 35x35x42h circa.	0,25

## A3) Descrizione di eventuali ulteriori proposte migliorative finalizzate al miglioramento del flusso lavorativo e al miglioramento in generale – max punti 5.00

1	4	7
Rif.	Voce	Punteggio assegnato (*)
A3.1	Installazione di sterilizzatore di coltelli in acciaio inox, con porta in acciaio inox o plexiglass, con idoneo portacoltelli estraibile, interruttore di sicurezza per spegnimento all'apertura della porta e riaccensione alla chiusura della stessa, timer sino a 120', dimensioni indicative cm. 40 x 15 x 60h circa;	0,15
A3.2	Integrazione della dotazione esistente con armadio frigorifero in acciaio inox con regolatore di temperatura (indicativamente da +2 a +10°C), termostato e termometro, ad una anta con serratura, capacità indicativa circa 400 litri, dotata di griglie plastificate e vasca termoformata in plastica a norme alimentari, e con sbrinamento automatico, dimensioni indicative cm. 60 x 60 x 185h circa; consegnato ed installato pronto all'uso.	0,50
A3.3	Integrazione della dotazione esistente con lavapiatti / lavastoviglie sottobanco per cucine comunitarie a carica frontale, in acciaio inox dotata di cesti piatti e bicchieri e inserto/i portaposate, completa di base o rialzo in acciaio per appoggio a terra, alimentazione ad acqua fredda, dotata di addolcitore incorporato, dimensioni indicative circa cm. 55 x 60 x 82h circa; consegnata ed installata pronta all'uso.	0,80
A3.4	Integrazione della dotazione esistente tavolo da lavoro in acciaio inox con piano lavoro rinforzato e tamburato, ripiano di fondo rinforzato ed alzatina posteriore incorporata al piano lavoro: dimensioni indicative circa cm. 70 x 70 x 85h circa.	0,15
A3.5	Sostituzione di sistema di aspirazione con cappa a muro in acciaio inox per aspirazione fumi e vapori di cottura completa di filtri inox estraibili e rigenerabili asservita ad elettroaspiratore industriale cassonato con pannellatura in lamiera zincata fonoassorbente, motore elettrico monofase con regolatore di velocità; portata massima indicativamente non inferiore a mc. 2.000/h, dimensioni indicative cm. 220 x 110 x 45h circa: consegnata, installata e raccordata al camino esistente, pronta all'uso;	1,25
A3.6	Integrazione dell'arredo esistente con armadio metallico a due porte con serratura o maniglia lucchettabile per detersivi e materiali di pulizia con ripiani e vano portascopie; dimensioni indicative cm. 100 x 40 x 180h circa.	0,10
A3.7	Integrazione della dotazione esistente con armadio pensile dotato di antine scorrevoli su cuscinetti a sfera, in acciaio inox con ripiano intermedio regolabile in altezza ed 1 di fondo rinforzati da profilati: dimensioni indicative circa cm. 180 x 40 x 90h circa.	0,30
A3.8	Integrazione della dotazione esistente con tavolo armadiato con cassettera a 3 cassette ed ante scorrevoli su cuscinetti a sfera, in acciaio inox, piano di lavoro inox rinforzato e tamburato, alzatina posteriore incorporata al piano, ripiano intermedio regolabile in altezza ed 1 di fondo rinforzati da profilati: dimensioni indicative circa cm. 180 x 60 x 85h circa.	0,50
A3.9	Integrazione della dotazione esistente con armadio pensile scolapiatti con antine scorrevoli su cuscinetti a sfera, in	

	acciaio inox, ripiano intermedio regolabile in altezza ed 1 di fondo rinforzati attrezzati a scolapiatti: dimensioni indicative cm. 100 x 40 x 66h circa.	0,20
A3.10	Integrazione dei punti di raccolta rifiuti nelle cucine con n° 2 pattumiere carrellate litri 50 circa con comando a pedale in acciaio: dimensioni indicative diametro cm. 40 x 60 h circa.	0,15
A3.11	Integrazione della dotazione esistente con armadio congelatore ventilato in acciaio inox con regolatore di temperatura (indicativamente da -10 a -20°C), termostato e termometro, ad una anta con serratura, capacità indicativa circa 700 litri, dotata di griglie plastificate e con sbrinamento automatico, dimensioni indicative cm. 75 x 80 x 210h circa; consegnato ed installato pronto all'uso.	0,75
A3.12	Integrazione della dotazione esistente con frigorifero di libera installazione a doppia porta con capacità netta totale di circa 210 litri (170 circa di cella frigorifera + 40 circa di cella congelatore), statico, privo di dispenser acqua e ghiaccio, con autonomia in caso di black-out non inferiore a 20h, capacità di congelamento non inferiore a 2kg./24h., 4 stelle congelatore, classe energetica non inferiore ad A+, sistema sbrinamento automatico almeno nella cella frigorifera, comprensivo di non meno di n° 3 ripiani frigorifero, n° 1 cassetto frigorifero, n° 1 ripiano congelatore e n° 1 cassetto congelatore, con porte reversibili e maniglie integrate; consegnato ed installato pronto all'uso.	0,15

**N.B.** con il concorrente risultato aggiudicatario, ad inizio della prestazione dei servizi, tenuto conto delle attrezzature offerte, verranno disposte e concordate le ripartizioni delle stesse nel dettaglio da effettuarsi fra le varie sedi di servizio in funzione della consistenza delle offerte migliorative da lui proposte.

Le eventuali attrezzature e materiali di cui sopra resteranno di proprietà del Comune **dopo la cessazione del contratto.**

**B) Qualità dei prodotti utilizzati: massimo 32,00 punti così suddivisi ed assegnati:**

B1) impiego con per tutta la durata del servizio di ulteriori prodotti a marchio DOP (Denominazione di Origine Protetta) oltre a quelli già espressamente individuati nel Capitolato Speciale d'Appalto (art. 24: formaggi – toma piemontese e bra tenero): **massimo punti 7,00 così attribuiti:**

B1.1) Impiego di almeno 10 prodotti DOP: **7,00 punti**

B1.2) Impiego da 5 a 9 prodotti DOP: **4,00 punti**

B1.3) Impiego da 1 a 4 prodotti DOP: **1,00 punti**

Il concorrente dovrà allegare all'offerta le relative schede tecniche descrittive dei prodotti a marchio DOP offerti.

B2) impiego per tutta la durata del servizio di prodotti a marchio IGP (Indicazione Geografica Protetta): **massimo punti 7,00 così attribuiti:**

B2.1) Impiego di almeno 10 prodotti IGP: **7,00 punti**

B2.2) Impiego da 5 a 9 prodotti IGP: **4,00 punti**

B2.3) Impiego da 1 a 4 prodotti IGP: **1,00 punti**

Il concorrente dovrà allegare all'offerta le relative schede tecniche descrittive dei prodotti a marchio IGP offerti.

B3) impiego per tutta la durata del servizio di prodotti a filiera corta (c.d. "Km. 0"): **massimo punti 9,00 così attribuiti:**

B3.1) Impiego di almeno 10 prodotti a Km 0: **9,00 punti**

B3.2) Impiego da 5 a 9 prodotti a Km 0: **4,00 punti**

B3.3) Impiego da 1 a 4 prodotti a Km 0: **1,00 punti**

Il concorrente dovrà allegare all'offerta le relative schede tecniche descrittive dei prodotti a Km. 0 offerti.

N.B.: per prodotti a km. 0 si intendono prodotti provenienti unicamente dalla provincia di AL.

B4) impiego per tutta la durata del servizio di ulteriori prodotti provenienti da coltivazioni e/o produzioni biologiche certificate oltre a quelli già espressamente individuati nel Capitolato Speciale d'Appalto (art. 24: yogurt, ortofrutta, frutta, pane): **massimo punti 9,00 così attribuiti:**

B4.1) Impiego di almeno 10 prodotti biologici : **9,00 punti**

B4.2) Impiego da 5 a 9 prodotti biologici: **4,00 punti**

B4.3) Impiego da 1 a 4 prodotti biologici: **1,00 punti**

Il concorrente dovrà allegare all'offerta le relative schede tecniche descrittive dei prodotti a certificazione biologica offerti.

**N.B.: La frequenza di impiego dei prodotti proposti per i vari marchi DOP, IGP, Km. 0 e Biologico deve essere almeno settimanale; non verranno attribuite ulteriori maggiorazioni di punteggio nel caso in cui uno o più dei prodotti proposti trovasse impiego per più di una volta nel menù settimanale.**

**Qualora un prodotto fosse riconducibile a più marchi lo stesso potrà essere riproposto per ogni marchio determinandone l'attribuzione di più punteggio. (Esempio: un formaggio a marchio DOP, Biologico ed a km 0 potrà essere proposto in tutte 3 le relative categorie determinando punteggio sia per il marchio DOP che per il marchio Biologico che per il km. 0);**

**C) Proposta di educazione alimentare: massimo 8,00 punti così suddivisi ed assegnati:**

**C1)** proposizione di un progetto educativo per l'informazione e la divulgazione verso alunni e famiglie dei concetti volti alla sensibilizzazione verso una alimentazione educata, equa, corretta e sostenibile.

Il progetto dovrà essere divulgato entro il termine del 30/11 del primo anno scolastico oggetto del servizio a tutti i genitori delle scuole materne, elementari e medie e riproposto ad ogni anno scolastico, con le stesse scadenze e modalità, in tutti i Comuni il cui servizio di mensa scolastica è oggetto del presente appalto.

A tale progetto verranno attribuiti massimo **4 punti**;

Il punteggio verrà attribuito da nel seguente modo:

Proposta Ottima	Punti 4,00
Proposta buona	Punti 2,00
Proposta sufficiente	Punti 0,50
Proposta insufficiente	Punti 0,00

Il concorrente dovrà allegare all'offerta tecnica inserita nella busta B "Offerta Tecnica" copia del progetto illustrando altresì le modalità di divulgazione presso alunni e famiglie che intende adottare. Il tutto dovrà essere contenuto in numero massimo di 5 facciate in formato A4.

**C2)** Proposizione di un progetto di educazione alimentare con le stesse finalità volto ad illustrare, approfondire e veicolare ulteriori informazioni circa le corrette alimentazioni stagionali da divulgarsi entro i seguenti termini:

-autunno-invernali: entro il 30/11 di ogni anno, anche in concomitanza con le prestazioni di cui al punto C1;

- primaverili: dal 01/03 al 31/03 di ogni anno;

- estive: dal 01/05 al 30/05 di ogni anno;

Il progetto dovrà essere divulgato in tutti i Comuni il cui servizio di mensa scolastica è oggetto del presente appalto.

Per tale progetto verranno attribuiti **massimo 4 punti**;

Il punteggio verrà attribuito da nel seguente modo:

Proposta Ottima	Punti 4,00
Proposta buona	Punti 2,00
Proposta sufficiente	Punti 0,50
Proposta insufficiente	Punti 0,00

Il concorrente dovrà allegare all'offerta tecnica inserita nella busta B "Offerta Tecnica" copia del progetto illustrando altresì le modalità di divulgazione presso alunni e famiglie che intende adottare. Il tutto dovrà essere contenuto in numero massimo di 10 facciate in formato A4.

Nella documentazione di cui ai punti C1 e C2 non potrà sponsorizzarsi in alcun modo marca o prodotto alcuno; potrà invece eventualmente porsi approfondimento circa il significato, le caratteristiche e le peculiarità delle varie certificazioni generiche di qualità (DOP, IGP, Biologico ecc.).

**13.1.1** Al modello B relativo all'offerta tecnica e per tutte le sub-proposte migliorative dell'offerente di cui alle voci da A1.1 ad A3.12 dovranno essere allegati depliant e/o schede tecniche relative ad ogni offerta di miglioria al fine dell'accettabilità e quindi dell'attribuzione del relativo punteggio. La mancata presentazione, per ogni componente offerto, di almeno un elemento a scelta fra depliant e scheda tecnica costituirà motivo di non attribuzione del punteggio relativo pur rimanendo l'offerente vincolato alla prestazione in caso di aggiudicazione.

La non accettazione di una o più sub-proposte non comporterà l'esclusione della Ditta dalla gara ma solo la non attribuzione del punteggio relativo.

Tutte le realizzazione delle sub-proposte dovranno essere eseguite con materiali di nuova fornitura, a norma e certificati; non saranno pertanto accettate sub-proposte realizzate a mezzo di arredi e attrezzature usate o ricondizionate.

**13.1.2** Ogni concorrente potrà proporre una sola offerta tecnica; qualora un concorrente proponga più di un'offerta tecnica tutte le offerte tecniche proposte non verranno valutate; non si provvederà pertanto all'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica ma solo a quello relativo all'offerta economica.

**Si segnala che sarà causa di esclusione dalla gara l'indicazione nell'offerta tecnica di qualsivoglia elemento di natura economica che possa consentire, anche indirettamente, di conoscere in via anticipata il contenuto dell'offerta economica.**

**13.2 All'offerta economica potranno essere assegnati MASSIMO PUNTI 45,00:**

**13.2.1** L'assegnazione del punteggio da assegnare all'elemento prezzo sarà effettuata attraverso la seguente formula con arrotondamento del risultato alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità inferiore se la terza cifra decimale è compresa fra 0 e 4 e superiore se la terza cifra decimale è compresa fra 5 e 9:

- Al concorrente che proporrà il maggior ribasso sul costo unitario a pasto, fra tutti quelli ammessi alla gara, verranno attribuiti 45,00 punti;
- A tutti gli altri concorrenti verranno attribuiti i punteggi risultanti dalla seguente formula:

$$P_x = (O_x \times P_{max}) / O_{max}$$

Dove:

$P_x$  = Punteggio da attribuirsi all'offerta del concorrente  $x$ ;

$O_{max}$  = massimo ribasso offerto fra quelle ammesse alla gara;

$P_{max}$  = Punteggio massimo da attribuirsi all'offerta più bassa fra quelle proposte (=45,00 punti);

$O_x$  = ribasso offerto dal concorrente  $x$ .

#### **14. Verifiche relative al possesso dei requisiti**

**14.1** L'Amministrazione eseguirà le verifiche del possesso dei requisiti rivolgendosi agli Enti competenti e secondo le modalità previste dalla legge

**14.2** L'operatore economico aggiudicatario, qualora non sottoposto alle verifiche di cui all'art. 48, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006 sarà assoggettato alle verifiche circa il possesso, oltre che dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006, dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

**14.3** In caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario al dovere di cui al punto 14.2 che precede, si procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione;
- all'incameramento della cauzione provvisoria;
- ad affidare l'appalto ad altro operatore economico concorrente che risulterà aggiudicataria in seguito a definizione di nuova graduatoria ai sensi di legge;
- a darne comunicazione all'ANAC.

### **15. Obblighi dell'aggiudicatario**

Dopo l'aggiudicazione, l'Impresa aggiudicataria sarà invitata a presentare, pena la decadenza dall'aggiudicazione stessa, ad ogni Responsabile di Servizio dei Comuni per i quali è stata esperita la gara, tutta la documentazione necessaria per la stipula dei contratti e le informazioni necessarie allo stesso scopo.

Fra la documentazione necessaria alla stipula dei contratti è compresa altresì la documentazione relativa al centro di cottura utilizzato dall'Aggiudicatario per il servizio di refezione scolastica relativo al Comune di Carbonara Scrivia, in particolare ubicazione, autorizzazioni, veicoli ed attrezzatura utilizzata, piano e tempi di percorrenza.

Qualora, nel termine fissato, l'impresa aggiudicataria non ottemperi alle richieste dei Comuni contraenti o non si presenti alla stipula di uno dei contratti nel giorno stabilito, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione che verrà proclamata in favore dell'impresa che segue in graduatoria, previa l'acquisizione della cauzione provvisoria della prima e salvo comunque il risarcimento del maggior danno.

Nel caso la documentazione prodotta a supporto di dichiarazioni fosse con la dichiarazione stessa discordante in modo tale che se prodotta in sede di gara avrebbe comportato l'esclusione si procederà alla revoca dell'aggiudicazione nonché alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici. Anche in tal caso, la Stazione Appaltante proclamerà l'aggiudicazione in favore dell'Impresa che segue in graduatoria, previa l'acquisizione della cauzione provvisoria dell'impresa che si era classificata prima e salvo comunque il risarcimento del maggior danno.

La Stazione Appaltante procede in ogni caso a richiedere all'aggiudicatario provvisorio l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei *Requisiti di ordine generale* previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 nonché degli altri requisiti richiesti.

I contratti saranno redatti in ogni singolo Comune, in forma pubblico-amministrativa. La stipulazione dei contratti è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

E' inoltre a carico dell'aggiudicatario, entro il termine di 60 gg. dall'aggiudicazione ed ai sensi dell'art 34, comma 35 della L. 221/2012, il rimborso delle spese di pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'art. 66 del D.Lgs. 163/2006 (pubblicazione per estratto su stampa di bando e successivo avviso di aggiudicazione) ammontanti indicativamente ad € 3.416,00 IVA compresa).

### **16. Chiarimenti**

Potranno essere presentate richieste di chiarimenti entro le ore 12:00 del giorno mercoledì 12/08/2015 (8 giorni prima del termine ultimo per la presentazione delle offerte). Le risposte ai quesiti verranno pubblicate, in forma anonima, solo ed esclusivamente sul sito *internet* del Comune capofila di Sale, [www.comune.sale.it](http://www.comune.sale.it). Con riferimento a quanto previsto dall'art. 71, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006, non saranno considerate inviate in tempo utile le richieste di chiarimento che giungeranno alla Stazione Appaltante oltre la data anzidetta.

### **17. Ulteriori disposizioni**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli n. 135 e n. 136 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario, così come stabilito dall'art. n. 140, commi 1 e 2, del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.

### **18. Cause di esclusione dalla procedura, soccorso istruttorio ed applicazione della sanzione amministrativa di cui all'art. 38, comma 2-bis, del D. Lgs. n. 163/2006**

**18.1** Oltre a quanto previsto da specifici punti del presente disciplinare, ai sensi dell'art. 46, comma 1-*bis*, del D. Lgs. n. 163/2006 e salvo i casi in cui si possa ricorrere al soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 38, comma 2-*bis*, del D. Lgs. n. 163/2006, sono esclusi i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. n. 163/2006, dal D.P.R. n. 207/2010 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

**18.2** A norma dell'art. 38, comma 2-bis, del D. Lgs. n. 163/2006, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, di una sanzione pecuniaria fissata nella misura del uno per mille del valore della gara e quindi in € 1.098,19.

Il termine per rendere, integrare o regolarizzare la documentazione è fissato in giorni 8 naturali e consecutivi.

**18.3** Il versamento della sanzione di cui sopra è garantito dalla cauzione provvisoria.

### **19. Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della partecipazione alla gara, si informa che:

- titolari del trattamento, nonché responsabili, sono i Comuni di Sale, di Pontecurone, di Alluvioni Cambiò e di Carbonara Scrivia;
- il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti;
- con la partecipazione l'interessato consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati personali nei limiti e alle condizioni di cui al presente punto.

### **20. Responsabile di procedimento e recapiti:**

**20.1** Nella fase di gara, il Responsabile del procedimento è il Responsabile della Centrale Unica di Committenza, il geom. Luciano Cella, con recapito presso gli uffici municipali del Comune di Sale (AL), in via Manzoni 1, tel. 0131 845142 – fax 0131 828288.

**20.2** Nella fase dell'esecuzione del contratto:

- il Responsabile di Procedimento per i Servizi di Refezione scolastica dei Comuni di Sale, Alluvioni Cambiò e Pontecurone è la Sig.ra Erminia Gabriella Camata con recapito presso gli uffici municipali del Comune di Sale (AL), in via Manzoni 1, tel. 0131 828342 – fax 0131 828288;
- il Responsabile di Procedimento per i Servizi di Refezione scolastica del Comune di Carbonara Scrivia è il rag. Veronica Tondo, con recapito presso gli uffici municipali del Comune di Carbonara Scrivia (AL), in piazza Mons. C. Goggi, tel. 0131 892122 – fax 0131 8929123.

\* \* \*

Fanno parte integrante del presente disciplinare:

A. modello domanda di partecipazione;

A.i) modello dichiarazione sostitutiva art. 38, comma 1, lett. b), c) e m-*ter*) del D.Lgs n. 163/2006;

B. modello offerta tecnica;

B.i) Dichiarazione segreti tecnici e commerciali.

C. modello offerta economica.

Sale, 15-07-2015

il Responsabile della Centrale Unica di Committenza  
f.to geom. Luciano Cella